**УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

В сила от 18.02.2011 г.Приет с ПМС № 35 от 14.02.2011 г.

*Обн. ДВ. бр.15 от 18 Февруари 2011г.***,** *изм. ДВ. бр.59 от 2 Август 2011г.***,** *изм. ДВ. бр.1 от 3 Януари 2012г.***,** *изм. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012г.***,** *изм. и доп. ДВ. бр.91 от 18 Октомври 2013г.***,** *изм. и доп. ДВ. бр.29 от 21 Април 2015г.***,** *изм. и доп. ДВ. бр.68 от 4 Септември 2015г.***,** *изм. и доп. ДВ. бр.26 от 1 Април 2016г.***,** *изм. и доп. ДВ. бр.71 от 13 Септември 2016г.***,** *изм. и доп. ДВ. бр.90 от 20 Октомври 2020г.***,** *изм. и доп. ДВ. бр.8 от 26 Януари 2024г.*

**Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С правилника се уреждат структурата, функциите, съставът и числеността на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), наричана по-нататък "агенцията".

Чл. 2. (1) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Изпълнителният директор на Българската агенция по безопасност на храните е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на земеделието и храните.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Българската агенция по безопасност на храните е юридическо лице със седалище София и е компетентният държавен орган за официален контрол по отношение на качеството и безопасността на храните по цялата хранителна верига. Официалният контрол се осъществява върху:

1. фитосанитарната дейност;

2. продуктите за растителна защита, торовете, подобрителите на почвата, биологично активните вещества и хранителните субстрати;

3. ветеринарномедицинската дейност, идентификацията, здравеопазването и хуманното отношение към животните;

4. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) ветеринарните лекарствени продукти (ВЛП);

5. дезинфекцията, дезинсекцията, дератизацията и девастацията;

6. суровините и храните, с изключение на бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води;

7. страничните животински продукти, непредназначени за консумация от човека, и продуктите, получени от тях;

8. фуражите;

9. генетично модифицираните организми (ГМО), продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО;

10. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) материалите и предметите, предназначени за контакт с храни, добавки в храни, ензими и ароматизанти;

11. съответствието на качеството на пресните плодове и зеленчуци със стандартите на Европейския съюз;

12. (нова - ДВ, бр. 68 от 2015 г., в сила от 04.09.2015 г.) качеството на зърното.

(3) Българската агенция по безопасност на храните извършва и:

1. оценка на съответствието на качествените характеристики на храните с международни, европейски и национални стандарти, стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен държавен орган, и технологични документации;

2. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) лабораторно-диагностична референтна и научноизследователска дейност;

3. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) управление и комуникация на риска;

4. обучение и квалификация.

(4) Контролът по ал. 2 и дейностите по ал. 3 се осъществяват при условията и по реда на специалните закони.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Министърът на земеделието и храните осъществява контрол върху дейността на агенцията.

Чл. 3. Издръжката на агенцията се формира от бюджетна субсидия и приходи от собствена дейност съгласно чл. 12 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните.

**Глава втора.
РЪКОВОДСТВО НА БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

**Раздел I.
Изпълнителен директор и заместник изпълнителни директори**

Чл. 4. (Изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Българската агенция по безопасност на храните се ръководи и представлява от изпълнителен директор, който се назначава от министър-председателя по предложение на министъра на земеделието и храните.

Чл. 5. (1) Изпълнителният директор:

1. изпълнява държавната политика в областите по чл. 2, ал. 2 и 3;

2. ръководи, организира и контролира дейността на агенцията;

3. представлява агенцията пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;

4. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) представя на министъра на земеделието и храните ежегоден доклад за дейността на агенцията;

5. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) представя на министъра на земеделието и храните проект на програмата по чл. 118, ал. 1 ЗВД;

6. одобрява имунопрофилактичните, диагностичните и контролните планове на областните дирекции;

7. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) представя за одобряване от министъра на земеделието и храните годишните планове, свързани с дейността на агенцията;

8. (отм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.)

9. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) предлага за утвърждаване от министъра на земеделието и храните проекти на национални мониторингови програми в областта на здравеопазването на животните, различни от програмата по чл. 118, ал. 1 ЗВД и безопасността на храните, фуражите и растителната защита;

9а. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) прави предложение на министъра на земеделието и храните за утвърждаване на лабораториите, които ще извършват изследвания за целите на официалния контрол съгласно правото на Европейския съюз;

10. назначава държавните служители, изменя и прекратява служебните правоотношения с тях;

11. (доп. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения с лицата, работещи в агенцията, или упълномощава за това директорите на специализираните структури и областните дирекции по безопасност на храните;

12. извършва действия по:

а) управление на недвижимите имоти, предоставени на агенцията;

б) управление на движимите вещи - публична държавна собственост, и разпореждане с движимите вещи - частна държавна собственост, предоставени на агенцията;

13. утвърждава със заповед:

а) научноизследователския план на агенцията;

б) състава на експертните и консултативни съвети в агенцията;

в) (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) правилата за работа на Звеното за контакт по Мрежата за измами с храни и Системата за административна помощ и сътрудничество;

14. възлага и одобрява научноизследователски задачи на специализираните структури на агенцията;

14а. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) възлага на Центъра за оценка на риска по хранителната верига да извършва оценка на риска по проблеми, свързани с дейността на БАБХ;

15. разрешава провеждането на конкурси за докторанти и академични длъжности в специализираните структури на агенцията;

16. сключва, изменя и прекратява договори във връзка с дейността на агенцията;

17. одобрява поименните списъци за придобиване на дълготрайни материални активи и извършване на капитално строителство в агенцията;

17а. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) прави предложение до министъра на земеделието и храните за проекта на средносрочната бюджетна прогноза и проектобюджета на БАБХ;

17б. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) прави предложение до министъра на земеделието и храните за извършване на промени по бюджета на БАБХ;

17в. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) утвърждава бюджетите и одобрява промени по бюджета на разпоредителите от по-ниска степен с бюджет в структурата на БАБХ;

17г. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) одобрява ежемесечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз на ЦУ на БАБХ, както и консолидираните за системата на БАБХ и ги представя на министъра на земеделието и храните;

17д. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) одобрява програмите, които изпълнява БАБХ, и ги представя на земеделието и храните;

17е. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) одобрява годишния финансов отчет на ЦУ на БАБХ, както и консолидирания за системата на БАБХ;

18. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) преразпределя активи и материални запаси между ЦУ на БАБХ, специализираните структури и областните дирекции по безопасност на храните;

19. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) упълномощава директорите на специализираните структури и ОДБХ да разрешават ползването на отпуски, да сключват и прекратяват договори и да издават актове, свързани с дейността на структурата или дирекцията;

20. утвърждава структурата на административните звена в агенцията и длъжностните им разписания;

21. взема решения за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки в съответствие с действащото законодателство;

22. контролира дейностите по международно сътрудничество и европейски въпроси от компетентността на агенцията;

23. ръководи, организира и контролира дейността по защита на класифицираната информация и определя служител по сигурността на информацията;

24. утвърждава вътрешни правила и Инструкция за документооборота в агенцията;

25. издава заповеди за внедряване на научно-приложни разработки;

26. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) утвърждава бюджета на специализираните структури и ОДБХ;

27. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) осъществява и други правомощия, предоставени с нормативен акт или възложени със заповед на министър-председателя и министъра на земеделието и храните.

(2) При осъществяване на правомощията си изпълнителният директор:

1. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) сключва и прекратява договори, издава заповеди, разпореждания и други актове в предвидените в нормативен акт случаи;

2. издава наказателни постановления в предвидените от закон случаи.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

(4) (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

Чл. 6. (1) При осъществяване на правомощията си изпълнителният директор се подпомага от трима заместник изпълнителни директори.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Заместник изпълнителните директори се назначават и освобождават от министър-председателя по предложение на министъра на земеделието и храните.

(3) Изпълнителният директор със заповед делегира правомощия на заместник изпълнителните директори.

(4) При отсъствие изпълнителният директор се замества от определен от него с писмена заповед за всеки конкретен случай заместник изпълнителен директор.

Чл. 7. (1) Българската агенция по безопасност на храните издава научнопопулярно списание "Ветеринарна сбирка" и информационни бюлетини, свързани с дейността ѝ.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 59 от 2011 г., в сила от 02.08.2011 г.) Изпълнителният директор определя със заповед редакционния съвет на списанието.

**Раздел II.
Главен секретар**

Чл. 8. (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на администрацията на агенцията, координира и контролира дейността на административните звена за точното спазване на нормативните актове и на законосъобразните разпореждания на изпълнителния директор.

(2) Главният секретар:

1. ръководи, координира и контролира дейността на администрацията на агенцията за законосъобразно осъществяване на нейните функции;

2. създава условия за ефективна работа на служителите на агенцията;

3. упражнява контрол за спазване на сроковете за приключване на образуваните в администрацията преписки;

4. контролира и отговаря за документооборота и другите носители на информация, за съхраняването на документите и опазването на служебната тайна;

5. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) утвърждава длъжностните характеристики на служителите в агенцията или овластява за това директорите на специализираните структури и ОДБХ;

6. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) отговаря за изготвянето на ежегодния доклад на агенцията за състоянието на администрацията;

7. предлага мерки за предотвратяване и преустановяване на нарушения от служители на агенцията, както и за предотвратяване на негативни последици от такива нарушения;

8. (отм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.)

9. контролира въвеждането и функционирането на информационни и автоматизирани системи в дейността на агенцията;

10. организира работата с предложенията и сигналите в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс;

11. изпълнява и други задачи, възложени му със заповед на изпълнителния директор.

(3) При отсъствие на главния секретар неговите функции се изпълняват от определен със заповед на изпълнителния директор служител на ръководна длъжност за всеки конкретен случай.

**Глава трета.
СТРУКТУРА НА БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

Чл. 9. (1) Изпълнителният директор при осъществяване на дейността си се подпомага от администрация.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2015 г., в сила от 04.09.2015 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Администрацията по ал. 1 е структурирана в Централно управление (ЦУ) и 33 поделения, от които териториални поделения - 28 ОДБХ и 5 специализирани структури за научноизследователска и лабораторно-диагностична дейност.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2012 г., изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2015 г., в сила от 04.09.2015 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) Общата численост на администрацията на агенцията е 2266 щатни бройки.

(4) Числеността на персонала в административните звена на агенцията е посочена в приложението.

Чл. 10. Администрацията на агенцията е организирана във:

1. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) дирекция "Вътрешен одит";

2. (нова - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) финансов контрольор;

3. (предишна т. 2 - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) обща администрация;

4. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) специализирана администрация.

Чл. 11. Общата администрация на агенцията включва:

1. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) дирекция "Финансово-стопанска дейност";

2. дирекция "Правна";

3. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) дирекция "Административно обслужване, протокол, връзки с обществеността и инвестиции";

4. (отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) дирекция "Одит на официалния контрол";

5. (нова - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) дирекция "Човешки ресурси, обучение и квалификация";

6. (нова - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) дирекция "Европейска координация, международно сътрудничество и проекти";

7. (нова - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) дирекция "Информационни системи и информационна сигурност";

8. (нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) дирекция "Обществени поръчки".

Чл. 12. (1) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.) Специализираната администрация на агенцията е организирана във:

1. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

2. (доп. - ДВ, бр. 59 от 2011 г., в сила от 02.08.2011 г., изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) дирекция "Растителна защита и контрол на качеството на пресни плодове и зеленчуци";

2а. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) дирекция "Продукти за растителна защита, торове и контрол";

3. (отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

4. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) дирекция "Здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните";

4а. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) дирекция "Контрол на фуражите и страничните животински продукти";

5. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) дирекция "Контрол на ветеринарни лекарствени продукти";

6. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) дирекция "Контрол на храните";

7. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) дирекция "Лабораторен контрол";

8. (отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

9. (отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

10. (отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

11. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) дирекция "Граничен контрол".

12. (отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

(2) В състава на агенцията се включват и:

1. (отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

2. специализирани структури, както следва:

а) Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт - София;

б) Централната лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология (ЦЛВСЕЕ) - София;

в) Централната лаборатория за химични изпитвания и контрол (ЦЛХИК) - София;

г) Централната лаборатория по карантина на растенията (ЦЛКР) - София;

д) (нова - ДВ, бр. 68 от 2015 г., в сила от 04.09.2015 г.) Централна лаборатория за окачествяване на зърно и фуражи (ЦЛОЗФ) - София.

3. (отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.)

(3) (Нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Областните дирекции по безопасност на храните (ОДБХ) са:

1. областни дирекции по безопасност на храните със седалище в Благоевград, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кюстендил, Кърджали, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, Софийска област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол;

2. областни дирекции по безопасност на храните с функции и на граничен контрол на храни от неживотински произход със седалище в Бургас, Пловдив и София.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., , предишна ал. 3 - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Областните дирекции по безопасност на храните и специализираните структури имат банкови сметки, съставят отчет за касово изпълнение на бюджета и баланс и са разпоредители с бюджет от по-ниска степен в структурата на БАБХ.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., предишна ал. 4 - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Областните дирекции по безопасност на храните и специализираните структури по ал. 2, т. 2 са юридически лица в структурата на агенцията и са със статут на дирекции.

