



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## Министър на земеделието и храните

### ЗАПОВЕД

4.5.2026 г.

**X** РД49-117/04.05.2026

Signed by: Habibe Husnieva Topuklieva

На основание чл. 155 от Закона за горите и одобрен доклад от министъра на земеделието и храните с рег. № 93-2132/04.05.26

### НАРЕЖДАМ:

I. Създавам Национален съвет по горите към министъра на земеделието и храните в състав:

**Председател:** инж. Николай Василев – заместник-министър на земеделието и храните

**Заместник-председател:** инж. Борислав Симеонов – директор на дирекция „Търговски дружества и държавни предприятия“, Министерство на земеделието и храните (МЗХ)

**Секретар:** д-р инж. Любка Върбева – главен експерт в отдел „Стратегии и планиране в горското стопанство“, Дирекция „Търговски дружества и държавни предприятия“, МЗХ

#### Членове:

1. Десислава Петрова – директор на дирекция „Правни дейности и законодателство на Европейския съюз“, МЗХ.
2. инж. Олег Илиев – началник отдел „Държавни горски предприятия“, дирекция „Търговски дружества и държавни предприятия“, МЗХ.
3. инж. Асен Марков – изпълнителен директор на Изпълнителната агенция по горите.
4. инж. Росен Райчев – зам.-изпълнителен директор на Изпълнителна агенция по горите.

5. инж. Красимир Каменов – директор на дирекция „Горско стопанство“, Изпълнителна агенция по горите.
6. инж. Светослав Николов – директор на „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград.
7. инж. Здравко Бакалов – директор на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Смолян.
8. инж. Деян Белемезов – директор на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП, гр. Сливен.
9. инж. Цветко Цветков – директор на „Северозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Враца.
10. инж. Иван Степанов – директор на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Габрово.
11. инж. Цветелин Миланов – директор на „Североизточно държавно предприятие“ ДП, гр. Шумен.
12. г-н Венцислав Михайлов – главен експерт в отдел "Управление при кризисни ситуации и отбранително - мобилизационна подготовка", Дирекция "Сигурност на енергоснабдяването и управление при кризисни ситуации", Министерство на енергетиката.
13. комисар Георги Толин – началник на отдел „Държавен контрол“, дирекция „Държавен контрол и превантивна дейност“, главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ към МВР.
14. Бианка Стефанова – Горанова главен експерт в дирекция "съвет по законодателството", министерство на правосъдието– главен експерт, дирекция „Съвет по законодателство“, Министерство на правосъдието.
15. арх. Деляна Кирова – държавен експерт, дирекция „Устройство на територията и административно-териториално устройство“, Министерство на регионалното развитие и благоустройството.
16. инж. Гургана Димитрова – държавен експерт, дирекция „Национална служба за защита на природата“, Министерство на околната среда и водите.
17. г-жа Неделка Фингарова – главен експерт, дирекция „Туристическа политика“, Министерство на туризма.
18. г-н Йордан Михайлов – главен експерт по приходите, отдел „Оперативни дейности“, дирекция „Контрол“, Национална агенция по приходите.
19. чл.-кор. д.н. Георги Георгиев – директор на Института за гората при Българска академия на науките.
20. доц. д-р инж. Стоян Стоянов – декан на факултет „Горско стопанство“, Лесотехнически университет.
21. проф. Иван Палигорев – председател на Сдружение с нестопанска цел „Съюз на лесовъдите в България“.
22. инж. Стилиян Герасков – представител на Национално ловно-рибарско сдружение „Съюз на ловците и риболовците в България“.
23. инж. Константин Чолаков – председател на Федерация на синдикалните организации от горското стопанство и дървопреработващата промишленост към КНСБ.

