Приложение № 1 към Заповед № РД 09-79 от 09.02.2018 г.,

изменена със Заповед № РД 09-186 от 26.02.2018 г.,

Заповед № РД 09-893 от 16.09.2019 г.,

Заповед № РД 09-649 от 25.06.2021 г.

Заповед № РД  09-767 от 29.07.2021 г.

Заповед № РД  09-225 от 06.03.2023 г.

и Заповед № РД  09-570 от 30.05.2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор №** **BG06RDNP001-4.001 по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.** |

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

**СЪДЪРЖАНИЕ**:

[1. Наименование на програмата: 3](#_Toc505956255)

[2. Наименование на приоритетната ос: 3](#_Toc505956256)

[3. Наименование на процедурата: 4](#_Toc505956257)

[4. Измерения по кодове: 4](#_Toc505956258)

[5. Териториален обхват: 4](#_Toc505956259)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 4](#_Toc505956260)

[7. Индикатори: 5](#_Toc505956261)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 6](#_Toc505956262)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 6](#_Toc505956263)

[10. Процент на съфинансиране: 7](#_Toc505956264)

[11. Допустими кандидати: 8](#_Toc505956265)

[11.1. Критерии за допустимост на кандидатите: 8](#_Toc505956266)

[11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите: 9](#_Toc505956267)

[12. Допустими партньори: 11](#_Toc505956268)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 11](#_Toc505956269)

[13.1: Допустими дейности: 11](#_Toc505956270)

[13.2: Условия за допустимост на дейностите: 12](#_Toc505956271)

[13.3: Недопустими дейности: 15](#_Toc505956272)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 16](#_Toc505956273)

[14.1. Допустими разходи: 16](#_Toc505956274)

[14.2. Условия за допустимост на разходите: 17](#_Toc505956275)

[14.3. Недопустими разходи: 19](#_Toc505956276)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 19](#_Toc505956277)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 20](#_Toc505956278)

[17. Хоризонтални политики: 20](#_Toc505956279)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 21](#_Toc505956280)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 21](#_Toc505956281)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 21](#_Toc505956282)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 21](#_Toc505956283)

[21.1 Предварителна оценка на проектните предложения: 21](#_Toc505956284)

[21.2 Оценка на административно съответствие и допустимост: 22](#_Toc505956285)

[21.3 Техническа и финансова оценка: 25](#_Toc505956286)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 25](#_Toc505956287)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 33](#_Toc505956288)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 35](#_Toc505956289)

[24.1 Списък с общи документи: 35](#_Toc505956290)

[24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти: 40](#_Toc505956291)

[24.3 Списък с документи към искане за прехвърляне на заявление за подпомагане/проектно предложение: 42](#_Toc505956292)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 43](#_Toc505956293)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 43](#_Toc505956294)

[27. Допълнителна информация: 44](#_Toc505956295)

[27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 46](#_Toc505956296)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 49](#_Toc505956297)

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020) |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Приоритет 3 „Насърчаване на добро организиране на хранителната верига, в т.ч. преработката и търговията със селскостопански продукти, хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство“  Област с поставен акцент 3А „Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации“  Приоритет 5 „Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство“  Област с поставен акцент 5Б „Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост“  Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“ |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-4.001 по подмярка 4.2. Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Териториалният обхват на проектите, включващи инвестиции в преработка на продукти от Приложение № I от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) (Приложение № 5) е територията на Република България. Териториалният обхват на проектите, включващи инвестиции в преработка на продукти от приложение № І от ДФЕС в продукти извън приложение № І от ДФЕС или памук е територията на селските райони съгласно Приложение №1 към настоящите Условия за кандидатстване. |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цели:**  Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на целите на Подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от ПРСР 2014-2020 за подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез:  1. по-добро използване на факторите за производство;  2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;  3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;  4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);  5. подобряване опазването на околната среда.  **Очаквани резултати:**  Изпълнението на подмярката следва да допринесе за подобряване на вертикалното и хоризонталното сътрудничество между земеделските производители, преработватели и търговци. Реализираните проекти по подмярката ще спомогнат за повишаване на конкурентоспособността на земеделските производители и предприятията от хранително – вкусовата промишленост и за по-доброто им интегриране в агрохранителната верига.  Реализираните инвестиции в добавяне на стойност към селскостопански продукти ще допринесат за създаване на устойчива заетост, включително на територията на селските райони на страната. В резултат на подпомогнатите проекти се очаква да бъде постигнат и значителен екологичен ефект чрез стимулиране на биологичното производство в страната и инвестиции, свързани с повишаване на енергийната ефективност в рамките на стопанствата и предприятията, намаляване на вредните емисии при използване на технологии за производство на топлинна енергия и производството на енергия от възобновяеми енергийни източници.  Изпълнението на подмярката ще окаже ефект по отношение на развитието на сектори плодове и зеленчуци, животновъдство и етерично-маслени култури, където се очаква засилване на връзката между производител и преработвател, устойчиво развитие и подобряване на пазарните позиции. |

