



Класификация на информацията:
Ниво 1, TLP- GREEN

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на земеделието и храните

ЗАПОВЕД

30.6.2025 г.

X РД09-686/30.06.2025

Signed by: Tsetsa Valcheva Tsekova

На основание чл. 9, ал. 5, изречение второ от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, чл. 21, ал. 1 от Постановление № 494 на Министерския съвет от 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г., Заповед № РД 09-44 от 20.01.2025 г. на министъра на земеделието и храните и доклад от Елена Иванова – директор на дирекция „Развитие на селските райони“ № 93-3063..... от 30.06.2025..... г.

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам Правила за работа на Комитета за подбор на стратегии за Водено от общностите местно развитие, финансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. (СПРЗСР), съгласно приложението.

II. Заповедта да се публикува на интернет страницата на СПРЗСР.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

30.6.2025 г.

X

Д-Р ЛОЗАНА ВАСИЛЕВА

Signed by: Lozana Ilieva Vasileva

Заместник-министър и Ръководител на УО на СПРЗСР



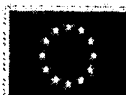
„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“

⑨

Приложение към Заповед № РД009-686/30.06.2023г.

на Ръководителя на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони
за периода 2023 – 2027 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ



Съфинансирано от
Европейския съюз

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 г.

ПРАВИЛА

за работа на Комитета за подбор на стратегии за Водено от общностите местно развитие финансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат взаимоотношенията между дирекциите в Министерството на земеделието и храните (МЗХ), Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ), Управляващите органи (УО), осигуряващи допълващо финансиране по подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) и външни експерти-оценители във връзка с изпълнение на дейностите за подбор на стратегии за ВОМР по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. (СПРЗСР) и Постановление № 494 на Министерски съвет от 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода ВОМР за периода 2021 – 2027 г., наричано по-нататък „ПМС № 494“.

Раздел II

Обявяване на процедура за подбор

Чл. 2. (1) Прием за подбор на стратегии се обявява в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) от Управляващия орган на СПРЗСР (УО на СПРЗСР).

(2) Проектите на условия за кандидатстване и на условия за изпълнение се публикуват в раздел „Обществено обсъждане“ на процедурата в ИСУН преди внасянето им за утвърждаване от ръководителя на УО на СПРЗСР.

(3) Информация относно публикуваните в ИСУН проекти на документи се публикува на интернет страницата на СПРЗСР и/или в Единния информационен портал на европейските структурни и инвестиционни фондове (www.eufunds.bg).

(4) При постъпили писмени предложения и възражения по проектите на документи посредством ИСУН в определен от УО срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица, същите се разглеждат от отдел ВОМР в МЗХ. Основателните писмени предложения и възражения се приемат, а за неоснователните се посочват мотиви за неприемането им.

Чл. 3. (1) За процедурата за подбор на стратегии за ВОМР Ръководителят на УО на СПРЗСР утвърждава насоки, определящи:

1. условия за кандидатстване;
2. условия за изпълнение на одобрените стратегии.

(2) При постъпили искания за разяснения в ИСУН по документите по ал. 1 от кандидати отдел ВОМР изготвя проект на отговор/и, който/които се утвърждава/т от Ръководителя на УО на СПРЗСР или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на стратегиите и са задължителни за всички кандидати.

(3) Когато въпросите се отнасят до указанията в частта на допълващо финансиране с финансов ресурс от ЕСФ+ и ЕФРР, проектите на разяснения се изпращат за съгласуване до

УО на програмите, осигуряващи допълващо финансиране по подхода ВОМР, преди да бъдат утвърдени от ръководителя на УО на СПРЗСР.

(4) Разясненията се публикуват в ИСУН, на интернет страницата на УО на СПРЗСР и на Единния информационен портал в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

(5) При постъпване на искане за оттегляне на проектно предложение преди създаване на Комитет за подбор това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от служител на отдел ВОМР със съответните права, като се променя статуса на проектното предложение.

Раздел III

Състав, създаване и работа на Комитета за подбор/оценителна комисия

Чл. 4. За подбор на стратегии за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) и на местни инициативни групи (МИГ) се създава Комитет за подбор.

Чл. 5. (1) В състава на Комитета за подбор се включват представители на МЗХ, ДФЗ, представители на УО на програмите, осигуряващи допълващо финансиране по подхода ВОМР и външни експерти-оценители.

(2) Комитетът за подбор е съставен от:

1. председател и заместник-председател без право на глас;
2. секретар/секретари без право на глас;
3. нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима;
4. резервни членове.

(3) Председателят ръководи организационно и методически работата на комитета по ал. 1, координира процеса на подбор и осигурява безпристрастност и прозрачност на процеса.

(4) Заместник-председателят замества председателя при невъзможност на председателя да изпълнява задълженията си в Комитета за подбор.

(5) Секретарят/ите подпомага/т председателя в дейността му, изпълнява/т всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря/т за техническата обезпеченост на дейността на Комитета за подбор.

Чл. 6. (1) В Комитета за подбор на стратегии за ВОМР от МЗХ и ДФЗ се включват:

1. двама служители на дирекция „Развитие на селските райони“ (РСР) извън отдел ВОМР, предложени от директора на дирекция РСР за председател и заместник-председател без право на глас;
2. трима служители на дирекция РСР, извън отдел ВОМР, предложени от директора на дирекция РСР за секретари без право на глас;
3. шестима служители на дирекция РСР, извън отдел ВОМР, предложени от директора на дирекция РСР за редовни членове с право на глас;
4. шестима служители на дирекция РСР, извън отдел ВОМР, предложени от директора на дирекция РСР за резервни членове;
5. един служител от дирекция „Директни плащания“ от МЗХ, за редовен член с право на глас;

6. един служител от дирекция „Пазарни мерки и организации на производители“ от МЗХ, за редовен член с право на глас;

7. служители от ДФЗ, предложени от изпълнителния директор на ДФЗ.

(2) Ръководителите на УО на програмите, осигуряващи допълващо финансиране по подхода ВОМР и изпълнителният директор на ДФЗ определят най-малко по един основен и един резервен член в Комитета за подбор, който е служител на съответното ведомство или външен експерт-оценител;

(3) Външните експерти - оценители могат да бъдат:

1. служители от държавната администрация, които не заемат длъжност в управляващия орган на програма, осигуряваща допълващо финансиране по подхода ВОМР и в Управляващия орган на СПРЗСР;

2. физически лица, избрани чрез провеждане на конкурс при условия и по ред, определени от ръководителя на УО на СПРЗСР.

(4) Външните експерти – оценители от СПРЗСР се включват в Комитета за подбор, ако имат висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, притежават опит в разработването или оценката на стратегически документи и са представили декларация, че са на разположение в периода за оценка.

(5) Членовете на комитета трябва да отговарят на условията на чл. 25, ал. 2 и 3 от ПМС № 494.

Чл. 7. (1) Служител от отдел ВОМР изготвя писма за определяне на представители в Комитета за подбор до:

1. ръководителите на УО на програмите, осигуряващи допълващо финансиране по подхода ВОМР и изпълнителния директор на ДФЗ, които се съгласуват от началника на отдел ВОМР и от директора на дирекция РСР и се представят за подпис на ръководителя на УО на СПРЗСР;

2. директора на дирекция „Морско дело и рибарство“ от МЗХ, което се съгласува от началника на отдел ВОМР и се представя за подпис от директора на дирекция РСР.

(2) В отговор на писмото ал. 1, т. 2 директорът на дирекция „Морско дело и рибарство“ от МЗХ определя писмено служителите, като е длъжен да осигури участието им за целия период на оценка.

Чл. 8. (1) При необходимост в Комитета за подбор могат да участват помощник-оценители, които не са членове на Комитета за подбор и са служители на УО на СПРЗСР или служители на програмите, осигуряващи допълващо финансиране по подхода ВОМР.

(2) Помощник-оценителите се определят със заповедта за назначаване на Комитета за подбор, в която подробно се описват възложените им дейности в процеса на оценка.

(3) Помощник-оценителите, които са служители на програмите, осигуряващи допълващо финансиране по подхода ВОМР изготвят писмени становища относно допустимостта на включените в стратегиите мерки за допълващо финансиране според изискванията на съответната програма.

(4) Помощник-оценителите, които са служители на УО на СПРЗСР извършват посещения на място и може да им бъде възложена оценката за допустимост на МИГ.

(5) Помощник-оценителите се предлагат от ръководителя на УО на съответната програма при спазване на реда описан в чл. 7, ал. 1, т. 1, а за УО на СПРЗСР – по предложение на директора на дирекция РСР.

Чл. 9 (1) Проектът на заповед за назначаване на Комитета за подбор се изготвя от служител на отдел ВОМР, съгласува се от началника на отдел ВОМР, от директора на дирекция РСР и от дирекция „Правни дейности и законодателство на Европейския съюз“ и се представя на ръководителя на УО на СПРЗСР за подпис.

(2) Във връзка с извършването на оценката в ИСУН на председателя, заместник-председателя и на секретарите се предоставят права на администратор.

Чл. 10. (1) Дирекция РСР предоставя необходимата информация за обезпечаване работата на Комитета за подбор на дирекция „Стопански дейности и инвестиции“ за:

1. осигуряване на помещение за провеждане на заседания на комитета при необходимост;

2. осигуряване на съответния брой моторни превозни средства и шофьори за извършване на посещенията на място, въз основа на заявка от председателя на Комитета за подбор, съгласувана с началника на отдел ВОМР.

(2) При необходимост от компютри и друго оборудване за провеждане на заседания на комитета, дирекция РСР информира своевременно дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ с цел осигуряване на съответното оборудване.

Чл. 11. (1) Председателят на Комитета за подбор уведомява с писмо и по електронна поща всички редовни и резервни членове, заместник-председателя, секретарите, и помощник-оценителите и свиква първото заседание на Комитета за подбор в срок до 5 работни дни от издаване на заповедта. Първото заседание на комитета се провежда присъствено.

(2) На първото заседание на Комитета за подбор:

1. председателят провежда инструктаж относно извършването на оценката, приложимата нормативна уредба, както и правата и задълженията на членовете на Комитета за подбор, и определя график за работа;

2. Председателят, заместник-председателят, секретарят/секретарите, членовете на комитета и помощник-оценителите подписват декларация:

а) за проведен инструктаж, съгласно приложение № 1, и

б) съгласно приложение № 2.

(3) Достъп до ИСУН се предоставя след представяне на декларации по ал. 2, т. 2.

(4) При възникване на обстоятелство, налагащо отстраняване в хода на оценяването, лицата по ал. 1 незабавно писмено информират председателя на Комитета за подбор.

(5) Председателят отстранява от оценителния процес член на Комитета за подбор, декларирал възникване на обстоятелство, което представлява пречка за участие в оценителния процес. В този случай и когато по обективни причини член на комитета не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервния член на комитета, определен за негов заместник.

(6) В случай на недостатъчно резервни членове, които да заместят отстранени членове или членове, които по обективни причини не могат да изпълняват задълженията си се изменя заповедта за назначаване на Комитета за подбор с включване на нови редовни/резервни членове. Новоназначеното/те лице/а подписва/т декларация, съгласно приложение № 1 и приложение № 2.

(7) Мотивите за промяната по ал. 5 и 6 се отразяват в оценителния доклад.

(8) Председателят е длъжен незабавно да преустанови достъпа в ИСУН на лице, за което е възникнало обстоятелство по ал. 5 и 6.

(9) Присъствените заседания на Комитета за подбор са закрити и се провеждат в условията на поверителност.

(10) За всяко присъствено заседание на Комитета за подбор се попълва присъствен списък и се съставя и подписва протокол, който се изготвя от секретаря/ите и се подписва от председателя и всички членове с право на глас, участвали в заседанието.

Чл. 12. (1) Решенията на Комитета за подбор се вземат с обикновено мнозинство от повече от половината от членовете с право на глас, съгласно заповедта за назначаване на комитета.

(2) Когато член на комитета гласува против взето решение или с особено мнение, той подписва съответния доклад от отделните етапи на оценката (административно съответствие и допустимост или техническа и финансова оценка), като писмено излага мотивите си.

Чл. 13. (1) Кореспонденцията на Комитета за подбор с кандидатите се извършва чрез ИСУН. Останалата кореспонденция се регистрира чрез автоматизираната информационна система за управление на документооборота на МЗХ. Проектите на документите се изготвят от секретаря/ите и се подписват от председателя, а при негово отсъствие – от заместник-председателя на комитета.

