



Министерство на  
земеделието и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 1 от 27

## **ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ**

### **I. ЦЕЛ**

Целта на настоящата процедура е да осигури реда за издаване на разрешение по чл. 18, ал. 1 от Закон за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) на лица, които са подали заявление до министъра на земеделието и храните за получаване на разрешение за извършване на контрол за спазване правилата на биологичното производство, като контролиращи лица.

Процедурата установява правила за работа по отношение на:

1. Издаване на разрешение по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС на лица, **които за първи път подават** до министъра на земеделието и храните заявление за получаване на разрешение, **по реда на чл. 19, ал. 1 или чл. 20, ал. 1 и чл. 21 от ЗПООПЗПЕС.**

2. Издаване на разрешение по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС на лица, на които **е отказано издаване на разрешение по предходно подадено** до министъра на земеделието и храните заявление, по реда на **чл. 19, ал. 1 или чл. 20, ал. 1 и чл. 21 и при спазване на условията на чл. 21, ал. 5 от ЗПООПЗПЕС.**

3. Издаване на разрешение по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС на лица, на които **е отнето или ограничен обхвата на предходно разрешение**, издадено от министъра на земеделието и храните, по реда на чл. 19, ал. 1 или чл. 20, ал. 1 и чл. 21 и при спазване на условията на чл. 21, ал. 5 от ЗПООПЗПЕС.

4. Издаване на разрешение по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС на лица, на които **е изтекъл срокът на валидност на разрешението или е прекратено предходно разрешение**, издадено от министъра на земеделието и храните, по реда на чл. 19, ал. 1 или чл. 20, ал. 1 и чл. 21 и при спазване на условията на чл. 21, ал. 5 от ЗПООПЗПЕС.

5. Издаване на ново разрешение по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС на лица, на които **изтича срокът на действащото разрешение**, издадено от министъра на земеделието и храните **по реда на чл. 19, ал. 1 или чл. 20, ал. 1 и чл. 21 и при спазване на условията на чл. 21а, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС.**

6. Издаване на **временно разрешение** по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС на лица, на които изтича срокът на действащо разрешение, издадено от министъра на земеделието и храните, **по реда**



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 2 от 27

**на чл. 19, ал. 1 или чл. 20, ал. 1 и чл. 21а, ал. 2 и при спазване на условията на чл. 21а, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС (с открита процедура по преакредитация, която не е приключила).**

7. Издаване на ново разрешение по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС на лица, които извършват дейност с временно разрешение, и на които е **приключила процедурата по преакредитация, по реда на чл. 19, ал. 1 или чл. 20, ал. 1 и чл. 21 и при спазване на условията на чл. 21а, ал. 1 или ал. 4 от ЗПООПЗПЕС.**

8. Издаване на **разрешение за разширяване на обхвата на действащо разрешение** по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС, **по реда на чл. 19, ал. 1 или чл. 20, ал. 1 и чл. 21 и при спазване на сроковете по чл. 23, ал. 1, т. 5 от ЗПООПЗПЕС.**

## **II. ПРАВНА РАМКА:**

➤ Регламент (ЕС) 2017/625 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2017 година относно официалния контрол и другите официални дейности, извършвани с цел да се гарантира прилагането на законодателството в областта на храните и фуражите, правилата относно здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и продуктите за растителна защита, за изменение на Регламенти (ЕО) № 999/2001, (ЕО) № 396/2005, (ЕО) № 1069/2009, (ЕО) № 1107/2009, (ЕС) № 1151/2012, (ЕС) № 652/2014, (ЕС) 2016/429 и (ЕС) 2016/2031 на Европейския парламент и на Съвета, Регламенти (ЕО) № 1/2005 и (ЕО) № 1099/2009 на Съвета и директиви 98/58/ЕО, 1999/74/ЕО, 2007/43/ЕО, 2008/119/ЕО и 2008/120/ЕО на Съвета, и за отмяна на Регламенти (ЕО) № 854/2004 и (ЕО) № 882/2004 на Европейския парламент и на Съвета, директиви 89/608/ЕИО, 89/662/ЕИО, 90/425/ЕИО, 91/496/ЕИО, 96/23/ЕО, 96/93/ЕО и 97/78/ЕО на Съвета и Решение 92/438/ЕИО на Съвета (Регламент (ЕС) № 2017/625;

➤ Регламент (ЕС) 2018/848 на Европейския Парламент и на Съвета от 30 май 2018 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета, делегираните актове и актовете по неговото прилагане (Регламент (ЕС) 2018/848);

➤ Закон за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС);

➤ Наредба № 5 от 2018 г. за прилагане на правилата на биологично производство, етикетиране и контрол, и за издаване на разрешение за контролна дейност за спазване на



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 3 от 27

правилата на биологичното производство, както и за последващ официален надзор върху контролиращите лица (Наредба № 5 от 2018 г.);

- Методика за анализ на риска за оценка на вероятността от несъответствие, утвърдена със Заповед № РД09-287/20.03.2023 г. на министъра на земеделието.
- Правила за организация на дейността на Постоянната междуведомствена консултативна комисия по биологично производство (ПМККБП), утвърдени със Заповед № РД09-212/06.03.2024 г. на министъра на земеделието и храните.
- Специфични правила за избор на подходящо разположение на пчелините утвърдени със Заповед № РД 09-420/07.04.2023 г. на министъра на земеделието.

**III. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1 ОТ ЗПООПЗПЕС ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ ПРАВИЛАТА НА БИОЛОГИЧНОТО ПРОИЗВОДСТВО, КАТО КОНТРОЛИРАЩО ЛИЦЕ.**

**1. В случаите по т. I, от т. 1 до т. 8, за получаване на разрешение по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС или за промяна в обхвата на действащо разрешение, лицата подават заявленията до министъра на земеделието и храните по реда на:**

1.1. Чл. 19, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС, за местни лица и лица със седалище в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (Приложение № 1);

1.2. Чл. 20, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС за чуждестранни лица със седалище извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство. (Приложение № 1)

**2. Заявленията се подават при спазване на следните допълнителни изисквания и ограничения в ЗПООПЗПЕС:**

2.1. Лицата (Орган за сертификация на продукти (ОСП)) по т. I. 2, на които е отказано издаване на разрешение по предходно подадено заявление до министъра на земеделието и храните, съгласно чл. 21, ал. 5 от ЗПООПЗПЕС, нямат право да подават ново заявление в 6-месечен срок от издаването на отказа.

2.2. Лицата (упражнявали функциите на Контролиращо лице) по т. I. 3, на които е отнето или ограничен обхватът на предходно разрешение, издадено от министъра на земеделието и храните, съгласно чл. 22, ал. 5 от ЗПООПЗПЕС, нямат право да подават заявление за издаване



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 4 от 27

на разрешение, съответно за дейността, за която е ограничен обхватът на разрешението, в срок от три години от влизане в сила на заповедта за отнемане или ограничаване.

