**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЯ В „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стар текст** | **Предложение за нов текст (в режим trc)** | **Обосновка на исканото изменение** |
| 9. Изплащане на разходи в размер до 80% от индивидуалните брутни месечни заплати на персонала, изпълняващ дейности, пряко свързани с управлението, наблюдението, оценката и контрола на стратегическия план по ОСП и разписани в длъжностните им характеристики, на месечна база (вкл. разходи за заплата, данък общ доход и дължими от работодателя осигуровки и възнаграждения за платен отпуск); Плащанията по тази точка ще бъдат на база на счетоводни документи и ще са ограничени в рамките на периода на прилагане на стратегическия план по ОСП. Сумите ще се изплащат за целия период на изпълнение на стратегическия план по ОСП.За щатния персонал, ангажиран с дейности, пряко свързани със стратегическия план по ОСП, ще бъде допустимо да получава допълнително възнаграждение с непостоянен характер пропорционално на времевата ангажираност и въз основа на постигнати резултати, които ще бъдат оценявани от ръководителя на съответната административна структура или упълномощено от него лице и измервани съгласно механизъм, разработен при спазване на принципите за прозрачност. За щатния персонал, работещ частично по задачи, свързани със стратегическия план по ОСП, само персонала с минимум 50% заетост по стратегическия план по ОСП, ще е допустим за допълнително финансово стимулиране с непостоянен характер. То няма да се дублира с други подобни национални схеми за стимулиране и ще бъде съпроводено с необходимите счетоводни документи. | 9. Изплащане на разходи в размер до 80% от индивидуалните брутни месечни заплати на персонала, изпълняващ дейности, пряко свързани с управлението, наблюдението, оценката и контрола на стратегическия план по ОСП/ПРСР и разписани в длъжностните им характеристики, на месечна база (вкл. разходи за заплата, данък общ доход и дължими от работодателя осигуровки и възнаграждения за платен отпуск); Плащанията по тази точка ще бъдат на база на счетоводни документи и ще са ограничени в рамките на периода на прилагане на стратегическия план по ОСП. Сумите ще се изплащат за целия период на изпълнение на стратегическия план по ОСП. Механизмът за изплащане на разходите в размер до 80% от индивидуалните брутни месечни заплати на персонала, изпълняващ дейности, пряко свързани с управлението, наблюдението, оценката и контрола на стратегическия план по ОСП, ще бъде разписан в правила, изготвени при спазване принципите за прозрачност.  За щатния персонал, ангажиран с дейности, пряко свързани със стратегическия план по ОСП/ПРСР, ще бъде допустимо да получава допълнително възнаграждение с непостоянен характер, пропорционално на времевата ангажираност и въз основа на постигнати резултати, които ще бъдат оценявани от ръководителя на съответната административна структура или упълномощено от него лице и измервани съгласно механизъм, разработен при спазване на принципите за прозрачност. За щатния персонал, работещ частично по задачи, свързани със стратегическия план по ОСП/ПРСР, само персонала с минимум 50% заетост по стратегическия план по ОСП/ПРСР, ще е допустим за допълнително финансово стимулиране с непостоянен характер. То няма да се дублира с други подобни национални схеми за стимулиране и ще бъде съпроводено с необходимите счетоводни документи. | Изменението се налага с оглед на това, че щатния персонал на УО/ДФЗ все още извършва функции, свързани с ПРСР.  С оглед на това, че не всички служители на УО на СП (4 дирекции на МЗХ) извършват дейности, пряко свързани със СП, допълнително ще бъдат изготвени правила, с които да се определи механизма за извършване на този разход.  Изменението се налага с оглед на това, че щатния персонал, работещ частично по задачи, свързани със СП, все още извършва функции, свързани с ПРСР. |
| 10. Наемане на допълнителен персонал, необходим с оглед засилване на капацитета на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на стратегическия план по ОСП към УО и РА и разходи за възнагражденията за този персонал. Допълнителният персонал към УО/РА ще изпълнява ясно разграничени дейности, пряко свързани с управлението и прилагането на стратегическия план по ОСП, на основата на сключен договор с УО/РА, но няма да има статут на щатен персонал. Срокът на договорите на тези служители няма да надхвърля крайната дата на допустимост на разходите по стратегическия план по ОСП. | 10. Наемане на допълнителен персонал, необходим с оглед засилване на капацитета на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на стратегическия план по ОСП/ПРСР към УО и РА и разходи за възнагражденията за този персонал. Допълнителният персонал към УО/РА ще изпълнява ясно разграничени дейности, пряко свързани с управлението и прилагането на стратегическия план по ОСП/ПРСР, на основата на сключен договор с УО/РА, но няма да има статут на щатен персонал. За допълнителния персонал, ще бъде допустимо да получава допълнително възнаграждение с непостоянен характер пропорционално на времевата ангажираност и въз основа на постигнати резултати, които ще бъдат оценявани от ръководителя на съответната административна структура или упълномощено от него лице и измервани съгласно механизъм, разработен при спазване на принципите за прозрачност. Срокът на договорите на тези служители няма да надхвърля крайната дата на допустимост на разходите по стратегическия план по ОСП. | Изменението се налага с оглед на това, че допълнителния персонал към УО/ДФЗ все още извършва функции, свързани с ПРСР (напр. оценка на проектни предложения по ПРСР).  Исканото изменение е цел прецизиране на текста на дейността. |
| 12. Наемане на независими консултанти (организации/експерти) за изпълнение на краткосрочни и дългосрочни задачи, свързани със стратегическия план по ОСП; | 12. Наемане на независими консултанти (организации/експерти) за изпълнение на краткосрочни и дългосрочни задачи, свързани със стратегическия план по ОСП/ПРСР; | Предлаганото изменение е с оглед на това, че има вероятност да възникне необходимост от извършване на дейност (анализ, проучване и т.н.) за нуждите на ПРСР. |