(2) Уведомление за отстраняване на непълноти и/или нередовности се изпраща към кандидатите чрез ИСУН от администратор на сесия. Уведомлението за отстраняване на непълноти и/или нередовности се счита за получено от кандидата с изпращането му в ИСУН. Отговорът от кандидата се счита за получен от Комитета за подбор с изпращането му в ИСУН.

(3) При постъпване на искане за оттегляне на проектно предложение до приключването на работата на оценителната комисия това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от оценителната комисия със съответните права, като се променя статуса на проектното предложение.

(4) Не се допуска оттегляне на проектно предложение, когато МИГ е уведомена от комитета за подбор за наличие на несъответствие и/или нередност в документите или когато МИГ е уведомена за намерението на Министерството на земеделието и храните да се извърши посещение на място, или когато при посещението на място се установи нередност, по отношение на документите, засегнати от нередността.

(5) В случаите по ал. 4 кандидатът се уведомява през ИСУН от председателя на комитета за отказ на направеното искане за оттегляне.

Чл. 14. (1) Комитетът за подбор извършва проверка за административно съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка в ИСУН по критерии, определени в приложение № 4 „Критерии за административно съответствие и допустимост“ и приложение № 5 „Критерии за подбор на стратегиите за ВОМР“ от Условието за кандидатстване.

(2) Проверката по ал. 1 се извършва в срок до три месеца от назначаването ѝ, освен ако в заповедта за назначаване на Комитета за подбор не е посочен срок, който не може да бъде по-дълъг от 4 месеца.

(3) При необходимост от пояснение или уточнение на обстоятелства от заявленията, на всеки етап от работата си, Комитетът за подбор може да поиска информация от съответните компетентни звена от системата на МЗХ или други органи или юридически лица.

Раздел IV

Проверка за административно съответствие и допустимост

Чл. 15. (1) Проверката за административно съответствие и допустимост на всеки от подадените формуляри за кандидатстване в частта ЕЗФРСР се извършва в ИСУН от двама членове на комитета – един от МЗХ или ДФЗ и един външен експерт-оценител от квотата на УО на СПРЗСР.

(2) Формулярите за кандидатстване се разпределят за оценка на лицата по ал. 1 автоматично чрез ИСУН като първо се разпределят между служителите от МЗХ или ДФЗ и след това между външните експерт-оценители от квотата на УО на СПРЗСР.

(3) Формулярите за кандидатстване, чиито стратегии съдържат допълващо финансиране се разпределят ръчно в ИСУН на оценители, представители на УО на съответните програми.

(4) В случай, че на помощник-оценители е възложена оценка за допустимост на МИГ формулярите за кандидатстване се разпределят за оценка на по двама помощник-оценители автоматично чрез ИСУН.

Чл. 16. (1) За всеки формуляр за кандидатстване по чл. 17 от ПМС № 494 всяко от лицата по чл. 15, ал. 1 попълва в ИСУН оценителен лист за административно съответствие и допустимост съгласно приложение № 4 „Критерии за административно съответствие и допустимост“ от Условието за кандидатстване.

(2) Оценка за административно съответствие и допустимост на формулярите за кандидатстване по интервенция ВОМР се извършва съгласно методиката по приложение № 3.

(3) Проверките по критериите за оценка на административното съответствие и допустимост, отнасящи се до допълващото финансиране и включени в приложения № 10, 12, 14 и 16 от Условието за кандидатстване се попълват в ИСУН от оценителите, представители на съответната програма, осигуряваща допълващото финансиране по подхода ВОМР.

(4) В случай, че на помощник-оценители е възложена оценка за допустимост на МИГ, те попълват приложение № 4 „Критерии за административно съответствие и допустимост“

от Условието за кандидатстване съгласно задачите им, описани в заповедта за назначаване на Комитета за подбор, като на останалите въпроси отбелязват „Неприложимо“.

(5) Всяко от лицата по чл. 15, ал. 1 проверява съответните критерии за административно съответствие и допустимост от оценителната таблица, като изпълнението на всяко изискване се оценява с „да“, „не“ или „неприложимо“. При отговор „не“ оценителят задължително мотивира оценката си.

(6) Когато се установи непълноти и/или нередовности на представените документи, относими към оценката за административно съответствие и допустимост, Комитетът за подбор изпраща уведомление до кандидата при условията и реда на чл. 27, ал. 6 от ПМС № 494.

(7) Комитетът за подбор няма право да изисква от кандидатите представяне на документи за доказване на обстоятелства, които са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпа до нея се предоставя от компетентни органи по служебен път.

(8) Получените в ИСУН допълнителни документи и информация по ал. 6 се отбелязват в оценителните листа от лицата по чл. 15, ал. 1 и се прикачват към съответния формуляр за кандидатстване.

(9) Когато кандидатът не отстрани непълнотите и/или нередовностите по ал. 6, или не ги отстрани в срок, както и при установяване на несъответствие по чл. 17, ал. 5 Комитетът за подбор не може да изисква същата информация повторно.

Чл. 17. (1) Посещение на място на кандидат се извършва от двама помощник-оценители.

(2) Разпределението за провеждане на посещенията се извършва от председателя на Комитета за подбор, съгласувано с началника на отдел ВОМР.

(3) За всяко посещение на място помощник-оценителите изготвят протокол с констатации съгласно приложение № 4. Протоколите се предоставят на помощник-оценителите във електронен формат, в MS word с попълнени от секретар/ите на комитета раздели „Заявено от кандидата“ с приемо-предавателен протокол. Помощник-оценителите отразяват констатациите си в протокола, който се подписва от представител на МИГ и от лицата, извършили посещението.

(4) След приключване на посещението протоколите по ал. 3 се предоставят на председателя на Комитета за подбор.

(5) При установяване на несъответствие на посочените в заявлението данни и обстоятелства, свързани с изискванията към офис на МИГ и оборудване с фактическите такива Комитетът за подбор включва проектното предложение в списъка на стратегиите, които не се допускат до техническа и финансова оценка.

Чл. 18. При различие в мнението на оценяващите, проверка за административно съответствие и допустимост по отношение на конкретните критерии се извършва от всички членове на Комитета за подбор. В този случай решение се взема по реда на чл. 12.

Чл. 19. (1) Въз основа на извършената оценка за административно съответствие и допустимост Комитетът за подбор изготвя списък на стратегиите за ВОМР, които не се

допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

(2) Списъкът се изготвя от секретар/и на Комитета за подбор и се подписва от председателя и членовете, участвали в оценката за административно съответствие и допустимост.

(3) Списъкът се публикува на интернет страницата на СПРЗСР, в ИСУН и на Единния информационен портал.

(4) Секретарят/те изготвят писма за недопускане на всеки от кандидатите, включени в списъка, които се подписват от председателя на комитета и се съобщават на кандидата по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

Раздел V

Техническа и финансова оценка

Чл. 20. (1) Техническа и финансова оценка на проектните предложения за одобрение на стратегия за ВОМР и на МИГ по чл. 28 от ПМС № 494 се извършва съгласно критериите и тяхната тежест, определени в приложение № 5 „Критерии за оценка на стратегиите за ВОМР“ от Условията за кандидатстване.

(2) Техническа и финансова оценка се извършва в ИСУН от трима оценителя от квотата на УО на СПРЗСР и ДФЗ - двама от МЗХ или ДФЗ и един външен експерт-оценител от квотата на УО на СПРЗСР.

(3) Формулярите за кандидатстване се разпределят за техническа и финансова оценка на оценители от квотата на УО на СПРЗСР и ДФЗ автоматично чрез ИСУН като първо се разпределят между служителите от МЗХ и ДФЗ и след това между външните експерт-оценители от квотата на УО на СПРЗСР.

(4) За всеки формуляр за кандидатстване оценката се документира чрез попълване на индивидуален оценителен лист за техническа и финансова оценка в ИСУН съгласно приложение № 5 „Критерии за оценка на стратегиите за ВОМР“ от Условията за кандидатстване.

(5) Техническа и финансова оценка на формулярите за кандидатстване по интервенция ВОМР се извършва съгласно методиката по приложение № 5 като оценката по съответните критерии се мотивира.

Чл. 21. (1) Общата оценка за всяко заявление се формира като средноаритметично от сбора на оценките на членовете на комитета.

(2) Въз основа на индивидуалните оценки на членовете на комитета в индивидуалните оценителни листа за техническа и финансова оценка, секретарят/те изготвя/т таблица с общата оценка за всяко заявление.

(3) При разлика с повече от 10 точки в оценките на членовете на комитета се извършва оценка от други три лица от квотата на УО на СПРЗСР и ДФЗ.

(4) При разлика с повече от 20 на сто от максималната възможна оценка на членовете на комитета председателят на комитета възлага оценяването на четвърто лице от квотата на УО на СПРЗСР и ДФЗ.

(5) В случаите по ал. 3 общата оценка на формуляр за кандидатстване се формира като средноаритметично от сбора на всички оценки, поставени от членовете на комитета.

(6) В случаите по ал. 4 общата оценка на формуляр за кандидатстване се формира като средноаритметично от оценката на четвъртия член и по-близката до неговата от първите две оценки.

(7) Окончателната оценка по ал. 4 се оформя от оценката на четвъртия оценител само в случаите, когато тя е равна на средноаритметично от оценките на другите трима оценители.

(8) Комитетът за подбор не класира и предлага за отхвърляне подаден от МИГ формуляр за кандидатстване, получил:

1. по-малко от 30 точки за качество на стратегията, или
2. обща оценка, по-малка от 50 точки.

Чл. 22. (1) След приключване на техническата и финансова оценка председателят на комитета отправя искане за потвърждение на предвиденото допълващо финансиране от съответния УО на програма, като предоставя 10-дневен срок за отговор.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 и при липса на изрично потвърждение от съответния управляващ орган се счита, че предвиденото допълващо финансиране от програмата не е осигурено.

(3) В случаите по ал. 2 комитетът извършва служебна корекция на информацията за допълващото финансиране, съдържаща се в приложението към стратегията за ВОМР.

Чл. 23. (1) След приключване на оценката Комитетът за подбор изготвя оценителен доклад за дейността си до ръководителя на УО на СПРЗСР.

(2) Докладът по ал. 1 включва:

1. списък на одобрените за финансиране стратегии за ВОМР, подредени по реда на тяхното класиране, и максималния размер на финансирането, което да бъде предоставено за всяка от тях;

2. списък на стратегии за ВОМР, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

3. списък на отхвърлените стратегии за ВОМР и основаниято за отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените по време на оценката стратегии.

(3) Към оценителния доклад се прилагат:

1. копие от заповедта за назначаване на комитета и на заповедите за промяната ѝ, ако има такива;

2. декларациите съгласно приложение № 2;

3. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица.

(4) Докладът и списъците се изготвят от секретаря/секретарите на комитета и се подписват от председателя.

Чл. 24. (1) В срок до 5 работни дни от приключване работата на комитета Ръководителят на УО на СПРЗСР:

1. одобрява доклада;

2. връща доклада за провеждане на оценяването и класирането от етапа, където са допуснати нарушения, когато те са отстраними. В този случай Ръководителят на УО на СПРЗСР дава писмени указания за провеждането на процедурата и за етапа, от който следва да се проведе;

3. не одобрява доклада и прекратява процедурата за избор на стратегии за ВОМР, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения, като Ръководителят на УО на СПРЗСР посочва допуснатите съществени нарушения.

(2) Дирекция „Правни дейности и законодателство на Европейския съюз“ може да изрази писмено становище преди взимане на решенията по ал. 1, т. 2 и 3 от Ръководителя на УО на СПРЗСР, в случай на необходимост по конкретен правен въпрос и въз основа на писмена докладна записка, в която се съдържа изложение на установените от оценителната комисия обстоятелства.

Чл. 25. (1) Заедно с оценителния доклад на Ръководителя на УО на СПРЗСР се представят и проекти на решения за одобряване на стратегията, които съдържат съответния финансов план по ЕЗФРСР и предвиденото допълващо финансиране.

(2) Секретарят/ите на Комитета за подбор изготвя/т индивидуално решение за одобряване на стратегиите, включени в списъка по чл. 23, ал. 2, т. 1.