24. г-жа Анелия Иванова – председател на Национална федерация „Земеделие и горско стопанство“ на Конфедерация на труда „Подкрепа“.
25. инж. Тихомир Томанов – изпълнителен директор на „Асоциация Общински гори“.
26. инж. Антоний Стефанов – председател на Браншово сдружение на практикуващите лесовъди и горски предприемачи в България „Булпрофор“.
27. г-н Красимир Дачев – председател на Сдружение с нестопанска цел „Асоциация на българските ползватели на дървесина“.
28. г-н Иван Пенков – представител на Асоциация на горските фирми в България.
29. инж. Андрей Миленков – представител на „Форест БГ“, браншова организация на физически и юридически лица, извършващи дейности в горския сектор.
30. г-н Петър Дишков – представител на Управителния съвет на Браншова камара на дървообработващата и мебелната промишленост.
31. г-н Добромир Добринов – старши експерт „Природозащитно законодателство“, програма „Гори“ в Световен фонд за дивата природа – България.
32. г-н Янко Карамитев - представител на сдружение „Горовладелец“.
33. г-н Асен Пиперков - председател на управителния съвет на български ловно-рибарски съюз

II. Консултативният съвет по т. I да подпомага министъра на земеделието и храните при осъществяването на държавната политика в областта на горското стопанство, изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с горското стопанство и разрешаването на проблеми с висок обществен интерес в областта на горското стопанство.

III. Утвърждавам Вътрешни правила за устройството и дейността на Националния съвет по горите, съгласно Приложение 1 към настоящата заповед.

IV. Отменям заповед №РД49-32/05.03.2026 г. на министъра на земеделието и храните.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните и се сведе до знанието на съответните лица за сведение и изпълнение.

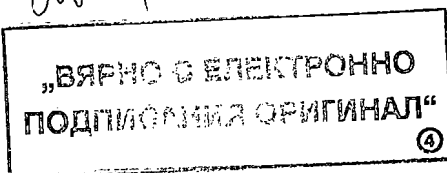
4.5.2026 г.

X

ИВАН ХРИСТАНОВ

Министър

Signed by: Ivan Markos Hristanov



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

Приложение към Заповед

2249-117/04.05.26

на министъра на земеделието и храните

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНИЯ СЪВЕТ ПО ГОРИТЕ

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тези вътрешни правила се уреждат състава, структурата, функциите и организацията на дейността на Националния съвет по горите, наричан по-долу „Съвета“.

### Глава втора СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА СЪВЕТА

**Чл. 2.** Съветът се създава със заповед на министъра на земеделието и храните на основание чл. 155 от Закона за горите за подпомагане на министъра при осъществяването на държавната политика в областта на горското стопанство, изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с горското стопанство и разрешаването на проблеми с висок обществен интерес в областта на горското стопанство.

**Чл. 3.** (1) Съветът се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Съветът се свиква, ръководи, контролира и представлява от председател. Председателят е заместник-министър на земеделието и храните.

(3) При осъществяване на дейността си, председателят се подпомага от заместник-председател и секретар.

(4) При отсъствие на председателя функциите се изпълняват от заместник-председателя на Съвета.

(5) Съгласно чл. 155, ал. (2) от Закона за горите, Националният съвет по горите включва представители на Министерството на земеделието и храните, Министерството на околната среда и водите, Министерството на вътрешните работи, Министерството

на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на финансите, Министерството на правосъдието, Изпълнителната агенция по горите, държавните предприятия по чл. 163, Българската академия на науките, Лесотехническият университет, общините и други собственици на гори и юридически лица с нестопанска цел, чиято дейност е свързана с управлението и опазването на горите.

(6) Промени в състава на Съвета се правят със заповед на министъра на земеделието и храните, въз основа на писмени мотивирани предложения.

**Чл. 4.** Членовете на Съвета имат равни права при изготвяне на становища, предложения по проекти на закони и подзаконни нормативни актове, както и при подготовка на проекти за решения в областта на горите и горското стопанство.

**Чл. 5.** (1) Специализираната дирекция, която подпомага министъра при определяне на държавната политика в областта на горското стопанство, съгласно Устройствения правилник на Министерството на земеделието и храните, изпълнява функциите на секретариат.

(2) Секретариатът:

1. организира подготовката на заседанията на Съвета и съгласува проекта на дневен ред с председателя;

2. писмено уведомява всички членове на Съвета за деня, часа и дневния ред на заседанията, в срок най-малко три работни дни преди заседанието;

3. води протокол за заседанията на Съвета;

4. съхранява протоколите от заседанията на Съвета;

5. осъществява координацията и движението на документите, които постъпват официално до председателя на Съвета;

6. осигурява присъствието на експертите, които са поканени при определени случаи, за участие в работата на Съвета;

7. осигурява обратна връзка между членовете, председателя и заместник-председателя на Съвета;

8. осигурява своевременно постъпване на решения и експертни становища на Съвета в деловодството на МЗХ или в друго ведомство – по предназначение.