# 7. Индикатори:

|  |
| --- |
| В съответствие с планираното изпълнение на ПРСР по области с поставен акцент, проектните предложения по настоящата подмярка следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните показатели:  **Показатели за изпълнение:**  **Област с поставен акцент 3А:**  1. Общо публични разходи (Показател О1)  2. Общ размер на инвестициите (Показател О2)  3. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)  **Област с поставен акцент 5Б:**  1. Общо публични разходи (Показател О1)  2. Общ размер на инвестициите (Показател О2)  3. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)  **Област с поставен акцент 5В:**  1. Общо публични разходи (Показател О1)  2. Общ размер на инвестициите (Показател О2)  3. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)  **Целеви показатели:**  1. Общ размер на инвестициите в подобряване на енергийната ефективност (Показател Т15). Област с поставен акцент 5Б „Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост“.  2. Общ размер на инвестициите в производство на енергия от възобновяеми източници (Показател Т16). Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“.  **Показатели за резултат:**  1. Енергия произвеждана от възобновяеми източници, произвеждана в подпомогнатите проекти (Показател R15). Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“.  **ВАЖНО:**  **Точка № 8 от формуляра за кандидатстване не се попълва от кандидата. Кандидатите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура чрез подбор посочват информация относно предвижданите за изпълнение резултати/показатели в проектното предложение в Приложение № 2 „Основна информация за проектното предложение“, Раздел ХІІ „Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции във физически активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР)“.** |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по подмярка 4.2. Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ е в размер на 261 976 773,58 лв.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | 261 976 773,58 лв.  (100 %) | 196 482 580,19 лв.  (75 %) | 65 494 193,40 лв.  (25 %) | |

# 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| 1. Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е 29 337 лв.  2. Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г., включително при кандидатстване с интегриран проект за един кандидат, е 3 911 600 лв.  3. Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за проекти за колективни инвестиции, представени от групи или организации на производители, включително при кандидатстване с интегриран проект за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат, е 3 911 600 лв.  4. Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за периода на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. не може да надвишава 3 911 600 лв., за кандидатите и/или бенефициентите, които помежду си са предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП).  5. Когато кандидат по т. 1, б. „а“ и т. 1, б. „в“ от раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ участва в юридическо лице за колективни инвестиции, което е кандидат/бенефициент по тази подмярка, в максималния размер по т. 2, 3 и 4 се включва размерът на допустимите разходи по проекта за колективни инвестиции, изчислен пропорционално спрямо дела, с който участва в капитала на юридическото лице за колективни инвестиции.  6. Когато в кандидат за колективна инвестиция по т. 1, б „б“ от раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ има член, който е бенефициент или кандидат по предходен прием по тази подмярка, в максималния размер по т. 2, 3 и 4 се включва размерът на допустимите разходи по проекта на участника, изчислен пропорционално спрямо дела, с който участва в капитала на кандидата за колективни инвестиции. |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ, в зависимост от категорията на предприятието-кандидат и мястото на изпълнение на проекта е:  - за проекти, представени от микро-, малки или средни предприятия, включващи инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти в продукти, попадащи в обхвата на приложение № I от Договора или памук, е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи  - за проекти, представени от големи предприятия, финансовата помощ е в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Категория на предприятието** | **Селски райони** | **Извън селски райони** | | МСП | 50% | 50% | | Големи предприятия | 40% | 40% |   2. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ за проекти, представени от микро-, малки или средни предприятия, включващи инвестиции в преработка на продукти от приложение № І от Договора в продукти извън приложение № І от Договора или памук, е в размер на 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Категория на предприятието** | **Селски райони** | **Извън селски райони** | | МСП | 50% | Недопустимо за подпомагане |   3.Финансовата помощ за общите разходи по проекта, посочени в т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“и за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост се определя съгласно съответното процентно съотношение по т. 1 и т. 2.  4. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма. |

# 11. Допустими кандидати:

## 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на проектното предложение са:  a) земеделски стопани;  б) признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г.;  в) еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1, б. „а“ и т. 1, б. „б“.  2. Кандидатите трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.  3. Земеделските стопани по т. 1, б „а“ към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:  а) да са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);  б) минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро.  4. Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 3, б. „б“ се доказва с декларация по образец съгласно приложение №3 за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:  а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или  б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или  в) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.  5. По отношение на обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да са нарушени изискванията на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.  6. За едноличните търговци, които не са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани(ДВ, бр. 10 от 1999 г.) (Наредба № 3 от 1999 г.), се признават обстоятелствата по т. 1, б. „а“, т. 3 и т. 4 като физически лица.  7. За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават и обстоятелствата по т. 1, б. „а“, т. 3 и т. 4 на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала.  **ВАЖНО:**  **8. В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.** |

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в процедура чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Зaкона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл.7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.) (Приложение № 4). Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:  1.1.са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;  1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;  1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.  1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.  2. Основанията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата.  3.Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.  4. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от РА, относно същите:  а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.  б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.  5. Не се предоставя финансова помощ за кандидати с проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (OB L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 702/2014 г.  6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на селското стопанство.  7. Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на подмярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези условия максимални размери.  8. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

## 13.1: Допустими дейности:

|  |
| --- |
| 1. По подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" се подпомагат проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:  а) внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или  б) внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или  г) намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или  д) постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или  е) подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или  ж)опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или  з) подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или  и) подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или  й) подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или  к) подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.  2. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:  а) мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;  б) месо и месни продукти;  в) плодове и зеленчуци, включително гъби;  г) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;  д) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;  е) растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;  ж) технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;  з) готови храни за селскостопански животни (фуражи);  и) гроздова мъст, вино и оцет.  3. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при спазване на изискванията по т. 25-33 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ и при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от секторите по т. 2.  4. Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № І по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "приложение № І от ДФЕС", посочени в приложение № 5 от настоящите условия за кандидатстване.  5. Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти. |