(3) Проектите на решения по ал. 2 се съгласуват от председателя на Комитета за подбор и от директора на дирекция „Правни дейности и законодателство на Европейския съюз“ и се издават от ръководителя на УО на СПРЗСР.

(4) Решението по ал. 2 се публикува на Единния информационен портал и на интернет страницата на УО на СПРЗСР в тридневен срок от издаването му. В същия срок кандидатите се уведомяват за решението през модул „Комуникация с кандидата“ на ИСУН.

Чл. 26. (1) При одобрен оценителен доклад кандидатите от списъка по чл. 23, ал. 2, т. 1 се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за допустимост, включително на условията, посочени в Насоките за кандидатстване, ако същите не са приложени към формуляра за кандидатстване.

(2) В 10-дневен срок от одобряването на оценителния доклад, съответно от изтичане на срока по ал. 1, Ръководителят на УО на СПРЗСР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на финансиране на:

1. стратегиите, включени в списъка по чл. 23, ал. 2, т. 1 – при несъгласие на кандидата да сключи споразумение;

2. кандидат, който не отговаря на изискванията за допустимост или не е представил в срок доказателства за това;

3. стратегиите, включени в списъка чл. 23, ал. 2, т. 3.

(3) Срокът по ал. 2 не се прилага за стратегиите, включени в списъка по ал. 2, т. 3.

(4) Секретарят/ите на Комитета за подбор изготвя/т проект на индивидуално решение за отхвърляне на всеки формуляр по ал. 2, което съдържа мотиви за отказ.

Приложение № 1
към чл. 11, ал. 2, т. 2, б. „а“

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕН ИНСТРУКТАЖ

Долуподписаният/та.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

Лична карта №

изд. от на

с постоянен адрес

Във връзка с дейността, възложена ми със заповед №/.....20....г.
на Ръководителя на УО на СПРЗСР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм преминал/а инструктаж и съм запознат с естеството на възложената ми задача, в това число съм получил указания за правилата за провеждане на оценката, приложимата нормативна уредба, правилата за работа в ИСУН, както и правата и задълженията ми в качеството ми на член на Комитета за подбор, както и че ще бъда на разположение през целия период на оценка.

Ще изпълнявам задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно.

Известна ми е отговорността по чл. 248а, ал. 2 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:
(трите имена, подпис)

Приложение № 2
към чл. 11, ал. 2, т. 2, б. „б“

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 25, ал. 5 от Постановление № 494 от 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода BOMP за периода 2021 – 2027 г.

Долуподписаният/та.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

Лична карта №

изд. от на

с постоянен адрес

Във връзка с дейността, възложена ми със заповед №/.....20....г.
на Ръководителя на УО на СПРЗСР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Ще изпълнявам задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно;
2. Ще пазя в тайна обстоятелствата, станали им известни във връзка с работата им в комитета.
3. Не съм в положение на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (ОВ, L 2024/2509, 26.9.2024 г.) (Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509) с някой от кандидатите в процедурата;
4. Нямам интерес по смисъла на чл. 71 от Закона за противодействие на корупцията от резултата от процедурата за подбор на стратегии за BOMP;
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с кандидат в процедурата;
6. Не се намирам в йерархическа зависимост с председателя, заместник-председателя, секретар или с член на Комитета за подбор;
7. Няма да участвам пряко или косвено в процеса на наблюдение, изпълнение или мониторинг на стратегия за BOMP;
8. Не съм участвал в изготвянето на стратегия за BOMP в програмния период 2014 – 2020 г. и за програмен период 2021 – 2027 г. или в процеса на популяризирането ѝ и/или не съм бенефициент по Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 59 от 2015 г.), включително като представители на юридическо лице и/или в подготвителни дейности за програмен период 2021 – 2027 г.;

9. Не съм бил оценител на проекти при прилагането на стратегии за местно развитие през програмния период 2007 – 2013 г. и 2014 – 2020 г. или участник като изпълнител или бенефициент по мярка 431-1 „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие“ от ПРСР 2007 – 2013 г., или в дейности по изпълнението на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие от ПРСР 2014 – 2020 г.“;

10. Не съм член на орган за управление или контрол на МИГ, служител на МИГ и не съм бил член на орган за управление или контрол на МИГ най-малко една година преди назначаването ми за член на комитета.

Известна ми е отговорността по чл. 248а, ал. 2 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:
(трите имена, подпис)

** т. 7, 8 и 9 се декларират само от членовете на комитета по чл. 21 на Постановление № 494 на Министерски съвет от 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода ВОМР за периода 2021 – 2027 г.*

Методика за извършване на оценка за административно съответствие и допустимост на формулярите за кандидатстване по интервенция BOMP

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ		
№	Изискване	Извършване на проверката
1.	Заявлението е подадено в ИСУН в срока, определен в обявата.	Извършва се проверка в ИСУН кога е подадено съответното заявление и дали попада в определения по поканата краен срок, след което, в зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
2.	Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на МИГ.	Извършва се проверка на формуляра за кандидатстване в ИСУН (проверка за валидиране на КЕП на https://evaluation.egov.bg/Validation/DigitalSignature и такава дали формулярът е подписан от законния представител на МИГ), след което, в зависимост от резултата се отбелязва „да“, „не“ или „неприложимо“. Отговор „неприложимо“ се отбелязва само, когато отговорът на следващия въпрос е „да“.
3.	Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител на МИГ е прикачено нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат „pdf“ или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.	Извършва се проверка на документите към формуляра за кандидатстване като в зависимост от резултата се отбелязва „да“, „не“, или „неприложимо“.
4.	Документите, прикачени в ИСУН, са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е	Извършва се проверка на прикачените в ИСУН документи по отношение на това дали са представени на български език. В случай, че има документ, изготвен на чужд език, се проверява дали той е придружен с превод на български език, извършен от

	официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил.	заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, дали той е легализиран или с апостил. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
5.	Представена е стратегия за BOMP по образец съгласно приложение № 2 от Условието за кандидатстване.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на стратегия за BOMP по образец съгласно приложение № 2 от Условието за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
6.	Представен е финансов план на средствата за управление и популяризиране на стратегията за BOMP съгласно приложение № 3 от Условието за кандидатстване.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на коректно попълнен финансов план на средствата за управление и популяризиране на стратегията за BOMP съгласно приложение № 3 от Условието за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
7.	Представено е решение на общото събрание на МИГ за одобрение на стратегията за BOMP.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на документ решение на колективния върховен орган на МИГ за одобрение на СВOMP. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
8.	Представено е решение или становище, издадено по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие или входящ номер с искане за такова. При подаден входящ номер, решение/становище е представено в срока за допълнителна информация.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на документ – становище от РИОСВ/МОСВ или входящ номер за внесено заявление за издаване на становище. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“. В случай на представено заявление с входящ номер, Комитета за подбор следва да изпрати уведомление за необходимостта от представяне на становището. Документът за съгласуване следва да се представи най-късно в срока за представяне на допълнителни документи, изискани от комитета за подбор. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
9.	Представена е декларация/и от председателя/ите на общинския/те съвет/и, че стратегията за BOMP е разработена въз основа на местните потребности и потенциал и съответства на политиките на национално, регионално и местно ниво.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на декларация/и от председателя/ите на общинския/те съвет/и на общината/ите, обхваната/и от МИГ, от която/ите да е видно, че стратегията за BOMP е разработена въз основа на местните потребности и потенциал и съответства на

		политиките на национално, регионално и местно ниво. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
10.	Представена е декларация за липса на основания за отстраняване от законния представител на МИГ, от членовете на колективния управителен орган и от представляващите по закон и пълномощие членове на колективния управителен орган на МИГ, когато същите са юридически лица, както и членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, съгласно приложение № 1 от Условието за кандидатстване.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на декларации съгласно приложение № 1 от Условието за кандидатстване от законния представител на МИГ и от членовете на колективния управителен орган и от представляващите по закон и пълномощие членове на колективния управителен орган на МИГ, когато същите са юридически лица, както и членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
11.	Представена е декларация за нередности от законния представител на МИГ, от членовете на колективния управителен орган и от представляващите по закон и пълномощие членове на колективния управителен орган на МИГ, когато същите са юридически лица, както и членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, както и от изпълнителния директор на МИГ, съгласно приложение № 6 от Условието за кандидатстване.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на декларации съгласно приложение № 6 от Условието за кандидатстване от законния представител на МИГ и от членовете на колективния управителен орган и от представляващите по закон и пълномощие членове на колективния управителен орган на МИГ, когато същите са юридически лица, както и членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, както и от изпълнителния директор на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
12.	Представена е декларация за липса на изкуствено създадени условия, подписана от законния представител на МИГ, съгласно приложение № 7 от Условието за кандидатстване.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на декларация съгласно приложение № 7 от Условието за кандидатстване от законния представляващ на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
13.	Представен е подписан от представляващия МИГ списък на членовете на колективния върховен орган и на колективния управителен орган на МИГ, подписан от представляващия МИГ и съдържащ: а) за юридическите лица: ✓ наименование на юридическото лице; ✓ БУЛСТАТ/ЕИК; ✓ седалище и адрес на управление и интернет страница (ако е приложимо);	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на списък, който следва да е подписан от законния представител на МИГ и следва да съдържа изброената информация. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

	✓ сектор, на който лицето е представител в МИГ; ✓ заинтересована страна, идентифицирана в анализа на стратегията за ВОМР, включително уязвими групи и малцинства (когато е приложимо), на която лицето е представител; ✓ най-малко две имена (име и фамилия) на представляващия по закон юридическото лице, както и представляващия по пълномощие (ако е приложимо); ✓ пол – жена, мъж; ✓ възраст – навършени години; ✓ данни за контакт (телефон и/или електронен адрес); б) за физическите лица: ✓ най-малко две имена (име и фамилия); ✓ пол – жена, мъж; ✓ възраст – навършени години; ✓ единен граждански номер; ✓ данни за постоянен адрес или месторабота; ✓ сектор, на който лицето е представител в МИГ; ✓ заинтересована страна, идентифицирана в анализа на стратегията за ВОМР, включително уязвими групи и малцинства (когато е приложимо), на която лицето е представител; ✓ данни за контакт (телефон и/или електронен адрес); в) дял на отделните сектори – на представителите на публичния, стопанския сектор и нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на сдружението.	
14.	Представени са удостоверения за постоянен адрес на физическите лица - членове на колективния върховен орган и на колективния управителен орган на МИГ, издадени от съответната община не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на формуляра за кандидатстване или документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на удостоверения за постоянен адрес на физическите лица - членове на колективния върховен орган и на колективния управителен орган на МИГ, издадени от съответната община не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на формуляра за кандидатстване или за наличието на

		документи, доказващи заетост на тези лица на територията на действие на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
15.	Представени са решения на органите на юридическите лица, членове на колективния върховен орган, вкл. общини, за членство в МИГ.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на решения на органите на юридическите лица, членове на колективния върховен орган, вкл. общини, за членство в МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
16.	Представени са документи за определяне на лицата, представляващи юридическите лица в органите на МИГ, в т.ч. заповеди, решения, пълномощни (<i>изисква се за представляващите юридически лица по пълномощие и за представителите на общините</i>).	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на документи за определяне на лицата, представляващи юридическите лица в органите на МИГ, в т.ч. заповеди, решения, пълномощни. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
17.	Представени са документи, доказващи принадлежността на членовете на органите на МИГ към съответния сектор (<i>документът не се изисква за юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, както и по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за читалищата</i>).	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на документи, доказващи принадлежността на членовете на органите на МИГ към съответния сектор. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“. Документът не се изисква за юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, както и по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за читалищата. За тях се извършва служебна проверка в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. За удостоверяване на проверката, оценителите следва да приложат екранна снимка към контролния лист в ИСУН. В случай, че ЮЛНЦ не е пререгистрирано, се изисква удостоверение за актуално състояние.
18.	Представени са документи, вкл. снимки, видеозаписи (ако е приложимо), доказващи консултиране на проекта на стратегия за ВОМР със заинтересованите страни, както и такива, доказващи представителност на заинтересованите страни, включително уязвими групи и малцинства (когато е приложимо): отделни списъци за участие в обучения, срещи, семинари, конференции и обществени обсъждания, съдържащи поне две имена на	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на документи, вкл. снимки, видеозаписи (ако е приложимо), доказващи консултиране на проекта на стратегия за ВОМР със заинтересованите страни. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