2.3. Лицата по т. I. 4, на които е изтекъл срокът на разрешението, издадено от министъра на земеделието и храните, съгласно чл. 22, ал. 5 от ЗПООПЗПЕС, нямат право да подават заявление за издаване на ново разрешение, в срок от три години от влизане в сила на заповедта, в случай че е установено, че лицето не е прекратило дейността си след изтичане на срока му.

2.4. Лицата по т. I. 5, на които изтича срокът на действащо разрешение, съгласно чл. 21а, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС, трябва да подадат до министъра на земеделието и храните заявление за издаване на ново разрешение не по-късно от два месеца преди изтичане на срока на действащото разрешение.

Същите уведомяват писмено операторите, с които имат сключен договор за контрол и сертификация, за изтичане на срока на действащото разрешение в срок до 30 дни преди датата на неговото изтичане. Копия на уведомителните писма се изпращат и в Министерството на земеделието и храните (МЗХ).

В случай че контролиращото лице не е уведомило операторите/група от оператори, че изтича срокът на разрешението, дирекция „Биологично производство“ писмено информира операторите на контролиращото лице, в срок не по-кратък от 15 работни дни преди изтичане на разрешението.

2.5. Лицата по т. I. 6, на които изтича срокът на действащо разрешение, съгласно чл. 21а, ал. 1 и ал. 2 от ЗПООПЗПЕС, трябва да подадат до министъра на земеделието и храните заявление за издаване на временно разрешение не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на действащото разрешение ведно с документ, който удостоверява, че лицето е в процедура по преакредитация, издаден от Изпълнителна агенция "Българска служба по акредитация", съответно от органа за акредитация на държавата – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или органа за акредитация в държава, която е подписала Споразумението за международно признаване към Международния акредитационен форум.

Същите, уведомяват писмено операторите, с които имат сключен договор за контрол и сертификация, за изтичане на срока на действащото разрешение в срок до 30 дни преди датата на неговото изтичане. Копия на уведомителните писма се изпращат и в МЗХ.



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 5 от 27

В случай че контролиращото лице не е уведомило операторите/група от оператори, че изтича срокът на разрешението, дирекция „Биологично производство“ писмено информира операторите на контролиращото лице, в срок не по-кратък от 15 работни дни преди изтичане на разрешението.

2.6. Лицата по т. I. 7, които извършват дейност с временно разрешение и на които е приключила процедурата по преакредитация, съгласно чл. 21а, ал. 4, трябва да подадат до министъра на земеделието и храните заявление за издаване на ново разрешение в 10-дневен срок от издаването на сертификата за преакредитация, но не по-късно от срока на изтичане на временното разрешение, ведно с нотариално заверено копие на сертификата за преакредитация.

**Забележка:** В случай че процедурата по издаване на временното разрешение на лицата по т. 2.5 не е приключила преди издаването на сертификата за преакредитация, лицата трябва да подадат и заявление за издаване на ново разрешение по настоящата точка.

2.7. Лицата по т. I. 8 могат да подадат заявление за разширяване на обхвата на действащо разрешение или за издаване на ново разрешение с разширен обхват. Заявлението се подава в зависимост от процедурата, с която е разширен обхватът на акредитацията – чрез разширяване на обхвата на действащия сертификат за акредитация или чрез издаване на нов сертификат за акредитация в рамките на процедурата по преакредитация.

Заявлението се регистрира в Автоматизираната система за управление на документооборота-EVENTIS на МЗХ.

**3. Всяко заявление ведно със съответните приложени документи се подава на електронен или хартиен носител в МЗХ.**

**На хартиен носител:**

Документите се подават в Център за административно обслужване, гише „Деловодство“, Република България, гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55 чрез предаване на гише или чрез пощенски куриерски служби.

**На електронен носител:**

- на e-mail адрес [edelovodstvo@mzh.government.bg](mailto:edelovodstvo@mzh.government.bg);
- чрез системата за сигурно електронно връчване (CCEB): <https://edelivery.egov.bg/>;



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 6 от 27

- на документен портал: <https://www.mzh.government.bg/bg/uslugi/dokumenten-portal/>, при наличие на електронен подпис.

**IV. РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1 ОТ ЗПООПЗПЕС ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ ПРАВИЛАТА НА БИОЛОГИЧНОТО ПРОИЗВОДСТВО, КАТО КОНТРОЛИРАЩО ЛИЦЕ.**

**1. Издаването на заповед за разрешение за дейност на лицата по т. I. 1, 2, 3, 4, 5, 7 и 8 се извършва съгласно изискванията и по реда на чл. 21 от ЗПООПЗПЕС, чл. 50 и чл. 51 от Наредба № 5 от 2018 г.**

**1.1. Изисквания на чл. 21 от ЗПООПЗПЕС:**

- Съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1, министърът на земеделието и храните оправомощава длъжностни лица, които извършват проверка на представената от заявителя по чл. 19 или 20 документация и проверки на място на условията за извършване на контролната дейност. Проверките на място се извършват в присъствието на проверяваното лице. За резултатите от тях се изготвя протокол по образец, утвърден от министъра на земеделието и храните, който се връчва на проверяваното лице или на негов упълномощен представител.

- Съгласно изискванията на чл. 21, ал. 2, когато при проверката се установят непълноти и/или несъответствия, длъжностните лица по ал. 1, в 10-дневен срок от констатирането им, уведомяват писмено заявителя и му дават 7-дневен срок от получаване на уведомлението да отстрани непълнотите или несъответствията. Сроковете по ал. 3 спират да текат до отстраняването на непълнотите или несъответствията. Когато непълнотите или несъответствията не бъдат отстранени в определения срок, министърът на земеделието и храните постановява отказ.

- Съгласно изискванията на чл. 21, ал. 3, министърът на земеделието и храните издава заповед за разрешение за дейност или прави мотивиран отказ в срок от два месеца от постъпване на заявлението за издаване на разрешение по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС.

- Съгласно изискванията на чл. 21, ал. 4, отказът по ал. 3 се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението.

- Съгласно изискванията на чл. 21, ал. 6, заповедта за разрешение за дейност се издава за срок до изтичането на срока на сертификата за акредитация. Заповедта за разрешение за



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 7 от 27

дейност по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС съдържа идентификатор BG-BIO-XX и пореден номер от регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 2 с 12-цифров код и може да се прехвърля на трето лице, отговарящо на условията по чл. 19 и 20, с разрешение на министъра на земеделието и храните.

- Съгласно изискванията на чл. 21, ал. 7, министърът на земеделието и храните обнародва издадените заповеди за разрешения в "Държавен вестник".

**1.2. Изисквания в чл. 50 и чл. 51 от Наредба № 5 от 2018 г.:**

- Чл. 50, ал. 1, съгласно който за получаване на разрешение по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС заинтересованите лица подават заявление по реда на чл. 19 или чл. 20 от ЗПООПЗПЕС;

- Чл. 50, ал. 2, съгласно който компетентното звено извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението по ал. 1, в срок до 20 дни от тяхното получаване.