## 13.2: Условия за допустимост на дейностите:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.  2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за проекти, които:  а) са подадени от кандидати големи предприятия, или  б) не се осъществяват на територията на селските райони съгласно приложение № 1.  3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата/организацията.  4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.  5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно приложение № 6, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.  6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.  7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в приложение № 6.  8. Бизнес планът за интегрирани проекти трябва да доказва, че изпълнението му води до по-добри финансови резултати от дейността на кандидата, отколкото ако операциите или дейностите се изпълняват поотделно, като показателите на бизнес плана за интегрирани проекти трябва да надвишават с не по-малко от 10 на сто показателите на същия съгласно приложение № 6.  9. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на подмярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.  10. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект.  11.Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.  12. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана  13. Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани.  14. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 12 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.  15. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.  16. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).  17. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:  а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;  б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 16.  18. Документ по т. 17, б. „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:  а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;  б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.  19. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.  20. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на селска община от Списъка на селските райони – Приложение № 1 към настоящите условия.  21. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани и за срок от 8 години - за кандидати големи предприятия.  22. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана.  23. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  24. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на условията от т. 25 до 32.  25. Инвестиции по т. 24, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.  26. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.  27. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.  28. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.  29. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.  30. Условието по т. 29 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.  31. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25-30, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.  32. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.  **ВАЖНО**:  **33. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № І от ДФЕС в продукти извън приложение № І от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.**  **34. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно приложение № 7.**  **35. За заявление за подпомагане, подадено преди обявяване на настоящия прием, за което кандидатите заявяват искане за прехвърляне, допустими за подпомагане са и дейностите и разходите, извършени след подаване на заявлението за подпомагане и разходи по чл. 30, ал. 1, т. 11 от Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 84 от 2015 г.) (Наредба № 20 от 2015 г.)ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г.**  **36. Разходи за строително-монтажни работи, извършени след подаване на заявлението за подпомагане и преди подаване на искането за прехвърляне са допустими ако са извършени след посещението на място по чл. 36, ал. 2 от Наредба № 20 от 2015 г.** |

## 13.3: Недопустими дейности:

|  |
| --- |
| 1. Разходи,включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.);  2. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;  3.Дейности,свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;  4.Дейности,подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30 ноември 2005 г.);  5.Дейности,свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;  6. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.  **ВАЖНО:**  **7. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:**  **а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;**  **б) инвестициите в нематериални активи;**  **в) единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато проектът е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата.**  **г) закупуване на специализирани транспортни средства.**  **8. Проекти за колективни инвестиции по настоящата процедура чрез подбор са допустими за подпомагане единствено ако са представени от признати групи/организации на производители.**  **9. В рамките на настоящата процедура чрез подбор не са допустими за подпомагане интегрирани проекти.** |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

## 14.1. Допустими разходи:

|  |
| --- |
| 1. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;  2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, както и инсталирането им;  3. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;  4. Закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на селски район съгласно приложение № 1;  5. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;  6. Изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;  7. Материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно приложение № 8, включително чрез финансов лизинг;  8. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;  9. Закупуване на софтуер свързан с преработвателната дейност на кандидата, включително чрез финансов лизинг;  10. За ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;  11. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 – 10. |

## 14.2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014 – 2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Допустимите разходи по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не може да превишават следните стойности:  а) за консултантски и правни услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, не могат да превишават 5 на сто от допустимите разходи по т. 1 – 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, но не повече от 68 453 лева;  б) за разходи за изготвяне на технически и/или работен проект, включително и изготвяне на технологичен проект, свързан с допустимите инвестиционни разходи по проекта, като част от разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ -2,25 на сто от допустимите разходи по т. 1 – 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“;  в)за разходи за строителен надзор свързан с допустимите инвестиционни разходи по проекта като част от разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ - едно на сто от допустимите разходи по т. 1 – 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“;  г) за разходи, свързани с допустимите инвестиционни разходи по проекта за предпроектно проучване, енергийно обследване, оценка на въздействието върху околната среда, хонорари за архитекти и инженери, както и извън тези по т. 2, б. „а“, „б“ и „в“,като част от разходите по т. 11 - 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1 – 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  3. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта по т. 3 и 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 и 2 и т. 5 – 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  4. Разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени към момента на кандидатстване.  5. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.  6. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.  7. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  8. Допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в проектното предложение. Разплащателната агенция извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1-11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.  9. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване - Приложение № 9.  10. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 9, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Разплащателната агенция извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.  11. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 9, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение №10, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.  12. В случаите по т. 10 и т. 11 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 11.  13. Когато за заявения за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо дали разходът е включен в списъка по т. 9, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложения за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.  14. Изискванията по т. 8-13 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.  15. За разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.  16. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, обосноваността на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи. |

## 14.3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| 1. Закупуване на оборудване, машини, съоръжения и специализирани транспортни средства втора употреба;  2. Данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;  3. Лизинг, с изключение на финансов лизинг и спазване на изискването по т. 7 от Раздел 14.1 „Условия за допустимост на разходите“;  4. Оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховки;  5. Банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;  6. Принос в натура;  7. Изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;  8. Търговия на дребно;  9. Сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;  10. Закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;  11. Разходи, извършени чрез плащания в брой;  12. Лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;  13. За проектни предложения, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;  14.За инвестиции, които представляват обикновена подмяна;  15. За разходи за строително-монтажни работи, извършени преди посещението на място по т.8 от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектните предложения“;  16. За активи или дейности в частта им, която надвишава определените референтни разходи. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| 1. Изборът се извършва при даване приоритет на проекти:  а) с инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори съгласно приложение № 11, измерени в приложимите мерни единици;  б) с инвестиции за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост;  в) с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса;  г) с инвестиции за преработка на биологични суровини и производство на биологични продукти;  д) с инвестиции за насърчаване на кооперирането и интеграцията между земеделските стопани и предприятия от преработвателната промишленост;  е) чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони;  ж) изпълнявани в Северозападния район;  з) на кандидати, които извършват селскостопанска дейност или преработка на селскостопански продукти от най-малко три години и не са получавали финансова помощ за сходна дейност;  и) насърчаващи интеграцията на земеделските производители и преработвателни предприятия с разширен достъп до пазари за произвежданата от тях продукция, включително експортна активност. |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № І от ДФЕС в продукти извън приложение № І от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014. Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г., чл. 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР в рамките на обхвата на чл. 42 от ДФЕС. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| 1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  − равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.  − устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  3. В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:  а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП;  б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП.  2. Крайният срок по т. 1 е до 30 септември 2024 г. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, ЗУСЕСИФ,ПМС № 162/2016 г. и приложимото Европейско законодателство.  2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, а в случаите на предварителна оценка – и от комисия, назначени с акт на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.  3. Оценката на проектните предложения включва:  **а) Етап 1: Предварителна оценка (ако размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура);**  **б) Етап 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **в) Етап 3: Техническа и финансова оценка.** |

