

ПРАВИЛА
ЗА ВЪЗМЕЗДНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЧАСТИ ИЛИ НА ЦЯЛАТА ЦИФРОВА
ОРТОФОТОКАРТА (ЦОФК) НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Цифровата ортофотокарта (ЦОФК) е собственост на Министерство на земеделието и храните (МЗХ). Изработва се и се поддържа в актуално състояние от цифрови ортогонални изображения от самолетно или сателитно заснемане.

Копията на ЦОФК се продават на картни листове покриващи площ от 4x4 км, от площта на Република България. Картните листове на ЦОФК се предоставят в *.tiff - формат. ЦОФК, както и копията от нея са в координатна система WGS84, географската проекция е UTM, Zone 35N.

В ЦОФК съществуват и картни листове с непълно покритие, породени от спецификата на държавната ни граница. При тях картния лист от 4x4 км е частично покрит от ортогонално фотоизображение.

Копията на ЦОФК съдържат единствено самите изображения/карти, без върху тях да са изобразени/наложени контури на каквито и да е други цифрови географски данни (слоеве), включително слоевете поддържани в СИЗП, данни за имоти от КВС/ККР и т.н. В тази връзка копията на ЦОФК не съдържат лични данни или класифицирана информация.

Цените на отделните картни листове са определени съгласно **„Общи цени на картни листове от Цифровата ортофотокарта на Република България“**.

Процедурата по закупуване на части или цялата ЦОФК от съответно самолетно или сателитно заснемане включва следните етапи:

1. Заявяване на желаните за закупуване картни листове от ЦОФК - всеки кандидат, желаещ да придобие копие от част или цялата ЦОФК, подава заявление до МЗХ, по утвърден образец (Заявление за закупуване на Цифрова ортофотокарта), в което описва в табличен вид идентификаторите на желаните за закупуване картни листове от ЦОФК, годината на заснемане, както и броя на копията от всеки картен лист.
2. Заявлението за закупуване на части или цялата ЦОФК се насочва до Дирекция „Идентификация на земеделските парцели“, отдел „Методология и качествен контрол на СИЗП“.
3. Отговорните служители в отдела преглеждат получените заявления и информират кандидат - купувача по телефон, чрез писмо или по електронна поща, за изпълнение на заявлението, включително относно изготвянето на проект на договор за покупко – продажба, необходимия капацитет на

цифровия носител, който купувачът трябва да предостави с оглед записване на заявените за закупуване данни и срокът (до 1 календарен месец), в който следва да се сключи договорът.

При наличие на пречки, които биха довели до неизпълнение или частично изпълнение на заявката, информирането става само писмено.

4. До два месеца след сключване на договор за покупко-продажба, купувачът предоставя разходооправдателен документ, доказващ извършване на плащането по договора, по банковата сметка на МЗХ. Заедно с този документ, купувачът предоставя и технически носител с достатъчен капацитет, на който да бъде записана закупуваната информация, както и попълнена и подписана/подпечатана декларация за неразпространение на данни от ЦОФК, в случай че същите не са предоставени на по-ранен етап.
5. След получаване на копие на разходооправдателен документ, отдел МККСИЗП изисква от Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС) писмено потвърждение на постъпилите по сметката на министерството средства касаещи плащането. В рамките на 7 работни дни от получаване на отговор от дирекция ФУС, определените длъжностни лица от отдел МККСИЗП записват закупената от купувача информация на предоставения от него технически носител.
6. Информацията се предава на купувача с приемо-предавателен протокол. В него се вписват идентификаторите на предадените картни листове, както и годината на заснемане на всеки предаден картен лист.

Всички документи изготвени съгласно Правилата: заявка за закупуване на части или цялата ЦОФК; кореспонденция между МЗХ и купувача, както и вътрешна за МЗХ кореспонденция; договор за покупко-продажба, ведно с декларация за неразпространение на данни от ЦОФК; копие от разходооправдателния документ, доказващ извършено плащане на договорената сума по сметката на МЗХ; приемо-предавателен протокол за предаване на техническия носител с наличната на него информация и др., се архивират и се съхраняват в отдел МККСИЗП, дирекция ИЗП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Заявление за закупуване на Цифрова ортофотокарта;

Приложение № 2 - Проектодоговор за закупуване на Цифрова ортофотокарта;

Приложение № 3 Общи цени на картни листове от Цифровата ортофотокарта на Република България;

Приложение № 4 - Декларация за неразпространение на Цифрова ортофотокарта.