**Глава четвърта.
ФУНКЦИИ НА ДИРЕКЦИИТЕ В ЦЕНТРАЛНОТО УПРАВЛЕНИЕ НА БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

**Раздел I.
Дирекция "Вътрешен одит". Финансов контрольор (Загл. изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.)**

Чл. 13. (1) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Дирекция "Вътрешен одит" е на пряко административно подчинение на изпълнителния директор на агенцията.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) При осъществяване на своята дейност Дирекция "Вътрешен одит":

1. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), стандартите за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на дирекцията, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор и специализираното законодателство, свързано с дейността на агенцията;

2. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в агенцията и на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен на агенцията;

3. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се одобряват и утвърждават от изпълнителния директор;

4. изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от изпълнителния директор, и дава независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

6. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията; ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажименти и постигането на целите;

7. подпомага и консултира изпълнителния директор по негово искане с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;

8. докладва и обсъжда с изпълнителния директор и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;

9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага изпълнителния директор при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

10. изготвя и представя на изпълнителния директор годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с чл. 40 ЗВОПС;

11. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) оценява дали насоките на дейност и процедурите на вътрешен контрол, изградени в агенцията и в разпоредителите с бюджет от по-ниска степен в състава на агенцията, са адекватни срещу измами;

12. предлага на изпълнителния директор на агенцията план за повишаване квалификацията на вътрешните одитори;

13. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организира срещи и дискусии с лица на ръководни длъжности и служители от БАБХ във връзка с изпълнението на одитни ангажименти.

14. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г. отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.)

15. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.)

Чл. 13а. (Нов - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) (1) Финансовият контрольор е пряко подчинен на изпълнителния директор на агенцията и осъществява предварителен контрол за законосъобразност съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(2) Редът и начинът за извършване на контрола по ал. 1 се определят с вътрешни актове.

**Раздел II.
Обща администрация**

Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Дирекция "Финансово-стопанска дейност":

1. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организира и осъществява финансово-счетоводната дейност на ЦУ на БАБХ в съответствие със Закона за счетоводството и действащата нормативна уредба в бюджетната сфера;

2. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организира процеса по разработване и съставяне на средносрочната бюджетна прогноза и проектобюджета на БАБХ;

3. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) разработва методологията на счетоводната и финансовата политика съгласно Закона за счетоводството и други нормативни актове в бюджетната сфера;

4. участва в разработването на нормативната уредба по планирането и управлението на финансовите средства и бюджета в агенцията;

5. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) организира и анализира текущото изпълнение на утвърдения бюджет и изготвя предложения за промени по бюджета на агенцията;

6. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., отм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.)

7. (изм. и доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) изготвя методически указания на разпоредителите от по-ниска степен от състава на агенцията относно текущото счетоводно отчитане и прилагането на финансовото законодателство и по въпроси, свързани с бюджетния процес;

8. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) изготвя ежемесечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз на ЦУ на БАБХ, както и консолидираните за системата на БАБХ;

9. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) изготвя тримесечни и годишни оборотни ведомости и баланси на ЦУ на БАБХ, както и консолидираните за системата на БАБХ;

9а. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) съставя годишния финансов отчет на ЦУ на БАБХ, както и консолидирания за системата на БАБХ;

9б. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) обобщава отчетите за изпълнение на програмния и ориентиран към резултати бюджет на структурите от системата на БАБХ и дирекциите от ЦУ на БАБХ;

10. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) разпределя в Системата за електронни бюджетни разплащания лимита за разходите между разпоредителите с бюджет в системата на БАБХ и одобрява плащанията в СЕБРА;

11. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) изготвя, обосновава и предлага за утвърждаване в съответствие с бюджетната процедура разпределението на бюджета на разпоредителите от по-ниска степен в състава на агенцията и координира дейностите по изпълнението на бюджетите им;

12. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организира и координира изграждането и функционирането на системите за финансово управление и контрол върху финансовата дейност на ЦУ на агенцията, включващи системата за предварителен контрол и системата на двойния подпис, с цел законосъобразно и ефективно управление на бюджетните средства;

13. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организира и извършва инвентаризациите по ред и в срокове, определени в нормативните актове, в ЦУ на агенцията;

14. изготвя поименните списъци в инвестиционната програма за капиталови разходи и обобщава данните за агенцията;

15. изготвя и съхранява ведомостите за работни заплати на служителите в ЦУ на агенцията и извършва плащанията по тях;

16. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организира и осъществява материално-техническото снабдяване на ЦУ на агенцията с машини и съоръжения, резервни части, инвентар, организационна техника, консумативни материали, обзавеждане и други;

16а. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организира ремонта и поддръжката на материалните активи на ЦУ на агенцията;

17. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) следи за законосъобразното и целесъобразното разходване на паричните средства и ползването на активите на ЦУ на агенцията;

18. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) осъществява обмен на информация и координация с търговските банки, обслужващи сметките на ЦУ на агенцията;

19. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) съгласува финансовите обосновки към проекти на нормативни актове, предлагани от агенцията, и оказва помощ на останалите дирекции в ЦУ на агенцията при разработването им;

20. осигурява съхранението на счетоводните документи съгласно изискванията на Закона за счетоводството и вътрешните правила и инструкции за ЦУ на агенцията;

21. (отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.)

22. (отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.)

23. (отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.)

24. (отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.)

25. (нова - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) обобщава регистрите на недвижимите имоти, поддържани и предоставени на ОДБХ и специализираните структури.

26. (нова - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., отм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.)

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Дирекция "Правна":

1. оказва правно съдействие на администрацията за законосъобразно осъществяване на нейните функции;

2. участва в разработването на проекти на нормативни актове, свързани с дейността на агенцията;

3. изготвя или участва в изготвянето на становища по проекти на нормативни актове, представени за съгласуване от други ведомства;

4. изготвя становища относно прилагането на нормативните актове;

5. разработва или участва в разработването на вътрешни правила, свързани с дейността на агенцията;

6. изготвя, участва в изготвянето или съгласува за законосъобразност проекти на административни актове, издавани от изпълнителния директор или от определени от него служители, и проекти на договори, страна по които е агенцията;

7. изготвя, участва в изготвянето или съгласува за законосъобразност проекти на инструкции, указания и становища;

8. участва във вътрешни и междуведомствени работни групи по въпроси с правен характер, свързани с дейността на агенцията, извън случаите по т. 2;

9. участва в подготовката на актове и в решаването на правни проблеми, свързани с международната дейност на агенцията;

10. разработва становища по въпроси, възникнали при изпълнението на договори, страна по които е агенцията;

11. осъществява процесуалното представителство пред съдебни, арбитражни и административни органи по правни спорове, по които страна е агенцията;

12. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) изготвя или съгласува изготвените отговори по постъпилите в агенцията предложения, жалби, сигнали и молби от граждани и организации с изключение на постъпилите в специализираните структури и ОДБХ;

13. оказва правно съдействие на изпълнителния директор за законосъобразно изпълнение на неговите правомощия;

14. оказва правно съдействие при издаване на наказателни постановления от изпълнителния директор и дава указания на директорите на ОДБХ, свързани с осъществяването на административнонаказателната дейност на агенцията;

15. участва в изготвянето и съгласува документации за провеждане на конкурси за назначаване на държавните служители в агенцията;

16. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

17. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

18. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

19. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

20. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

21. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

22. изготвя и съгласува документации за търгове, провеждани от агенцията;

23. участва в проверки на дейността на ОДБХ и специализираните структури на агенцията;

24. участва в изготвянето на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация въз основа на мотивирано становище за наличието на информацията и нейния характер от съответната дирекция в ЦУ на БАБХ, с дейността на която е свързано искането за достъп до обществена информация;

25. води регистри на:

а) съдебните дела, по които страна е агенцията;

б) (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

в) сключените договори;

26. предлага предприемане на действия и изготвя становища по управление и ползване на недвижимите имоти - държавна собственост, предоставени за управление на ЦУ на БАБХ;

27. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) организира и провежда процедури по Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му на недвижимите имоти - държавна собственост, предоставени за управление на БАБХ;

28. води регистър на отдадените под наем имоти - държавна собственост, предоставени за управление на ЦУ на БАБХ, и съставя досиета на имотите, отдадени под наем;

29. (доп. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) съхранява документациите по проведените в ЦУ на БАБХ търгове и сключените договори за наем;

30. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) подготвя кореспонденцията с министъра на земеделието и храните и с поделенията на БАБХ във връзка с исканията за отдаване под наем, за ползване и управление на имоти;

31. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) подпомага от правна страна дейността на агенцията по отношение на проекти, по които БАБХ кандидатства.

Чл. 15а. (Нов - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Дирекция "Обществени поръчки":

1. организира и изпълнява дейността по възлагане на обществени поръчки;

2. разработва и/или участва в комисиите за разработване на документациите и в комисиите за провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, които се провеждат по реда на Закона за обществените поръчки и ППЗОП;

3. отговаря за разработването, изменението и допълнението на вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки;

4. обобщава заявките за обществени поръчки и изготвя график за провеждането им през съответната година;

5. организира подготвянето и изпращането на информацията, предвидена за вписване в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки;

6. дава методически указания на поделенията на БАБХ, свързани с прилагането на нормативните изисквания в областта на обществените поръчки;

7. води електронен Регистър за обществени поръчки по Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Регистър на сключените договори за възлагане на обществени поръчки в агенцията;

8. осъществява процесуално представителство по дела, които са свързани с проведени процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП);

9. изразява становища по въпроси, които са свързани със законосъобразността на обществени поръчки;

10. изпълнява и други задачи, възложени от изпълнителния директор, заместник изпълнителните директори и главния секретар на БАБХ.

Чл. 16. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., нов - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Дирекция "Одит на официалния контрол":

1. планира, организира, осъществява, документира и провежда последващи действия, свързани с одита на официалния контрол в БАБХ съгласно чл. 6 от Регламент (ЕС) 2017/625 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2017 г. относно официалния контрол и другите официални дейности, извършвани с цел да се гарантира прилагането на законодателството в областта на храните и фуражите, правилата относно здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и продуктите за растителна защита, за изменение на регламенти (ЕО) № 999/2001, (ЕО) № 396/2005, (ЕО) № 1069/2009, (ЕО) № 1107/2009, (ЕС) № 1151/2012, (ЕС) № 652/2014, (ЕС) 2016/429 и (ЕС) 2016/2031 на Европейския парламент и на Съвета, регламенти (ЕО) № 1/2005 и (ЕО) № 1099/2009 на Съвета и директиви 98/58/ЕО, 1999/74/ЕО, 2007/43/ЕО, 2008/119/ЕО и 2008/120/ЕО на Съвета, и за отмяна на регламенти (ЕО) № 854/2004 и (ЕО) № 882/2004 на Европейския парламент и на Съвета, директиви 89/608/ЕИО, 89/662/ЕИО, 90/425/ЕИО, 91/496/ЕИО, 96/23/ЕО, 96/93/ЕО и 97/78/ЕО на Съвета и Решение 92/438/ЕИО на Съвета (ОВ, L 95, 7.01. 2017 г.) (Регламент (ЕС) 2017/625);

2. разработва процедура за извършване на одити на официалния контрол и актуализира същата при необходимост;

3. изготвя на базата на оценка на риска многогодишна програма за провеждане на одити на официалния контрол в агенцията за период, който не надвишава пет години, поддържа, актуализира и осигурява изпълнението на програмата;

4. разработва и участва при изработването на проекти на нормативни и вътрешноведомствени актове и образци на документи, свързани с одитния процес и с дейността на дирекцията;

5. изготвя и поддържа списък с одиторите на официалния контрол в БАБХ;

6. разработва годишна програма, планира и организира обучения за повишаване на квалификацията на одиторите;

7. организира и извършва одити на официалния контрол, осъществяван от агенцията, в съответствие с утвърдената от изпълнителния директор процедура;

8. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на съответствието и ефективността на официалния контрол, изготвя план за действие, който предоставя на одитираната организация, и проследява изпълнението на препоръките;

9. докладва на изпълнителния директор и предоставя за одобрение доклада от извършения одит;

10. осъществява последващи действия след извършените одити и проследява изпълнението на планираните превантивни и корективни мерки;

11. изготвя и предоставя на изпълнителния директор ежегоден доклад с изводи и заключения от извършените одити от предходната година и анализ на постигането на целите на одитния процес;

12. участва в изготвянето на Многогодишен национален план за контрол (МНПК), предоставя данни за докладване на изпълнението му и контролира изпълнението му в частта, свързана с функциите ѝ;

13. участва или предлага за участие в експертни комисии, съвети и работни групи в страната и в чужбина по въпроси, свързани с дейността ѝ;

14. участва в одитни мисии на ЕК и други европейски и национални държавни органи и представя дейността на дирекцията при участие в тях.