- Чл. 50, ал. 3, съгласно който в проверките по ал. 2 участват длъжностни лица, определени със заповед на министъра на земеделието и храните.

- Чл. 50, ал. 4, съгласно който длъжностните лица подписват декларация, че се задължават да не разгласяват обстоятелства от дейността на проверяваните лица, станали им известни при извършване на проверките.

- Чл. 50, ал. 5, съгласно който при установени непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 19 или чл. 20 от ЗПООПЗПЕС компетентното звено в срок до 10 дни от констатирането им уведомява писмено заявителя, като дава 7-дневен срок за предприемане на мерки за отстраняването им.

Когато непълнотите или несъответствията не бъдат отстранени в определения срок, министърът на земеделието и храните постановява отказ.

- Чл. 50, ал. 6, съгласно който при представяне на поисканите по ал. 5 документи длъжностните лица извършват проверка по същество на представената документация в срок до 5 работни дни. При установени непълноти и/или несъответствия се прилага ал. 5. В срок до 5 работни дни от отстраняването на непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 19 или чл. 20 от ЗПООПЗПЕС се извършва проверка съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС или чрез видеоконферентна връзка. Проверката се извършва в присъствието на заявителя или упълномощен негов представител.



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 8 от 27

- Чл. 50, ал. 7, съгласно който след приключване на проверката на място или чрез видеоконферентна връзка длъжностните лица по ал. 3 изготвят протокол с резултатите от проверката по образец, утвърден от министъра на земеделието и храните. Протоколът се предоставя на заявителя или упълномощен представител за подпис. Отказът на заявителя да подпише протокола се удостоверява с подпис на поне един свидетел.

- Чл. 50, ал. 12, съгласно който в срок до 5 работни дни след приключване на проверката на място по ал. 6 компетентното звено прави предложение до комисията по чл. 59, ал. 1 за разглеждане на заявлението с приложеното към него досие.

- Чл. 51, ал. 1, съгласно който ПМККБП разглежда заявлението с приложеното към него досие по чл. 50, ал. 1 и резултатите от извършените проверки по чл. 50, ал. 2 и 7 и прави предложение до министъра на земеделието и храните в срок до 5 работни дни за издаване на разрешение или мотивиран отказ.

- Чл. 51, ал. 2, съгласно който министърът на земеделието и храните издава разрешение по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС или прави мотивиран отказ съгласно чл. 21, ал. 3, т. 1 от ЗПООПЗПЕС на база предложение на комисията по чл. 59, ал. 1.

**1.3. Ред за издаване на заповед за разрешение за дейност по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС на лицата по т. I. т. 1, 2, 3, 4, 5, 7 и 8:**

Съгласно изискванията на чл. 21 от ЗПООПЗПЕС, чл. 50 и чл. 51 от Наредба № 5 от 2018 г., редът за издаване на разрешение е следният:

1.3.1. Определяне на длъжностни лица за извършване на административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства в подаденото заявление по чл. 19 или чл. 20 от ЗПООПЗПЕС.

По предложение на директора на дирекция „Биологично производство“ (компетентно звено), министърът на земеделието и храните определя със заповед длъжностни лица за извършване на административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства в подаденото заявление по чл. 19 или чл. 20 от ЗПООПЗПЕС. Едното длъжностно лице се определя за водещ на проверката.

Длъжностните лица се определят при спазване на следните принципи:

- едно лице може да е част от проверка (проверяващ и/или водещ) едновременно на общо 3 заявления за издаване на разрешение. При значителна административна натовареност,



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница:9 от 27

директорът на дирекция „Биологично производство“ може да увеличи или намали общия брой заявления, които да се разглеждат от един служител;

- едно лице може да бъде едновременно водещ на проверка на максимум 2 заявления за издаване на разрешение;
- едно лице не може да е част от проверка като водещ на един и същи заявител два поредни пъти;
- едно лице не може да е част от проверка като водещ на заявител, на който е бил водещ на последната годишна надзорна проверка. В случай, че документите са изменени в резултат на констатирани несъответствия от последната надзорна проверка, в проверката им може да участва водещ от последния надзор.
- едно лице може да е част от проверка като проверяващ на един и същи заявител не повече от два поредни пъти.

Директорът на дирекция „Биологично производство“ предлага длъжностните лица, като поставя резолюция за „изпълнение“ на преписката с подаденото заявление в електронната система за документооборота на МЗХ - “Eventis”.

Предложените длъжностни лица изготвят доклад от името на ресорния заместник-министър до министъра на земеделието и храните и проект на заповед от министъра на земеделието и храните за извършване на административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства в подаденото заявление по чл. 19 или чл. 20 от ЗПОПЗПЕС.

1.3.2. Определените със заповедта на министъра на земеделието и храните длъжностни лица подписват декларация за поверителност и липса на конфликт на интереси, с което се задължават да не разгласяват обстоятелства от дейността на проверяваните лица, станали им известни при извършване на проверките (Приложение № 2).

Длъжностните лица извършват проверката обективно и безпристрастно. При наличие на обстоятелства, които могат да доведат до съмнение за обективността на проверяващ, служителят е длъжен да информира директора на дирекция „Биологично производство“. Той, от своя страна, незабавно предприема мерки за изготвяне на предложение за замяната на съответния проверяващ/водещ с друго длъжностно лице при спазване на правилата по тази точка.

Мерки за замяна на проверяващ/водещ се предприемат и при установен по надлежен ред конфликт на интереси.



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 10 от 27

1.3.3. Извършване на административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства в подаденото заявление по чл. 19 или чл. 20 от ЗПООПЗПЕС.

Длъжностните лица извършват административната проверка в срок до 20 дни от получаване на заявлението.

Административната проверката включва следните дейности:

1.3.3.1. Проверка за съответствие със сроковете за подаване на заявление по т. III., т. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4 и 2.6.

В случай че при проверката се установи, че заявлението не е подадено в съответствие със сроковете по т. III, т. 2.1, 2.2 и 2.3, започва процедура за прекратяване на административното производство по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК), съгласно правилата на т. 1.3.6.

В случай, че при проверката се установи, че заявлението не е подадено в съответствие със сроковете по т. III, т. 2.4 и 2.6, се предприемат мерки за съставяне на Акт за установяване на административно нарушение, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗПООПЗПЕС.

Проверката се отразява в Контролен лист за окомплектованост (Приложение № 3).

1.3.3.2. Проверка в Търговския регистър, съответно в Регистър Булстат.

След приключване на проверката по т. 1.3.3.1 и в случай, че не е започнала процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК, длъжностните лица извършват проверка в Търговския регистър, съответно в Регистър Булстат.

Когато в заявлението е посочен ЕИК или код по БУЛСТАТ, се извършва справка в Търговския регистър, съответно Регистър Булстат. Целта на справката е да се провери достоверността на вписаните в заявлението обстоятелства, актуалното състояние на заявителя, наличието на представителна власт на лицето, подало заявлението.

Длъжностните лица извършват проверка за съответствие на юридическото лице, посочено в сертификата за акредитация, с юридическото лице, заявило издаването на разрешение за контрол и сертификация на биологични продукти.

Проверката се отразява в Контролен лист за окомплектованост (Приложение № 3).

В случай че при проверката в Търговския регистър, съответно в Регистър Булстат, се установят несъответствия, се предприемат действия за писмено уведомяване на заявителя, съгласно правилата на т. 1.3.4.



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 11 от 27

Длъжностните лица извършват проверка на представената документация за отстранението на непълноти и/или несъответствия съгласно т. 1.3.5.

Уведомлението се извършва след приключване и на проверките по т. 1.3.3.3 и т. 1.3.3.4.

В случай че при проверката се установи, че заявлението е подадено от лице без представителна власт, започва процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК, съгласно правилата на т. 1.3.6.

В случай, че при проверката се установи влязло в сила решение за откриване на производство по несъстоятелност, за обявяване в несъстоятелност или за ликвидация спрямо заявителя, започва процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК, съгласно правилата на т. 1.3.6.

**1.3.3.3. Проверка за окомплектованост:**

След приключване на проверките по т. 1.3.3.1 и т. 1.3.3.2 и в случай, че не е започнала процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК, длъжностните лица извършват проверка за окомплектованост на заявлението и приложените към него документи.

Заявителите по т. I. 8 за разширяване на обхвата на разрешението следва да предоставят всички приложения, посочени в чл. 19 или чл. 20 от ЗПОПЗПЕС.

Проверката се отразява в Контролен лист за окомплектованост (Приложение № 3).

В случай че при проверката за окомплектованост се установи, че не са предоставени всички изискуеми документи и данни, се предприемат действия за писмено уведомяване на заявителя, съгласно правилата на т. 1.3.4.

Уведомлението се извършва след приключване и на проверката по т. 1.3.3.4.

Длъжностните лица извършват проверка на представената документация за отстранените непълноти и/или несъответствия, съгласно т. 1.3.5.

**1.3.3.4. Проверка на нотариално завереното копие на сертификат за акредитация и статуса на акредитацията.**

След приключване на проверките по т. 1.3.3.1 - т. 1.3.3.3 и в случай че не е започнала процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК, длъжностните лица извършват проверка за съответствие на предоставеното нотариално заверено копие на сертификат за акредитация в данните от публичния регистър на съответния акредитационен орган. Проверката обхваща:



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 12 от 27

- данните от сертификата;
- обхвата на акредитация;
- дата на валидност на сертификата;
- статус на акредитацията - валиден сертификат, прехвърлен сертификат, спряна акредитация, ограничена сертификация, отнета акредитация.

В случай, че от приложения сертификат и публичния регистър на съответния акредитационен орган не може да се установи категорично (или при съмнение) статусът на акредитацията, обхватът на акредитация или има разминаване между данните от приложения сертификат и данните от публичния регистър на съответния акредитационен орган, длъжностните лица изготвят писмо с искане за предоставяне на допълнителна информация до Изпълнителна агенция "Българска служба по акредитация" или (при необходимост и по възможност чрез заявителя), до акредитационен орган в друга държава членка или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е седалището на лицето, или държава, която е подписала Споразумението за международно признаване към Международния акредитационен форум.

Срокът за предоставяне на информация в писмото не трябва да бъде по-дълъг от срока за извършване на административната проверка.

Проверката се отразява в Контролен лист за окомплектованост (Приложение № 3).

В случай, че при проверката на сертификата за акредитация и статуса на акредитацията се установят несъответствия, за които не се изисква допълнителна информация от органа по акредитация, се предприемат действия за писмено уведомяване на заявителя по правилата на т. 1.3.4.

Уведомлението се извършва преди започване на проверката по т. 1.3.3.5.

Длъжностните лица извършват проверка на представената документация за отстранените непълноти и/или несъответствия, съгласно т. 1.3.5.

1.3.3.5. Проверка на документите от досието, приложено към заявлението по отношение на процедури и документи, свързани със системата за контрол и сертификация.

След приключване на проверките по т. 1.3.3.1 - т. 1.3.3.4 и в случай че не е започнала процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК, длъжностните лица извършват проверка на документите от приложеното към заявлението досие. Извършва се пълен и детайлен преглед на документите. При проверката се следи за съответствието им с



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 13 от 27

европейското право и националната нормативна уредба по отношение на биологичното производство.

Проверката обхваща:

- Ресурсната обезпеченост, договор/и с акредитирана/и официална/и лаборатория/и, която/ито ще извършва/т анализи, правилата за пробовземане, формата на сертификат по чл. 35, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/848, изискуемите минимални реквизити, формата на договор с оператор, правилата за оценка на вероятността за несъответствие на всеки оператор/група от оператори съгласно методиката, утвърдена със заповед на министъра на земеделието, анализ на риска, правилата за извършване на инспекции/проверки на оператори или групи от оператори, писмен протокол от проверка по чл. 38, параграф 6 от Регламент (ЕС) 2018/848, проверка на ценоразписите, правилата за защита на личните данни, правилата за жалби и възражения, мерки при несъответствия и/или нарушения, проверка на правилата за подизпълнители и групи от оператори. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка (Приложение № 4);
- Обмен на информация. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка за прилагане на разпоредбите за обмен на информация (Приложение № 5);
- Предвидения контрол за „Растениевъдство“. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка на „Растениевъдство“ (Приложение № 6);
- Предвидения контрол за „Животновъдство“. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка на „Животновъдство“ (Приложение № 7);
- Предвидения контрол за „Пчеларство“. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка на „Пчеларство“ (Приложение № 8);
- Предвидения контрол по отношение на вноса. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка за внос (Приложение № 9).
- Предвидения контрол по отношение на преработката на храни и фуражи, производството на дрожди (използвани за храна или фураж) и вино. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка за преработка (Приложение № 10).



**Министерство на  
земеделието и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 14 от 27

- Предвидения контрол по отношение на разпространението/пускането на пазара и складирането. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка за разпространение/пускане на пазара и складиране (Приложение № 11).

- Предвидения контрол за производство на водорасли и аквакултурни животни. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка за производство на водорасли и аквакултурни животни (Приложение № 12);

- Предвидения контрол по отношение на група от оператори, при заявена дейност. Извършването на проверката се документира в Контролен лист за административна проверка на група от оператори (Приложение № 13).

В случаите по т. I, т. 8, при подадено заявление за разширяване на обхвата на действащо разрешение, проверката обхваща правилата, процедурите и документите, свързани с контрола на дейността и/или категориите продукти от чл. 35, т. 7 на Регламент (ЕС) 2018/848, за които се заявява включване в обхвата на действащото разрешение. Проверката включва и всички общи процедури за контрол и сертификация, които са свързани със заявените категории продукти и дейности, като се попълват съответните контролни листа по Приложение № 4 и Приложение № 5.

