**О Б Я В Л Е Н И Е**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

**гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55**

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)

**О Б Я В Я В А М:**

**КОНКУРС** **за длъжността „държавен експерт” в отдел „Опазване от вредното въздействие на водите”, дирекция „Хидромелиорации”**

**1. Изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

* Степен на завършено образование – висше;
* Минимална образователна степен – магистър;

- Минимален професионален опит – 4 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит II младши ранг;

**1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

* Област на висше образование (професионална област) - технически науки;
* Компютърна квалификация – MS Office.

**2. Описание на длъжността:**

Участва в актуализирането на базата данни на обектите за предпазване от вредното въздействие на водите – публична държавна собственост. Участва в извършването на технико-икономически оценки за състоянието и използваемостта и участва при разработването на инвестиционни проекти и програми и програми за развитието на хидромелиоративния фонд и при разглеждането им в експертно-икономическия съвет. Участва в упражняването на инвеститорски контрол и строителен надзор върху обектите на министерството, включително върху финансираните от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане на МС обекти на министерството. Изготвя документация и изпълнява дейности от компетентността на дирекцията по Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане на МС.

**3. Начин за провеждане на конкурса**:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и за устройството и функционирането на Министерството на земеделието и храните (МЗХ);

- Интервю

**4. Необходими документи за кандидатстване**:

- Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС) - по образец;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител - при наличие.

Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава.

**5. Срок за подаване на документите:** от 04.06.2025 г. до 13.06.2025 г. /включително/.

**6. Място за подаване на документите:**

Министерство на земеделието и храните, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – Център за административно обслужване, гише „Деловодство“.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник.

* лично от всеки кандидат, на посочения адрес;
* чрез пълномощник, на посочения адрес. В случая се изисква да бъде попълнено  пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

При подаване на документите на хартиен носител на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

Документите могат да бъдат подадени и по електронен път, на електронен адрес: [**edelovodstvo@mzh.government.bg**](mailto:edelovodstvo@mzh.government.bg), като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика се изпраща на кандидата по електронен път.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

**7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:** На интернет адрес: [**http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/**](http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/)

**8. Размер на основна заплата за длъжността:** 1077 - 3500 лв.\*\*

\*\* Индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

**9. Допълнителна информация:**

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (ЗРВСРБ), се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура. Обстоятелството следва да бъде удостоверено чрез документ за премината срочна служба в доброволния резерв при кандидатстването за длъжността.

*Забележка:*

*Копие от диплома може да не се представя в следните случаи:*

*- ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е издадена след 01.01.2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти - в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата;*

*- ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация - в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване.*