Чл. 17. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) Дирекция "Административно обслужване, протокол, връзки с обществеността и инвестиции":

1. осъществява деловодно обслужване в ЦУ на агенцията;

2. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) планира, координира и осъществява дейности за осигуряване на прозрачност и публичност на БАБХ в областта на достъпа до информация за медиите, гражданите и юридическите лица, отразяване на публични събития и публичното представяне на дейността на ръководството и служителите в БАБХ;

3. организира публичните изяви на служителите от агенцията;

4. (доп. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.) координира връзките и взаимоотношенията с физически лица, юридически лица, ведомства и професионалните организации, имащи отношение към дейността на агенцията, както и между служителите в агенцията;

5. осъществява транспортното обслужване на администрацията на агенцията;

6. (доп. - ДВ, бр. 59 от 2011 г., в сила от 02.08.2011 г.) организира и осъществява ръководство при издаването на научнопопулярното списание "Ветеринарна сбирка" и информационния бюлетин, свързан с дейността на агенцията;

7. организира и координира подготовката, възлагането, управлението, наблюдението, отчитането и въвеждането в експлоатация на новостроящи се обекти, реконструкция и основен ремонт на съществуващи обекти, свързани с осъществяваната дейност на агенцията;

8. участва в провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за проектиране, изграждане, реконструкция и основен ремонт на обекти, свързани с осъществяваната дейност на агенцията;

9. проучва, подготвя, организира и контролира инвеститорската дейност за изграждане на обекти, свързани с функциите на агенцията;

10. осъществява контрол по изпълнението на обектите, изготвя доклади и ежемесечни отчети и ги представя на изпълнителния директор на агенцията;

11. разработва мерки и прави анализи, свързани с провеждането на инвестиционната политика на агенцията.

12. осигурява техническото обслужване на изпълнителния директор, заместник изпълнителните директори и главния секретар;

13. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) координира и контролира организирането, провеждането и протоколното осигуряване на официални и работни срещи, семинари и дискусии с участието на ръководството на БАБХ;

14. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.) отговаря за прилагането на протоколните стандарти на Република България в БАБХ;

15. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) осъществява преглед и анализ на публикациите в медиите, свързани с дейността на БАБХ;

16. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организира проучването на общественото мнение и провеждането на информационни кампании, свързани с дейността на БАБХ;

17. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) изготвя анализи и доклади, свързани с постъпилите запитвания и препоръки;

18. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организира подготовката и разпространението на информационни материали за повишаване осведомеността на обществото за популяризиране на дейността на БАБХ;

19. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) изготвя проекти на вътрешноведомствени актове на БАБХ в областта на информационно-аналитичната дейност;

20. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) предлага мерки за подобряване на работните процеси по предоставянето на административни услуги от БАБХ;

21. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) оказва методическа помощ на ОДБХ при осъществяване, прилагане стандартите и спазване на вътрешните правила за реда и организацията на административно обслужване на физическите и юридическите лица;

22. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) осъществява методическа дейност по предоставяне и обмен на информация във връзка с административното обслужване в агенцията;

23. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) участва в изготвянето и изпълнението на споразумения с областни управи, общини и ведомства за съвместна дейност при административното обслужване на физически и юридически лица;

24. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) проучва нагласите на заинтересованите страни в административното обслужване и съставя годишен доклад за удовлетвореността на потребителите.

Чл. 17а. (Нов - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Дирекция "Европейска координация, международно сътрудничество и проекти":

1. координира дейността на агенцията във връзка с ангажиментите, произтичащи от членството на Република България в ЕС, в областта, свързана с функциите ѝ;

2. участва в разработването на проекти на нормативни актове, въвеждащи правото на ЕС, свързано с дейността на агенцията;

3. осъществява взаимодействие с експерти от институциите на ЕС, с представители на европейски агенции, международни организации и институции, както и с експерти от трети държави по въпроси, свързани с дейността на агенцията;

4. осъществява взаимодействие с експерти от различни национални институции по въпроси, свързани с международната дейност на агенцията;

5. проучва условията и изискванията за изнасяне на животни, храни и растения в трети държави и предава получената информация на заинтересованите дирекции в БАБХ;

6. координира, съгласува и/или участва в изготвянето на позиции, указания, становища, споразумения, стратегии, анализи и други документи по въпроси, свързани с дейността на агенцията;

7. осъществява и/или съгласува официалната кореспонденция, свързана с международната дейност на агенцията;

8. участва в работни групи, постоянни комитети, срещи и мероприятия към институциите на ЕС, както и към международни организации;

9. координира провеждането на одити от Службата по храните и ветеринарните въпроси на ЕК и от трети държави в Република България;

10. организира и участва в семинари, симпозиуми, конференции и други срещи с международно участие;

11. организира посещения на чуждестранни делегации и координира участието на експерти от агенцията в мероприятия, провеждани в други страни;

12. подпомага протоколната дейност при официални и работни мероприятия, свързани с международната дейност на агенцията;

13. подготвя необходимите документи и организира командировките извън страната на служителите на агенцията;

14. подпомага дейността на главния ветеринарен санитарен инспектор;

15. координира дейността на агенцията по отношение изпълнението на проекти, финансирани по програми на ЕС и от трети държави при необходимост, и участва в разработването и реализацията им;

16. извършва преводите на официални писма и други документи, свързани с дейността на агенцията;

17. (нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) координира провеждането на обученията с международно участие;

18. (нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) организира и ръководи дейността на Центъра за професионално обучение (ЦПО) при БАБХ съгласно законодателството, уреждащо професионалната квалификация в Република България.

Чл. 17б. (Нов - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Дирекция "Човешки ресурси, обучение и квалификация":

1. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) методически ръководи и координира дейността на специализираните структури и ОДБХ, свързана с човешките ресурси;

2. (доп. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) съгласува типовите длъжностни характеристики на служителите в агенцията, които се утвърждават от главния секретар;

3. изготвя документите, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения на служителите в ЦУ на агенцията;

4. изготвя и актуализира длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите на служителите в ЦУ на агенцията;

5. дава указания на дирекциите в ЦУ на БАБХ по прилагането на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (ДВ, бр. 49 от 2012 г.);

6. участва в разработването на програми за първоначално обучение на новоназначени служители на агенцията;

7. изготвя обобщени програми, организира и координира провеждането на курсове за обучение и повишаване квалификацията на служителите на агенцията;

8. (доп. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

9. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) извършва дейностите във връзка с постъпили заявления за признаване на професионална квалификация и за издаване на удостоверения, свързани с придобита професионална квалификация на територията на Република България, необходими за достъп и упражняване на регулирана професия "ветеринарен лекар" на територията на друга държава - членка на ЕС;

10. поддържа база данни относно издадените становища по програми за обучение във висши училища или научноизследователски институти и съхранява одобрените програми;

11. поддържа база данни на одобрените от изпълнителния директор програми за обучение във висши училища или научноизследователски институти;

12. осъществява взаимодействие с висшите училища и други организации във връзка с провеждането на практическо обучение на студенти в агенцията;

13. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) координира поддържането на база данни за проведените обучения за професионално и служебно развитие на служителите в агенцията;

14. поддържа база данни за подадените и издадените документи за признаване на професионалната квалификация за професиите ветеринарен лекар и ветеринарен техник;

15. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) обменя информация по Информационната система за вътрешния пазар (IMI) на Генерална дирекция "Вътрешен пазар и услуги" на ЕК и организира дейностите в БАБХ, свързани с признаване на професионалната квалификация на регулирани професии "ветеринарен лекар" и "ветеринарен техник" на територията на други държави членки, трети страни и Република България;

16. разработва образци на документи, свързани с дейността ѝ;

17. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) подпомага осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, като провежда начален, периодичен и извънреден инструктаж на служителите на ЦУ на БАБХ;

18. подпомага взаимоотношенията със синдикатите.

19. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

Чл. 17в. (Нов - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Дирекция "Информационни системи и информационна сигурност":

1. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) участва в разработването на стратегията и програми за развитие и прилагане на информационните и комуникационните технологии в БАБХ в съответствие със секторната стратегия за електронно управление в Министерството на земеделието и храните (МЗХ);

2. проучва и анализира информационните потребности, като изготвя предложения и препоръки за разработване на нови или развитие на съществуващите информационни системи, програмни приложения и техническа инфраструктура в съответствие с целите и функциите на БАБХ;

3. планира и организира интегрирането на нови информационни системи и технологии в общата информационна среда;

4. организира техническата поддръжка и подсигурява работоспособността на приложните информационни системи и техническата инфраструктура на БАБХ;

5. (отм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.)

6. проучва и съгласува доставките за нови услуги и хардуер, свързани с прилагането на съвременни технологии, с цел повишаване на сигурността и ефективността на съществуващите информационни и комуникационни системи;

7. отговаря за спазването на утвърдени политики и стандарти в областта на информационните и комуникационните технологии на национално ниво и прилагането им в техническата инфраструктура на БАБХ;

8. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) организира дейности, свързани с планиране, въвеждане, поддръжка и извеждане от експлоатация на програмните и техническите активи, използвани в структурата на ЦУ на БАБХ, при спазване на лицензионните изискванията на информационните продукти;

9. следи и координира обслужването с данни на управленските и технологичните процеси в БАБХ с цел реинженеринг на процесите по предоставяне на административни услуги и преминаване към предоставянето им по електронен път;

10. участва в планирането и организирането на дейности по развитието и поддръжката на услугите, предоставяни по електронен път, в съответствие с приетите стандарти и изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност;

11. отговаря за цялостната дейност по оперативна съвместимост и интегрираност на използваните информационни и програмни системи и техническа инфраструктура в съответствие със Закона за електронното управление и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

12. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) методически ръководи всички структурни звена на БАБХ по отношение на използването на информационните системи, компютърната техника и комуникациите;

13. осигурява взаимодействието между информационните системи на БАБХ с аналогичните системи на други ведомства за обмен на информация и интеграция;

14. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., отм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.)

15. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) поддържа опис на всички информационни активи на БАБХ и на присъщия им риск по отношение на информационната сигурност;

16. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., отм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.)

17. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., отм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.)

18. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., отм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.)

19. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) участва в подготовката на документацията и провеждането на обществени поръчки в областта на информационните технологии за БАБХ;

20. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) осъществява контрол върху сключването и изпълнението на договори в областта на информационните технологии;

21. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) организира управлението на удостоверенията за електронни подписи в БАБХ;

22. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) проучва и анализира европейските и световните тенденции в развитието на електронните съобщения и в развитието на нови електронни съобщителни мрежи и/или услуги;

23. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) проучва и анализира европейските стандарти с цел прилагането им в областта на електронните съобщения;

24. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) отговаря за периодичното създаване и съхраняване на архиви на информацията от сървърите в ЦУ на БАБХ;

25. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) ръководи дейностите, свързани с постигане на мрежова и информационна сигурност на администрацията на агенцията в съответствие с нормативната уредба и политиките и целите за мрежова и информационна сигурност на БАБХ;

26. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) следи за прилагането на стандартите, политиките и правилата за мрежова и информационна сигурност и управление на риска в агенцията;

27. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) консултира ръководството на агенцията във връзка с мрежовата и информационната сигурност;

28. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) ръководи периодични оценки на рисковете за информационната сигурност и спазването на приетите политики и процедури;

29. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) периодично (не по-малко от два пъти годишно) изготвя доклади за състоянието на мрежовата и информационната сигурност в агенцията и ги представя на изпълнителния директор;

30. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) предлага и координира провеждането на обучения на ръководителите и служителите в агенцията във връзка с мрежовата и информационната сигурност;

31. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) участва в организирането, тренировките и анализа на резултатите от тренировките за действия при настъпване на инциденти;

32. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) отговаря за защитата на интелектуалната собственост и материалните активи на агенцията в областта на информационните и комуникационните технологии;

33. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) участва в изготвянето на политиките, целите, процедурите и метриката за оценка на мрежовата и информационната сигурност;

34. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) организира и сътрудничи при провеждането на одити, проверки и анкети и при изпращането на резултатите от тях на съответния национален компетентен орган;

35. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) разследва и анализира инцидентите в областта на мрежовата и информационната сигурност в агенцията, реакциите при инциденти и предлага действия за подобряване на мрежовата и информационната сигурност;

36. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) предлага санкции за служителите от агенцията при нарушаване на правилата за сигурност;

37. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) разработва и предлага за утвърждаване от изпълнителния директор инструкциите, произтичащи от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (ДВ, бр. 59 от 2019 г.), както и всички други необходими указания и процедури;

38. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) следи за изпълнението на утвърдените от изпълнителния директор инструкции и процедури, свързани с мрежовата и информационната сигурност;

39. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) води регистър на инцидентите, участва в проверки за актуалността на плановете за справяне с инциденти и плановете за действия в случай на аварии, бедствия или други форсмажорни обстоятелства, като анализира резултатите от тях и при необходимост предлага изменение на плановете;

40. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) координира оценяването на финансовите и други загуби при настъпване на идентифицирана заплаха;

41. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) изготвя доклади и анализи за настъпили инциденти, засягащи мрежовата и информационната сигурност, и предлага действия за компенсиране на последствията и предотвратяване на други подобни инциденти;

42. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) следи новостите за заплахи за сигурността, отчитайки наличния в агенцията софтуер и хардуер, и организира своевременно инсталиране на коригиращ софтуер (patches);

43. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) при възникване на инцидент уведомява Центъра за реагиране при инциденти CERT България в сроковете и по реда на Закона за киберсигурност;

44. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) разработва и предлага иновативни решения и архитектури за подобряване на мрежовата и информационната сигурност на агенцията;

45. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) следи за актуализиране на използвания софтуер и фърмуер, организира тестове за откриване на уязвимости в информационните и комуникационните системи и предлага мерки за отстраняването им;

46. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) организира тестове за проникване, разкрива слабите места в мрежата на агенцията и предлага мерки за подобряване на мрежовата и информационната сигурност;

47. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) контролира и координира съответствието на въведената информация в интегрираната информационна система Вет ИС и при необходимост отстранява несъответствията след одобряване на промените от изпълнителния директор на БАБХ.