## 21.1 Предварителна оценка на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Когато размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура, Разплащателна агенция извършва предварителна оценка на проектните предложения по критериите, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и дефинициите, посочени в Раздел 27 „Допълнителна информация“.  2. Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция назначава комисия, която извършва предварителна оценка на проектните предложени. В едномесечен срок след приключване на периода на прием комисията оценява и класира проектните предложения.  3. Комисията изготвя списък на всички проектни предложения, в който се посочва полученият брой точки за всеки проект по всеки критерий. Списъкът се публикува на интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“ най-късно в срока по т. 2.  4. Кандидатите могат да подадат възражение до ръководителя на управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. в 14-дневен срок от публикуването на списъка.  5. Ръководителят на управляващия орган на ПРСР за периода 2014-2020 г. назначава комисия за разглеждане на възраженията по т. 4. Комисията се произнася в срок от 60 дни от подаване на всяко възражение и уведомява Комисията за оценката по т. 2.  6. Въз основа на извършената предварителна оценка, съответно на уведомлението по т. 5, комисията по т. 2 изготвя и публикува на интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“ в едноседмичен срок от уведомлението по т. 7, списък на:  а) проектните предложения, за финансирането на които е необходим бюджет, който не надвишава с повече от 30 на сто бюджета, определен в Условията за кандидатстване за настоящата процедура, включително проектните предложения, получили еднакъв брой точки;  б) всички проектни предложения, извън посочените в б. „а“.  7. След разглеждане на последното възражение по т. 4, Комисията по т. 5 уведомява Комисията за оценка по т. 2 за броя на постъпилите възражения.  8. Разплащателна агенция извършва посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до един месец от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:  а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;  б) след приключване на посещението на място служителят на РА съставя протокол с резултатите от посещението и гопредставя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;  в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;  г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;  д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА. |

## 21.2 Оценка на административно съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1. В тримесечен срок от публикуване на списъците по т. 6 от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектните предложения“ се извършва процедура чрез подбор по реда на глава трета, раздел ІІ от ЗУСЕСИФ, за проектните предложения по Раздел 21.1, т. 6, б. „а“ до достигане на 110 на сто от бюджета по настоящата процедура.  2. След оценяване на проектните предложения по т. 1 и при наличие на остатъчен бюджет до 110 на сто, и преди класиране се извършва оценяване и на проектните предложения по Раздел 21.1, т. 6, б. „б“ до 110 на сто от бюджета по настоящата процедура.  3. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:  а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;  б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;  в) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;  г) съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост;  д) основателни ли са заявените за подпомагане разходи;  е) представеният бизнес план доказва ли икономическа жизнеспособност съгласно изискванията в Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“.  4. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно приложение № 12 към Условията за кандидатстване.  5. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  6. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:  а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;  б) след приключване на посещението на място служителят на РА изготвя протокол с резултатите от посещението и го представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;  в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;  г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;  д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА.  7. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя 15-дневен срок за тяхното отстраняване.  8. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  9.След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на РА (www.dfz.bg) и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.  10. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ в едноседмичен срок от съобщението в ИСУН.  11. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.  12. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.  13. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.  14. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 13, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.  15. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.  16. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.  17. Поправката в проектното предложение се извършва от оценителната комисия до приключване на работата й, а след решение за предоставяне на безвъзмездна финансова - от определени от изпълнителния директор на РА служители.  18. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 15.  19. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.  20. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:  а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;  б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  в) дублиране на разходи;  г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;  д) несъответствие с правилата за държавните помощи;  е) неоснователност на разходите.  21. Корекциите по т. 20, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.  22. Корекциите по т. 20 не могат да водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по [чл. 29, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt1&Type=201) и [2 ЗУСЕСИФ](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt2&Type=201). |