	участника, данни за адресна регистрация или седалище и адрес на управление на юридическо лице, заинтересована страна, към която лицето се причислява, телефон за контакт и/или електронен адрес (ако е приложимо за електронен адрес) и подпис на участника.	
19.	Представено е писмено споразумение с всяко от лицата, посочени за позициите изпълнителен директор и експерт/и за последващо наемане по трудов договор в случай на одобрение на формуляра за кандидатстване.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на писмени споразумения за последващо наемане в случай на одобрение на формуляра за кандидатстване. Споразуменията следва да са представени за всички лица, предвидени за наемане на позициите изпълнителен директор и експерт/и в МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
20.	Представени са документи, доказващи изпълнение на изискванията за изпълнителния директор на МИГ.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на: 1. диплома за завършено висше образование най-малко степен „магистър“; 2. копие от трудова и/или осигурителна книжка за доказване на най-малко 5 години трудов и/или осигурителен стаж; 3. документи, доказващи наличието на управленски опит най-малко 2 години и/или най-малко 3 години като експерт по прилагане на стратегия за BOMP в МИГ/МИРГ; 4. документи, доказващи опит в реализирането на проект/и, програма/и или стратегия/и със стойност над 100 000 лева, финансирани от ЕС или други международни донори. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
21.	Представени са документи, доказващи изпълнение на изискванията за експерт/и по прилагане на стратегията за BOMP.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на: 1. диплома за завършено висше образование най-малко степен „бакалавър“; 2. копие от трудова и/или осигурителна книжка за доказване на най-малко 2 години трудов и/или осигурителен стаж. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
22.	Представени са документи, доказващи допълнителен опит на изпълнителния	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява наличието на

	директор на МИГ и на експерт/и по прилагане на стратегията за ВОМР (когато е приложимо - документът служи за оценка на стратегията).	документ/и, доказващ/и допълнителен опит на изпълнителния директор на МИГ и на експерт/и по прилагане на стратегията за ВОМР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „неприложимо“.
23.	Представени са длъжностни характеристики за позициите „изпълнителен директор на МИГ“, „експерт по прилагане на стратегията за ВОМР“.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на длъжностни характеристики за изпълнителния директор на МИГ и всеки от предвидените за последващо наемане експерти по прилагане на стратегията за ВОМР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
24.	Представена е декларация от предложените служители на МИГ съгласно приложение № 8 от Условията за кандидатстване.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на декларации съгласно приложение № 8 от Условията за кандидатстване от всички предвидени за последващо наемане служители на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
25.	Представен е документ, удостоверяващ наличие на правно основание за предоставяне на самостоятелен офис, съдържащ описание на помещението/ята.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на документ, издаден в полза на МИГ, удостоверяващ наличие на правно основание за предоставяне на самостоятелен офис, съдържащ описание на помещението/ята. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
26.	Представени са документи и/или снимки с приложени обяснителни бележки, удостоверяващи че офисът на МИГ е с осигурен достъп за хора с увреждания и трудно подвижни лица.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличието на документ/и и/или снимки с приложени обяснителни бележки, удостоверяващи че офисът на МИГ е с осигурен достъп за хора с увреждания и трудно подвижни лица. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
27.	Представени са документи, удостоверяващи наличието на офис оборудване и техника, в това число принтер, оборудвани работни места и компютри, съответстващи на броя на осигурените служители.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява за наличие на документ/и, удостоверяващи наличието на офис оборудване и техника, в т.ч. принтер. Оборудваните работни места и компютри следва да съответстват на броя на предвидените за наемане служители. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

28.	Представени са документи, доказващи наличие на опит на колективния управителен орган (ако е приложимо) – документите служат за оценка на стратегията.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява наличието на документ/и, доказващ/и опит на членове на колективния управителен орган в изпълнение на стратегия за ВОМР по подхода ЛИДЕР в периода 2027-2013 г. и/или 2014-2020 г. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „неприложимо“.
29.	Представени са други документи, доказващи опит на МИГ, необходими за присъждане на точки по критериите за оценка (ако е приложимо).	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява наличието на документ/и, доказващ/и опит на МИГ в изпълнение на проект за подготвителни дейности по подхода ЛИДЕР/ВОМР, опит в изпълнение на малък пилотен проект в периода 2014-2020 г., опит в изпълнение на проект/и за вътрешнотериториално или транснационално сътрудничество, опит в изпълнение на проект/и, финансирани със средства от други европейски фондове, или опит в изпълнение на стратегия по подхода ЛИДЕР/ВОМР. Допустимо е представяне на документ/и от община/и, които са включени в състава на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „неприложимо“.
30.	Представен е документ, доказващ наличие на финансов ресурс за изпълнение на стратегията (ако е приложимо) – документът служи за оценка на стратегията.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява наличието на документ, доказващ наличието на финансов ресурс за изпълнение на стратегията. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „неприложимо“.
31.	Представени са други документи, необходими за присъждане на точки по критериите за оценка по преценка на МИГ (ако е приложимо) - документите служат за оценка на стратегията.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява наличието на документ/и, доказващ/и изпълнението на други критерии за оценка на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „неприложимо“.
32.	Представени са проучвания и анализи на територията, изготвени при подготовката на стратегията за ВОМР.	В прикачените към заявлението в ИСУН документи се проверява наличието на представено/и проучване/ния и анализ/и на територията, изготвени във връзка с подготовката на стратегията за ВОМР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ		
№	Изискване	Извършване на проверката
1.	Стратегията за ВОМР се прилага на ниво община, част от община или група от съседни общини.	Изискването за териториален обхват се проверява в т. 1.1 „Географски район и население, обхванати от стратегията за ВОМР“ и в решението/ята на общинския/те съвет/и за членство в МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
2.	Територията, на която се предоставя подпомагане е с непрекъснати граници.	Изискването за териториален обхват се проверява в т. 1.1 „Географски район и население, обхванати от стратегията за ВОМР“, т. 1.2. „Описание на географския район и карта територията, обхваната от МИГ“ от стратегията за ВОМР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
3.	Територията включва най-малко една община от селските райони съгласно приложение № 2 от ПМС № 494 от 2024 г.	Изискването се проверява чрез списъка на общините от селските райони съгласно приложение № 2 от ПМС № 494 от 2024 г. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
4.	Територията, на която се предоставя подпомагане е с население между 10 000 и 150 000 жители по данни от Националния статистически институт към 31 декември 2020 г.	Изискването се проверява чрез списъка на населението по данни от Националния статистически институт към 31 декември 2020 г. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
5.	Стратегията за ВОМР обхваща територия, в която не попада град с население над 30 000 жители, в неговите строителни граници, съгласно приложение № 1 от ПМС № 494 от 2024 г.	Изискването се проверява чрез списъка на общини с общински център - град с население над 30 000 жители съгласно приложение № 1 от ПМС № 494 от 2024 г., както и се сравняват списъка на населени места на територията на МИГ в т. 1.1. „Географски район и население, обхванати от стратегията за ВОМР“ със списъка с население по населени места на НСИ към 31 декември 2020 г. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
6.	За територията кандидатства само една МИГ със стратегия за ВОМР.	Изискването се проверява чрез списък на кандидатите по процедурата, подали формуляр за кандидатстване и в случай, че една и съща община е включена в повече от една МИГ, оценителите следва да сравнят списъка на населените места, посочени в т. 1.1. „Географски район и население, обхванати от стратегията за ВОМР“. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

7.	Максималният размер на общия публичен принос по СПРЗСР е в размер до левовата равностойност на 2 300 000 евро, включващ средства за изпълнение на проекти по стратегията, средства за изпълнение на дейности за сътрудничество и средства за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране, когато МИГ обхваща територия с население от 10 000 до 15 000 жители (включително). <i>При проверката на стойността се прилага курс за 1 евро 1.9558 лева.</i>	Изискването се проверява чрез установяване на броя на населението, обхванато от МИГ по данни на НСИ към 31.12.2020 г. и Ако той е между 10 000 до 15 000 жители (включително), проверява се дали размерът на средствата за стратегията за ВОМР е по-малък от левовата равностойност на 2 300 000 евро. В зависимост от резултата се отбелязва „да“, „не“ или „неприложимо“. Неприложимо се отбелязва, в случай че СВОМР попада в хипотезата на т. 8.
8.	Максималният размер на общия публичен принос по СПРЗСР е в размер до левовата равностойност на 3 000 000 евро, включващ средства за изпълнение на проекти по стратегията, средства за изпълнение на дейности за сътрудничество и средства за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране, когато МИГ обхваща територия с население над 15 001 жители (включително). <i>При проверката на стойността се прилага курс за 1 евро 1,9558 лева.</i>	Изискването се проверява чрез установяване на броя на населението, обхванато от МИГ по данни на НСИ към 31.12.2020 г. и Ако той е над 15 001 жители (включително), проверява се дали размерът на средствата за стратегията за ВОМР е по-малък от левовата равностойност на 3 000 000 евро. В зависимост от резултата се отбелязва „да“, „не“ или „неприложимо“. Неприложимо се отбелязва, в случай че СВОМР попада в хипотезата на т. 7.
9.	За мярка от стратегията за ВОМР интензитетът на помощта не надвишава определения в Регламент (ЕС) 2021/2115.	Изискването се проверява чрез сравнение с текста на чл. 73 от Регламент (ЕС) 2021/2115 за всяка мярка от стратегията за ВОМР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
10.	Местната инициативна група е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, регистрирано като сдружение по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), което представлява публично-частно партньорство с представители на широк кръг заинтересовани лица, вкл. уязвими групи и малцинства, в т. ч. роми (когато е приложимо) и др. от територията на неговото действие.	Изискването се проверява чрез справка по юридическо лице в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел по БУЛСТАТ/ЕИК на МИГ на адрес: https://portal.registryagency.bg/CR/reports/VerificationPersonOrg. Проверката по отношение на заинтересованите лица, вкл. уязвими групи и малцинства, в т. ч. роми (когато е приложимо) и др., включени в МИГ, се извършва на база на представените списъци на членовете на колективния върховен орган. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

11.	Местната инициативна група съдържа в наименованието си обозначението „Местна инициативна група“, или съкратено „МИГ“, както и наименованието/ията на общината/ите на територията на действие на сдружението.	Изискването се проверява чрез справка по юридическо лице в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел по БУЛСТАТ/ЕИК на МИГ на адрес: https://portal.registryagency.bg/CR/reports/VerificationPersonOrg . В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
12.	Местната инициативна група има седалище и адрес на управление в селския район в рамките на територията, на която осъществява дейността си.	Изискването се проверява чрез справка по юридическо лице в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел по БУЛСТАТ/ЕИК на МИГ на адрес: https://portal.registryagency.bg/CR/reports/VerificationPersonOrg . В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
13.	Местната инициативна група има колективен върховен орган, в чийто състав задължително е включена общината/ите от територията на действие на МИГ.	Изискването се проверява чрез информация, посочена в представения списък на членовете на колективния върховен орган. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
14.	В колективния върховен орган (Общо събрание) са представени най-малко 30 на сто от идентифицираните в проучванията и анализите на територията на МИГ заинтересовани страни	Изискването се проверява чрез съпоставка на представения от кандидата списък на членовете на колективния върховен орган и информацията, посочена в т. 3.2. „Идентифицирани групи от заинтересовани от изпълнението на стратегията за ВОМР лица на територията на МИГ“ на стратегията за ВОМР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
15.	В колективния върховен орган на МИГ са включени представители на различни заинтересовани страни от местната общност, идентифицирани в анализа на стратегията за ВОМР за съответната територия, включително уязвими групи и малцинства (когато е приложимо), млади хора и е налице балансирано участие на жени и мъже от територията на МИГ.	Изискването се проверява чрез съпоставка на представения от кандидата списък на членовете на колективния върховен орган и информацията, посочена в т. 3.2. „Идентифицирани групи от заинтересовани от изпълнението на стратегията за ВОМР лица на територията на МИГ“ на стратегията за ВОМР. („Балансирано участие на жени и мъже“ е представителство на жените и на мъжете в колективния върховен орган на МИГ, което не е под 40% като праг на паритета.) В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

16.	Членовете на колективния върховен орган на МИГ са: - физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ; - юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ; - клонове на юридически лица, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на формуляра за одобрение на стратегия за ВОМР. Изискването не се отнася за: - общините в обхвата на селските райони на Република България, които имат седалище в съответния областен град (Тунджа, Марица, Родопи и Добричка); - общините, които участват в МИГ с населени места без общинския център – град с население над 30 000 жители съгласно приложение № 1 от ПМС № 494.	Изискването за юридически лица се проверява чрез справка в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел по БУЛСТАТ/ЕИК на МИГ на адрес: https://portal.registryagency.bg/CR/reports/VerificationPersonOrg. Проверка на изискването се извършва и чрез информация, посочена в представения списък на членовете на колективния върховен орган. Изискването за физически лица се проверява от представените удостоверения за постоянен адрес или заетост на територията на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
17.	Местната инициативна група има колективен управителен орган (Управителен съвет) в състав не по-малко от 5 лица, които имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, когато са физически лица, или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, когато са юридически лица. Изискването не се отнася за: - общините в обхвата на селските райони на Република България, които имат седалище в съответния областен град (Тунджа, Марица, Родопи и Добричка); - общините, които участват в МИГ с населени места без общинския център – град с население над 30 000 жители съгласно приложение № 1 от ПМС № 494.	Изискването за юридически лица се проверява чрез справка в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел по БУЛСТАТ/ЕИК на МИГ на адрес: https://portal.registryagency.bg/CR/reports/VerificationPersonOrg и чрез информация, посочена в представения списък на членовете на колективния управителен орган. Изискването за физически лица се проверява от представените удостоверения за постоянен адрес или заетост на територията на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
18.	Местната инициативна група има дял на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган на сдружението, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал.	Изискването се проверява чрез изчисление на дела на членовете, представляващи отделните сектори в списъка на колективния върховен орган на МИГ – публичен, стопански и нестопански сектор спрямо общия брой членове на Общото събрание.