**Раздел III.
Специализирана администрация**

Чл. 18. (Отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

Чл. 19. (Доп. - ДВ, бр. 59 от 2011 г., в сила от 13.08.2011 г., изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Дирекция "Растителна защита и контрол на качеството на пресни плодове и зеленчуци":

1. методически ръководи, координира и контролира дейността на ОДБХ:

а) в областта на фитосанитарния контрол и задълженията на Република България по Международната конвенция по растителна защита;

б) по наблюдение върху развитието на икономически важни вредители по земеделските култури;

в) по контрола за съответствие на обявеното качество на пресните плодове и зеленчуци с нормативно установените изисквания за качеството;

2. разработва проекти на нормативни актове, регламентиращи обществените отношения в областта на фитосанитарния контрол;

3. участва в разработването на мониторингови програми за наблюдение на карантинни вредители на територията на страната;

4. изготвя методически указания, инструкции и процедури, свързани с прилагането на фитосанитарното законодателство;

5. разработва образци на документи, свързани с дейността ѝ;

6. разработва годишни планове и контролира изпълнението на програми за провеждане на фитосанитарен контрол;

7. организира и координира система за превенция, контрол и управление при възникване на огнища от карантинни вредители;

8. организира, ръководи и контролира мероприятията по ограничаване и ликвидиране на огнища от карантинни вредители;

9. изготвя справки, становища, информации и отчети, свързани с дейността ѝ;

10. участва в разработването на програми за обучение на експертите в дирекцията и на инспекторите по растителна защита, осъществяващи фитосанитарен контрол;

11. подготвя и/или участва във вътрешни и международни обучения на инспекторите по растителна защита, свързани с изменения на българското законодателство и правото на Европейския съюз, както и по изпълнение на програмите за мониторинг за карантинни вредители;

12. участва в обучения, организирани от ЕК, в съвместни срещи и обучения с членове на националните асоциации на производители и оператори на регулирани растения и растителни продукти на национално и регионално ниво;

13. изготвя ежегодни доклади до ЕК за резултатите от проведените мониторингови програми по изпълнение на директиви и решения на ЕК за предприемане на извънредни спешни мерки;

14. участва в Постоянния комитет за растенията, животните, храните и фуражите, наричан по-нататък "Постоянния комитет", секция "Растително здраве" към ЕК, в работни групи по растително здраве към Съвета на ЕС и в други международни мероприятия;

15. участва в изготвянето на Единния многогодишен национален контролен план на Република България за храни, фуражи, здравеопазване на животните и хуманно отношение към тях и растително здраве (ЕМНКП), предоставя данни за докладване на изпълнението му и контролира изпълнението му в частта, свързана с фитосанитарния контрол;

16. участва в работни групи по въпроси, свързани с фитосанитарния контрол;

17. извършва проверки на ОДБХ относно спазването на изискванията на фитосанитарното законодателство при осъществяване на фитосанитарния контрол;

18. поддържа национални регистри и списъци, посочени в Закона за защита на растенията или в подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

19. извършва обмен на информация и анализ чрез Системата за бързо оповестяване за установени огнища от карантинни вредители в страната, задържани такива пратки от внос или пратки с установена зараза при движението им между държавите членки (EUROPHYT);

20. изготвя списъка на икономически важните вредители по земеделските култури съобразно административно-териториалното деление на Република България;

21. организира и координира изготвянето на списък на биологичните агенти, които могат да се прилагат в Република България;

22. на база на информацията от наблюдение върху развитието на икономически важни вредители по земеделските култури, подадена от ОДБХ:

а) обобщава данните от проведените наблюдения и диагностика;

б) анализира тенденциите в появата, разпространението, плътността, развитието и степента на нападение от икономически важните вредители;

в) разработва краткосрочни, средносрочни и годишни прогнози за появата на болестите и неприятелите по земеделските култури в различните агроекологични райони и/или области и за територията на цялата страна;

г) анализира и прогнозира тенденциите за каламитет или епифитотия от икономически важни вредители;

д) изготвя периодичен бюлетин по растителна защита за информиране на земеделските стопани за поява, разпространение, плътност, развитие, степен на нападение, срокове и начини за контрол на икономически важните вредители;

е) изготвя ежемесечна информация и годишен отчет за здравното състояние на земеделските култури и развитието на вредителите;

23. прави предложения до изпълнителния директор на агенцията за обявяване на каламитет или епифитотия от икономически важни вредители за определен район, област или за територията на цялата страна;

24. разработва програми за специализирани обучения, свързани с дейността на дирекцията, и организира провеждането на обученията на инспекторите по растителна защита за извършване на дейностите по наблюдения, обследвания и диагностика на икономически важните вредители;

25. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) поддържа публичния електронен регистър по чл. 41, ал. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз съобразно дейността на дирекцията;

26. координира лабораторно-диагностичните изследвания, анализи и експертизи, свързани със здравето на растенията;

27. разработва критерии, изготвя процедура и прави предложение до изпълнителния директор за определяне на лабораториите, които ще извършват изследвания за целите на официалния контрол;

28. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) участва в единното звено за контакт и обменя информация чрез Мрежата за предупреждение и сътрудничество в случай на измамни практики с качеството на пресните плодове и зеленчуци.

Чл. 20. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., нов - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Дирекция "Продукти за растителна защита, торове и контрол":

1. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) участва в разработването на проекти на нормативни актове, регламентиращи разрешаването на продукти за растителна защита и торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати;

2. (отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.)

3. (отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.)

4. организира и контролира дейността по разрешаването на продукти за растителна защита и регистрацията на торове;

5. прави предложения за изменяне и отнемане на разрешенията за пускане на пазара на ПРЗ и удостоверенията за регистрация на торове;

6. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) координира възложените от БАБХ оценки на торове съгласно чл. 6, ал. 3 от Закона за Центъра за оценка на риска по хранителната верига и съхранява досиетата и удостоверенията на заявените за регистрация и на регистрираните торове за пускане на пазара и за употреба;

7. ръководи и координира изпитванията на неразрешени продукти за растителна защита с научноизследователска и експериментална цел;

8. ръководи и контролира:

а) биологичното изпитване за ефикасност на продуктите за растителна защита в базите на агенцията и в одобрените бази на физически и юридически лица съгласно принципите на Добрата експериментална практика;

б) изпитванията за остатъчни количества от продукти за растителна защита в одобрените бази на физически и юридически лица;

9. извършва оценка на съответствието на продуктите за растителна защита с показателите, одобрени при разрешаването им, и на торовете с показателите, одобрени при тяхната регистрация;

10. създава и актуализира публични регистри съгласно чл. 6 от Закона за защита на растенията;

11. организира и координира работата на Съвета по продукти за растителна защита и Експертната комисия за разрешаване на торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати;

12. участва в работни групи към Постоянния комитет по растения, животни, храни и фуражи, секции "Продукти за растителна защита" към Съвета на ЕС и в международни мероприятия;

13. осъществява взаимодействие с други контролни органи, браншови и неправителствени организации по въпроси, свързани с дейността ѝ;

14. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ при осъществяване на контрола:

а) при производството, пускането на пазара, търговията и употребата на продукти за растителна защита, активни вещества, адюванти, торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати;

б) върху употребата на продукти за растителна защита при първичното производство на земеделски култури, предназначени за храна или фураж, за спазване на общите принципи за интегрирано управление на вредителите и добрата растителнозащитна практика, на интегрираното производство на растения и растителни продукти и специализираните растителнозащитни услуги;

в) върху общите хигиенни разпоредби при първичното производство на суровини, продукти и храни от неживотински произход съгласно Приложение 1, част А от Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните, включително вземане на проби за замърсители и остатъци от пестициди;

г) на генетично модифицирани висши растения;

д) относно спазването на нормативната уредба за опазване на пчелите от отравяне;

15. изготвя и актуализира образци на документи, разработва процедури, свързани с контролната дейност върху продуктите за растителна защита и торовете;

16. изготвя национални планове и програми за осъществяване на контрол върху продуктите за растителна защита и торовете на територията на страната;

17. изготвя справки, становища, доклади, информации и отчети, свързани с контрола върху продуктите за растителна защита и торовете;

18. изготвя Годишен доклад на Република България за обхвата и резултатите от контрола върху продуктите за растителна защита до ЕК съгласно чл. 68 от Регламент (ЕО) № 1107/2009;

19. участва в изготвянето на Единния многогодишен национален контролен план (ЕМНКП) на Република България за храни, фуражи, здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях и защита на растенията съобразно компетенциите си;

20. извършва проверки на дейността на ОДБХ съобразно компетенциите си;

21. координира и контролира изпълнението на мерките от Националния план за действие на Република България за устойчива употреба на пестициди, който се приема с решение на Министерския съвет;

22. извършва преглед и подготвя за утвърждаване от изпълнителния директор на БАБХ програми на висши училища и институции за провеждане на обучение на професионални потребители на ПРЗ от професионална категория на употреба за получаване на сертификат по чл. 83 ЗЗР;

23. изготвя разрешения за оползотворяване на утайки от пречиствателни станции за отпадъчни води от населени места чрез употребата им в земеделието;

24. разработва програми за специализирани обучения, свързани с дейността на дирекцията, организира и провежда обучение на инспекторите от ОДБХ, осъществяващи дейностите по контрола върху продуктите за растителна защита и торовете;

25. участва в изготвянето на Национална програма за контрол на остатъци от пестициди във и върху храни от растителен и животински произход;

26. разработва критерии, изготвя процедура и прави предложение до изпълнителния директор за определяне на лабораториите, които ще извършват изследвания за целите на официалния контрол;

27. изготвя съвместно с дирекции от специализираната администрация и специализирани структури към БАБХ програмата за контрол на остатъци от пестициди.