В случаите по т. I. 8, при подадено заявление за разширяване на обхвата с издаване на ново разрешение, проверката обхваща правилата, процедурите и документите, свързани с контрола на всички дейности и категории продукти.

В случай че при проверката на документите от досието, приложено към заявлението, се установят непълноти и/или несъответствия се предприемат действия за писмено уведомяване на заявителя по правилата на т. 1.3.4.

Уведомлението се извършва преди започване на проверката по т. 1.3.7.

Длъжностните лица извършват проверка на представената документация за отстранените непълноти и/или несъответствия, съгласно т. 1.3.5.

1.3.4. Правила за уведомяване при констатирани непълноти и/или несъответствия при административна проверка:

В случай че при административната проверка се установят непълноти и/или несъответствия, се предприемат действия за писмено уведомяване на заявителя в срок до 10



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 15 от 27

дни от констатиране на непълнотите и/или несъответствията, като се дава 7-дневен срок за предприемане на мерки за отстраняване.

Уведомлението се извършва от длъжностните лица по т. 1.3.2. по официален път с обратна разписка, чрез деловодната система на МЗХ, по електронен път, когато получателят е дал предварително изрично съгласие да приема електронни изявления и електронни документи или чрез ССЕВ. Сроковете за предприемане на мерки започват да текат от деня, следващ деня на получаване на уведомлението от заявителя.

Уведомлението съдържа таблица с констатираните непълноти и/или несъответствия, нарушените нормативни изисквания и колона, в която заявителят да посочи предприетите от него мерки за отстраняването им.

Срокът от два месеца, определен в чл. 21, ал. 3 от ЗПООПЗПЕС за издаване на разрешение, спира да тече до отстраняването на непълнотите или несъответствията.

1.3.5. Проверка на представената документация за отстранените непълноти и/или несъответствия, констатирани по време на административна проверка.

Длъжностните лица извършват проверка по същество на представената документация за отстранените непълноти и/или несъответствия в срок до 5 работни дни. При установени непълноти и/или несъответствия се предприемат действия за писмено уведомяване на заявителя в срок до 10 дни от констатирането им, като се дава 7-дневен срок за предприемане на мерки за отстраняване. Уведомлението се извършва съгласно правилата по т. 1.3.4.

Резултатите от проверката на представената документация за отстранените непълноти и/или несъответствия се отразяват в Контролен лист за проследяване на предприетите от заявителя мерки за отстраняване на установени непълноти и/или несъответствия (Приложение № 19).

В случай че непълнотите и/или несъответствията не бъдат отстранени в определения срок, длъжностните лица изготвят писмо от името на председателя на ПМККБП до нейните членове с предложение за гласуване на отказ от издаване на разрешение. Писмото с предложението се изготвя съгласно правилата на т. 1.3.9.

1.3.6. Процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК.

Длъжностните лица изготвят доклад от името на ресорния заместник-министър до министъра на земеделието и храните с предложение за прекратяване на административното



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 16 от 27

производство по реда на АПК и проект на заповед от министъра на земеделието и храните за прекратяване на административното производство.

Заповедта за прекратяване на административното производство подлежи на обжалване съгласно чл. 56 от АПК.

Заявителят се уведомява за прекратеното производство, съгласно правилата по т. 1.3.4.

1.3.7. Проверка на място или чрез видеоконферентна връзка на условията за извършване на контролната дейност.

Длъжностните лица извършват проверка на място или чрез видеоконферентна връзка в срок до 5 работни дни от приключване на административната проверка по т. 1.3.3 или от отстраняване на непълнотите и/или несъответствията, в случай че са установени такива по време на административната проверка и в случай че не е предприета процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК.

Целта на тази проверка е да се провери ресурсната обезпеченост на заявителя, в т.ч. фактическото съответствие на предоставената документална информация за техническото оборудване и персонал, както и да се получи увереност, че персоналът е опитен и квалифициран.

Посещението се извършва в присъствието на заявителя или упълномощен негов представител.

При извършване на проверката на място или чрез видеоконферентна връзка се интервюират поне 2 служители.

В случаите по т. I, т. 8, при подадено заявление за разширяване на обхвата на действащо разрешение се интервюират служителите, които ще участват в контрола на дейността и/или категорията продукти, заявена за разширяване.

Интервюто се документира в Паметна записка за провеждане на интервю (Приложение № 14).

Дистанционна проверка чрез видеоконферентна връзка може да се извършва единствено на лицата по т. I, т. 5, 7 и 8, при условие че не са констатирани несъответствия при последната му годишна надзорна проверка, свързани с ресурсната обезпеченост.

Дистанционна проверка чрез видеоконферентна връзка се извършва чрез проверка на доказателствата, включително снимков материал, изпратени по електронен път и комуникация



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 17 от 27

със служителите на заявителя посредством приложение Cisco Webex и Инструкция на М3Х за използването му, като администратор.

Паметните записки за провеждане на интервю се изпращат на заявителя по електронен път, като се изисква да се върнат попълнени в срок до 24 часа от изпращането.

Изготвяне и подписване на протокол, съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС, във връзка с чл. 50, ал. 7 от Наредба № 5 от 2018 г.

След приключване на проверката на място или чрез видеоконферентна връзка длъжностните лица съставят Протокол с резултатите от проверката съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС, във връзка с чл. 50, ал. 7 от Наредба № 5 от 2018 г. (Приложение № 15). Протоколът се предоставя на заявителя или упълномощен представител за подпис. Отказът на заявителя да подпише протокола се удостоверява с подпис на поне един свидетел.

Протоколът се подписва от длъжностните лица, извършили проверката.

Екземпляр от Протокола се връчва на заявителя или упълномощен негов представител, което се удостоверява с подпис на лицето.

1.3.8. Изготвяне на предложение до ПМККБП за разглеждане на заявлението и резултатите от извършените проверки.

В срок до 5 работни дни след приключване на проверката на място или чрез видеоконферентна връзка, длъжностните лица изготвят писмо от името на председателя на ПМККБП до нейните членове за провеждане на заседание на комисията с предложение за:

- разглеждане на заявлението с приложеното към него досие и на резултатите от извършените проверки;
- гласуване на предложение за издаване на разрешение или за отказ от издаване на разрешение; или
- гласуване на предложение за разширяване на обхвата на действащото разрешение или за отказ.

На председателя и членовете на ПМККБП се предоставя достъп до заявлението и досието към него, при спазване на Правилата за организация на дейността на ПМККБП.

1.3.9. Представяне на министъра на земеделието и храните протокол за одобрение на взетите решения от заседанието на ПМККБП с резултатите от проведеното гласуване.