**4.3 Technical Assistance**  
**4.3.1 Objectives**

**1. Обосновка и правна рамка**

Съгласно чл. 94, параграф 1 на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на правила за подпомагане на стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите-членки по линия на ОСП и финансирани от ЕФГЗ и от ЕЗФРСР и за отмяна на Регламент 1305/2013 и 1307/2013 (Регламента), най-много 4 % от общия размер на приноса на ЕЗФРСР могат да се използват за финансиране на действия, свързани с предоставянето на техническа помощ по инициатива на държавите членки.   
Съгласно чл. 125 от Регламента ЕЗФРСР може да подпомага действия, които са необходими за ефективното администриране и изпълнение на подпомагането във връзка със стратегическия план по ОСП, включително създаването и обслужването на националната мрежа по ОСП, посочена в член 126, параграф 1. Тези действия могат да се отнасят до предходни и последващи периоди на стратегическите планове по ОСП.  
Могат да бъдат подпомагани и действия на компетентния орган на водещия фонд в съответствие с член 31, параграфи 4, 5 и 6 от Регламент (ЕС) 2021/1060 при условие, че воденото от общностите местно развитие, посочено в член 31 от същия регламент, включва подкрепа от ЕЗФРСР.  
Общата цел на техническата помощ е осигуряване на финансова подкрепа за ефективно  
управление и прилагане на стратегическия план по ОСП.

**4.3.2 Scope and indicative planning of activities  
2. Обхват и допустими дейности**Техническата помощ обхваща територията на цялата страна, при финансиране на следните  
дейности:

1. Организиране на заседанията на мониторинговия комитет съгласно член 124 от Регламент (ЕС) 2021/2115;  
2. Извършване на анализи, проучвания, изследвания, оценки и др. от външни изпълнители,  
необходими на УО, мониторинговия комитет и РА, за целите на ефективното управление,  
наблюдение и прилагане на стратегическия план по ОСП;  
3. Изготвяне и разпространение на информация относно наблюдението, контрола, прилагането и оценките на стратегическия план по ОСП;  
4. Организиране (в т.ч. финансиране на разходи за организация, подготовка/размножаване на информационни и др. материали, пътни, дневни, квартирни) на непланирани публични събития, касаещи наблюдението, контрола, прилагането и оценките на стратегическия план по ОСП, по инициатива на УО/ потенциални бенефициенти/ социално-икономически партньори;  
5. Организиране и/или участие в обучения на администрацията, ангажирана в наблюдението, контрола, прилагането и оценките на стратегическия план по ОСП (в т.ч. разходи за организиране и разходи за участие – пътни, дневни, нощувки и такси за обучение);  
6. Разработване, инсталиране, модернизиране и поддръжка на компютърни системи (вкл.  
закупуване на техника и програмни продукти и разходи за наем на помещения и закупуване на офис оборудване) за управление, наблюдение и оценка на стратегическия план по ОСП, вкл. и за систематизиране и поддръжка на информацията, която се създава и акумулира от Системата за знания и иновации в селското стопанство в България и от Системата за мониторинг на площ;  
7. Участие на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола,  
наблюдението и оценката на стратегическия план по ОСП в международни прояви, (вкл. такса участие) и в технически срещи със службите на ЕК/ комитети/ работни групи и др., разходите за които не се възстановяват от ЕК;  
8. Финансиране на организационни и/или аналитични дейности на звената в структурата на МЗХ/ДФЗ-РА, в т.ч. второстепенни разпоредители с бюджетни средства, които ще изпълняват координационни и контролни функции по отношение на Системата за знания и иновации в селското стопанство в България, както и по отношение на Системата за мониторинг на площ;  
9. Изплащане на разходи в размер до 80% от индивидуалните брутни месечни заплати на  
персонала, изпълняващ дейности, пряко свързани с управлението, наблюдението, оценката и контрола на стратегическия план по ОСП/ПРСР и разписани в длъжностните им характеристики, на месечна база (вкл. разходи за заплата, данък общ доход и дължими от работодателя осигуровки и възнаграждения за платен отпуск);  
Плащанията по тази точка ще бъдат на база на счетоводни документи и ще са ограничени в  
рамките на периода на прилагане на стратегическия план по ОСП. Сумите ще се изплащат за целия период на изпълнение на стратегическия план по ОСП. Механизмът за изплащане на разходите в размер до 80% от индивидуалните брутни месечни заплати на персонала, изпълняващ дейности, пряко свързани с управлението, наблюдението, оценката и контрола на стратегическия план по ОСП, ще бъде разписан в правила, изготвени при спазване принципите за прозрачност.   
За щатния персонал, ангажиран с дейности, пряко свързани със стратегическия план по ОСП/ПРСР, ще бъде допустимо да получава допълнително възнаграждение с непостоянен характер, пропорционално на времевата ангажираност и въз основа на постигнати резултати, които ще бъдат оценявани от ръководителя на съответната административна структура или упълномощено от него лице и измервани съгласно механизъм, разработен при спазване на принципите за прозрачност. За щатния персонал, работещ частично по задачи, свързани със стратегическия план по ОСП/ПРСР, само персонала с минимум 50% заетост по стратегическия план по ОСП/ПРСР, ще е допустим за допълнително финансово стимулиране с непостоянен характер. То няма да се дублира с други подобни национални схеми за стимулиране и ще бъде съпроводено с необходимите счетоводни документи. 10. Наемане на допълнителен персонал, необходим с оглед засилване на капацитета на  
администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на стратегическия план по ОСП/ПРСР към УО и РА и разходи за възнагражденията за този персонал. Допълнителният персонал към УО/РА ще изпълнява ясно разграничени дейности, пряко свързани с управлението и прилагането на стратегическия план по ОСП/ПРСР, на основата на сключен договор с УО/РА, но няма да има статут на щатен персонал. За допълнителния персонал, ще бъде допустимо да получава допълнително възнаграждение с непостоянен характер пропорционално на времевата ангажираност и въз основа на постигнати резултати, които ще бъдат оценявани от ръководителя на съответната административна структура или упълномощено от него лице и измервани съгласно механизъм, разработен при спазване на принципите за прозрачност. Срокът на договорите на тези служители няма да надхвърля крайната дата на допустимост на разходите по стратегическия план по ОСП. 11. Дейности за създаване и функциониране на Национална мрежа по ОСП след 31.12.2022 г;

12. Наемане на независими консултанти (организации/експерти) за изпълнение на краткосрочни и дългосрочни задачи, свързани със стратегическия план по ОСП/ПРСР;  
13. Извършване на обучения на (потенциални) бенефициенти по стратегическия план по ОСП;  
14. Действия на компетентния орган на водещия фонд в съответствие с член 31, параграфи 4, 5 и 6 от Регламент (ЕС) 2021/1060 при условие, че воденото от общностите местно развитие, посочено в член 31 от същия регламент, включва подкрепа от ЕЗФРСР;  
15. Дейности, свързани с подготовката на следващия програмен период (след 2027 г.);  
16. Изготвяне на последваща оценка на ПРСР (2014-2020 г.);  
Изпълнението на одобрените дейности подлежи на проверки на място. Проверките на място се извършват от дирекция „Технически инспекторат“ (ТИ) към ДФЗ-РА. Инспекторите от ТИ са функционално независими от служителите в звената в УО и РА, които извършват административни проверки на одобрените дейности. Звената в РА, отговорни за извършването на проверки на място и за извършването на контрол по  
договориране и оторизация на мерките от ПРСР, попадат в два независими един от друг ресора, които са на подчинение на двама заместник-изпълнителни директори на ДФЗ-РА.  
От бюджета на техническата помощ се заделя сума в размер до 2% за създаване и обслужване на Национална мрежа по ОСП.  
Този дял е определен на база неофициален анализ на УО и се базира на разходите, които са  
определени в предходните два програмни периода за създаване и функциониране на национална селска мрежа.