	1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.	В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
19.	Местната инициативна група има дял на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган на сдружението, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.	Изискването се проверява чрез изчисление на дела на членовете, представляващи отделните сектори в списъка на колективния управителен орган на МИГ – публичен, стопански и нестопански сектор спрямо общия брой членове на Управителния съвет. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
20.	Местна инициативна група, член на колективния й управителен орган, представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ, включително и когато член е юридическо лице, член на контролния орган на МИГ, ако такъв орган е предвиден в устава на МИГ са декларирали, че отговарят на всички изисквания от декларацията в приложение № 1 от Условието за кандидатстване.	Изискването се проверява чрез декларираните обстоятелства в представените декларации по образец съгласно приложение № 1 от Условието за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
21.	Местната инициативна група е осигурила към датата на кандидатстване със стратегия за ВОМР самостоятелен офис, достъпен за хора с увреждания и трудно подвижни лица.	Изискването се проверява чрез представените документи и/или снимки, удостоверяващи, че офисът на МИГ е достъпен за хора с увреждания и трудно подвижни лица. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
22.	Местната инициативна група е осигурила за срока на изпълнение на стратегията за ВОМР служители на пълен работен ден за позициите изпълнителен директор и до трима експерти по прилагане на стратегията за ВОМР.	Изискването се проверява чрез представените към проектното предложение писмени споразумения за последващо наемане на трудов договор с всяко едно от лицата, посочени за позициите директор и експерт/и. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
23.	Местната инициативна група е осигурила към датата на кандидатстване със стратегия за ВОМР офис оборудване за осъществяване на дейността, в това число принтер, оборудвани работни места и компютри, съответстващи на броя на осигурените служители.	Изискването се проверява чрез представените към проектното предложение документи за осигуряване на офис оборудване и техника, в това число принтер, оборудвани работни места и компютри, съответстващи на броя на осигурените служители. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

24.	Местната инициативна група разполага с интернет страница.	Изискването се проверява чрез представен от МИГ интернет адрес или извършване на търсене в интернет по наименование на местната инициативна група. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
25.	Правомощията на изпълнителния директор са определени в длъжностната му характеристика.	Изискването се проверява чрез проверка на съдържанието на представената към проектното предложение длъжностна характеристика. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
26.	Предложеното лице за длъжност „Изпълнителен директор“ има: 1. завършено висше образование, най-малко степен „магистър“; 2. трудов и/или осигурителен стаж най-малко 5 години; 3. управленски опит най-малко две години и/или най-малко 3 години опит като експерт в МИГ/МИРГ по прилагане на стратегия за ВОМР; 4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.	Изискването се проверява чрез: 1. представеното копие от диплома за завършено висше образование; 2. представеното копие от трудова/осигурителна книжка; 3. представените към проектното предложение документи, доказващи наличието на управленски опит съгласно т. 40 от раздел 27 „Допълнителна информация“ на Условията за кандидатстване; 4. представените към проектното предложение документи, доказващи опит в реализиране на проект над 100 хиляди лева – договори, споразумения, удостоверения и др. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
27.	Предложеното лице за длъжност „Експерт по прилагане на стратегията за ВОМР“ има: 1. завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“; 2. трудов и/или осигурителен стаж най-малко 2 години.	Изискването се проверява чрез: 1. представеното копие от диплома за завършено висше образование; 2. представеното копие от трудова/осигурителна книжка; В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
28.	Избраните за служители на МИГ са физически лица, които са декларирали, че отговарят на всички изисквания от декларацията съгласно приложение № 8 от Условията за кандидатстване.	Изискването се проверява чрез съдържанието на приложените към проектното предложение декларации съгласно приложение № 8 от Условията за кандидатстване, подписани от всички посочени за бъдещо наемане служители на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

29.	Стратегията за ВОМР е разработена за период до 31 декември 2027 г. в съответствие с минималното посочено в приложение № 2 съдържание от Условиата за кандидатстване.	Периодът на стратегията за ВОМР се проверява от текста на приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на съответната МИГ. Изискването се проверява чрез сравняване на образа на стратегия за ВОМР съгласно приложение № 2 от Условиата за кандидатстване и представената към формуляра за кандидатстване стратегия. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
30.	Проектът на стратегия за ВОМР е одобрен от колективния върховен орган на МИГ след публично проведени консултации, обсъждания, информационни срещи и др. със заинтересованите страни от територията на бъдещото ѝ прилагане.	Изискването се проверява чрез представените към формуляра за кандидатстване протокол и решение на колективния върховен орган на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
31.	При съгласуване на проекта на стратегия за ВОМР е проведено обществено обсъждане, за което са приложени документи, вкл. снимки, видеозаписи (ако е приложимо), доказващи консултиране на проекта на стратегия за ВОМР със заинтересованите страни, както и такива, доказващи представителност на заинтересованите страни, включително уязвими групи и малцинства (когато е приложимо): отделни списъци за участие в обучения, срещи, семинари, конференции и обществени обсъждания, съдържащи поне две имена на участника, данни за адресна регистрация или седалище и адрес на управление на юридическо лице, заинтересована страна, към която лицето се причислява, телефон за контакт и/или електронен адрес (ако е приложимо за електронен адрес) и подпис на участника.	Изискването се проверява дали представените към формуляра за кандидатстване документи, снимки, списъци, протоколи и др., съдържат изискуемата информация за процеса на съгласуване на стратегията за ВОМР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
32.	Подкрепата от ЕЗФРСР се предоставя за територията на селския район на МИГ или за друга територия обхваната от МИГ, когато проектите допринасят за развитието на съответния селски район.	Изискването се проверява в съдържанието на приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. Текстът следва да е записан в изискванията към проектите предложения, финансирани със средства от ЕЗФРСР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
33.	Проектите и дейностите по тях се изпълняват на територията на МИГ.	Изискването се проверява в съдържанието на приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ.

		Текстът следва да е записан в изискванията към проектите предложения, финансирани със средства от ЕЗФРСР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
34.	Избраните в стратегията за ВОМР мерки и дейности, включително за сътрудничество, следва да бъдат в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/1060 и Регламент (ЕС) 2021/2115 и да водят до постигане на целите на СПРЗСР.	Изискването се проверява като се сравнява описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ с изискванията на Регламент (ЕС) 2021/1060 и Регламент (ЕС) 2021/2115. Оценителите проверяват съответствието на стратегията и с целите на СПРЗСР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
35.	Избраните в стратегията за ВОМР мерки съответстват на идентифицираните в проучванията и анализите на територията нужди.	Изискването се проверява като се сравняват идентифицираните нужди в представените към формуляра за кандидатстване проучвания и/или анализи на територията и включените в стратегията за ВОМР мерки. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
36.	В стратегията за ВОМР не са включени операции от ЕЗФРСР, предвиждащи фиксирани плащания и интервенции, свързани със схеми за плащания на площ.	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
37.	В стратегията за ВОМР не са включени дейности, свързани с извършването на разходи за инфраструктура, свързани с пътища, водопреносни и канализационни системи, освен ако не са част от по-голям проект или не са свързани с дейности, отговарящи на концепцията за интелигентни селища.	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
38.	В стратегията за ВОМР не е включена подкрепа за дейности, свързани с извършването на основни земеделски инвестиции, с изключение на такива, предвидени за социално земеделие и такива, свързани с колективни инвестиции.	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. Ако в стратегията за ВОМР са предвидени дейности, свързани с извършването на основни земеделски инвестиции, то те предвиждат дейности, насочени към социално земеделие и/или колективни инвестиции.

		В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
39.	Всяка мярка, с изключение на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, предложена в стратегията за ВОМР, съдържа описание на целите на мярката.	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
40.	Всяка мярка, с изключение на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, предложена в стратегията за ВОМР, съдържа описание на допустимите кандидати.	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
41.	Всяка мярка, с изключение на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, предложена в стратегията за ВОМР, съдържа описание на допустимите дейности.	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
42.	Всяка мярка, с изключение на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, предложена в стратегията за ВОМР, съдържа описание на допустимите разходи.	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
43.	Всяка мярка, с изключение на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, предложена в стратегията за ВОМР, съдържа описание на определените финансови параметри за проектите – минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект.	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
44.	Всяка мярка, с изключение на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, предложена в стратегията за ВОМР, съдържа описание на интензитета на финансовата помощ.	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

45.	Всяка мярка, с изключение на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, предложена в стратегията за ВОМР, съдържа описание на обективни и измерими критерии за подбор на проектите, тяхната тежест и минимален праг за одобрение. <i>Обективни са критериите за подбор на проекти, когато осигуряват най-малко: съответствие на проектите с характеристиката на територията, нуждите и потребностите на местната общност, общинските и секторни политики за развитие и/или подкрепа за дейности, които са пряко свързани с постигането на целите на стратегията за ВОМР на МИГ и/или подкрепа за проекти с положително въздействие върху социалната среда и/или околната среда и/или заетостта. Критериите за подбор по отделните мерки не могат да съдържат изцяло или частично условия за административно съответствие и допустимост на кандидатите и/или проектите.</i>	Изискването се проверява чрез описанието на мерките, финансирани от ЕЗФРСР в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. Включените в мерките на стратегията за ВОМР критерии за оценка не следва да съдържат условия за административно съответствие и допустимост на кандидатите и/или проектите. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
46.	Мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“ (ако такава е включена в стратегията за ВОМР) съдържа допустими дейности.	Изискването се проверява чрез описанието на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“ (ако такава е включена в стратегията за ВОМР) в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
47.	Мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“ (ако такава е включена в стратегията за ВОМР) съдържа допустими разходи.	Изискването се проверява чрез описанието на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“ (ако такава е включена в стратегията за ВОМР) в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