Чл. 21. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Дирекция "Здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните":

1. методически ръководи, контролира и координира дейността на областните дирекции по безопасност на храните по осъществяване на контрола по:

а) здравеопазване при:

аа) отглеждането на животни;

бб) добива и съхранението на зародишни продукти;

вв) пускането на пазара, търговията, обмена и транспортирането на животни и зародишни продукти;

б) спазване на правилата за защита и хуманно отношение към животните;

в) регистрация на животновъдните обекти и идентификация на животните;

г) ветеринарномедицинската дейност;

д) дезинфекцията, дезинсекцията, дератизацията и девастацията в животновъдни обекти и при ограничаване и ликвидиране на заразни болести;

е) изпълнение на мерките за профилактика, ограничаване и ликвидиране на болестите по животните и предпазване на хората от зоонози;

ж) регистрация на обектите по чл. 26, ал. 1 от ЗВД;

2. анализира епизоотичната обстановка и при необходимост предлага мерки за контрол на същата и предоставя указания за прилагането им на областните дирекции по безопасност на храните;

3. извършва проверки за:

а) нарушения, свързани с контролната дейност в компетентността на дирекцията;

б) ефективността по осъществявания официален контрол от ОДБХ на БАБХ съгласно компетентността на дирекцията;

4. изготвя:

а) програма за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болести по животните и зоонози съгласно чл. 118, ал. 1 от ЗВД;

б) отчети за извършените профилактични мероприятия при изпълнение на програма за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болести по животните и зоонози;

в) доклади и/или уведомления до Световната организация за здравеопазване на животните (СОЗЖ), Европейската комисия (ЕК), Европейски орган за безопасност на храните (ЕОБХ) и до компетентните органи на държавите членки за епизоотичната обстановка в страната, включително доклади в областта на здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните;

г) указания, позиции и становища до Световната организация за здравеопазване на животните (СОЗЖ), Европейската комисия (ЕК), Европейския орган за безопасност на храните (ЕОБХ) и до компетентните органи на държавите членки по въпроси, свързани с дейността на дирекцията;

5. планира имунологични ветеринарномедицински продукти, необходими за изпълнение на програмата за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болести по животните и зоонози;

6. е компетентно звено за контакт чрез системата за управление на информацията относно официалния контрол на Европейската комисия (IMSOC) - iRASFF, ADIS, TRACES, и Световната система за информация по отношение здравето на животните (WAHIS) към СОЗЖ;

7. регистрира и обявява съгласно чл. 124 от ЗВД констатираните на територията на страната заразни болести по животните;

8. участва в заседания и работни групи на Съвета на ЕС, Европейската комисия, ЕОБХ, Световната организация за здравеопазване на животните и с други международни организации по въпросите от компетентността на дирекцията;

9. организира и участва в работата на комисията по етика към животните съгласно чл. 154 от ЗВД;

10. изготвя и/или участва в разработването и съгласуването на проекти и становища на законови, нормативни актове и стратегии, свързани с дейността ѝ;

11. изготвя и/или участва в изготвянето на проекти на становища, инструкции и образци на документи, свързани с осъществяването на дейността ѝ;

12. изготвя процедури и/или указания съгласно чл. 12, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2017/625, свързани с дейността ѝ;

13. съгласува разрешителни за изнасяне на обектите по чл. 184, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗВД;

14. изготвя и съгласува становища по позиции, представени в Работна група 7 "Земеделие" към Министерството на земеделието и храните и в други работни групи, посочени в приложение № 3 към Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз (ДВ, бр. 35 от 2007 г.);

15. участва в извършване на проверки в обекти съгласно компетенциите си;

16. поддържа регистрите по чл. 7, ал. 3 от ЗВД съобразно дейността на дирекцията;

17. участва в:

а) разработването на програми за специализирани обучения, свързани с дейността на дирекцията, организира провеждането на обученията на инспекторите по здравеопазване и хуманно отношение към животните;

б) обучения, срещи и мероприятия съобразно компетентността на дирекцията;

в) изготвянето на многогодишни национални планове за контрол (МНПК), като предоставя данни на Министерство на земеделието и храните за изпълнението им и ги контролира в частта, свързана с функциите ѝ;

г) разработването и/или съгласуването на схемите за национално подпомагане в областта на компетенциите ѝ в съответствие с правото на ЕС за държавните помощи, на схемите за национални доплащания, мерките по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. и интервенциите по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 - 2027 г.;

18. организира събирането, обработването и отчитането на информацията от областните дирекции по безопасност на храните и от обектите с епизоотично значение, свързана със здравеопазването на животните, идентификацията на животните, с регистрацията на животновъдните обекти и обектите по чл. 26, ал. 1 от ЗВД и хуманното отношение към животните.

Чл. 21а. (Нов - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Дирекция "Контрол на фуражите и страничните животински продукти":

1. методически ръководи, контролира и координира дейността на областните дирекции по безопасност на храните по осъществяване на контрола по:

а) спазване на изискванията на законодателството, свързано с качество и безопасност на фуражите, регистрация и одобряване на обекти за производство, съхранение и търговия, хигиена на фуражите и специфичните изисквания за проследяване на фуражите;

б) прилагането на мерките при наличие на нежелани субстанции и продукти във фуражите;

в) прилагане на изискванията относно производството, съхранението, транспортирането, пускането на пазара, рекламата, употребата на фуражи и тяхното етикетиране;

г) продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО, използвани като фуражи, суровини, компоненти и съставки за тяхното производство;

д) (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) дейността на обектите, регистрирани по чл. 229, 259 и 259а от ЗВД;

е) (нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) дейността на операторите, регистрирани по чл. 229а от ЗВД;

2. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) участва в единното звено за контакт и обменя информация в Мрежата за предупреждение и сътрудничество в случай на измамни практики и/или на опасност за здравето на хората и животните, която/които произтича/произтичат от фуражи, странични животински продукти и продукти, получени от тях;

3. води национални списъци на одобрени и регистрирани обекти в съответствие с чл. 15а, ал. 1, чл. 17, ал. 3, чл. 17е, ал. 2, чл. 20, ал. 3 и чл. 55в, ал. 4 от Закона за фуражите и чл. 18, ал. 3 от Наредба № 109 от 2006 г. за официалния контрол върху фуражите (ДВ, бр. 84 от 2006 г.);

4. води национален публичен регистър на обектите за обезвреждане и преработване на странични животински продукти в съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 6 от ЗВД;

5. води национален публичен регистър на търговците на странични животински продукти и продукти, получени от тях, в съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 4 от ЗВД;

6. води национален публичен регистър на транспортните средства, с които се превозват странични животински продукти и продукти, получени от тях, в съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 18 от ЗВД;

7. изготвя указания по изпълнението на Годишния план за контрол на фуражите;

8. изготвя процедури по изпълнението на Годишния план за контрол на страничните животински продукти и продуктите, получени от тях;

9. обобщава и анализира данните за произведените количества фуражи, от извършените проверки и резултатите от изследваните проби за целите на официалния контрол на фуражите;

10. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) изготвя, актуализира и поддържа Националния оперативен план за действие при кризи, произтичащи от фуражи, и го представя на министъра земеделието и храните за одобряване;

11. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) методически ръководи, координира и контролира дейността по контролна система странични животински продукти (СЖП) и трансмисивни спонгиформни енцефалопатии (ТСЕ) на ниво Централно управление на БАБХ със съответните специализирани дирекции;

12. разработва процедури и/или инструкции съгласно чл. 12, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2017/625 и документи за осигуряване прилагането на законодателството за ТСЕ и за СЖП и за извършването на официалния контрол;

13. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) при необходимост участва в разследващи проверки между ОДБХ и ЦУ на БАБХ в случай на съмнение или установено заболяване на спонгиформна енцефалопатия при говедата (СЕГ) или скрейпи;

14. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

15. част е от звеното за контакт на мрежата TRACES, при необходимост извършва проследяване на пратките с фуражи, СЖП и продукти, получени от тях, по системата и приключването на същите от ОДБХ;

16. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) организира и координира извършването на разследващи проверки между ОДБХ и ЦУ на БАБХ в случай на съмнение за измами със СЖП и продукти, получени от тях;

17. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

18. извършва внезапни проверки на извършвания контрол от ОДБХ, на дейностите и тяхното отчитане по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на СЖП;

19. обобщава приетата и проверена от ОДБХ информация за изпълнението на сключените договори и изготвя обобщен отчет, който представя в Държавен фонд "Земеделие"; изготвя по образец заявлението за изплащане на финансови средства към изпълнителите на услугите по събиране, транспортиране, съхраняване и унищожаване на мъртви животни, по държавна помощ "Помощ за компенсиране на разходите при отстраняване и унищожаване на мъртви животни";

20. (отм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

21. участва в изготвянето на многогодишния план за контрол на Република България и в изготвянето на годишните доклади за изпълнението му;

22. участва в работата на работните групи към ЕК по въпросите за ТСЕ и за СЖП, както и в заседанията на работните групи на Съвета на ЕС и изготвя указания и позиции, свързани с дейността по отношение на СЖП и ТСЕ;

23. участва в изготвянето на указания и позиции за участие в работните органи към Съвета на ЕС и Европейската комисия и други международни институции по въпросите на СЖП и ТСЕ;

24. участва в разработването на програми за специализирани обучения, свързани с дейността по контролна система СЖП и ТСЕ;

25. участва в разработването на проекти на нормативни актове, свързани с дейността на агенцията;

26. изготвя или участва в изготвянето на становища по проекти на нормативни актове, представени за съгласуване от други ведомства;

27. извършва проверки по сигнали за нарушения на законодателството, свързано с дейността на дирекцията;

28. участва в работата на Постоянния комитет в секциите по здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях и хранене на животните, на работните групи към ЕК, както и в заседанията на работните групи на Съвета на ЕС и изготвя указания и позиции, свързани с дейността на дирекцията;

29. участва в изготвянето на указания и позиции за участие в работните органи към Съвета на ЕС и Европейската комисия и други международни институции по въпросите от компетентността на дирекцията;

30. изготвя и/или участва в разработването и съгласува проекти на нормативни актове, свързани с дейността ѝ; изготвя становища при съгласуване на проекти на нормативни актове;

31. изготвя и/или участва в изготвянето на проекти на становища, инструкции и образци на документи, свързани с осъществяването на дейността ѝ;

32. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) изготвя становища по позиции, представени в Работна група 7 "Земеделие" към Министерството на земеделието и храните и в други работни групи, посочени в приложение № 3 към Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. (ДВ, бр. 35 от 2007 г.);

33. участва в извършване на проверки в обекти съгласно компетенциите ѝ;

34. участва във:

а) разработването на програми за специализирани обучения, свързани с дейността на дирекцията, организира провеждането на обученията на инспекторите по контрола на фуражите и поддържа архив на обученията;

б) обучения, организирани от ЕК, в срещи и обучения с членове на националните асоциации на производители и оператори, чиято дейност е свързана с компетенциите на дирекцията;

в) (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) изготвянето на МНПК, като предоставя данни на МЗХ за изпълнението му и го контролира в частта, свързана с функциите ѝ;

г) изготвянето на проекти на съобщения до средствата за масово осведомяване с информация за дейността на дирекцията;

35. организира събирането, обработването и отчитането на информацията от ОДБХ и от обектите с епизоотично значение, свързана с контрола на фуражите и страничните животински продукти;

36. извършва самостоятелно или съвместно с други органи проверки, свързани със страничните животински продукти и безопасността и качеството на фуражите, и извършвания контрол в обектите за производство, съхранение, търговия и изхранване с фуражи;

37. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) координира дейността с МЗХ, с другите компетентни органи и ведомства и с браншовите организации по отношение на качеството и безопасността на фуражите;

38. анализира информацията, получена при осъществяване правомощията на дирекцията, и предлага промени в програмите, стратегиите и образците на документи съгласно компетенциите на дирекцията.

Чл. 22. (Изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Дирекция "Контрол на ветеринарни лекарствени продукти":

1. методически ръководи, координира и контролира дейността на ОДБХ по осъществяването на мерките за държавен контрол при търговията, съхранението и употребата на ВЛП;

2. участва в изготвянето на проекти на нормативни актове, указания, процедури, инструкции и образци на документи, свързани с осъществяването на държавния контрол на ВЛП;

3. участва в работни групи, постоянни комитети и срещи към национални и международни институции, свързани с дейността ѝ;

4. извършва валидиране на заявленията, експертна оценка на приложената към тях документация и качествата на ВЛП и хомеопатични ВЛП (ХВЛП), заявени за издаване на разрешения за търговия/сертификат за регистрация, извършва промени, за които се изисква оценка по национална процедура, процедура по взаимно признаване, децентрализирана процедура, процедура по повторно прилагане, като изготвя доклад за оценка на досието и качествата на ВЛП или становища (след промяна, изискваща оценка на данните в досието);

5. извършва оценка и дава становище по доклада за оценка на досието и документацията на референтната държава по процедури по взаимно признаване, децентрализирани процедури и процедура по повторно прилагане за издаване на разрешение за търговия с ВЛП;

6. участва в комисиите по чл. 286, ал. 1, чл. 347, ал. 1 и чл. 365, ал. 1 от ЗВД, и чл. 36а, ал. 1 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

7. изготвя публични доклади за оценка на ВЛП;

8. участва в поддържането на системата за фармакологична бдителност на Европейския съюз по отношение на безопасността и ефикасността на разрешените ветеринарни лекарствени продукти;

9. изготвя становище до изпълнителния директор при получени съобщения за предполагаеми неблагоприятни реакции от употребата на ВЛП на територията на страната, друга информация, получена по системата за фармакологична бдителност, свързана със застрашаване здравето на хората, животните и околната среда, и при отклонения в качествата на ВЛП;

10. подава в базата данни за фармакологична бдителност на Европейския съюз информация за всички съобщени предполагаеми неблагоприятни реакции, настъпили на територията на страната;

11. извършва инспекции за фармакологичната бдителност на притежатели на разрешения за търговия с ВЛП;

12. извършва проверка на документацията към заявленията за одобряване на реклама на ВЛП и изготвя становище до изпълнителния директор;

13. извършва проверка на заявленията и приложената документация за издаване или за промяна на:

а) разрешения за производство на ВЛП, за търговия на едро с ВЛП и за търговия на дребно с ВЛП;

б) лицензии за производство, преработване, съхранение, търговия, внос и износ на наркотични вещества за ветеринарномедицински цели;

14. извършва проверка на заявленията и приложената документация съгласно Регламент (ЕС) 2019/6 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2018 г. относно ветеринарните лекарствени продукти и за отмяна на Директива 2001/82/ЕО (ОВ, L 4, 7.01.2019 г.) (Регламент (ЕС) 2019/6) за:

