

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

Приложение към Заповед
на министъра на земеделието и храните

РЗ 49-90/11.03.2025

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНИЯ СЪВЕТ ПО ГОРИТЕ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези вътрешни правила се уреждат състава, структурата, функциите и организацията на дейността на Националния съвет по горите, наричан по-долу „Съвета“.

Глава втора СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА СЪВЕТА

Чл. 2. Съветът се създава със заповед на министъра на земеделието и храните на основание чл. 155 от Закона за горите за подпомагане на министъра при осъществяването на държавната политика в областта на горското стопанство, изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с горското стопанство и разрешаването на проблеми с висок обществен интерес в областта на горското стопанство.

Чл. 3. (1) Съветът се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Съветът се свиква, ръководи, контролира и представлява от председател. Председателят е заместник-министър на земеделието и храните.

(3) При осъществяване на дейността си, председателят се подпомага от заместник-председател и секретар.

(4) При отсъствие на председателя функциите се изпълняват от заместник-председателя на Съвета.

(5) Съгласно чл. 155, ал. (2) от Закона за горите, Националният съвет по горите включва представители на Министерството на земеделието и храните, Министерството на околната среда и водите, Министерството на вътрешните работи, Министерството

на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на финансите, Министерството на правосъдието, Изпълнителната агенция по горите, държавните предприятия по чл. 163, Българската академия на науките, Лесотехническият университет, общините и други собственици на гори и юридически лица с нестопанска цел, чиято дейност е свързана с управлението и опазването на горите.

(6) Промени в състава на Съвета се правят със заповед на министъра на земеделието и храните, въз основа на писмени мотивирани предложения.

Чл. 4. Членовете на Съвета имат равни права при изготвяне на становища, предложения по проекти на закони и подзаконови нормативни актове, както и при подготовка на проекти за решения в областта на горите и горското стопанство.

Чл. 5. (1) Специализираната дирекция, която подпомага министъра при определяне на държавната политика в областта на горското стопанство, съгласно Устройствения правилник на Министерството на земеделието и храните, изпълнява функциите на секретариат.

(2) Секретариатът:

1. организира подготовката на заседанията на Съвета и съгласува проекта на дневен ред с председателя;

2. писмено уведомява всички членове на Съвета за деня, часа и дневния ред на заседанията, в срок най-малко три работни дни преди заседанието;

3. води протокол за заседанията на Съвета;

4. съхранява протоколите от заседанията на Съвета;

5. осъществява координацията и движението на документите, които постъпват официално до председателя на Съвета;

6. осигурява присъствието на експертите, които са поканени при определени случаи, за участие в работата на Съвета;

7. осигурява обратна връзка между членовете, председателя и заместник-председателя на Съвета;

8. осигурява своевременно постъпване на решения и експертни становища на Съвета в деловодството на МЗХ или в друго ведомство – по предназначение.

Чл. 6. (1) За решаване на конкретни проблеми и за определен срок Съветът може да създава временни работни групи.

(2) В състава на работните групи могат да бъдат привлечени и външни специалисти.

(3) Резултатите от работата на работните групи се докладват пред Съвета за вземане на решения.

Глава трета

ФУНКЦИИ НА СЪВЕТА

Чл. 7. Съгласно чл. 155, ал. (4) от Закона за горите, Съветът подпомага министъра на земеделието и храните при:

1. осъществяването на държавната политика в областта на горското стопанство;
2. изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с горското стопанство;
3. разрешаването на проблеми с висок обществен интерес в областта на горското стопанство.

Глава четвърта

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА

Чл. 8. (1) Заседанията на Съвета се провеждат по инициатива на председателя и протичат при предварително обявен дневен ред, който заедно с материалите за заседанието, се изпращат на членовете най-малко три работни дни преди датата на провеждане.

(2) На заседанието могат да се разглеждат и въпроси, невключени в дневния ред, по предложение на председателя и по предложение на член на Съвета, което е депозирано най-малко два дни преди деня на провеждането му.

Чл. 9. (1) Заседанията на Съвета се провеждат в Министерството на земеделието и храните в предварително обявен ден и час. Същите могат да се провеждат онлайн или в хибриден формат.

(2) Заседанията на Съвета се ръководят от председателя, а в негово отсъствие от заместник-председателя.

Чл. 10. (1) Заседанията се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете на Съвета.

(2) Когато липсва кворум, председателят отлага заседанието за друга дата, но не по-късно от седем работни дни. В случай, че не се явят необходимият брой членове, отложеното заседание на Съвета се провежда един час по-късно, независимо от броя на присъстващите.

(3) Членовете на Съвета участват в заседанията лично или чрез техни заместници, за което уведомяват писмено председателя.

(4) На заседанията могат да бъдат канени експерти от Министерство на земеделието и храните и неговите структури, представители на други министерства и ведомства, общинска администрация, неправителствени организации, други органи, организации и лица от страната и чужбина, имащи отношение по разглежданите проблеми, без право на глас.

(5) Членове, които не участват редовно в повече от половината заседания на Съвета се предлагат за изключване, което се разглежда на заседание на Съвета. След приемане на предложението, изключване се извършва със заповед на министъра на земеделието и храните.

Чл. 11. Заседанията се провеждат:

1. на книжовен език, без да се употребяват разговорни изрази и фамилиарности;
2. при спазване на добри невербални маниери на комуникация, учтив, любезен и предразполагащ тон при водене на разговорите;
3. чрез изслушване на изказващите се членове, като се търси разбиране по поставената тема;
4. в дух на партньорско отношение и екипност с цел съсредоточаване върху проблема, който трябва да се обсъди и разреши;
5. като преди вземане на думата изказващия следва да се представи;
6. в делови, съдържан и спретнат външен вид;
7. при спазване на публичност, като не се допускат разговори „на четири очи“.

Чл. 12. (1) Съветът взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове, при явно гласуване. При равенство на гласовете, решаващ е гласа на председателя.

(2) За изпълнение на взетите решения председателят разпределя отговорностите за предприемане на последващи действия. При необходимост се съставя план за изпълнение със съответни срокове, за което се уведомяват отговорните лица, като се разясняват и последиците от неизпълнение на поетите ангажименти.

(3) Решенията на Съвета са публични.

Чл. 13. (1) За всяко заседание на Съвета се прави запис и се води протокол, който съдържа:

1. дата и място на провеждане на заседанието;
2. присъстващи членове на Съвета и привлечени лица;
3. направени изказвания и взети решения по дневния ред.

(2) Протоколът от заседанието на Съвета се изготвя не по-късно от пет работни дни след провеждане на заседанието, като се предоставят на министъра и началника на кабинета.

(3) Протоколът се подписва от председателя и секретариата и се съхранява в специализираната дирекция по чл. 5, ал. 1.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила влизат в сила от датата на издаване на заповедта на министъра на земеделието и храните.

§ 2. Измененията и допълненията на тези правила се извършва по реда на утвърждаването им.