В срок до 5 работни дни от приключване на гласуването на ПМККБП, длъжностните лица изготвят протокол от името на председателя на комисията до министъра на земеделието и



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 18 от 27

храните, в които се представят резултатите от проведеното гласуване, предложение на комисията за издаване на заповед за разрешение или на заповед за отказ от издаване на разрешение, съответно разширяване на обхвата на разрешението или отказ от разширяване на обхвата. Протоколът се съгласува, подписва и одобрява в електронната система за документо оборота на МЗХ – „Eventis“.

Длъжностните лица изготвят проект на заповед за разрешение за дейност по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС или проект на заповед за постановяване на отказ от издаване на разрешение.

Разширяването на обхвата на акредитация се издава, като заповед за изменение/допълнение на действащата заповед за разрешение за дейност по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС, в случаите когато разширението на обхвата на акредитация е извършено чрез изменение на заповедта и сертификата за акредитация без да е променен срока на валидността му.

В случаите, в които разширението на обхвата на акредитация е извършено чрез издаване на нова заповед и нов сертификат за акредитация с нов срок на валидност, се изготвят проект на заповед за разрешение за дейност по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС.

Заповедта за разрешение за дейност по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС се издава за срок до изтичането на срока на сертификата за акредитация.

Заповедта за разрешение за дейност по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС се издава с обхват, съответстващ на обхвата на сертификата за акредитация, като компетентният орган може да издаде заповед за разрешение с по-ограничен обхват от този в сертификата за акредитация.

Заповедта за разрешение за дейност по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС за контролна дейност за спазване на правилата на биологичното производство съдържа идентификатор BG-BIO-XX и пореден номер от регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 2 от ЗПООПЗПЕС с 12-цифров код и може да се прехвърля на трето лице, отговарящо на условията по чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, с разрешение на министъра на земеделието и храните.

При издаване на разрешение на контролиращо лице, което вече е упражнявало дейност в Република България се запазва кодовият номер.

1.3.10. Издаване на разрешение за дейност по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС или издаване на заповед за постановяване на отказ от издаване на разрешение.

Министърът на земеделието и храните, след одобряване на протокола на ПМККБП, издава или отказва да издаде разрешение или разширяване на обхвата му.



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 19 от 27

Заповедта за отказ се съобщава на заявителя и може да се обжалва по реда на АПК. Обжалването не спира изпълнението.

Съобщаването се извършва от длъжностните лица по т. 1.3.2, по официален път с обратна разписка, чрез деловодната система на МЗХ, по електронен път, когато получателят е дал предварително изрично съгласие да приема електронни изявления и електронни документи или чрез ССЕВ. В случай че уведомлението се върне като непотърсено, се предприема връчване по реда на чл. 18а от АПК чрез съответната Областна дирекция по земеделие.

**1.3.11. Обнародване в „Държавен вестник“.**

След издаване на разрешение за дейност по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС или за разширяване на обхвата му, дирекция „Биологично производство“ изготвя финансова предложение до заместник-министър на МЗХ за извършване на разход за обнародване в „Държавен вестник“. След получаване на платежното нареждане за извършване на одобрения разход, дирекция „Биологично производство“ изпраща с придружително писмо до „Държавен вестник“ копия на разрешение за дейност по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС или на заповедта за разширяване на обхвата му и платежното нареждане.

**1.3.12. Връчване на разрешение на представител на Контролиращото лице или заповедта за разширяване на обхвата.**

Разрешението за дейност по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС или заповедта за разширяване на обхвата му се съобщава по електронен път, когато получателят е дал предварително изрично съгласие да приема електронни изявления и електронни документи, или чрез ССЕВ, както и декларацията, съгласно Приложение № 4 към чл. 48, ал. 7 от Наредба № 5 от 2018 г. От заявителя се изисква да върне по електронен път подписаната декларация.

**1.4. Актуализиране на електронния регистър на лицата, които осъществяват контрол за съответствие с правилата на биологичното производство.**

След издаването на разрешение за дейност по чл. 18 от ЗПООПЗПЕС или на заповед за разширяване на обхвата му, водещият на проверката въвежда информацията в регистъра по чл. 16а, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС, в срок до 5 работни дни.

**1.5. Уведомяване на Европейската комисия (ЕК) за издадените разрешения на нови контролиращи лица (т. I, 1 и 2) и създаването им на профил в Системата за**



Министерство на  
земеделието и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 20 от 27

**контрол на търговията и експертиза (TRACES) за издаване на сертификати по чл. 35 от Регламент (ЕС) 2018/848 на оператори.**

В случаите по т. I, т. 1 и 2, в срок до 7 работни дни от издаване на разрешение, се предприемат мерки за уведомяване на ЕК за издаденото разрешение. Уведомяването се извършва от служител на дирекция „Биологично производство“ чрез Информационната система за биологично земеделие (OFIS), като новото контролиращо лице се добавя в списъка на контролиращите лица, извършващи дейност в Република България.

Служител на дирекция „Биологично производство“ изпраща уведомление до екипа на TRACES за добавеното ново контролиращото лице в OFIS с искане за създаване на профил в TRACES.

Директорът на дирекция „Биологично производство“ следи за извършване на уведомяването.

**1.6. Уведомяване на ЕК за издадените разрешения за дейност по чл. 18 от ЗПОПЗПЕС на контролиращи лица, на които разрешението е било отнето, изтекъл е срокът на валидност или е прекратено предходно разрешение, издадено от министъра на земеделието и храните и актуализиране на статуса на профила им в TRACES за издаване на сертификати по чл. 35 от Регламент (ЕС) 2018/848 на оператори.**

В случаите по т. I, т. 3 и 4, в срок до 7 работни дни от издаване на разрешение се предприемат мерки за уведомяване на ЕК за издаденото разрешение. Уведомяването се извършва от служител на дирекция „Биологично производство“ чрез Информационната система за биологично земеделие (OFIS), като се променя профила на контролиращо лице в списъка на контролиращите лица, извършващи дейност в Република България от „неактивен“ на „активен“.

Служител на дирекция „Биологично производство“ изпраща уведомление до екипа на TRACES за извършената промяна в OFIS с искане за промяна в статуса на профила на контролиращото лице в TRACES от „изтрит“ на „валиден“.

**1.7. Уведомяване на ЕК за издадените от министъра на земеделието и храните разрешения за дейност по чл. 18 от ЗПОПЗПЕС на контролиращи лица във връзка с промени в основните им данни и актуализиране на статуса на профила им в TRACES за издаване на сертификати по чл. 35 от Регламент (ЕС) 2018/848 на оператори.**



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 21 от 27

В срок до 7 работни дни от издаване на разрешение се предприемат мерки за уведомяване на ЕК за промените в основните данни на контролиращото лице. Уведомяването се извършва от служител на дирекция „Биологично производство“ чрез Информационната система за биологично земеделие (OFIS), като се променят съответните данни в профила на контролиращо лице в списъка на контролиращите лица, извършващи дейност в Република България.

Служител на дирекция „Биологично производство“ изпраща уведомление до екипа на TRACES за извършената промяна в OFIS с искане за промяна в профила на контролиращото лице в TRACES.