48.	Мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“ (ако такава е включена в стратегията за ВОМР) съдържа общ размер на финансовата помощ.	Изискването се проверява чрез описанието на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ и мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“ (ако такава е включена в стратегията за ВОМР) в приложената към формуляра за кандидатстване стратегия за ВОМР на МИГ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
49.	Във формуляра за кандидатстване задължително е посочена стойност на индикатор R.37 „Нови работни места по подкрепените проекти“.	Изискването се проверява в раздел 7 от формуляра за кандидатстване, като МИГ следва да е посочила положителна стойност на индикатора, различна от 0. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
50.	Във формуляра за кандидатстване е посочена стойност на индикатор R.40 „Интелигентен икономически преход в селските райони: Брой на подкрепени стратегии за „умни села“, ако е приложимо.	Изискването се проверява в раздел 7 от формуляра за кандидатстване, като МИГ следва да е посочила положителна стойност на индикатора, различна от 0, в случай, че е включила дейност/и, подкрепящи „умни села“ в мерките от стратегията за ВОМР. Дейностите за подкрепа на „умни села“ може да са отделна мярка или част от друга мярка. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „неприложимо“.
51.	Във формуляра за кандидатстване задължително е посочена стойност на индикатор R.41 „Свързани европейски селски райони: Дял на населението в селските райони, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура чрез инвестиции от ОСП“.	Изискването се проверява в раздел 7 от формуляра за кандидатстване, като МИГ следва да е посочила положителна стойност на индикатора, различна от 0. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
52.	Във формуляра за кандидатстване задължително е посочена стойност на индикатор R.42 „Насърчаване на социалното включване: Брой лица, обхванати от проекти, свързани с подкрепа на дейности за социално включване“, ако е приложимо.	Изискването се проверява в раздел 7 от формуляра за кандидатстване, като МИГ следва да е посочила положителна стойност на индикатора, различна от 0, в случай, че е включила дейност/и, подкрепящи социално включване в мерките от стратегията за ВОМР. Дейностите за подкрепа на социално включване може да са отделна мярка или част от друга мярка. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „неприложимо“.
53.	Във формуляра за кандидатстване задължително е посочена стойност на	Изискването се проверява в раздел 7 от формуляра за кандидатстване, като МИГ

	индикатор R.0 „Брой лица, включени в дейности по обучения, информационни срещи и семинари и други дейности, свързани с трансфер на знания“, ако е приложимо.	следва да е посочила положителна стойност на индикатора, различна от 0, в случай, че е включила дейност/и за обучения, информационни срещи и семинари и други дейности, свързани с трансфер на знания в мерките от стратегията за ВОМР. Дейностите за подкрепа на трансфер на знания може да са отделна мярка или част от друга мярка. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „неприложимо“.
54.	Всяка мярка, предложена в стратегията за ВОМР, съдържа приложимите задължителни индикатори съгласно Раздел 7 от Условиата за кандидатстване.	Изискването се проверява в описанието на мерките в стратегията за ВОМР като МИГ следва да е включила задължителните индикатори R.37 R.41 съгласно раздел 7 от Условиата за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
55.	Максималният размер на допустимите разходи за един проект към стратегия за ВОМР, финансирана от ЕЗФРСР не надвишава левовата равностойност на 200 000 евро.	Изискването се проверява чрез описанието на точка „Финансови параметри за проектите – минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект“ на всяка мярка от ВОМР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
56.	Минималният размер на допустимите разходи за един проект към стратегия за ВОМР, финансирана от ЕЗФРСР не по-малко от левовата равностойност на 2 500 евро.	Изискването се проверява чрез описанието на точка „Финансови параметри за проектите – минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект“ на всяка мярка от ВОМР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
57.	Допустимите кандидати/бенефициенти по стратегията за ВОМР са с постоянен адрес или седалище на територията на МИГ, с изключение на бенефициентите общини с общински център с население над 30 000 жители в строителните му граници и бенефициентите общини в обхвата на селските райони, които имат седалище в съответния областен град (Тунджа, Марица, Родопи и Добричка).	Изискването се проверява в описанието на точка „Допустими кандидати“ във всяка мярка от стратегията за ВОМР като МИГ следва да се посочили изискването за постоянен адрес и седалище на кандидатите с проекти. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
58.	В мерките от стратегията за ВОМР са включени разходи, които са: 1. инвестиционни разходи съгласно чл. 73 от Регламент (ЕС) № 2021/2115;	Изискването се проверява чрез сравнение на текста, включен в мерките на стратегията за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР и изискванията на Регламент (ЕС) №

	2. съгласно Регламент (ЕС) № 2021/1060 и целите и приоритетите на стратегията за ВОМР; 3. определени в Постановление № 86 от 1 юни 2023 г. на Министерския съвет за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г. (ПМС № 86) и в указанията съгласно чл. 10 от ПМС № 494.	2021/2115, Регламент (ЕС) № 2021/1060 и Постановление № 86 от 1 юни 2023 г. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
59.	Включените в стратегията за ВОМР разходи за управление, мониторинг и оценка на стратегиите и тяхното популяризиране съответстват на т. 14.1.2 от Условието за кандидатстване.	Изискването се проверява в описанието на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР и нейното популяризиране“ от СВОМР, като включените в нея разходи се сравняват с т. 14.1.2 от Условието за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
60.	Включените в стратегията за ВОМР разходи за сътрудничество и подготовката за него съответстват на т. 14.1.4 от Условието за кандидатстване.	Изискването се проверява в описанието на мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, ако такава е включена в СВОМР, като предвидените по нея разходи се сравняват с т. 14.1.4 от Условието за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
61.	В стратегията за ВОМР не са включени разходи, определени като недопустими съгласно т. 14.2.1.	Изискването се проверява в описанието на мерките от стратегията за СВОМР, като предвидените по тях разходи не следва да се съдържат в т. 14.2.1. от Условието за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
62.	В стратегията за ВОМР не са включени разходи, определени като недопустими съгласно т. 14.2.2.	Изискването се проверява в описанието на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР и нейното популяризиране“ от СВОМР, като предвидените по нея разходи не следва да се съдържат в т. 14.2.2. от Условието за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
63.	В стратегията за ВОМР не са включени разходи, определени като недопустими съгласно т. 14.2.3 (ако е приложимо).	Изискването се проверява в описанието на мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, ако такава е включена в СВОМР, като предвидените по нея разходи

		не следва да се съдържат в т. 14.2.3. от Условието за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
64.	Разходите по мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ не надвишават 25 на сто от общия размер на публичния принос на ЕЗФРСР по стратегията.	Изискването се проверява в информацията от т. 6 „Финансов план“ на приложената към формуляра за кандидатстване стратегията за ВОМР на МИГ и приложение № 3 към Условието за кандидатстване, като се изчисли процентното съотношение на бюджета на мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ към общия размер на средствата по стратегията от ЕЗФРСР. Разходите по мярката не следва да надвишават 25 на сто от общия размер на стратегията, финансирана от ЕЗФРСР. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
65.	Разходите за популяризиране на стратегията за ВОМР са не по-малко от 20 на сто от общия размер на средствата по мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“.	Изискването се проверява в информацията, посочена от МИГ в приложение № 3 „Финансов план на средствата за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ към формуляра за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
66.	Средствата по мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ са планирани до 30 септември 2029 г. като за последната година са предвидени най-малко 10 на сто от общия размер на средствата по мярката.	Изискването се проверява в информацията, посочена от МИГ в приложение № 3 „Финансов план на средствата за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране“ към формуляра за кандидатстване. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.
След посещение на място:		
67.	Съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 27, ал. 5 от ПМС № 494 от 2024 г. съществува съответствие между заявените от кандидата и реалните данни.	Изискването се проверява чрез констатациите, посочени в протокола от посещение на място на съответната МИГ, извършено от служители на МЗХ. В зависимост от резултата се отбелязва „да“ или „не“.

Приложение № 4
към чл. 17, ал. 3

**ПРОТОКОЛ ОТ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО
ЗА ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ДОСТОВЕРНОСТТА НА ЗАЯВЕНИТЕ В РАМКИТЕ НА
ОЦЕНКАТА ДАННИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДОСТЪПНОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА
ПОМЕЩЕНИЯ И НАЛИЧИЕТО НА ОФИС ОБОРУДВАНЕ**

Дата на посещението

Място на посещението

Интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.	
Община	
Област	
Наименование на МИГ	
Идентификационен № на формуляра за кандидатстване	

Посещението на място е извършено от екип:	
Име	Позиция
Проведени срещи с представители на кандидата МИГ:	
Име	Позиция

Обект на посещението е констатиране на наличието на офис и офис оборудване на кандидата МИГ:

1. Офис

Заявени от кандидата офис помещения и достъп до тях	Констатирано състояние
1	2
Офисът на МИГ е самостоятелен и има осигурен достъп за хора с увреждания и трудно подвижни лица	Да ☐ Не ☐

Забележка: Колона 1 се попълва от Комитета за подбор, а колона 2 се попълва от екипа на място

2. Оборудване

№	Офис оборудване и техника (принтер, оборудвани работни места и компютри, съответстващи на броя на осигурените служители)			
	Заявено от кандидата		Фактическо състояние - налично към датата на посещение на място	
	Вид	Брой	Вид	Брой
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Забележка: Колона 2 и 3 се попълва от Комитета за подбор, а колона 4 и 5 се попълва от екипа на място

За екипа, извършил посещението:	За кандидата МИГ

Възражения от страна на кандидата МИГ:

Име и подпис на представителя на МИГ:

Методика за извършване на техническа и финансова оценка на формулярите за кандидатстване по интервенция ВОМР

Забележка:

Максимален брой точки – 132;

За да бъде предложена за финансиране, една стратегия за ВОМР, кандидатът трябва да получи:

- ✓ не по-малко от 50 точки обща оценка по критериите за подбор и
- ✓ не по-малко от 30 точки по Раздел III „Качество на стратегията за ВОМР“.

I. КАЧЕСТВО НА ПАРТНЬОРСТВОТО		41	Критериите, включени в раздел I „Качество на партньорството“, са количествено измерими. Максималният брой точки, който кандидатът може да получи като оценка по критериите, включени в раздел I „Качество на партньорството“ е 41 точки, получен като сумата от точките по т. 1, т.2 и т.3.
1. Обхват на МИГ (сумират се т. 1.1 и 1.2)			Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 1.1 и 1.2.
1.1. Брой обхванати общини (отчита се една от възможностите)	10	20	Оценителят присъжда точки в зависимост от броя на включените в МИГ общини. Условието се проверява в стратегията за ВОМР. По т. 1.1, в зависимост от представената информация, се избира един от възможните варианти – т. 1.1.1, т. 1.1.2 или т. 1.1.3. Оценителят присъжда точки в зависимост от броя на обхванатото от МИГ население към 31.12.2020 г. Условието се проверява чрез справка от НСИ за населението по населени места, включени територията на МИГ. По т. 1.2, в зависимост от населението на МИГ се присъждат следните точки: За население от 10 000 до 15 000 жители (включително) – 2 т.; За население от 15 001 до 20 000 жители (включително) – 4 т.; За население от 20 001 до 30 000 жители (включително) – 6 т.;
1.1.1. МИГ включва територията на две общини	6		
1.1.2. МИГ включва територията на три общини	8		
1.1.3. МИГ включва повече от три общини	10		
1.2. Брой на обхванатото население (отчита се една от възможностите)	10		
От 10 001 до 15 000 жители (включително)	2		
От 15 001 до 20 000 жители (включително)	4		
1.2.1. От 20 001 до 30 000 жители (включително)	6		
1.2.2. От 30 001 до 40 000 жители (включително)	8		
1.2.3. Над 40 000 жители	10		

			За население от 30 001 до 40 000 жители (включително) – 8 т.; За население над 40 000 жители – 10 т.
2. Представителност на местната общност в Колективния върховен орган на МИГ (сумират се т. 2.1, 2.2 и 2.3)			Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 2.1, 2.2 и 2.3.
2.1. Представеност в КВО на идентифицираните в анализа групи заинтересовани лица от територията (отчита се една от възможностите)	2		Оценителят присъжда точки в зависимост от дела на заинтересованите страни на територията на МИГ, представени в Общото събрание. Условието се проверява чрез данни относно заинтересованите страни от територията, представени в т. 3.2 на СВОМР и в проучванията и анализите към нея. В зависимост от броя на групите заинтересовани страни се прави изчисление, на база на което се присъжда необходимият брой точки. По т. 2.1, в зависимост от представената от МИГ информация, се избира един от възможните варианти - т. 2.1.1, или т. 2.1.2.
2.1.1. Представени са от 51% до 75% вкл. от идентифицираните в анализа групи заинтересовани лица от територията	1		
2.1.2. Представени са над 75% от идентифицираните в анализа групи заинтересовани лица от територията	2		
2.2. В колективния върховен орган на МИГ са включени представители на повече от 50% от населените места на територията	4	12	
2.3. Брой членове на КВО на МИГ (отчита се една от възможностите)	6		
2.3.1. Броят на членовете на колективния върховен орган включва над 30 лица	4		Оценителят присъжда точки в зависимост от броя на членовете Общото събрание. Условието се проверява чрез представения списък на ОС.
2.3.2. Броят на членовете на колективния върховен орган включва над 50 лица	6		По т. 2.3, в зависимост от представената информация, се избира един от възможните варианти - т. 2.3.1 или т. 2.3.2.

