**Приложение № 10**

**към Условията за кандидатстване**

**по процедура № BG06RDNP001-16.001**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ** | | | | | | | |
| **Програма за развитие на селските райони 2014-2020** | | | | | | | |
| **Оценителна таблица** | | | | | | | |
| **Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.001 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформиране и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.** | | | | | | | |
| **Код на процедурата в ИСУН** | | BG06RDNP001-16.001 | | | | | |
| **Номер на Проектното предложение на проекта в ИСУН** | |  | | | | | |
| **Име на кандидата:** | |  | | | | | |
| **ЕГН/EИК/БУЛСТАТ:** | |  | | | | | |
| **№** | **Изискване** | | **ДА** | **НЕ** | | **Неприложимо** | |
|  | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в поканата | |  |  | |  | |
|  | Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лице с право да представлява кандидата | |  |  | |  | |
|  | Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата е прикачено нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат „рdf“ или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице./а | |  |  | |  | |
|  | Документите към формуляра за кандидатстване са прикачени във формат „рdf“ или друг изискуем формат, указан в условията за кандидатстване | |  |  | |  | |
|  | Документите, качени в ИСУН 2020 са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил | |  |  | |  | |
|  | Представен е нотариално-заверен договор за сформиране и функциониране на оперативната група, съдържащ задължителни елементи, посочени в Приложение № 2 | |  |  | |  | |
|  | Съществува съответствие с критерии за допустимост на кандидатите (Приложените и предоставените документи към формуляра за кандидатстване носят необходимата информация и доказват, че кандидатът отговоря на критериите за допустимост и съответствие) | |  |  | |  | |
|  | Представен е план за действие по образец съгласно Приложение № 4, подписан от лице с право да представлява оперативната група | |  |  | |  | |
|  | Представен е финансов план съгласно Приложение № 5 | |  |  | |  | |
|  | Представено е решение или становище, издадено по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие | |  |  | |  | |
|  | Представени са декларации по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ съгласно Приложение № 3 от всеки един от членовете на оперативната група и за кандидата | |  |  | |  | |
|  | Представена е декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/) от кандидата, по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката с подпис/и и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (Не се представя от оперативни групи, които са големи предприятия) | |  |  | |  | |
|  | Представена е декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/) за членовете на оперативната група по т. 2, б „д“ от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“, по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката с подпис/и, сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ | |  |  | |  | |
|  | Представени са документи, като доказателство, че члена на оперативната група по т. 2, б. „е“ от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ осъществява консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните (не се представя от НССЗ) | |  |  | |  | |
|  | Представен е документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на дейностите по проекта (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата или член на оперативната група*) | |  |  | |  | |
|  | Представен е документ за ползване на имота за срока на изпълнение на проекта, удължен с една година | |  |  | |  | |
|  | Представени са лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващи регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство | |  |  | |  | |
|  | Представени са декларации от всеки един от членовете на оперативната група по образец Приложение № 14 | |  |  | |  | |
|  | Представени са декларации от лицата, избрани като екип на оперативната група по образец Приложение № 15 | |  |  | |  | |
|  | За всеки един заявен за финансиране разход по т. 2 и 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване, за които е приложимо, са представени най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование, ЕИК или БУЛСТАТ и електронна поща на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС | |  |  | |  | |
|  | Представен е документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на настоящите условия | |  |  | |  | |
|  | Представена е инвентарна книга на всеки един от членовете на оперативната група, който ще предостави за ползване активи на оперативната група - към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (представя се в случаите когато в проекта са предвидени разходи по т. 2, буква „в“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи“) | |  |  | |  | |
|  | Предствен е данъчен амортизационен план, в който е включен съответния актив, който ще се предостави за ползване от оперативната група - към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (представя се в случаите когато в проекта са предвидени разходи по т. 2, буква „в“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи“) | |  |  | |  | |
| **II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ** | | | | | | | |
| **№** | **Изискване** | | **ДА** | | **НЕ** | **Неприложимо** | |
|  | Предвидените в проектното предложение дейности са насочени към иновации в селското стопанство и/или хранително-вкусовата промишленост съгласно определението за иновация в Условията за кандидатстване | |  | |  |  | |
|  | Разходите, включени в проектното предложение са допустими за финансиране и отговарят на условията посочени в раздел 14.1 и 14.2 от Условията за кандидатстване | |  | |  |  | |
|  | Проектното предложение НЕ включва недопустими дейности | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на иновативния проект, включително цел, основни дейности, очаквани практически резултати и принос към областите с поставен акцент | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на първоначалното положение и проблема обхванат от проекта, както и иноформация относно място на извършване на дейностите/инвестициите, планирани по проекта | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на планираните цели и резултати | |  | |  |  | |
|  | В представения план за действие са идентифицирани потенциалните получатели на очакваните резултати от проекта | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на фази/етапи на изпълнение на проекта и времево планиране | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на подхода и методите на изпълнение, които ще се използват за всяка фаза/етап от проекта | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на задачите, отговорностите и ресурсите разпределени за всеки участник в оперативната група, включително обосновка на участието на всеки член на оперативната група за изпълнението на целите на проекта и процедура за вземане на решения | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на пречки и предвидими рискове при изпълнение на проекта | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на формите и методите за разпространение на резултатите от проекта, включително чрез мрежата за ЕПИ и други информационни канали | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на приноса на очакваните резултати към целите на ЕПИ за селскостопанска производителност и устойчивост | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на приноса на иновативния проект в една приоритетна област от посочените в т. 1 от Раздел 22.1. „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ | |  | |  |  | |
|  | Представения план за действие съдържа описание на прилагания интерактивен подход и на приложимостта на резултатите за първичното производство на земеделска продукция или преработката | |  | |  |  | |
|  | Оперативната група е създадена като дружество по Закона за задълженията и договорите | |  | |  |  | |
|  | Членовете в оперативната група отговарят на условията, определени в т. 2 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условията за кандидатстване | |  | |  |  | |
|  | В оперативната група са включени най-малко два члена, един от които е земеделски стопанин и един от които е представител на науката по т. 2, буква „б“ от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условията за кандидатстване | |  | |  |  | |
|  | Членовете на оперативната група, участват с различен екип във всяка оперативна група, в случай, че участват в повече от една оперативна група по настоящата процедура | |  | |  |  | |
|  | Оперативната група е сформирана за изпълнение на конкретен иновативен проект | |  | |  |  | |
|  | Определен е водещ партньор | |  | |  |  | |
|  | Не е установено изкуствено създаване на условия, свързани с кандидатстването по процедурата | |  | |  |  | |
|  | Срокът за изпълнение на проекта е обоснован в съответствие с очакваните резултати и същността на иновативния проект | |  | |  |  | |
|  | Проектът отговаря на условията на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите | |  | |  |  | |
|  | Проектът не включва дейности за преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук | |  | |  |  | |
|  | Проектното предложение не е идентично с подадено от друга оперативна група в рамките на съответната процедура | |  | |  |  | |
|  | Проектното предложение съответства на хоризонталните политики, посочени в Раздел 17 „Хоризонтални политики“ от Условията за кандидатстване | |  | |  |  | |
| **III. ОДОБРЕНИ РАЗХОДИ** | | | | | | | |
|  | **Вид разход** | | Количествто | | Мерна единица | Единична цена лева | сума лева общо (без ДДС) |
| **1.** | **Текущи разходи** | | | | | | |
| 1.1. | Наем на офис | |  | |  |  |  |
| 1.2. | Офис оборудване | |  | |  |  |  |
| 1.3. | Разходи за възнаграждения на служители, изпълняващи функции по сътрудничество | |  | |  |  |  |
| 1.4. | Канцеларски материали | |  | |  |  |  |
| 1.5. | Командировки | |  | |  |  |  |
| 1.6. | Електрическа енергия, вода, интернет, телефон | |  | |  |  |  |
| **2. Преки неинвестиционни разходи** | | | | | | | |
| 2.1 |  | |  | |  |  |  |
| 2.2 |  | |  | |  |  |  |
| 2.3 |  | |  | |  |  |  |
| … |  | |  | |  |  |  |
| **3. Преки разходи** | | | | | | | |
| 3.1 |  | |  | |  |  |  |
| 3.2 |  | |  | |  |  |  |
| 3.3 |  | |  | |  |  |  |
| … |  | |  | |  |  |  |
| **Общ размер на одобрените разходи** | | | | | | |  |
| **Максимален размер на одобрената финансова помощ за текущи разходи** | | | | | | |  |
| **Максимален размер на одобрената финансова помощ за преки неинвестиционни разходи** | | | | | | |  |
| **Максимален размер на одобрената финансова помощ за преки разходи** | | | | | | |  |
| **Общ размер на одобрена финансова помощ** | | | | | | |  |
| **При наличие на необосновани разходи или такива, които е необходимо да бъдат намалени, същите се описват заедно с мотивите за това. Извършва се корекция в бюджета на проекта в съответствие с описаното.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**Име на ОЦЕНИТЕЛ: Дата:**