**2. Издаването на временно разрешение на лицата по т. I, т. 6, на които изтича срокът на действащо разрешение се извършва съгласно изискванията и по реда на чл. 21а, ал. 1 и ал. 2 от ЗПООПЗПЕС.**

2.1 Изискванията на чл. 21а, ал. 1 и ал. 2 от ЗПООПЗПЕС:

- Съгласно изискванията на чл. 21а, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС, лицата по т. I, т. 6. подават заявление по реда на чл. 19 или чл. 20 от ЗПООПЗПЕС, като редът за издаване на разрешение по чл. 21 от ЗПООПЗПЕС се прилага само за лицата, подали заявление за издаване ново разрешение.
- Съгласно изискванията на чл. 21а, ал. 2 от ЗПООПЗПЕС, след подаване на заявлението за издаване на временно разрешение, министърът на земеделието и храните следва да издаде временно разрешение на контролиращото лице, единствено въз основа на документ, издаден от Изпълнителна агенция "Българска служба по акредитация", съответно от органа за акредитация на държавата – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е седалището на лицето, или органа за акредитация в държава, която е подписала Споразумението за международно признаване към Международния акредитационен форум.
- Съгласно изискванията на чл. 21а, ал. 3, временно разрешение за дейност по чл. 21а от ЗПООПЗПЕС се издава за срок от изтичането на действащото разрешение до приключване на процедурата по преакредитация, но не по-дълъг от 6 месеца и има същия обхват като разрешението и сертификата за акредитация, чийто срок е изтекъл.



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 22 от 27

- Съгласно изискванията на чл. 21а, ал. 5, в тридневен срок от получаването на отказ за предоставяне на преакредитация контролиращото лице уведомява писмено министъра на земеделието и храните, който издава заповед за прекратяване на временното разрешение.

Съгласно чл. 21а, ал. 1 и 2 от ЗПООПЗПЕС, лицата по т. I, т. 6 прилагат към заявлението всички документи, изискуеми по чл. 19 или чл. 20 от ЗПООПЗПЕС (включително и досие) и документа по чл. 21а, ал. 2 от ЗПООПЗПЕС, издаден от акредитационния орган.

Съгласно чл. 21а, ал. 1 и 2 от ЗПООПЗПЕС, министърът на земеделието и храните издава временното разрешение за дейност единствено на основание издадения от акредитационния орган документ по чл. 21а, ал. 2. Министърът на земеделието и храните оправомощава длъжностни лица, които да извършат проверка за окомплектованост на представената от заявителя по чл. 19 или чл. 20 документация и административна проверка на издадения от акредитационния орган документ по чл. 21а, ал. 2.

#### 2.2. Проверка за съответствие със срока за подаване на заявление по т. III, т. 2.5.

В случай че при проверката се установи, че заявлението не е подадено в съответствие със срока по т. III, т. 2.5 се предприемат мерки за съставяне на Акт за установяване на административно нарушение, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗПООПЗПЕС.

#### 2.3. Проверка в Търговския регистър и съответно в Регистър Булстат.

Длъжностните лица извършват проверка за съответствие на юридическото лице, посочено в сертификата за акредитация и документа по чл. 21а, ал. 2 от ЗПООПЗПЕС с юридическото лице заявило издаване на временно разрешение за дейност.

Когато в заявлението е посочен ЕИК или код по БУЛСТАТ се извършва справка в Търговския регистър, съответно в Регистър Булстат. Целта на справката е да се провери достоверността на вписаните в заявлението обстоятелства, актуалното състояние на заявителя, наличието на представителна власт на лицето, подало заявлението.

Проверката се отразява в Контролен лист за окомплектованост (Приложение № 3).

- В случай че при проверката в Търговския регистър, съответно в Регистър Булстат се установят несъответствия се предприемат действия за писмено уведомяване на заявителя, съгласно правилата на т.1.3.4.

- В случай че при проверката в регистрите се установи, че заявлението е подадено от лице без представителна власт или упълномощено лице, започва процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК, съгласно правилата на т.1.3.6.



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 23 от 27

- В случай че при проверката се установи, че спрямо заявителя има влязло в сила решение за откриване на производство по несъстоятелност, за обявяване в несъстоятелност или за ликвидация, започва процедура за прекратяване на административното производство по реда на АПК, съгласно правилата на т.1.3.6.

**2.4. Проверка на документите от досието, приложени към заявлението:**

Извършва се проверка за окомплектованост на предоставените документи, като резултатите от проверката се отразяват в Контролен лист за окомплектованост (Приложение № 3).

Административната проверка обхваща единствено документа по чл. 21а, ал. 2 от ЗПООПЗПЕС, издаден от Изпълнителна агенция "Българска служба по акредитация", съответно от органа за акредитация на държавата – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е седалището на лицето, или органа за акредитация в държава, която е подписала Споразумението за международно признаване към Международния акредитационен форум.

Проверката на документа по чл. 21а, ал. 2 от ЗПООПЗПЕС се извършва, за да се установи етапът от процеса на акредитация и съответствието му с информацията от предоставеното копие от сертификата за акредитация.

- В случай че от приложения документ не може да се установи категорично (или при съмнение) етапа от процеса на акредитация, длъжностните лица изготвят писмо с искане за предоставяне на липсващата информация до Изпълнителна агенция "Българска служба по акредитация" или (при необходимост и по възможност чрез заявителя), до акредитационен орган в дуга държава-членка или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или държава, която е подписала Споразумението за международно признаване към Международния акредитационен форум.

Срокът за предоставяне на информация в писмото не трябва да бъде по-дълъг от срока за извършване на административната проверка (20 дни).

- В случай че при проверката се установят несъответствия, за които не се изисква допълнителна информация от акредитиращия орган, се предприемат действия за писмено уведомяване на заявителя, съгласно правилата на т. 1.3.4.

Когато непълнотите или несъответствията не бъдат отстранени в определения срок, министърът на земеделието и храните постановява отказ, съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗПООПЗПЕС.



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 24 от 27

2.5. Изготвяне на предложение до Постоянната междуведомствена консултативна комисия по биологично производство (ПМККБП):

В срок до 5 работни дни след приключване на проверката по т. 2.3 и 2.4, длъжностните лица изготвят писмо от името на председателя на ПМККБП до нейните членове за провеждане на заседание на комисията с предложение за:

- разглеждане на заявлението с приложеното към него досие и на резултатите от извършените проверки;
- гласуване на предложение за издаване на заповед за временно разрешение за дейност или за отказ от издаване на временно разрешение.

На председателят и членовете на ПМККБП се предоставя достъп до заявлението и досието към него при спазване на Правилата за работа на ПМККБП.

2.5.1. Представяне на министъра на земеделието и храните на протокол от заседанието на ПМККБП с резултатите от проведеното гласуване.