а) регистрация на ХВЛП;

б) търговия на дребно с ВЛП от разстояние;

в) производство, внос и разпространяване на активни вещества;

г) паралелна търговия с ветеринарни лекарствени продукти;

15. изготвя разрешения за търговия с ВЛП, разрешения за производство, търговия на едро и дребно с ВЛП, лицензии за дейности с наркотични вещества за ветеринарномедицински цели, сертификати за Добра производствена практика и документи, свързани с контрола на ВЛП;

16. контролира спазването на изискванията за Добра производствена практика при производството на ВЛП и активни вещества;

17. води регистри на издадените:

а) разрешения за търговия с ВЛП, сертификати за регистрация на ХВЛП, разрешения за производство, търговия на едро, търговия на дребно с ВЛП;

б) лицензии за дейности с наркотични вещества за ветеринарномедицински цели;

18. подава информация в базата данни на Европейската агенция по лекарствата (ЕАЛ) за издадените разрешения за производство на ВЛП, разрешения за търговия на едро с ВЛП и сертификати за Добра производствена практика;

19. подава информация в базата данни на Европейската агенция по лекарствата за издадените разрешения за търговия с ВЛП, промените на разрешенията за търговия с ВЛП, издадените сертификати за регистрация на ХВЛП и промените в тях;

20. прави предложения до изпълнителния директор на агенцията за:

а) спиране или прекратяване на действието, отмяна или промяна на условията на разрешенията за търговия с ВЛП, сертификати за регистрация на ХВЛП или налагане на временни ограничения с оглед на безопасността на ВЛП;

б) отмяна, изменение или спиране действието на разрешения за производство на ВЛП, разрешения за търговия на едро и търговия на дребно с ВЛП;

в) прекратяване или отнемане на лицензии за дейности с наркотични вещества за ветеринарномедицински цели;

г) забрана на употребата и търговията с определена партида ВЛП, забрана за доставката на даден ВЛП, блокиране и изтегляне от пазара на ВЛП в случаите, предвидени в ЗВД и Регламент (ЕС) 2019/6;

д) отстраняване на вносителите, производителите и разпространителите на активни вещества от базата данни за производство и търговия на едро на ЕАЛ;

21. контролира изпълнението на наложените мерки по т. 20;

22. събира, обобщава и предоставя данни за употребата на антимикробни продукти в съответствие с чл. 57 от Регламент (ЕС) 2019/6;

23. изготвя годишна инспекционна програма за държавен контрол на ВЛП и я представя за утвърждаване от изпълнителния директор;

24. разработва програми за специализирани обучения, свързани с дейността на дирекцията, и организира провеждането на обученията на инспекторите, осъществяващи контрол на ВЛП;

25. разработва критерии, изготвя процедура и прави предложение до изпълнителния директор за определяне на лабораториите, които ще извършват изследвания за целите на официалния контрол, съобразно компетенциите си;

26. участва в изготвянето съвместно с дирекции от специализираната администрация и специализирани структури към БАБХ на Националната мониторингова програма за извършване на официален контрол на употребата на фармакологично активни субстанции, разрешени като ветеринарни лекарствени продукти или като фуражни добавки, и на забранени или неразрешени фармакологично активни субстанции и остатъци от тях в живи животни и продукти от животински произход, като предоставя данни за употребата на ВЛП;

27. извършва проверки на дейността на ОДБХ съобразно компетенциите си;

28. извършва лабораторен анализ на:

а) качествения и количествения състав, физико-химичните свойства, безопасността и ефикасността на ВЛП по процедури по издаване на разрешения за търговия или промени в разрешения за търговия;

б) проби от ВЛП/ХВЛП или на активни вещества при съмнение за отклонение в качеството и във връзка с държавния контрол на ВЛП/ХВЛП;

29. участва в съвместни лабораторни изпитвания на ветеринарни лекарствени продукти, организирани от Европейския директорат по качеството на лекарствата и здравеопазване;

30. съвместно с дирекции от специализираната администрация и специализираните структури към БАБХ и ЦОРХВ участва в изпълнението на мерките за ограничаване на микробиалната резистентност, свързана с употребата на ВЛП;

31. участва в единното звено за контакт и обменя информация чрез Мрежата за предупреждение и сътрудничество в случай на измамни практики с ВЛП;

32. организира и осъществява контрол на електронната търговия с ВЛП съобразно действащото законодателство и като част от компетентното звено за контакт в Мрежата за предупреждение и сътрудничество взаимодейства с други държавни служби и ведомства, като уведомява за това националното звено за контакт в МЗХ;

33. участва съвместно с дирекции от специализираната администрация в оценката на заявления за клинични изпитвания на ВЛП и в изготвянето на предложение до изпълнителния директор за издаване на решение за одобрение или отказ на клиничното изпитване;

34. участва в процедурите за позоваването на интереса на Съюза, свързани с общественото здраве или здравето на животните, или на околната среда, във връзка с качеството, безопасността или ефикасността на ВЛП.

Чл. 23. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Дирекция "Контрол на храните":

1. методически ръководи, координира и контролира дейността на ОДБХ по осъществяване контрола на:

а) спазване на изискванията на законодателството, свързано с безопасността и качеството на храните, както и материалите и предметите, предназначени за контакт с храни, добавки в храните, ензими, ароматизанти и хранителни добавки, с изключение на първичните продукти по смисъла на Регламент 852/2004;

б) хуманното отношение към животните по време на клане;

в) правомерната употреба на наименования, символи и означения на храни със защитени географски наименования, храни с традиционно специфичен характер, внос на биохрани и тяхното етикетиране и представяне на биохрани в търговската мрежа съобразно нейните компетенции;

г) електронната търговия с храни, добавки в храните, хранителни добавки и материали и предмети, предназначени за контакт с храни, съобразно действащото законодателство и като част от компетентното звено за контакт в Мрежата за предупреждение и сътрудничество, взаимодейства с други държавни служби и ведомства, като уведомява за това националното звено за контакт в Министерството на земеделието и храните;

д) продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО, използвани като храна, компоненти и съставки за тяхното производство, и на храни, произведени по национални стандарти и по стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентния орган;

2. поддържа национални регистри съгласно изискванията на чл. 24 от Закона за храните, национални списъци на бизнесоператорите с храни, с изключение на обектите за първично производство на храни;

3. събира, обработва и анализира информация, свързана с безопасността, качеството и контрола на храни, материали и предмети, предназначени за контакт с храни;

4. изготвя отчети, справки, становища и доклади по въпроси, свързани с безопасността, качеството и контрола на храните, материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

5. осъществява взаимодействие и участва във форуми и обучения с държавни органи и неправителствени организации по въпроси, свързани с дейността ѝ, включително със загубите и разхищенията на храни;

6. участва в изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с осъществяването на контрола за безопасност и качество на храните, материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

7. извършва самостоятелно или съвместно с други органи надзор, проверки и инспекции, свързани с безопасността, качеството и контрола на храните в обектите за производство, преработка и дистрибуция на храни;

8. изготвя и участва в изготвянето на образци на документи, процедури, въпросници, наръчници, указания и инструкции за осъществяване на проверки, инспекции, одити на НАССР в областта на безопасността на храните, материалите и предметите, предназначени за контакт с храни, добавки в храните и хранителните добавки;

9. участва съвместно с дирекции от специализираната администрация и специализираните структури към БАБХ в изготвянето на МНПК, предоставя данни на Министерството на земеделието и храните за изпълнението му и го контролира в частта, свързана с функциите ѝ;

10. участва в изготвянето и контролира изпълнението на оперативни планове за действие при непредвидени случаи, като определя мерките, които да се изпълнят незабавно, при сериозен риск за здравето на хората или животните;

11. участва в единното звено за контакт и обменя информация в Мрежата за предупреждение и сътрудничество в случай на измамни практики и/или на опасност за здравето на хората и животните, която/които произтича/произтичат от храни, добавки в храните, хранителни добавки и материали и предмети, предназначени за контакт с храни;

12. оказва методическа помощ, координира и контролира дейността на регионалните звена за контакт при отдели "Контрол на храните" при ОДБХ по осъществяване дейностите по Мрежата за предупреждение и сътрудничество;

13. част е от звеното за контакт на мрежата TRACES, извършва проследяване на пратките с храни по системата и приключването на същите от ОДБХ;

14. участва в експертни комисии, съвети и работни групи в страната и в чужбина по въпроси, свързани с дейността ѝ;

15. участва в разработването и изготвя програми за обучение по качество и безопасност на храните и организирането на периодични обучения на инспекторите, които осъществяват контрол на храните, участва в обучения на национално и международно ниво;

16. участва в изработването и актуализирането на проекти на стандарти за храни и изготвя процедури за оценка на съответствието на качествените характеристики на храните с изискванията на национални стандарти и на стандарти, разработени от браншови организации;

17. участва в разработването и контролира изпълнението, отчитането и предприемане на действия при несъответствия на програми за контрол, свързани с безопасността и качеството на храните;

18. извършва проверки на официалния контрол в областта на храните, осъществяван от ОДБХ, чрез създаване на процедури и действия с цел да се гарантират последователността и ефективността му;

19. участва в изготвянето на указания и позиции за участие в работните органи към Съвета на ЕС и Европейската комисия и други международни институции по въпросите от компетентността на дирекцията;

20. участва в работните групи към ЕК, както и в работните групи на Съвета на ЕС и други международни институции по въпросите от компетенцията на дирекцията.

Чл. 24. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., отм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., нов - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Дирекция "Лабораторен контрол":

1. координира лабораторно-диагностичните изследвания, анализи и експертизи, свързани със здравеопазването на животните, растенията, суровините, храните, материалите и предметите, предназначени за контакт с храни, фуражите, ГМО, продуктите, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО;

2. събира, обобщава и анализира информация относно извършването на лабораторно-диагностична дейност в системата на агенцията;

3. участва в разработването и провеждането на програми за обучение на лабораторните специалисти и на други служители от системата на агенцията и външни организации;

4. води регистър на лабораториите съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗВД, свързани с дейностите на агенцията;

5. поддържа списък на официалните лаборатории, в които се извършват анализи, изпитвания и диагностика на елементи от агрохранителната верига, публикуван на интернет страницата на БАБХ съгласно чл. 51, ал. 2 от Закона за управление на агрохранителната верига (ЗУАХВ);

6. разработва критерии, изготвя процедура и прави предложение до изпълнителния директор за определяне на лабораториите, които ще извършват анализи, изпитвания и диагностика на елементи на агрохранителната верига за целите на официалния контрол, осъществяван от БАБХ;

7. участва в проверки и одити на официалните лаборатории, в които се извършват анализи, изпитвания и диагностика на елементи от агрохранителната верига;

8. извършва проверки във връзка с получени заявления от бизнес оператори и изготвя второ експертно становище;

9. участва в изготвянето на МНПК;

10. координира и подпомага провеждането на междулабораторни сравнителни изпитвания за пригодност и ринг-тестове на лабораториите, свързани с дейността на агенцията;

11. подпомага лабораториите в подготовката им за акредитация, преакредитация и разширяване на обхвата на акредитацията им;

12. участва в разработването на проекти на нормативни актове, свързани с дейността на дирекцията;

13. изготвя становища по позиции, представени в Работна група 7 "Земеделие" към Министерството на земеделието и храните и в други работни групи, посочени в приложение № 3 към Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г.;

14. участва в експертни комисии, съвети и работни групи в страната и в чужбина по въпроси, свързани с лабораторните дейности в агенцията;

15. участва в разработването и поддържането на системите за управление на качеството в агенцията в съответствие с изискванията на Международната организация по стандартизация (ISO);

16. участва в изработването и актуализирането на проекти на стандарти;

17. участва в обучения по отношение на методите за контрол на качествените характеристики съгласно изискванията на национални стандарти, технологични документации, стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентния орган, както и тяхното спазване;

18. осъществява контрол по спазване на изискванията относно лабораторната дейност на наредбата по чл. 7, ал. 4 от Закона за храните;

19. планира и разпределя доставките на инвитро диагностичните ветеринарномедицински средства за извършване на лабораторно-диагностичните изследвания, необходими за изпълнение на програмата по чл. 118, ал. 1 от ЗВД;

20. съвместно с дирекции от специализираната администрация и специализирани структури към БАБХ изготвя и координира в частта анализи, изпитвания и диагностика изпълнението на програми за контрол:

а) Програма за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болестите по животните и зоонози съгласно чл. 118, ал. 1 от ЗВД;

б) Програма за мониторинг и докладване на антимикробиална резистентност на зоонози и коменсални бактерии в Република България;

в) Национална програма за контрол на остатъци от пестициди във и върху храни;

г) Национална мониторингова програма за извършване на официален контрол на употребата на фармакологично активни субстанции, разрешени като ветеринарни лекарствени продукти или като фуражни добавки, и на забранени или неразрешени фармакологично активни субстанции и остатъци от тях в живи животни и продукти от животински произход;

д) Национална програма за контрол на храни и материали и предмети за контакт с храни за добавки, химични и микробиологични замърсители и контрол на храни, обработени с йонизиращи лъчения;

е) Национална програма за контрол на генетично модифицирани храни;

ж) Национална програма за контрол на качествените характеристики на храни;

21. проучва и инициира участието с проекти в областта на лабораторните изследвания, иновациите и дейността на БАБХ по програми, финансирани със средства от националния бюджет, европейски програми и структурни фондове, международни донори и други организации.

