



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ: (П)

МАРИЯ ЗАХОВА

Директор на Областна дирекция „Земеделие“

ПОЛИТИКА

ЗА ИНФОРМИРАНост И ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВОТО НА ДОСТЪП НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БЛАГОЕВГРАД

(Утвърдена със заповед № РД-04-139/ 10.06.2022 г. на директора на Областна дирекция „Земеделие“
Благоевград)

ПОЛИТИКА ЗА ИНФОРМИРАНост И ПРОЗРАЧНОСТ

Настоящата политика за информираност и прозрачност има за цел в кратка, разбираема и леснодостъпна форма да информира гражданите и юридическите лица за организацията и реда за упражняване правото им на достъп до обществена информация, както и за повторното използване на информация от обществения сектор в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград. Настоящата политика за информираност и прозрачност е съобразена с нормативните задължения на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград съгласно Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Всеки гражданин на Република България, чужденците и лицата без гражданство, както и всички юридически лица имат право на достъп до обществена информация, както и на повторно използване на информация, създавана и съхранявана в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Като специализирана териториална администрация към министъра на земеделието, храните и горите, Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград е задължена да предоставя обществена информация и такава за повторното използване от обществения сектор по реда на ЗДОИ.

ПОДЛЕЖАЩА НА ПУБЛИКУВАНЕ ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград публикува на интернет страницата си предвидените в ЗДОИ категории информация, като ежегодно обявява списък, в който са посочени и форматите, в които тези категории информация са достъпни.

Информация за Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград се поддържа в Административния регистър чрез Интегрираната информационна система на държавната администрация, както следва:

✓ за административна структура и органи на електронен адрес:

http://iisda.government.bg/ras/executive_power/organigram_special_territory/1214

✓ за административни услуги и режими на електронен адрес:

http://iisda.government.bg/adm_services/search_service?search=1&name=&serviceType=&status=1&admType=ALL&kind=ADM_TERRITORIAL_SPECIAL&struct=1214

✓ за конкурси на електронен адрес:

http://iisda.government.bg/competitions/search_competition?search=1&position=&contractType=&admType=ALL&kind=&struct=&districtId=36&municipalityId=0&cityId=0

Предоставяните от Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград електронни административни услуги са достъпни през Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление на електронен адрес:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/oblastna%20direksia%20zemedeliie/uslugi>

Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград публикува в Портала за отворени данни информационните масиви и ресурси, които поддържа, достъпът до които е свободен на електронен адрес:

<https://data.egov.bg/organisation/727e8e5b-d488-42e4-bfa2-2cf82a6f86a4/datasets>

Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград публикува на Платформата за достъп до обществена информация, подадените чрез нея заявления, решенията по тях и предоставената обществена информация при спазване на изискванията за защита на личните данни на електронен адрес:

<https://pitay.government.bg/PDoiExt/searchApplications.jsf>

РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация се разглежда единствено в случай, че съдържа следните задължителните реквизити:

- ✓ три имена, съответно наименование и седалище на заявителя;
- ✓ описание на исканата информация;
- ✓ предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- ✓ адрес за кореспонденция със заявителя.

Писмено заявление за достъп до обществена информация може да бъде подадено:

- ✓ в деловодството на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград или в деловодствата на Общинските служби по земеделие всеки работен ден от 8.00 до 18.30 часа;
- ✓ по пощата на адрес: Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград, 2700, гр. Благоевград, ул. „Васил Коритаров“ № 2;
- ✓ на електронен адрес: odzg_blagoevgrad@mzh.government.bg;
- ✓ чрез Платформата за достъп до обществена информация.

Устно запитване за достъп до обществена информация може да бъде отправено в деловодството на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград или деловодствата на Общинските служби по земеделие, като за същото се съставя протокол.

Всяко искане за достъп до обществена информация подлежи на задължителна регистрация в деловодството на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград.

ФОРМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

За предоставяне на достъп до обществена информация могат да бъдат посочени една или повече от следните форми:

- ✓ преглед на информация – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
- ✓ устна справка;
- ✓ копия на материален носител;
- ✓ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

В деловодството на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград и деловодствата на Общинските служби по земеделие е обособено място за преглед на предоставената информация.

РАЗХОДИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъпът до обществена информация се предоставя след представяне на платежен документ за заплащане на разходите по предоставяне на информацията, размерът на които се определя съгласно Наредба №Н-1 от 7 март 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация на Министерство на финансите (обн., ДВ, бр.22 от 18.03.2022 г.), както следва:

- ✓ хартия А4 – 1 лист – 0,01 лв.,
- ✓ хартия А3 – 1 лист – 0,02 лв.,
- ✓ Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4 – 1 стр. – 0,02 лв.,
- ✓ Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3 – 1 стр. – 0,04 лв.,
- ✓ CD диск 700 MB – 1 бр. – 0,26 лв.,
- ✓ DVD диск 4,7 MB – 1 бр. – 0,30 лв.,

- ✓ DVD диск 8,5 MB – 1 бр. – 0,67 лв.,
- ✓ USB флаш памет 4 GB – 1 бр. – 3,46 лв.,
- ✓ USB флаш памет 8 GB – 1 бр. – 5,72 лв.,
- ✓ USB флаш памет 16 GB – 1 бр. – 7,93 лв.,
- ✓ USB флаш памет 32 GB – 1 бр. – 9,47 лв.

Разходите по предоставяне на обществена информация се внасят по банкова сметка на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград, както следва:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, ГР. БЛАГОЕВГРАД
IBAN: BG35 UNCR 9660 3188 2329 10
BIC: UNCRBGSF

СРОКОВЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация се разглежда във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на неговото регистриране.

В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това, като заявлението се оставя без разглеждане, ако същият не уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни.

Срокът за предоставяне на обществена информация може да бъде удължен, както следва:

- ✓ с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- ✓ с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице,

като заявителят се уведомява за това.

В случай, че администрацията не разполага с исканата обществена информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението, същото се изпраща до компетентната администрация, като заявителят се уведомява за това и задължително се посочва наименованието и адреса на съответния орган или юридическо лице.

ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато исканата информация:

- ✓ е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;
- ✓ е свързана с оперативната подготовка на актове и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации);
- ✓ съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрацията;
- ✓ засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

✓ е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

В подобни случаи се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен. Достъпът до обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане, като същото се счита за писмено и в случаите, когато е отправено по електронен път на електронната поща или чрез Платформата за достъп до обществена информация.

Решението за предоставяне на информация за повторно използване или отказ за предоставяне на информация за повторно използване се изготвя във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на неговото регистриране.

В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът може да бъде удължен до 14 дни, за което заявителят се уведомява.

В случаите, когато исканата информация има значение за определен период от време, същата се предоставя в разумен срок, в който не е загубила своето актуално значение.

Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията, съгласно тарифа, приета от Министерски съвет.

Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни, съответстващи на официалните отворени стандарти.

ПРАВО НА ЖАЛБА

Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или повторното използване на информация от обществения сектор, както и тези за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация или повторното използване на информация от обществения сектор се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд Благоевград, като решението на административния съд не подлежи на касационно оспорване.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ОТГОВАРЯЩО ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Със заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград е определено длъжностно лице, отговарящо за предоставянето на обществена информация

с координати за връзка: телефон 073 882 032 и електронен адрес odzg_blagoevgrad@mzh.government.bg.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата политика за информираност и прозрачност е публикувана на официалната електронна страница на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград.

Политиката се преразглежда и актуализира периодично в съответствие с промените в нормативните задължения за Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград, произтичащи от европейското и национално законодателство.