## 21.3 Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети както е указано в таблицата по-долу, Раздел 27 „Допълнителна информация“ и указанията, разписани подробно в Приложение № 13 към Условията за кандидатстване.  3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията.  4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.  5. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.  6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  **ВАЖНО:**  **7. В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.** |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22.1 Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Критерии за подбор** | | | | | | **№** | **Приоритет** | **Критерии** | **Минимално изискване** | **Максимален брой точки** | | 1. | Проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори |  |  | 30 | | 1.1. |  | Проекти с инвестиции и дейности, насочени в чувствителни сектори | Над 75% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори. | 30 | | 2. | Проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост |  |  | 10 | | 2.1. |  | Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието | - | 5 | | 2.2. |  | Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието | - | 5 | | 3. | Проекти с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса |  |  | 5 | | 3.1. |  | Проекти с инвестиции за постигане на стандартите на ЕС, свързани с минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, подпомагани по мярката и/или инвестиции, водещи до намаляване на емисиите. | Инвестициите следва да водят до изпълнение на изискванията на: 1. Регламент /ЕО/№ 853/2004/ чл. 10, § 3, Приложение III, Глава II, Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара;  2. Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС/, които водят до намаляване на емисиите. | 5 | | 4. | Проекти за преработка на биологични суровини и производство на биологични продукти |  |  | 10 | | 4.1. |  | Проекти с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани биологични продукти | Над 75 % от обема на преработваната суровина и произведена продукция, посочена в бизнес плана, ще бъде биологично сертифицирана; | 10 | | 5. | Проекти с инвестиции за насърчаване на кооперирането и интеграцията между земеделските стопани и предприятия от преработвателната промишленост |  |  | 10 | | 5.1. |  | Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските стопани | Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65% собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти) | 10 | | 6. | Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони |  |  | *20* | | 6.1. |  | Проекти, които се изпълняват на територията на селските райони в страната | - | 8 | | 6.2. |  | Проекти от кандидати, които до момента на кандидатстване не са извършвали дейност. | С извършване на инвестицията кандидата ще създаде определен брой работни места: | До 5 работни места – 7 т.  От 6 до 10 работни места – 10 т.  Над 10 работни места – 12 т. | | 6.3. |  | Проекти от кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност. | С извършване на инвестицията кандидата ще запази съществуващите (към края на предходната календарна година) и ще създаде определен брой нови работни места: | До 5 (съществуващи работни места плюс не по-малко от 2 нови работни места) работни места – 7 т.  От 6 до 10 (съществуващи работни места плюс не по-малко от 4 нови работни места) работни места – 10 т.  Над 10 работни места (съществуващи работни места плюс не по-малко от 8 нови работни места) работни места – 12 т. | | 7. | Проекти, изпълнявани в Северозападния район |  | - | 5 | | 7.1. |  | Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Плевен | - | 1 | | 7.2. |  | Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Ловеч | - | 2 | | 7.3. |  | Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Видин, област Враца и област Монтана | - | 5 | | 8. | Проекти на кандидати, които извършват селскостопанска дейност или преработка на селскостопански продукти от най-малко три години и не са получавали финансова помощ за сходна дейност |  |  | 15 | | 8.1. |  | Проекти, представени от земеделски стопани производители на селскостопански продукти | Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 5 и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата не е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.) | 15 | | 8.2. |  | Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 5 и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.) | 10 | | 8.3. |  | Проекти, представени от кандидати, преработватели на селскостопанска продукция | Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 15 и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата не е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.) | 15 | | 8.4. |  | Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 15 и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.) | 10 | | 9. | Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските производители и преработвателни предприятия с разширен достъп до пазари за произвежданата от тях продукция, включително експортна активност |  |  | 13 | | 9.1. |  |  | От 2 % до 10 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти | 8 | | 9.2. |  |  | От 10 % до 25 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти | 10 | | 9.3. |  |  | От 25 % до 50 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти | 12 | | 9.4. |  |  | Над 50 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти | 13 | | **Максимален брой точки** | | | | **118** |   22.2. Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 10 точки по критериите за подбор. |

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „рdf“, подписан от кандидата и във формат „xls”. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  8. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  9. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  10. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  11. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  12. Кандидати със заявления за подпомагане, подадени в предходен период на прием, за които няма издадена заповед за отказ, могат да поискат прехвърляне на заявлението или да подадат ново проектно предложение за същите инвестиции. При подаване на ново проектно предложение за същите инвестиции производството по предходното заявление за подпомагане се прекратява.  13. Когато кандидатът заявява искане за прехвърляне:  13.1. във формуляра за кандидатстване, в наименование на проектното предложение и в т. 11 „Допълнителна информация“ от формуляра, изрично посочва желанието за прехвърляне на заявлението;  13.2. в основната информация за проектното предложение съгласно приложение № 2 има право да:  а) заяви само точки по критериите за подбор, които не са били приложими към момента на подаване на заявлението за подпомагане;  б) включи само дейности и разходи, които са включени в таблицата за допустимите инвестиции, приложена към подаденото заявление за подпомагане, за което се отнася искането;  в) само да намали размера на разходите, за които е заявил финансова помощ в заявлението за подпомагане.  14. Към искането за прехвърляне кандидатите могат да прилагат само документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за подбор, които не са били приложими към момента на подаване на заявлението за подпомагане в предходния прием по подмярката.  15. При прехвърляне на заявление от предходен прием кандидатът представя документите, описани в Раздел 24.3 „Списък с документи към искане за прехвърляне на заявление за подпомагане/проектно предложение“.  В полетата, за останалите задължително изискуеми документи в ИСУН при подаване на ново проектно предложение, кандидатът прилага Декларация съгласно приложение № 20 „Декларация за представени документи при прехвърляне на заявление за подпомагане“.  16. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  **ВАЖНО:**  **17. Кандидатите, които не са регистрирани в Интегрирана система за администриране и контрол (ИСАК) преди подаване на проектното предложение в ИСУН следва да заявят в Областна дирекция на ДФ „Земеделие“ искане за регистрация в ИСАК.**  **18. В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи, техническите или работни проекти, с изключение на част „Технологична“, могат да се представят на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФЗ-РА по място на извършване на инвестицията преди датата на подаване на проектното предложение в ИСУН. В тези случаи, кандидатите следва да прикачат срещу съответния документ в ИСУН приемо-предавателен протокол за предоставен технически или работен проект в съответната областна дирекция по място на извършване на инвестицията.** |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

## 24.1 Списък с общи документи:

|  |
| --- |
| ***ВАЖНО: Не се представят от кандидати с искане за прехвърляне на заявление за подпомагане.***  1. Основната информация за проектното предложение, във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“.  2. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ (Приложение № 15).  3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  4. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg*“.*  5. Декларация по образец, посочен в приложение № 3 за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани). *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2.).*  6. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ *(Приложение № 16).*Представя се за кандидати групи/организации на производители*. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)*  7. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (*не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)*  8. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по [чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ)](apis://Base=NORM&DocCode=4098&ToPar=Art37в&Type=201/), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (*представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).*  9. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 4) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).*  10. Декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/) (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“  *Не се представя от кандидати, които са големи предприятия.* (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2) (Приложение № 17).*  11. Бизнес план (по образец) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана в „xls” по образец.  12. Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година. (Представя се, в случай че отчетът не е публикуван в Търговския регистър). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).*  13. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7от Раздел 21.2)*  14. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (*важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) и/или декларация по образец (Приложение № 18) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, от които най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (*представя се и в случаите, когато суровините се закупуват от кланични пунктове*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  15. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  16. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (*представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи*). (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)*  17. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  18. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (*важи в случай по т. 16 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  19. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение (*важи в случай по т. 17 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  20. Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение (*важи в случай по т. 21 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  21. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (*важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  22. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФ „Земеделие“ по място на извършване на инвестицията не по-късно от датата на подаване на проектното предложение.  *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*  23. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*). Представя се във формат „pdf“ и „xls”.  24. Разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2*). *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*.  25. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)*. *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*  26. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (*важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2, но представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*).*При заявени точки по критерий 6.1 и 7, документът следва да бъде представен към датата на кандидатстване.*  27. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  28. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).*  29. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25-30 от Раздел 13.2„Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (*важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)*  30. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (*важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) и/или декларация по образец от кандидата с описани вид и количества на суровините (*важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана (*важи в случаите на проекти, включващи инвестиции по* т. 3 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  31. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ или „xls”.  32. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  33. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (*важи в случаите по т. 12 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“, „jpg”, „xls” или електронно подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП).  34. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 10 (*важи в случаите по т. 13 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). Представя се във формат „pdf“, „jpg”, “xls” или електронно подписани с КЕП.  35. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6* [*от Закона за обществените поръчки*](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art14а&Type=201/)), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (*важи в случаите по т. 13 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“* ).Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  36. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)* Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.  37. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта (*важи в случай, че проектът включва разходи по т. 15 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от* [*Закона за обществените поръчки*](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art14а&Type=201/)). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)*  38. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение № 7 (*важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № І от Договора в продукти извън приложение № І от Договора или памук*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)* |

## 24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

|  |
| --- |
| 1. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013, издадено в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение. (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 2.2) Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  2. Предварителни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени най-малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години за МСП и минимум пет години за големи предприятия след изплащане на финансовата помощ – не се отнася за пазари на производители. Към договорите се прилага сертификат за биологично производство на суровината (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 4). Документите се представят във формат „pdf“ или „jpg”.  3. Предварителни договори за реализация на над 75 % от обема на производствената програма на преработвателното предприятие като биологично производство за срок минимум три години за МСП и минимум пет години за големи предприятия след изплащане на финансовата помощ като доказателство, че кандидатът ще произвежда най-малко 75 % биологична продукция. Към договорите се прилага копие от сертификат/и от контролиращо лице,– за съществуващи предприятия, и не се отнася за пазари на производители (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 4). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  4. Становище на Българска агенция по безопастност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС съгласно приложение № 8 (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 3 – минимално изискване № 1). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  5. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (OB L 193, 21 юли 2014 г.). Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 3 – минимално изискване № 2. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  6. Декларация за видовете и количества суровини (Приложение № 18). Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. В случаите на преработка на биологични суровини, декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини.  7. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (*Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.)* издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 2.1). *Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.*  8. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ. (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 6.3) или отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три спрямо датата на кандидатстване години (2015, 2016 и 2017 г.), заверени от кандидата и НСИ (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 8.1, 8.2, 8.3 или 8.4). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят този документ за всеки един от членовете.  9. Удостоверение от Националния статистически институт за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата за всяка една от предходните три години спрямо кандидатстването календарни години (2015, 2016 и 2017 г.) на проектни предложения. Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 8.3 или 8.4). Не се представя от кандидати, регистрирани по реда на наредба № 3/1999 г. или признати групи/организации на производители. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  10. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи съответствие с критерии за подбор № 9.1, 9.2, 9.3 или 9.4, придружени с декларация за износ на собствена произведена/преработена селскостопанска продукция съгласно Приложение № 19 Представят се във формат „pdf“ или „jpg”. Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят тези документи за всеки един от членовете.  11. Месечни ИНТРАСТАТ декларации за вътрешно - общностни изпращания на стоки, осъществени между Република България и страните-членки на Европейския съюз, доказваща съответствие с критерии за подбор № 9.1, 9.2, 9.3 или 9.4 (представя се в случаите, когато размерът на изпращанията на произведена или преработена селскостопанска продукция за всяка от съответните години, надхвърля годишните праговете за деклариране съгласно заповед на председателя на НСИ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят тези документи за всеки един от членовете (когато е приложимо).  12. Митническа декларация, доказваща съответствие с критерии за подбор № 9.1, 9.2, 9.3 или 9.4 (представя се в случаите на износ на произведена или преработена селскостопанска продукция за трети страни). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |

## 24.3 Списък с документи към искане за прехвърляне на заявление за подпомагане/проектно предложение:

|  |
| --- |
| 1. Основната информация за проектното предложение, във формат „pdf”,подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“.  2. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ (Приложение № 15).  3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  4. Бизнес план с попълнени само Таблици Б1 от Раздел „II. Описание на кандидата и осъществяваната от него дейност“ и Раздел III. „Приходи на кандидата от реализиран износ или вътрешнообщностни доставки“ от бизнес плана (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор по приоритети № 8 и/или 9). Представя се във формат „pdf” или „jpg” и „xls”.  5. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три спрямо датата на кандидатстване години (2015, 2016 и 2017 г.), заверени от кандидата и НСИ (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 8.1, 8.2, 8.3 или 8.4). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят този документ за всеки един от членовете.  6. Удостоверение от НСИ за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата за всяка една от предходните три години към датата на подаване на проектното предложение (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор 8.3 или 8.4). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  7. Първични счетоводни документи, доказващи съответствие с критерии за подбор № 9.1, 9.2, 9.3 или 9.4, придружени с декларация за износ на собствена произведена/преработена селскостопанска продукция съгласно Приложение № 19. Представят се във формат „pdf“ или „jpg”. Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят тези документи за всеки един от членовете.  8. Месечни ИНТРАСТАТ декларации за вътрешно - общностни изпращания на стоки, осъществени между Република България и страните-членки на Европейския съюз, доказваща съответствие с критерии за подбор № 9.1, 9.2, 9.3 или 9.4 (представя се в случаите, когато размерът на изпращанията на произведена или преработена селскостопанска продукция за всяка от съответните години, надхвърля годишните праговете за деклариране съгласно заповед на председателя на НСИ). Представят се във формат „pdf“ или „jpg”. Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят тези документи за всеки един от членовете (когато е приложимо).  9. Митническа декларация, доказваща съответствие с критерии за подбор № 9.1, 9.2, 9.3 или 9.4 (представя се в случаите на износ на произведена или преработена селскостопанска продукция за трети страни). Представят се във формат „pdf“ или „jpg”.  10. Декларация за представени документи при прехвърляне на заявление за подпомагане (Приложение № 20). |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: rdd@mzh.government.bg. Разясненията се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на [електронната страница](http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/Home.aspx) на МЗХГ, [РА](http://www.dfz.bg/) и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.  3. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.  4. Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:30 часа на 16.05.2018 г. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| 1. Проекти, включващи инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори са проекти, в които се предвижда над 75 % от обема на преработваните суровини да са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори съгласно приложение № 11.  2. Кандидати с проекти за инвестиции за насърчаване на интеграцията между земеделските стопани и предприятия от преработвателната промишленост (критерий за подбор № 5.1) може да са само лица, които са регистрирани като земеделски стопани най-малко две години преди датата на кандидатстване, с изключение на признати групи/организации на производители.  3.Кандидати с проекти за инвестиции за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса (критерий за подбор по № 3.1, минимално изискване по т. 2) са лица, при които в проекта са включени разходи за инвестиции в котли на твърдо гориво за най-малко 15 на сто от общите допустими разходи и същите са в съответствие с изискванията на Директива 2009/125/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. за създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към продукти, свързани с енергопотреблението (OB L 285, 31 октомври 2009 г.) и Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (OB L 193, 21 юли 2014 г.).  4. Кандидати с проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост (критерии за подбор № 6.2, № 6.3), са такива, които водят до създаване на работни места и/или запазване на броя съществуващи работни места към предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване. Кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност по смисъла на критерий за подбор № 6.3, са кандидати, които имат приходи и/или разходи от дейността си и същите са отразени в Отчета за приходи и разходи на кандидата за предходна година спрямо датата на кандидатстване (2017 г.). Точки по критерий за подбор № 6.3 се присъждат при следните условия:  4.1. За да получи 7 точки по критерия, кандидатът следва да е заложил до 5 работни места, от които минимум 2 нови работни места, и да е извършвал дейност към момента на подаване на заявлението, без значение какъв е броят съществуващи работни места.  4.2. За да получи 10 точки по критерия, следва кандидатът да е заложил, че ще разкрие от 4 до 7 (вкл.) нови работни места, които сумарно със съществуващите да са между 6 и 10 работни места.  4.3. За да получи 12 точки по критерия, следва кандидатът да е заложил, че ще разкрие минимум 8 нови работни места, които сумарно със съществуващите да надхвърлят 10 работни места.  5. Кандидати с проекти, изпълнявани на територията на селски район (критерий за подбор № 6.1), са лица, при които всички инвестиции по проекта, за които се кандидатства, се намират в един или няколко селски района съгласно приложение № 1.  6. Кандидати с проекти, изпълнявани в Северозападния район (критерии за подбор № 7), са лица, при които всички инвестиции по проекта, за които се кандидатства, се намират в административна област, посочена в приложение № 14. Когато проектното предложение включва инвестиции, разположени на територията на повече от една област, в обхвата на Северозападен район, точки по приоритета се определят в зависимост от мястото в рамките на което са предвидени инвестиции на стойност над 50% от заявените разходи.  7. Кандидати с проекти с инвестиции за постигане на стандартите на ЕС (критерий за подбор № 3.1) са лица, при които в проекта са включени инвестиции за постигане на съответствие с Регламент /ЕО/№ 853/2004 /чл. 10, § 3, Приложение III, Глава II и Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 г. за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара (ДВ, бр. 60 от 2014 г.).  8. Кандидати, които извършват селскостопанска дейност по критериите за подбор № 8.1 и 8.2 са лица, регистрирани като земеделски стопани за всяка от предходните три календарни години, предхождащи годината на публикуване на обявата за откриване на процедура чрез подбор на проектни предложения (2015, 2016 и 2017 г.) или в Интегрираната система за администриране и контрол.  9. Кандидати, които извършват преработка на селскостопански продукти по критериите за подбор № 8.3 и 8.4 са предприятия, чиято дейност за всяка една от предходните три календарни години, предхождащи годината на публикуване на обявата за откриване на процедура чрез подбор на проектни предложения (2015, 2016 и 2017 г.), е с код съгласно Класификация на икономическите дейности (обн., ДВ, бр. 107 от 18.12.2007 г.), свързан с преработка на селскостопански продукти, съгласно приложение № І от Договора, в т.ч. предприятия, извършващи дейност с кодове по КИД 2008 от Раздел 10 на сектор С „Преработвателна промишленост“, кодове 20.53, 11.02, 11.04 или 11.06.  10. За еднолични търговци, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата годината или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г., се признават обстоятелствата по критериите за подбор № 5, 8.1, 8.2, 9 и по т. 2 и като физически лица.  11. За признати групи/организации на производители обстоятелството по критериите за подбор № 8.1 и 8.2, че кандидатът:  1. извършва селскостопанска дейност се счита за изпълнено, когато сбора от средносписъчния брой на персонала на членовете, регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г., за всяка от последните 3 години (2015, 2016 и 2017 г.) е число не по-малко от 5 и кандидатът поема ангажимент, че този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта за срока за мониторинг.  2. не е получавал финансова помощ за сходна дейност се отнася за всеки един от членовете на групата/организацията.  12. За признати групи/организации на производителите съответствието с критерий за подбор № 9 се изчислява като съотношение на приходите на членовете на групата/организацията от износ и/или вътрешнообщностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти спрямо общите приходи от продукция на всички членове.  13. За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г., се признават обстоятелствата по критериите за подбор за подбор № 5, 8.1, 8.2, 9 и по т. 2 и на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала. Физическото лице, собственик на капитала се задължава за срока за мониторинг да запази средносписъчен брой на персонала, с който кандидатът е доказал съответствие с минималното изискване по критериите за подбор № 8.1, 8.2 за най-малко 5 лица.  14. Проекти, включващи мобилни преработвателни съоръжения, за които не е представено разрешение за поставяне, издадено по реда на Закона за устройство на територията, не получават точки по критериите за подбор № 6.1 и 7.  15. Съответствието с критериите за подбор на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.  16. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези условия, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за мониторинг. Съответствие с критерий за подбор 6.3. "Проекти от кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност" се счита за изпълнено и когато ползвателят е запазил съответния брой съществуващи работни места спрямо годината, предхождаща подаването на искане за плащане, и е създал определения брой нови работни места.  17. Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за подбор.  18. Средносписъчният брой на персонала по отношение на критерии за подбор № 6 и № 8 се изчислява като сбор от данните за среден списъчен брой на заетите лица, посочени в Част I, Раздел 1 от „Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ и лицата, посочени в код 1400 и код 1600 от част II на отчета.  19. Кандидати с проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските производители и преработвателни предприятия с разширен достъп до пазари за произвежданата от тях продукция, включително експортна активност може да са само лица, които имат три приключени финансови години.  20. УО си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ. |