В срок до 5 работни дни от приключване на заседанието с гласуването на ПМККБП, длъжностните лица изготвят протокол от името на председателя на комисията до министъра на земеделието и храните, в който се представят резултатите от проведеното гласуване и се прави предложение за издаване на временно разрешение за дейност или на заповед за отказ от издаване на временно разрешение. Протоколът се съгласува, подписва и одобрява в електронната система за документи обората на МЗХ - „Eventis“.

Длъжностните лица изготвят проект на временно разрешение за дейност по чл. 18, ал.1 от ЗПОПЗПЕС или проект на заповед за постановяване на отказ от издаване на временно разрешение.

Временно разрешение за дейност или заповедта за мотивиран отказ се издава в срок до 2 месеца от постъпване на заявлението.

Временно разрешение за дейност се издава за срок от изтичането на действащото разрешение до приключване на процедурата по преакредитация. Срокът на временното разрешение не може да бъде по-дълъг от 6 месеца.

Временното разрешение има същия обхват на разрешението и сертификата за акредитация, които изтичат.

2.5.2. Издаване на временно разрешение за дейност или издаване на заповед за постановяване на отказ от издаване на временно разрешение.



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 25 от 27

Министърът на земеделието и храните, след одобряване на протокола на ПМККБП, издава или отказва да издаде временно разрешение.

Заповедта за отказ се съобщава на заявителя и може да се обжалва по реда на АПК. Обжалването не спира изпълнението.

Съобщаването се извършва от длъжностните лица по т. 1.3.2, по официален път с обратна разписка, чрез деловодната система на МЗХ, по електронен път, когато получателят е дал предварително изрично съгласие да приема електронни изявления и електронни документи или чрез ССЕВ. В случай че уведомлението се върне, като непотърсено, се предприема връчване по реда на чл. 18а от АПК чрез съответната Областна дирекция по земеделие.

2.5.3. Обнародване в „Държавен вестник“.

Обнародването се извършва съгласно правилата на т. 1.3.12.

2.5.4. Връчване на заповедта за временно разрешение за дейност.

Заявителят се уведомява за издадената заповед по електронен път, съгласно правилата на т. 1.3.12., когато е дал предварително изрично съгласие да приема електронни изявления и електронни документи, или чрез ССЕВ.

В случай на установено несъответствие, посочени неверни данни, отказана преакредитация или етап от процеса на акредитация - ограничена, или отнета акредитация, се изготвя предложение за издаване на заповед за отнемане на действащото разрешение и/или ограничаване на обхвата на действащото разрешение до Постоянната междуведомствената консултативна комисия, съгласно чл. 21а, ал. 5 или чл. 22, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ЗПООПЗПЕС.

**Забележка:** В случай на подадено заявление за издаване на ново разрешение от лицата по III. т. 2.6 преди приключване на процедурата по издаване на временно разрешение, същата се приключва по реда на т. 2 до издаването му. Заявлението за издаване на новото разрешение се разглежда по реда на т. 1 със съответните срокове.

## **V. АРХИВИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И ПРИЛОЖЕНИЕТЕ КЪМ ТЯХ ДОКУМЕНТИ.**

Всички документи, приложени към заявлението, както и съпътстващите документи, създадени при изпълнение на процедурата за издаване на разрешение, се окомплектоват в електронно досие ведно с попълнен архивен опис, одобрено от началник отдел (Приложение № 17) и се съхраняват при водещия на проверката по т. III, т. 1.3. Водещият на проверката отговаря за прехвърлянето на досието на външен твърд диск за съхранение на данни, който се съхранява



Министерство на  
земеделieto и  
храните

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 26 от 27

от директора на дирекция „Биологично производство“ за период от 5 години от датата на подаване на заявлението.

## **VI. МОНИТОРИНГ.**

При изменение на европейското право и националната нормативна уредба по отношение на правилата и реда за издаване на разрешение по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС, дирекция „Биологично производство“ предприема действия за актуализация на настоящата процедура.

Изменение на процедурата и/или на утвърдените образци на документи може да се извърши и при необходимост от изменение и/или допълнение на въведените контроли.

Прегледът и измененията се документират в работен лист „Преглед и изменения на процедурата за издаване на разрешение по чл. 18, ал. 1, от ЗПООПЗПЕС“ (Приложение № 16).

## **VII. ОБУЧЕНИЕ**

В срок от 10 работни дни от утвърждаване на настоящата процедура се провежда обучение за нейното прилагане на всички служители от дирекция „Биологично производство“. Обучение за прилагане на процедурата се извършва и на всички новоназначени служители в срок до 1 месец от тяхното назначаване. Проведеното обучение се удостоверява с попълване и подписване на „Списък за проведено обучение по отношение на прилагане на процедурата за издаване на разрешение по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС“ (Приложение № 18).

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1: Образец на заявление за издаване на разрешение по чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз, версия 03;
2. Приложение № 2: Декларация за поверителност и липса на конфликт на интереси, версия 06;
3. Приложение № 3: Контролен лист за окомплектованост, версия 06;
4. Приложение № 4: Контролен лист за административна проверка, версия 06;
5. Приложение № 5: Контролен лист за административна проверка за прилагане на разпоредбите за обмен на информация, версия 06;



**Министерство на  
земеделieto и  
храните**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1  
ОТ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ**

**Утвърдена със Заповед № РД09-1185 от 10.12.2025 г.  
на министъра на земеделието и храните**

Код: БП-01  
Версия: 06  
Страница: 27 от 27

6. Приложение № 6: Контролен лист за административна проверка на „Растениевъдство“, версия 06;

7. Приложение № 7: Контролен лист за административна проверка на „Животновъдство“, версия 06;

8. Приложение № 8: Контролен лист за административна проверка на „Пчеларство“, версия 06;

9. Приложение № 9: Контролен лист за административна проверка за внос, версия 06;

10. Приложение № 10: Контролен лист за административна проверка за преработка, версия 06;

11. Приложение № 11: Контролен лист за административна проверка за разпространение/пускане на пазара и складиране, версия 06;

12. Приложение № 12: Контролен лист за административна проверка за производство на водорасли и аквакултурни животни, версия 06;

13. Приложение № 13: Контролен лист за административна проверка на група от оператори, версия 03;

14. Приложение № 14: Паметна записка за провеждане на интервю, версия 06;

15. Приложение № 15: Протокол с резултатите от проверката, версия 06;

16. Приложение № 16: Работен лист „Преглед и изменения на процедурата за издаване на разрешение по чл. 18, ал. 1, от ЗПОПЗПЕС“, версия 06;

17. Приложение № 17: Архивен опис на досие във връзка с издаване на разрешение за контролна дейност, версия 06;

18. Приложение № 18: Списък за проведено обучение по отношение на прилагане на процедурата за издаване на разрешение по чл. 18, ал. 1 от ЗПОПЗПЕС, версия 06;

19. Приложение № 19: Контролен лист за проследяване на предприетите от заявителя мерки за отстраняване на установени непълноти и/или несъответствия, версия 01.