**Чл. 6.** (1) За решаване на конкретни проблеми и за определен срок Съветът може да създава временни работни групи.

(2) В състава на работните групи могат да бъдат привлечени и външни специалисти.

(3) Резултатите от работата на работните групи се докладват пред Съвета за вземане на решения.

### **Глава трета**

#### **ФУНКЦИИ НА СЪВЕТА**

**Чл. 7.** Съгласно чл. 155, ал. (4) от Закона за горите, Съветът подпомага министъра на земеделието и храните при:

1. осъществяването на държавната политика в областта на горското стопанство;
2. изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с горското стопанство;
3. разрешаването на проблеми с висок обществен интерес в областта на горското стопанство.

### **Глава четвърта**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА**

**Чл. 8.** (1) Заседанията на Съвета се провеждат по инициатива на председателя и протичат при предварително обявен дневен ред, който заедно с материалите за заседанието, се изпращат на членовете най-малко три работни дни преди датата на провеждане.

(2) На заседанието могат да се разглеждат и въпроси, невключени в дневния ред, по предложение на председателя и по предложение на член на Съвета, което е депозирано най-малко два дни преди деня на провеждането му.

**Чл. 9.** (1) Заседанията на Съвета се провеждат в Министерството на земеделието и храните в предварително обявен ден и час. Същите могат да се провеждат онлайн или в хибриден формат.

(2) Заседанията на Съвета се ръководят от председателя, а в негово отсъствие от заместник-председателя.

**Чл. 10.** (1) Заседанията се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете на Съвета.

(2) Когато липсва кворум, председателят отлага заседанието за друга дата, но не по-късно от седем работни дни. В случай, че не се явят необходимият брой членове, отложеното заседание на Съвета се провежда един час по-късно, независимо от броя на присъстващите.

(3) Членовете на Съвета участват в заседанията лично или чрез техни заместници, за което уведомяват писмено председателя.

(4) На заседанията могат да бъдат канени експерти от Министерство на земеделието и храните и неговите структури, представители на други министерства и ведомства, общинска администрация, неправителствени организации, други органи, организации и лица от страната и чужбина, имащи отношение по разглежданите проблеми, без право на глас.

(5) Членове, които не участват редовно в повече от половината заседания на Съвета се предлагат за изключване, което се разглежда на заседание на Съвета. След приемане на предложението, изключване се извършва със заповед на министъра на земеделието и храните.

**Чл. 11.** Заседанията се провеждат:

1. на книжовен език, без да се употребяват разговорни изрази и фамилиарности;
2. при спазване на добри невербални маниери на комуникация, учтив, любезен и предразполагащ тон при водене на разговорите;
3. чрез изслушване на изказващите се членове, като се търси разбиране по поставената тема;
4. в дух на партньорско отношение и екипност с цел съсредоточаване върху проблема, който трябва да се обсъди и разреши;
5. като преди вземане на думата изказващия следва да се представи;
6. в делови, сдържан и спретнат външен вид;
7. при спазване на публичност, като не се допускат разговори „на четири очи“.

**Чл. 12.** (1) Съветът взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове, при явно гласуване. При равенство на гласовете, решаващ е гласа на председателя.

(2) За изпълнение на взетите решения председателят разпределя отговорностите за предприемане на последващи действия. При необходимост се съставя план за изпълнение със съответни срокове, за което се уведомяват отговорните лица, като се разясняват и последиците от неизпълнение на поетите ангажменти.

(3) Решенията на Съвета са публични.

**Чл. 13.** (1) За всяко заседание на Съвета се прави запис и се води протокол, който съдържа:

1. дата и място на провеждане на заседанието;
2. присъстващи членове на Съвета и привлечени лица;
3. направени изказвания и взети решения по дневния ред.

(2) Протоколът от заседанието на Съвета се изготвя не по-късно от пет работни дни след провеждане на заседанието, като се предоставят на министъра и началника на кабинета.

(3) Протоколът се подписва от председателя и секретариата и се съхранява в специализираната дирекция по чл. 5, ал. 1.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Вътрешните правила влизат в сила от датата на издаване на заповедта на министъра на земеделието и храните.

**§ 2.** Измененията и допълненията на тези правила се извършва по реда на утвърждаването им.