



Министерство на земеделието и храните

О Б Я В Л Е Н И Е

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55

На основание Заповед № РД09-1202/17.12.2025г. на министъра на земеделието и храните във връзка Постановление № 131 на Министерския съвет от 21 юли 2025 г. за назначаване на допълнителен персонал за нуждите и в срока на прилагане на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. със средства от техническа помощ и на персонал на местните инициативни групи, изпълняващи стратегии за водено от общностите местно развитие, финансирани със средства от Интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“

О Б Я В Я В А:

процедура за подбор на допълнителен персонал за нуждите и в срока на прилагане на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 - 2027 г. със средства от „Техническа помощ“ на следната длъжност в
отдел „Организации на производители и промоции“,
дирекция „Пазарни мерки и организации на производители“

1. Наименование на длъжността: Младши експерт – 1 щатна бройка

1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование - висше;
- Минимална образователна степен – бакалавър;
- Професионална област – аграрни науки и ветеринарна медицина;
- Минимален професионален опит – не се изисква;

1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Езикова квалификация – владее на английски език, което съответства на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения по Общоевропейската езикова рамка;
- Компютърна квалификация – MS Word, MS Excel, MS Power Point.

1.3. Описание на длъжността:

Подпомага Управляващия орган /УО/ на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони /СПРЗСР/ 2023-2027 г. при прилагането, наблюдението, контрола и отчитането на резултатите от прилагането на интервенциите с инвестиционен характер, насочени към конкурентоспособност на земеделието или неземеделски дейности в селските райони от СПРЗСР 2023-2027 г., като:

- Участва в подготовката на материали, документи и информация по наблюдение, оценка и контрол на изпълнението на проектите по всички интервенции от СПРЗСР 2023-2027 г., от компетентността на отдела;
- Участва в изготвянето на експертни становища, отговори на писма и запитвания в сферата на дейността на отдела и на дирекцията, по отношение на СПРЗСР 2023-2027 г.;
- Участва в комисии за признаване и контрол на организации на производители, асоциации на организации на производители, на междубраншови организации и групи на производители;
- Участва в извършването на проверки на признати организации на производители, асоциации на организации на производители, междубраншови организации и групи производители на земеделски продукти за съответствие с критериите за признаване, потенциални кандидати по интервенциите на СПРЗСР 2023-2027 г..

Минимален размер на основната заплата за длъжността: 2000 лв.

3. Начин за провеждане на подбора: тест и/или практически изпит и интервю

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор (по образец);
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка);
- Копия от документи, удостоверяващи владение на английски език (при наличие).

Образецът на заявлението за подбор може да се вземе от Център за административно обслужване, гише „Деловодство“ или от електронната страница на Министерство на земеделието и храните: www.mzh.government.bg – рубрика „Кариери“, подрубрика „Подбори“ → „Изискуеми документи“.

5. Срок за подаване на документите: от 19.12.2025 г. до 29.12.2025 г., включително.

6. Място за подаване на документите:

Министерство на земеделието и храните - гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – Център за административно обслужване, гише „Деловодство“.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с подбора:

<https://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/podbori/>