



Министерство на земеделието и храните

О Б Я В Л Е Н И Е

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А:

I. Конкурс за длъжността „главен експерт“ в отдел „Счетоводство“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Степен на завършено образование – висше;
- Минимална образователна степен – магистър;
- Минимален професионален опит – 3 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит III младши ранг;

1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Професионална област – икономика, технически науки;
- Компютърни умения – владееене на Microsoft Office.

2. Описание на длъжността:

Изготвяне на ведомости за заплати на Централна администрация на МЗХ и възнагражденията на лицата по извънтрудови правоотношения, изготвяне на хонорар-сметки на сключени граждански договори, изготвяне на справки, платежни нареждания и други функции свързани със счетоводната дейност на министерството, в съответствие със Закона за счетоводството, действащата нормативна уредба в бюджетната сфера и разработения индивидуален модел на счетоводната политика.

II. Конкурс за длъжността „старши експерт“ в отдел „Счетоводство“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Степен на завършено образование – висше;
- Минимална образователна степен – бакалавър;
- Минимален професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит IV младши ранг;

1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Професионална област – икономика;
- Компютърни умения – владение на Microsoft Office.

2. Описание на длъжността:

Изготвяне на справки, бюджетни платежни нареждания, съставяне на приходни и разходни касови ордери в лева и валута, изготвяне на ведомости за заплати на Централна администрация на МЗХ и други функции, свързани със счетоводната дейност на министерството в съответствие със Закона за счетоводството, действащата нормативна уредба в бюджетната сфера и разработения индивидуален модел на счетоводната политика.

III. Начин за провеждане на конкурсите:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и за устройството и функционирането на Министерството на земеделието и храните;
- Интервю.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл) - по образец;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага¹;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител - при наличие.

Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава.

Образци на документите можете да намерите на:

<http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/>

V. Срок за подаване на документите: от 06.08.2025 г. до 15.08.2025 г., включително.

VI. Място за подаване на документите:

Министерство на земеделието и храните, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – Център за административно обслужване, гише „Деловодство“.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва по един от следните начини:

- лично от всеки кандидат, на посочения адрес;
- чрез пълномощник, на посочения адрес. В случая се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

При подаване на документите на хартиен носител в Центъра за административно обслужване, на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

- по електронен път, на официалната страница на МЗХ на адрес: edelovodstvo@mzh.government.bg, като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

VII. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурсите:

На интернет адрес: <http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/>

VIII. Размер на основна заплата за длъжността: *

- за длъжността „Главен експерт“: **от 1077 лв. до 3200 лв.**
- за длъжността „Старши експерт“: **от 1077 лв. до 2900 лв.**

* Основният размер на заплатата за длъжността ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилите конкурса кандидати, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

IX. Допълнителна информация:

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура. Обстоятелството следва да бъде удостоверено чрез документ за премината срочна служба в доброволния резерв при кандидатстването за длъжността.

Забележка:

¹ Копие от диплома може да не се представя в следните случаи:

- ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е издадена след 01.01.2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти - в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата;

- ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация - в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване.