**О Б Я В Л Е Н И Е**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

**гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55**

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)

 **О Б Я В Я В А:**

**КОНКУРС** **за длъжността „Директор на дирекция „Хидромелиорации“**

**1. Изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

* Степен на завършено образование – висше;
* Образователна степен – магистър;

- Професионален опит – 6 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността, или придобит V старши ранг;

**1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Област на висше образование (професионална област): архитектура, строителство и геодезия;

- Компютърна квалификация - MS Office;

- Кандидатите следва да отговарят на изискванията по чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

**2. Описание на длъжността:**

Ръководи, организира, контролира и координира изпълнението на функциите на дирекцията, както и връзките с останалите звена в Министерството на земеделието и храните (МЗХ), с други институции и организации; Координира и контролира изготвянето и съгласуването на проекти на нормативни актове в областта на хидромелиорациите и комплексното използване на водните ресурси; Организира, координира и контролира дейностите по разработването, координирането и провеждането на политиката в областта на напояването; Организира събирането и изготвянето на информация за комисията, определена със заповед на министъра, която съгласно изискванията на § 4б, ал. 1 и 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за водите приема ежегодно отчет за направените разходи при извършване на обществена услуга за защита от вредното въздействие на водите от „Напоителни системи“ ЕАД; Организира и контролира упражняването на инвеститорски контрол и строителен надзор върху хидромелиоративните обекти на министерството, включително върху финансираните от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет обекти на министерството.

**3. Начин за провеждане на конкурса**:

- Защита на концепция за стратегическо управление на тема „Подобряване ефективността на управлението в областта на хидромелиорациите“;

- Интервю.

**4. Необходими документи за кандидатстване**:

- Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;

 - Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС) - по образец;

- Декларация, че кандидатът отговаря на изискванията по чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ (по образец);

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител - при наличие.

Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава.

 **5. Срок за подаване на документите:** от 19.02.2024 г. до 28.02.2024 г. /включително/.

**6. Място за подаване на документите:**

Министерство на земеделието и храните, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – Център за административно обслужване, гише „Деловодство“.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник.

* лично от всеки кандидат, на посочения адрес;
* чрез пълномощник, на посочения адрес. В случая се изисква да бъде попълнено  пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

При подаване на документите на хартиен носител на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

Документите могат да бъдат подадени и по електронен път, на електронен адрес: **edelovodstvo@mzh.government.bg**, като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

**7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:** На интернет адрес: [**http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/**](http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/)

**8. Размер на основна заплата за длъжността:** 1000 - 4300 лв.\*\*

\*\* Индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

**9. Допълнителна информация:**

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДС българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (ЗРВСРБ), се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура. Обстоятелството следва да бъде удостоверено чрез документ за премината срочна служба в доброволния резерв при кандидатстването за длъжността.