3. Устойчивост на МИГ (сумират се т. 3.1 и 3.2)		Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 3.1 и 3.2.	
3.1. Реализирана стратегия на територията на кандидата (отчита се една от възможностите)	3	9	За присъждане на точки по критерия оценителят използва справка, предоставена служебно от отдел ВОМР на дирекция РСР. Реализирането на стратегия за ВОМР се отчита и в случаите, когато е било извършено и на част от територията на МИГ. По т. 3.1, в зависимост от представената информация, се избира един от възможните варианти - т. 3.1.1 или т. 3.1.2.
3.1.1. На територията на МИГ е реализирана стратегия за местно развитие в периода 2007 - 2013 г. или е в процес на реализация стратегия за ВОМР в периода 2014 - 2020 г.	1		
3.1.2. На територията на МИГ е реализирана стратегия за местно развитие за програмен период 2007 - 2013 г. и е в процес на реализация стратегия за ВОМР за програмен период 2014 - 2020 г.	3		
3.2. МИГ разширява територията си на действие спрямо програмния период 2014 – 2020 г. (отчита се една от възможностите)	6		
3.2.1. С територия с население до 3 000 жители включително	3		
3.2.1. С територия с население от 3 001 до 4 000 жители включително	4		
3.2.1. С територия с население от 4 001 до 5 000 жители включително	5		
3.2.1. С територия с население над 5 001 жители	6		
II. КАПАЦИТЕТ НА МИГ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА		25	Критериите, включени в раздел II „Капацитет на МИГ за изпълнение на стратегията“, са количествено измерими. Максималният брой точки, който кандидатът може да получи като оценка по критериите, включени в раздел II „Капацитет на МИГ за изпълнение на стратегията“ е 25 точки.
4. Опит на МИГ (сумират се т. 4.1, 4.2 и 4.3) *Забележка: Всяка една община, която участва или е участвала в състава на МИГ, изпълняваща стратегия за ЛИДЕР/ВОМР носи опита на цялата местна група		Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 4.1, 4.2 и 4.3.	
4.1. МИГ има опит в изпълнението на проект за подготвителни дейности по подхода ЛИДЕР/ВОМР или опит в изпълнението на малък пилотен проект в периода 2014 – 2020 г.	1	7	За присъждане на точки по критерия оценителят използва справка, предоставена служебно от отдел ВОМР на дирекция РСР. По т. 4.1, ако МИГ има опит в изпълнението на проект за подготвителни дейности по подхода

		ЛИДЕР/ВОМР или опит в изпълнението на малък пилотен проект, в периода 2014 – 2020 г., се присъжда 1 т.
4.2. МИГ има опит в изпълнението на проект/проекти за вътрешнотериториално или транснационално сътрудничество или на проект/проекти, финансирани със средства от други европейски фондове	1	За присъждане на точки по критерия оценителят използва справка, предоставена служебно от отдел ВОМР на дирекция РСР по проект/проекти за вътрешнотериториално или транснационално сътрудничество и представените документи за опит на МИГ по проект/проекти, финансирани със средства от други европейски фондове. По т. 4.2, ако МИГ има опит в изпълнението на проект/проекти за вътрешнотериториално или транснационално сътрудничество или на проект/проекти, финансирани със средства от други европейски фондове, се присъжда 1 т.
4.3. Опит в изпълнението на стратегия за ЛИДЕР/ВОМР (отчита се една от възможностите)	5	За присъждане на точки по критерия оценителят използва справка, предоставена служебно от отдел ВОМР на дирекция РСР.
4.3.1. МИГ има опит в изпълнението на еднофондова стратегия за ЛИДЕР/ВОМР	2	По т. 4.3, в зависимост от представената информация, се избира един от възможните варианти - т. 4.3.1, т. 4.3.2, т. 4.3.3 или т. 4.3.4.
4.3.2. МИГ има опит в изпълнението на многофондова стратегия за ВОМР, финансирана от две програми, с изключение на случаите, в които от стратегията са оттеглени повече от 50% от средствата по някоя от програмите	3	
4.3.3. МИГ има опит в изпълнението на многофондова стратегия за ВОМР, финансирана от три програми, с изключение на случаите, в които от стратегията са оттеглени повече от 50% от средствата по някоя от програмите	4	
4.3.4. МИГ има опит в изпълнението на многофондова стратегия за ВОМР, финансирана от повече от три програми, с изключение на случаите, в които от стратегията са оттеглени повече от 50% от средствата по някоя от програмите	5	
5. Опит на Колективния управителен орган (сумират се т. 5.1 и 5.2) *Забележка: отчита се само в момента на кандидатстване		Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 5.1 и 5.2.

5.1. В Колективния управителен орган са включени повече от един членове, участвали в изпълнение на стратегията по ЛИДЕР в периода 2007 – 2013 г.	1		За присъждане на точки по критерия оценителят използва представените документи за опит на член/ове на колективния управителен орган (Управителен съвет) на МИГ за периода 2007-2013 г. – списък на членовете на УС, решения, заповеди и др. По т. 5.1, ако в Колективния управителен орган са включени повече от един членове, участвали в изпълнение на стратегията по ЛИДЕР в периода 2007 – 2013 г., се присъжда 1 т.
5.2. В Колективния управителен орган са включени повече от един членове, участвали в изпълнение на стратегията за ВОМР в периода 2014 – 2020 г.	2	3	За присъждане на точки по критерия оценителят използва представените документи за опит на член/ове на колективния управителен орган (Управителен съвет) на МИГ за периода 2014-2020 г. – списък на членовете на УС, решения, заповеди и др. По т. 5.2, ако в Колективния управителен орган са включени повече от един членове, участвали в изпълнение на стратегията за ВОМР в периода 2014 – 2020 г., се присъждат 2 т.
6. Опит на Изпълнителния директор на МИГ (сумират се т. 6.1, 6.2 и 6.3)			Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 6.1, 6.2 и 6.3.
6.1. Управленски опит (отчита се една от възможностите)	2		
6.1.1. Наличие на управленски опит за период от 3 до 5 години включително	1		
6.1.2. Наличие на управленски опит за период над 5 години	2	9	За присъждане на точки по критерия оценителят използва представените документи за наличие на управленски опит на предложеното за длъжността „Изпълнителен директор“ на МИГ лице – документи за опит в управлението на юридическо лице и/или ЕТ, или на ръководна длъжност в публична администрация и длъжност в УО на програмите, финансиращи подхода ЛИДЕР/ВОМР или ДФЗ, в чиято длъжностна характеристика е включено прилагането на подхода. По т. 6.1, в зависимост от представената от МИГ информация, се избира един от възможните варианти – т. 6.1.1 или т. 6.1.2.
6.2. Специфичен опит по ЛИДЕР/ВОМР (отчита се една от възможностите)	4		За присъждане на точки по критерия оценителят извършва проверка на информацията, посочена в

6.2.1. Наличие на опит като изпълнителен директор на МИГ, изпълнявала стратегия по подхода ЛИДЕР/ВОМР, или като лице, взимало участие в прилагането на подхода ВОМР в УО, участващи в прилагането на подхода, или Разплащателна агенция на ЕЗФРСР до 2 години включително	2	представените копия от трудови/служебни книжки като в зависимост от продължителността на ангажиментите по подхода ЛИДЕР/ВОМР се присъжда необходимия брой точки. По т. 6.2, в зависимост от представената информация, се избира един от възможните варианти – т. 6.2.1, т. 6.2.2 или т. 6.2.3.
6.2.2. Наличие на опит като изпълнителен директор на МИГ, изпълнявала стратегия по подхода ЛИДЕР/ВОМР, или като лице, взимало участие в прилагането на подхода ВОМР в УО, участващи в прилагането на подхода, или Разплащателна агенция на ЕЗФРСР от 2 до 5 години включително	3	
6.2.3. Наличие на опит като изпълнителен директор на МИГ, изпълнявала стратегия по подхода ЛИДЕР/ВОМР, или като лице, взимало участие в прилагането на подхода ВОМР в УО, участващи в прилагането на подхода, или Разплащателна агенция на ЕЗФРСР над 5 години	4	
6.3. Опит в изпълнението на проекти (отчита се една от възможностите)	3	
6.3.1. Наличие на опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове до 2 години включително	1	За присъждане на точки по критерия оценителят извършва проверка на информацията, посочена в представените копия от трудови/служебни книжки, трудови/граждански договори като в зависимост от продължителността на ангажиментите се присъжда необходимия брой точки. По т. 6.3, в зависимост от представената информация, се избира един от възможните варианти - т. 6.3.1, т. 6.3.2 или т. 6.3.3.
6.3.2. Наличие на опит в изпълнението наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове от 2 до 5 години включително	2	
6.3.3. Наличие на опит в изпълнението наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове над 5 години	3	

7. Опит на Експерт по прилагане на СВОМР (отчита се една от възможностите)			Оценката се формира като се избира един от вариантите – т. 7.1, т. 7.2 или т. 7.3 и съответстващите му точки.
7.1. Наличие на опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове до 2 години включително	1	3	За присъждане на точки по критерия оценителят извършва проверка на информацията, посочена в представените копия от трудови/служебни книжки, трудови/граждански договори като в зависимост от продължителността на ангажиментите се присъжда необходимия брой точки. По т. 7.1, ако е налице опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове до 2 години включително, се присъжда 1 т. По т. 7.2, ако е налице опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове от 2 до 5 години включително, се присъждат 2 т. По т. 7.3, ако е налице опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове над 5 години, се присъждат 3 т.
7.2. Наличие на опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове от 2 до 5 години включително	2		
7.3. Наличие на опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове над 5 години	3		
8. Финансов капацитет на МИГ (отчита се една от възможностите)			Оценката се формира като се избира един от вариантите – т. 8.1 или т. 8.2 и съответстващите му точки.
8.1. Наличие на осигурен финансов ресурс в размер до 5% от сумата на финансовия ресурс за дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране	2	3	За присъждане на точки по критерия оценителят извършва проверка на информацията, посочена в представените документи за осигурен финансов ресурс на стратегията като извършва изчисление спрямо общия размер на финансовия ресурс по мярка „Управление, мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР и нейното популяризиране“. За присъждане на точки по критерия се приемат документи, които доказват, че МИГ разполага със средствата към датата на кандидатстване. По т. 8.1, при наличие на осигурен финансов ресурс в размер до 5% от
8.2. Наличие на осигурен финансов ресурс в размер над 5% от сумата на финансовия ресурс за дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране	3		

			сумата на финансовия ресурс за дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране се присъждат 2 т. По т. 8.2, при наличие на осигурен финансов ресурс в размер над 5% от сумата на финансовия ресурс за дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране се присъждат 3 т.
III. КАЧЕСТВО НА СТРАТЕГИЯТА ЗА BOMP	66		Критериите, включени в раздел III „Качество на стратегията за BOMP“, са свързани с оценка на релевантността на включените в стратегиите мерки и дейности с идентифицираните в анализите на територията на МИГ проблеми и цели. Максималният брой точки, който кандидатът може да получи като оценка по критериите, включени в раздел III „Качество на стратегията за BOMP“ е 66 точки.
9. Оценка на качеството на проучванията и анализите (анализи и проучвания на територията и SWOT анализ) (сумират се т. 9.1, 9.2, 9.3 и 9.4)			Точки по критерий 9 се присъждат след оценка на качеството на проучванията и анализите (анализи и проучвания на територията и SWOT анализ). Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 9.1, 9.2, 9.3 и 9.4.
9.1. Проучванията съдържат подробна информация относно географския район, природните и климатични дадености, състоянието на инфраструктурата, условията за живот и околната среда, социално-икономическите, културно-историческите и др. характеристики, както и потребностите на населението на територията, обхваната от стратегията	2	9	За присъждане на точки оценителят проверява качеството на информацията, включена в социално-икономическия анализ, проучванията и SWOT анализа на територията. По т. 9.1 ако проучванията съдържат подробна информация относно географския район, природните и климатични дадености, състоянието на инфраструктурата, условията за живот и околната среда, социално-икономическите, културно-историческите и др. характеристики, както и потребностите на населението на територията, обхваната от стратегията, се присъждат 2 т. По т. 9.2 ако проучванията съдържат информация за тенденции в
9.2. Проучванията съдържат информация за тенденциите в развитието на територията и потребностите на населението	2		
9.3. Анализите се базират на информацията, получена от проучванията и съдържат изводи и	3		