Чл. 25. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

Чл. 26. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

Чл. 27. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

Чл. 28. (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.)

Чл. 29. (Отм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., нов - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Дирекция "Граничен контрол":

1. координира дейностите по изпълнение на поети от Република България задължения по конвенции, споразумения и други документи, свързани с граничния контрол по безопасност на хранителната верига;

2. осъществява взаимодействие с другите органи от задължителния граничен контрол на регионално и национално равнище;

3. участва в работната група към Междуведомствения съвет по въпросите на граничния контрол, в работни групи с представители на ведомствата, които извършват задължителния граничен контрол, и в работни групи, срещи, семинари, конференции, проекти и други мероприятия в страната и в чужбина, свързани с граничния контрол;

4. изготвя предложения до изпълнителния директор във връзка с реконструкция и ремонт на сградите, съоръженията и оборудването на граничните контролни пунктове;

5. участва в изготвянето на многогодишни национални планове за контрол на Република България за храни, фуражи, здравеопазване на животните и хуманно отношение към тях и растително здраве (МНПК), предоставя данни за докладване на изпълнението му и контролира изпълнението му в частта, свързана с граничния контрол;

6. участва съвместно с други дирекции от специализираната администрация и специализираните структури към БАБХ в изготвянето и координира изпълнението на:

а) Национална програма за контрол на остатъци от пестициди във и върху храни от растителен и животински произход;

б) (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) Националната мониторингова програма за извършване на официален контрол на употребата на фармакологично активни субстанции, разрешени като ветеринарни лекарствени продукти или като фуражни добавки, и на забранени или неразрешени фармакологично активни субстанции и остатъци от тях в живи животни и продукти от животински произход и Националната програма за контрол на храни и материали и предмети за контакт с храни за добавки, химични и микробиологични замърсители и контрол на храни, обработени с йонизиращи лъчения;

7. участва в разработването на програми за специализирани обучения, свързани с дейността на дирекцията, и организира провеждането на обученията на инспекторите, осъществяващи граничния контрол;

8. участва в изготвянето на указания и позиции за участие в работните органи към Съвета на ЕС и Европейската комисия и други международни институции по въпросите от компетентността на дирекцията;

9. участва в заседания на работни групи, постоянни комитети и срещи към национални и международни институции, Съвета на Европа, Съвета на ЕС и Европейската комисия, свързани с дейността ѝ;

10. обменя информация чрез системата за управление на информацията относно официалния контрол - IMSOC:

а) част е от звеното за контакт на мрежата TRACES и мрежата EUROPHYT;

б) участва в единното звено за контакт и обменя информация в Мрежата за предупреждение и сътрудничество в случай на измамни практики и/или на опасност за здравето на хората и животните, която/които произтича/произтичат от пратки от трети страни;

11. разработва и прилага стандартни оперативни процедури за извършване на официален контрол съгласно чл. 12, ал. 1 от Регламент 625/2017;

12. разработва и прилага стандартна оперативна процедура за проверка на извършвания официален контрол съгласно чл. 12, ал. 2 от Регламент 625/2017;

13. извършва проверки на граничните контролни пунктове/контролни пунктове относно ефективността на извършвания официален контрол;

14. изготвя или участва съвместно с други дирекции от специализираната администрация и специализираните структури към БАБХ в изготвянето на нормативни актове, свързани с дейността ѝ;

15. изготвя и/или участва в изготвянето на становища, инструкции и образци на документи, свързани с осъществяването на дейността ѝ;

16. изготвя справки, становища, информации и отчети, свързани с дейността ѝ;

17. предоставя информация на физически и юридически лица по въпроси, касаещи изискванията и условията за въвеждане на животни и стоки, подлежащи на официален контрол на граничните контролни пунктове/контролни пунктове;

18. извършва дейности по информиране на преминаващите през ГКПП пътници за изискванията към храните и продуктите от животински и растителен произход, съдържащи се в личния им багаж;

19. изготвя становища по заявленията за издаване на разрешителни за изнасяне на животни и зародишни продукти."

**Глава пета.
ОБЛАСТНИ ДИРЕКЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

Чл. 30. (1) Областните дирекции по безопасност на храните осъществяват дейността си на територията на съответната област, като:

1. организират и контролират идентификацията на животните;

2. обработват и въвеждат данни в информационните системи, които се поддържат в агенцията;

3. контролират дейността на ветеринарномедицинските специалисти, които упражняват ветеринарномедицинска практика;

4. организират и провеждат противоепизоотични мероприятия при ограничаване и ликвидиране на болести по животните и хранителни отравяния при хора и животни и мероприятия за ограничаване и ликвидиране на огнища от карантинни вредители;

5. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) изготвят годишни имунопрофилактични планове по здравеопазване на животните и координират и контролират имунопрофилактичната дейност, изпълнението на Програмата за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болестите по животните и зоонози съгласно чл. 118, ал. 1 от ЗВД;

6. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) изготвят становища до изпълнителния директор по заявления за издаване на лицензи за търговия на дребно и едро с ВЛП и разрешения за дейностите за търговия, преопаковане на продукти за растителна защита и извършване на специализирани растителнозащитни услуги;

7. осъществяват контрол върху изпълнението на програмите за ограничаване и предотвратяване на замърсяването с нитрати от земеделски източници и уязвимите зони;

8. контролират и при необходимост извършват дезинфекцията, дезинсекцията, дератизацията и девастацията;

9. контролират:

а) (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) съхранението, търговията, отпускането и употребата на ВЛП;

б) събирането, съхранението, транспортирането и обезвреждането на страничните животински продукти и продуктите, получени от тях;

в) спазването на ветеринарномедицинските изисквания и зоохигиенните параметри в животновъдните обекти;

г) спазването на изискванията за хуманно отношение към животните;

д) производството, съхранението, търговията и употребата на фуражи;

е) транспортните средства, превозващи животни, суровини и храни, странични животински продукти и продукти, получени от тях, и фуражи;

ж) безопасността и качеството на суровини и храни, фуражи, материали и предмети, предназначени за контакт с храни в обектите за производство, съхранение и търговия;

з) (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) междинните предприятия за съхранение и предприятия за преработка на странични животински продукти;

и) производството, съхранението, пускането на пазара, търговията и употребата на продукти за растителна защита и торове;

к) спазването на принципите на Добрата растителнозащитна практика;

л) фитосанитарните изисквания при производство и движение на растения, растителни и други продукти;

м) първичното производство на земеделски култури, предназначени за храна или фураж или за производство на храна или фураж;

н) съответствието на качеството на пресни плодове и зеленчуци;

о) интегрираното производство на растения и растителни продукти, както и специализираните растителнозащитни услуги, извършвани с авиационна техника и при фумигация;

п) (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) обектите, подлежащи на фитосанитарен контрол и провеждането на мероприятия за ограничаване и ликвидиране на огнища от карантинни вредители;

р) генетично модифицираните организми, продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО;

10. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) изпълняват Програмата за мониторинг и докладване на антимикробиална резистентност на зоонози и коменсални бактерии в Република България, Националната програма за контрол на остатъци от пестициди във и върху храни, Националната мониторингова програма за извършване на официален контрол на употребата на фармакологично активни субстанции, разрешени като ветеринарни лекарствени продукти или като фуражни добавки, и на забранени или неразрешени фармакологично активни субстанции и остатъци от тях в живи животни и продукти от животински произход, Националната програма за контрол на храни и материали и предмети за контакт с храни за добавки, химични и микробиологични замърсители и контрол на храни, обработени с йонизиращи лъчения, Националната програма за контрол на генетично модифицирани храни и Националната програма за контрол на качествените характеристики на храни;

11. (отм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г.)

12. осъществяват лабораторни изследвания за диагностика на болести по животните и растенията, безопасност и качество на суровини, храни, фуражи, растителни продукти, хранителни среди, почви и здравното състояние на посевния и посадъчния материал;

13. одобряват, лицензират и регистрират лицата, дейностите и обектите на тяхна територия в случаите, посочени в нормативен акт;

14. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) събират, анализират и изпращат до ЦУ на агенцията информация, свързана със здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, със здравето на растенията, с качеството на пресните плодове и зеленчуци, с безопасността и контрола на суровини, храни, материали и предмети, предназначени за контакт с храни, фуражи, странични животински продукти и продукти, получени от тях, ВЛП, продукти за растителна защита и торове;

15. участват в обучения в страната и в чужбина;

16. (доп. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) разработват, поддържат и предоставят в ЦУ на БАБХ регистри на недвижимите имоти, предоставени за управление на ОДБХ, и на съдебните дела, страна по които е съответната ОДБХ, както и списъци в случаите, посочени в нормативен акт;

17. ежегодно изготвят план за дейността си във връзка с изпълнението на ЕМНКП и годишен доклад по изпълнението на плана;

18. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) ежегодно определят честотата на проверките за официален контрол във връзка с рисковете във:

а) обектите за производство, съхранение и търговия със суровини и храни;

б) обектите за производство, съхранение, търговия и употреба на фуражи;

в) (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) обектите за съхранение, търговия и употреба на ВЛП и ПРЗ;

г) обектите с епизоотично значение по отношение на здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните;

19. осигуряват бързо и адекватно действие на регионално ниво при наличието на:

а) (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) уведомления в Мрежата за предупреждение и сътрудничество в случай на измамни практики и/или на опасност за здравето на хората и животните;

б) сигнали за други извънредни ситуации, засягащи здравния статус на животните и растенията и/или контрола и безопасността на храните, фуражите, ПРЗ и торове;

20. уведомяват ЦУ на агенцията при възникване на извънредни ситуации или кризи, свързани с дейността на агенцията, и предприемат действия по ограничаване или ликвидиране на последствията от тях в случаите, определени със закон;

21. извършват контрол на съответствието на качествените характеристики на храните с изискванията на национални стандарти, технологични документации, стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентния орган;

22. извършват биологично изпитване за ефикасност и остатъчни количества на продуктите за растителна защита, като организират и провеждат опити за ефикасност на продуктите в съответствие с методиките на Европейската и Средиземноморската организация по растителна защита (EPPO);

23. извършват наблюдение на земеделски, горски и други площи за карантинни вредители и изпълняват програмите за мониторинг на карантинните вредители;

24. контролират извършването на изпитвания с неразрешени продукти за растителна защита с научноизследователска и експериментална цел и ограничената употреба на продукти за растителна защита, разрешени при извънредни ситуации;

25. извършват наблюдение върху развитието на икономически важни вредители при основни земеделски култури и правят предложения за обявяване на масова проява на вредители;

26. изготвят документи и актове, свързани с дейността им;

27. осъществяват взаимодействие с други държавни органи и неправителствени организации;

28. участват в извършването на проверки за кръстосано съответствие;

29. осъществяват и други функции, възложени им с нормативен акт или със заповед от изпълнителния директор.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Областните дирекции по безопасност на храните с функции на граничен контрол на храни от неживотински произход осъществяват функциите по ал. 1, както и:

1. официален граничен контрол на храни от неживотински произход, попадащи в обхвата на Регламент (ЕС) 2019/1793 на Комисията относно временното засилване на официалния контрол и спешните мерки, уреждащи въвеждането в Съюза на някои стоки от някои трети държави за изпълнение на регламенти (ЕС) 2017/625 и (ЕО) № 178/2002 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на регламенти (ЕО) № 669/2009, (ЕС) № 884/2014, (ЕС) 2015/175, (ЕС) 2017/186 и (ЕС) 2018/1660 на Комисията (ОВ, L 277, 29.10.2019 г.) (Регламент (ЕС) 2019/1793);

2. идентификационни и физически проверки, включително вземане на проби за лабораторен анализ, на продукти по т. 1;

3. обменят информация през системата ТRACES - NT по отношение на осъществения официалния контрол;

4. заверяват официални документи, необходими за пускането на пазара на Общността на пратки храни от неживотински произход по т. 1;

5. предприемат мерките за пратките по т. 1 съгласно приложимото законодателство при установени несъответствия със законодателните изисквания;

6. обменят информация с Агенция "Митници" по отношение на вноса на пратките по т. 1;

7. извършват дейности по информиране на физически и юридически лица по отношение на изискванията на законодателството във връзка с въвеждането на пратките по т. 1;

8. прилагат стандартни оперативни процедури по отношение на пробовземането за съответните замърсители от пратките по т. 1.