## 27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

|  |
| --- |
| 1. Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия.  2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение и таблицата за допустими инвестиции.  3. С поканата ще бъдат изискани следните документи:  **а)** Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;  или  Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;  или  Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.  **ВАЖНО:**  **Кандидатът следва да предостави един от документите по б. „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.**  **б/** Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;  От Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.  Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.  **в/** Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата;  Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.  **г/** Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;  **д/** Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 8 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.  **е/** Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.  ж/ Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.  5. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.  6. Преди сключване на административен договор, Разплащателната агенция извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy\_area\_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.  7. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.  8. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.  9. Изпълнителният директор на Разплащателната агенция взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:  - за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;  - при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;  - на кандидат, който не отговаря на условията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или непредставяне на документите по т. 3;  - в случаите по чл. 9д от Закона за подпомагане на земеделските производители.  10. При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства (Приложение № 4) към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.  11. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Разплащателната агенция не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Разплащателна агенция.  12. Всеки кандидат може да подаде до Разплащателна агенция сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| Приложение № 1: Списък на селските райони  Приложение № 2: Основна информация за проектното предложение  Приложение № 3: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към датата на подаване на проектното предложение  Приложение № 4: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ  Приложение № 5: Списък по чл.38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук  Приложение № 6: Бизнес план - образец  Приложение № 7: Декларация за размера на получените държавни помощи  Приложение № 8: Новоприети стандарти на ЕС  Приложение № 9: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи  Приложение № 10: Образец на запитване за оферта  Приложение № 11: Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори  Приложение № 12: Критерии за административно съответствие и допустимост  Приложение № 13: Критерии за техническа и финансова оценка  Приложение №14: Списък на областите/общините, които попадат в обхвата на Северозападен район съгласно Закона за регионалното развитие  Приложение № 15: Таблица за допустими инвестиции  Приложение №16: Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията  Приложение № 17: Декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/)  Приложение № 18: Декларация за видовете и количества суровини (Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата). Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители.  Приложение № 19: Декларация износ на произведени/преработени селскостопански продукти  Приложение № 20: Декларация за представени документи при прехвърляне на заявление за подпомагане  Приложение № 21: Използвани съкращения и основни дефиниции  Приложение № 22: Инструкции за попълване на електронен формуляр за кандидатстване  Приложение № 23: Таблица за изчисляване на СПО  Приложение № 24: Декларация за неприложими документи |