препоръки за развитие на територията и потребностите на населението			развитието на територията и потребностите на населението, се присъждат 2 т.
9.4. SWOT анализът отразява точно силните и слабите страни, възможностите и заплахите на територията съобразно представените проучвания и анализи на територията и потребностите на населението	2		По т. 9.3, ако анализите се базират на информацията, получена от проучванията и съдържат изводи и препоръки за развитие на територията и потребностите на населението, се присъждат 3 т. По т. 9.4, ако SWOT анализът отразява точно силните и слабите страни, възможностите и заплахите на територията съобразно представените проучвания и анализи на територията и потребностите на населението, се присъждат 2 т.
10. Оценка на участието на местната общност в процеса на разработване и съгласуване на стратегията (сумират се т. 10.1 и 10.2)			Точки по критерий 10 се присъждат за оценка на участието на местната общност в процеса на разработване и съгласуване на стратегията. Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 10.1 и 10.2.
10.1. В стратегията е описан ясно процесът на нейното разработване от който става ясно, че са спазени следните основни принципи (сумират се т. 10.1.1, 10.1.2 и 10.1.3)	6		10 За присъждане на точки по критерия, оценителят проверява информацията, посочена в точки 2 и 8 от стратегията за ВОМР и извършва сравнение с представените документи, доказващи участието на местната общност в разработването и съгласуването на стратегията за ВОМР, в т.ч. снимки, протоколи, списъци за участие в обучение, срещи, семинари, конференции и обществени обсъждания. Оценката по т. 10.1 се формира като сбор от точките по т. 10.1.1, 10.1.2 и 10.1.3. По т. 10.1.1, ако е доказана прозрачност на процеса (проведена широка информационна кампания сред населението) се присъждат 2 т. По т. 10.1.2 ако е спазен принципът „отдолу – нагоре“ (в стратегията е описано, че са включени предложения от местната общност) се присъждат 2 т. По т. 10.1.3 ако в СВОМР е предвидено спазването на хоризонталните принципи съгласно чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 – равенство между
10.1.1. прозрачност на процеса (проведена широка информационна кампания сред населението)	2		
10.1.2. принцип „отдолу – нагоре“ (в стратегията са включени предложения от местната общност)	2		
10.1.3. Хоризонталните принципи съгласно чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 – равенство между половете, утвърждаване на принципа на равните възможности, липса на дискриминация и др.	2		

			половете, утвърждаване на принципа на равните възможности, липса на дискриминация и др. се присъждат 2 т.
10.2. В процеса на разработване и съгласуване на стратегията са включени представители на всички групи заинтересовани лица, идентифицирани в проучванията и анализите, в т. ч. уязвимите групи и млади хора	4		За присъждане на точки оценителят проверява информацията, посочена в точка 2.2 от стратегията за ВОМР и представените документи, доказващи участието на местната общност в разработването и съгласуването на стратегията за ВОМР, в т.ч. снимки, протоколи, списъци за участие в обучение, срещи, семинари, конференции и обществени обсъждания. По т. 10.2, ако в процеса на разработване и съгласуване на стратегията са включени представители на всички групи заинтересовани лица, идентифицирани в проучванията и анализите, в т. ч. уязвимите групи и млади хора, се присъждат 4 т.
11. Съответствие на избраните цели на стратегията с потенциала за развитие на територията и идентифицираните потребности (сумират се т. 11.1. и 11.2.)			Точки по критерий 11 се присъждат като се оценяват формулираните цели, които следва да бъдат в съответствие с потенциала за развитие на територията и с идентифицираните потребности. Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 11.1 и 11.2.
11.1. Формулираните цели са ясни и реалистични в периода на изпълнение на стратегията	2		За присъждане на точки по критерия оценителят проверява информацията, посочена в точка 4.1 от стратегията за ВОМР. По т. 11.1 ако Формулираните цели са ясни и реалистични в периода на изпълнение на стратегията се присъждат 2 т.
11.2. Съответствие на целите на стратегията с потребностите и потенциала на територията (отчита се една от възможностите)	2	4	За присъждане на точки по критерия оценителят проверява информацията, посочена в точка 4.1 от стратегията за ВОМР и сравнява с информацията, изведена в SWOT-анализа на МИГ по т. 3.4 от стратегията. По т. 11.2, в зависимост от представената информация, се избира един от възможните варианти - т. 11.2.1 или т. 11.2.2.
11.2.1. Налице е съответствие на част от избраните в СВОМР цели с потребностите и потенциала на територията	1		
11.2.2. Налице е съответствие на всички избрани в СВОМР цели с	2		

потенциала и потребностите на територията			
12. Съответствие на избраните интервенции с целите на стратегията и потребностите и потенциала на територията съгласно SWOT анализа (сумират се т. 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 и 12.5)			Точки по критерий 12 се присъждат като се оценява стратегическата логика и съответствието на планираните мерки и дейности ще допринесат за постигането на всички цели на СВОМР. Прави се оценка на съответствието на мерките и дейностите с потребностите и потенциала на територията на МИГ. Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 и 12.5.
12.1. Предвидените интервенции водят до постигане на целите на стратегията	3		За присъждане на точки по критерия оценителят проверява информацията, посочена в точка 5 от стратегията за ВОМР и сравнява с информацията, посочена в т. 4.1 от стратегията за ВОМР и изведена в SWOT-анализа на МИГ по т. 3.4 от стратегията. За присъждане на точки по критерии 12.4 и 12.5 оценителят проверява текста на мерките в т. 5 от стратегията за ВОМР. По т. 12.1, ако предвидените интервенции водят до постигане на целите на стратегията се присъждат 3 т. По т. 12.2 ако предвидените интервенции са в съответствие с потребностите на територията, определени в анализите, се присъждат 3 т. По т. 12.3, ако предвидените интервенции са съобразени със специфичните характеристики и потенциала на територията се присъждат 5 т. По т. 12.4, ако с предвидените интервенции по стратегията се подкрепя въвеждането на иновации на територията, се присъждат 3 т. По т. 12.5, ако с предвидените интервенции по стратегията се подкрепят дейности, свързани с развитието на интелигентни селища на територията, се присъждат 5 т.
12.2. Предвидените интервенции са в съответствие с потребностите на територията, определени в анализите	3		
12.3. Предвидените интервенции са съобразени със специфичните характеристики и потенциала на територията	5		
12.4. С предвидените интервенции по стратегията се подкрепя въвеждането на иновации на територията	3		
12.5. С предвидените интервенции по стратегията се подкрепят дейности, свързани с развитието на интелигентни селища на територията	5	19	
13. Съответствие на финансовия план на стратегията с целите и интервенциите спрямо идентифицираните			Точки по критерий 13 като оценява съответствието на финансовия план на

потребности и потенциала на територията (сумират се т. 13.1, 13.2, 13.3 и 13.4).		СВОМР с целите и мерките спрямо идентифицираните нужди и потенциала на територията. Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 13.1, 13.2, 13.3 и 13.4.
13.1. Налице е съответствие между финансовия план на стратегията с всички избрани в СВОМР цели и интервенции, определени на база потребностите и потенциала на територията	2	8 За присъждане на точки по критерия оценителят сравнява финансовия план по т. 6 от стратегията за ВОМР и преценява доколко финансовите параметри по мерките от СВОМР съответстват на посочените цели на база потребностите на територията. Оценителят извършва преценка на информация по т. 6 като я сравнява с информацията по т. 4.1 от стратегията. По т. 13.1, ако е налице съответствие между финансовия план на стратегията с всички избрани в СВОМР цели и интервенции, определени на база потребностите и потенциала на територията, се присъждат 2 т.
13.2. В стратегията е представена обосновка за предвидения финансов ресурс за всяка предвидена интервенция	2	
13.3. Разпределението на средствата във финансовия план ще доведе до постигане на очакваните резултати от изпълнение на интервенциите	2	

			резултати от изпълнение на интервенциите се присъждат 2 т.
13.4. Разпределението на средствата във финансовия план е в съответствие с индикаторите за мониторинг и оценка на стратегията	2		За присъждане на точки по критерия оценителят сравнява финансовия план по т. 6 от стратегията за ВОМР и преценява доколко финансовите параметри по мерките от СВОМР ще спомогнат за постигане на индикаторите за мониторинг и оценка. Оценителят извършва преценка на информация по т. 6 като я сравнява с информацията по т. 4.2.2 от стратегията. По т. 13.4, ако разпределението на средствата във финансовия план е в съответствие с индикаторите за мониторинг и оценка на стратегията, се присъждат 2 т.
14. Оценка на уредбата за управление, мониторинг и оценка на стратегията (сумират се т. 14.1, 14.2 и 14.3)			Точки по критерий 14 се присъждат след като се оцени уредбата за управление, мониторинг и оценка на стратегията. Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 14.1, 14.2, и 14.3.
14.1. С разписаната уредба за управление на стратегията се гарантира, че вземането на решения от органите на МИГ е прозрачно и в съответствие с принципите на подхода ВОМР	2	8	За присъждане на точки по критерия оценителят извършва преценка на информацията, посочена в т. 7 от стратегията за ВОМР и преценява дали описаната уредба гарантира прозрачно вземане на решения от органите на МИГ и е в съответствие с принципите на подхода ВОМР. По т. 14.1, ако с разписаната уредба за управление на стратегията се гарантира, че вземането на решения от органите на МИГ е прозрачно и в съответствие с принципите на подхода ВОМР, се присъждат 2 т.
14.2. Описаният в стратегията механизъм за мониторинг и оценка е ясен, логичен и позволява проследяването на изпълнението на всички основни параметри на стратегията – постигане на целите, приоритетите и индикаторите за резултат	2		За присъждане на точки по критерия оценителят извършва преценка на информацията, посочена в т. 7.4 от стратегията за ВОМР и механизма за мониторинг и оценка е ясен и логичен. По т. 14.1, ако описаният в стратегията механизъм за мониторинг и оценка е ясен, логичен и позволява проследяването на изпълнението на всички основни параметри на

			стратегията – постигане на целите, приоритетите и индикаторите за резултат, се присъждат 2 т.
14.3. В разписаната уредба за мониторинг, оценка и контрол са предвидени дейности за оценка (отчита се една от възможностите)	4		За присъждане на точки по критерия оценителят проверява информацията, посочена в т. 7.4 от стратегията за ВОМР и в зависимост от предвидения брой оценки на стратегията за периода на нейното изпълнение присъжда необходимия брой точки.
14.3.1. Най-малко два пъти за периода на изпълнение	1		По т. 14.3, в зависимост от представената информация (колко пъти се планира извършването на оценка), се избира един от възможните варианти - т. 14.3.1, т. 14.3.2 или т. 14.3.3.
14.3.2. Най-малко три пъти за периода на изпълнение	2		
14.3.3. Веднъж годишно в периода на изпълнение	4		
15. Оценка на изходните индикатори и индикаторите за резултат, включени в стратегията (сумират се т. 15.1, 15.2, 15.3 и 15.4)			Точки по критерий 15 се присъждат след като се извърши оценка на изходните индикатори и индикаторите за резултат, включени в стратегията. Оценката се формира като сбор на точките, получени по т. 15.1, 15.2, 15.3 и 15.3.
15.1. Предложените изходни индикатори са измерими, реалистични и са в съответствие с целите, интервенциите и заложените в стратегията резултати	2		За присъждане на точки по критерия оценителят извършва преценка на информацията, посочена в т. 4.1, 4.2, 5 и 7.4 от стратегията за ВОМР като преценява доколко предложените индикатори са релевантни на целите и очакваните резултати на стратегията за ВОМР.
15.2. Предложените индикатори за резултат са логически свързани с целите на стратегията	2		По т. 15.1, ако предложените изходни индикатори са измерими, реалистични и са в съответствие с целите, интервенциите и заложените в стратегията резултати се присъждат 2 т.
15.3. Предложените индикатори за резултат са в съответствие интервенционната логика	2		По т. 15.2, ако предложените индикатори за резултат са логически свързани с целите на стратегията се присъждат 2 т.
15.4. Предложените индикаторите за резултат отразяват очакваните резултати от изпълнението на стратегията	2	8	По т. 15.3, ако предложените индикатори за резултат са в съответствие интервенционната логика се присъждат 2 т. По т. 15.4, ако предложените индикатори за резултат отразяват очакваните резултати от изпълнението на стратегията се присъждат 2 т.