Чл. 31. (1) (Предишен текст на чл. 31 - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Директорите на областните дирекции по безопасност на храните:

1. ръководят, контролират и представляват ОДБХ пред трети лица;

2. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) сключват договори, необходими за осъществяване дейността на дирекцията, след упълномощаване от изпълнителния директор на агенцията, включително на граничните инспекционни пунктове, където има такива;

3. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) управляват имотите и вещите - държавна собственост, предоставени за нуждите на ОДБХ, и отговарят за законосъобразното и целесъобразното им използване, включително на граничните инспекционни пунктове, където има такива;

4. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) отговарят за и контролират постъпването на финансовите приходи от дейността по сметката и в касата на ОДБХ, включително на граничните инспекционни пунктове, където има такива;

5. (изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) отговарят за и контролират целесъобразното и законосъобразното разходване на предоставените на ОДБХ средства, включително на граничните инспекционни пунктове, където има такива;

6. контролират изплащането на обезщетения в предвидените от закон случаи;

7. контролират изготвянето, съхраняването и изпращането в ЦУ на агенцията на отчетните форми за дейността на ОДБХ;

8. изготвят и изпращат в ЦУ на агенцията анализи и доклади за дейността на ОДБХ;

9. сключват, изменят и прекратяват трудовите договори със служителите по трудово правоотношение в ОДБХ и утвърждават длъжностните им характеристики след упълномощаване от изпълнителния директор на агенцията;

10. дават становища по проекти на актове, свързани с дейността на ОДБХ, които следва да се издават от изпълнителния директор на агенцията;

11. издават наказателни постановления в случаите, предвидени от закон;

12. (нова - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) осигуряват снабдяването с горива, енергия, резервни части и други консумативи и материали, необходими за осъществяването на дейността на ОДБХ и на граничните инспекционни пунктове, където има такива;

13. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) осъществяват контрол върху финансово-счетоводното обслужване на ОДБХ в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството и действащата нормативна уредба в бюджетната сфера;

14. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) контролират изпълнението на бюджета на ОДБХ;

15. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) отговарят за и контролират изготвянето на ежемесечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз на ОДБХ;

16. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) отговарят за и контролират изготвянето на периодичните оборотни ведомости и баланси на ОДБХ;

17. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) отговарят за и контролират съставянето на годишния финансов отчет на ОДБХ;

18. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) отговарят за и контролират изготвянето на отчетите за изпълнение на програмния и ориентиран към резултати бюджет на ОДБХ;

19. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) отговарят за и контролират изготвянето на средносрочната бюджетна прогноза и проектобюджета на ОДБХ;

20. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) изготвят и представят на изпълнителния директор на БАБХ поименни списъци за придобиване на дълготрайни материални активи и извършване на капитално строителство в ОДБХ;

21. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) отговарят за изграждането и функционирането на системите за финансово управление и контрол върху финансовата дейност на ОДБХ, включващи системата за предварителен контрол и системата на двойния подпис, с цел законосъобразно и ефективно управление на бюджетните средства;

22. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организират и контролират извършването на инвентаризации в ОДБХ по ред и в срокове, определени в нормативните актове;

23. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) осъществяват контрол върху изготвянето и съхраняването на ведомостите за работни заплати на служителите в ОДБХ и извършването на плащанията по тях;

24. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организират изготвянето на и утвърждават вътрешни правила, свързани с дейността на ОДБХ;

25. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) организират провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки;

26. (нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) отговарят за и контролират воденето на регистри на:

а) сключените договори;

б) недвижимите имоти, предоставени за нуждите на ОДБХ;

в) (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) съдебните дела, по които страна е ОДБХ;

27. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., предишна т. 13 - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) осъществяват и други правомощия, възложени им с нормативен акт, заповед или пълномощно от изпълнителния директор на агенцията.

28. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) отговарят за и контролират извършването на всички необходими проверки на изготвени и официално оформени документи, отнасящи се до сумите за изплащане на обезщетения за умрели/умъртвени животни, унищожени суровини и храни от животински произход, фуражи, фуражни суровини, фуражни добавки и инвентар в резултат на болести по животните, изчислени в съответствие с изискванията, посочени в нормативните актове и документи, при спазването на принципите за законосъобразност и добро финансово управление;

29. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) отговарят за и контролират недопускането на просрочени вземания и задължения по бюджета на ОДБХ;

30. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) определят със заповед:

а) членовете и правилата за работа на регионалното звено за контакт в Мрежата за предупреждение и сътрудничество, състояща се от мрежата RASFF, мрежата за административна помощ и сътрудничество и мрежата за борба с измамите с храни;

б) членовете и правилата за работа на регионалното звено за контакт в Мрежата TRACES;

31. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) организират и осъществяват контрол на електронната търговия с фуражи, СЖП и продукти, получени от тях, съобразно действащото законодателство и като част от компетентното звено за контакт в Мрежата за предупреждение и сътрудничество; взаимодействат с други държавни органи, като уведомяват за това националното звено за контакт в МЗХ.

(2) (Нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Директорите на областните дирекции по безопасност на храните с функции и на граничен контрол на храни от неживотински произход осъществяват функциите по ал. 1, както и организация, контрол и ръководство на:

1. официалния граничен контрол на храни от неживотински произход, попадащи в обхвата на Регламент (ЕС) 2019/1793;

2. идентификационните и физическите проверки, включително вземане на проби за лабораторен анализ, на продукти по т. 1;

3. обмена на информация през системата ТRACES - NT по отношение на осъществения официален контрол;

4. извършването на заверка на официални документи, необходими за пускането на пазара на Европейския съюз на пратки храни от неживотински произход по т. 1;

5. предприемането на мерките за пратките по т. 1 съгласно приложимото законодателство при установени несъответствия със законодателните изисквания;

6. обмена на информация с Агенция "Митници" по отношение на вноса на пратките по т. 1;

7. извършването на дейности по информиране на физически и юридически лица по отношение на изискванията на законодателството във връзка с въвеждането на пратките по т. 1;

8. прилагането на стандартни оперативни процедури по отношение пробовземането за съответните замърсители от пратките по т. 1.

**Глава шеста.
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 91 ОТ 2013 Г., В СИЛА ОТ 18.10.2013 Г., ОТМ. - ДВ, БР. 71 ОТ 2016 Г., В СИЛА ОТ 01.10.2016 Г.)**

(Загл. "Раздел I Център за оценка на риска" зал. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)

Чл. 32. (Отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.)

Чл. 33. (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.)

Чл. 34. (Отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.)

Чл. 35. (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.)

Чл. 36. (Отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.)

Чл. 37. (Отм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.)

**Глава седма.
СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СТРУКТУРИ ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ЛАБОРАТОРНА ДЕЙНОСТ (ПРЕДИШНО НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗДЕЛ ІІ - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г.)**

Чл. 38. (1) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт (НДНИВМИ) е специализирана структура и юридическо лице в състава на агенцията.

(2) Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт се ръководи и представлява от директор, който е хабилитирано лице по ветеринарна медицина.

(3) (Нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Директорът на НДНИВМИ утвърждава Вътрешни правила за развитието на академичния състав в НДНИВМИ.

(4) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт:

1. извършва научноизследователска, диагностична, референтна и експертна дейност в областта на здравеопазването на животните и микробиологичната безопасност на суровини, храни, фуражи и обекти от околната среда;

2. обучава докторанти по научни специалности, акредитирани по Закона за висшето образование, издава дипломи за придобиване на образователна и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките";

3. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) всяка национална референтна лаборатория (НРЛ) в структурата на НДНИВМИ извършва дейности и упражнява контрол съгласно чл. 101, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2017/625;

4. участва в разработването и провеждането на програми за обучение на студенти, специализанти и служители от системата на агенцията и от външни организации;

5. участва в разработването на програми за профилактика и ерадикация на болестите по животните;

6. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) разработва методически указания за диагностика на болестите по животните и микробиологичен контрол на суровини и храни от животински произход, фуражи и обекти от околната среда, извършвани от лабораториите за официален контрол;

7. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) организира и провежда междулабораторни изпитвания за професионална подготовка на диагностичните и изпитвателните лаборатории за официален контрол и участва в сравнителни изпитвания за пригодност и ринг тестове в съответствие с компетенциите си;

8. събира, анализира и представя на изпълнителния директор информация за състоянието и разпространението на особено опасни и екзотични болести по животните, участва в съставянето на прогнози и планове за борбата срещу тях;

9. извършва лабораторно-диагностични, референтни, потвърдителни и арбитражни изследвания:

а) за микробиологичен и физикохимичен контрол на суровини и храни от животински произход, фуражи и обекти от околната среда;

б) за диагностика на болестите по животните;

в) свързани с изпълнението на програмата по чл. 118, ал. 1 ЗВД;

10. изготвя експертни становища и оказва консултативна помощ в съответствие с компетенциите си;

11. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) разработва, адаптира и внедрява нови методи за лабораторен контрол в съответствие с международните стандарти и изисквания, включително на референтните лаборатории на ЕС в областта на диагностика и превенция на болестите по животните, контрол на суровини и храни, фуражи и обекти от околната среда;

12. участва в разработването на проекти на нормативни актове и образци на документи, свързани с дейността на БАБХ;

13. изготвя становища по проекти на нормативни актове и други документи, свързани с дейността на БАБХ;

14. изготвя и представя на изпълнителния директор на агенцията отчет за цялостната си дейност;

15. организира и координира дейността на научния потенциал на БАБХ в областта на ветеринарномедицинската наука и участва в научноизследователски и иновативни конкурси и проекти на междуинституционално, национално и международно ниво;

16. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) извършва изпитване за чувствителност при необходимост за инвитро диагностични ветеринарномедицински средства;

17. (отм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.)

18. поддържа в електронен вид научно списание "Journal of Veterinary Medicine";

19. участва в работата на комисиите по чл. 286, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност;

20. участва в проверки на дейността на лабораториите в системата на БАБХ и на външни лаборатории, извършващи изследвания в областта на официалния контрол, в рамките на неговата компетентност;

21. изготвя изисквания за тестове, набори, среди, реагенти и инвитро диагностични ветеринарномедицински средства, необходими за осъществяването на програмата по чл. 118, ал. 1 ЗВД;

22. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) методически ръководи и координира дейността на лабораториите за официален контрол и подпомага дирекциите от специализираната администрация на ЦУ на БАБХ в плануването и изпълнението на лабораторно-диагностичните изследвания в областта на здравеопазването на животните и контрола на храните и фуражите;

23. поддържа база данни за хабилитирани лица, преподаватели, експерти и специалисти от агенцията, притежаващи необходимата квалификация да провеждат обучение в различните направления от дейността на агенцията;

24. (нова - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) подпомага лабораториите в структурата на БАБХ в подготовката им за акредитация, преакредитация, разширяване обхвата на акредитацията и поддържане на акредитацията им в рамките на своите компетентности;

25. (нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) разглежда заявленията за регистрация на инвитро диагностичните ветеринарномедицински средства;

26. (нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) извършва документална и при необходимост физическа проверка за съответствието с условията за регистрация на инвитро диагностичните ветеринарномедицински средства;

27. (нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) изготвя становища до изпълнителния директор на БАБХ за съответствие с изискванията на заявените за регистрация инвитро диагностични ветеринарномедицински средства;

28. (нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) изготвя сертификати за регистрация на инвитро диагностични ветеринарномедицински средства и ги представя на изпълнителния директор за подпис;

29. (нова - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) води регистър на инвитро диагностичните ветеринарномедицински средства.

(5) (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт изпълнява научноизследователски задачи, проекти, програми и други, одобрени от изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 39. (1) Към НДНИВМИ се създава Научен съвет по ветеринарна медицина, наричан по-нататък "научния съвет", който се избира в съответствие с изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

(2) Научният съвет е орган за научно ръководство на научноизследователската дейност на агенцията в областта на ветеринарната медицина.

(3) В състава на научния съвет се включват на квотен принцип хабилитирани научни работници от системата на агенцията, а при необходимост - и от ветеринарномедицинските факултети към Тракийския университет - Стара Загора, и Лесотехническия университет - София, от Българската академия на науките и други научни звена извън системата на агенцията.

(4) Научният съвет е с мандат 4 години. Членовете на научния съвет могат да се включват в състава му без ограничение на броя на мандатите.

(5) Научният съвет избира председател и научен секретар за срока на мандата.

(6) Научният съвет приема правила за своята работа, които се утвърждават от неговия председател.

Чл. 40. Научният съвет:

1. обсъжда научната политика и стратегия на специализираните структури към агенцията;

2. обсъжда и приема плана за научноизследователската работа в специализираните структури към агенцията;

3. обсъжда и приема отчетите за извършената научноизследователска работа по плановите и договорни научни задачи;

4. разглежда предложения и взема решения за обявяване на конкурси за даване на научни звания и докторанти;

5. обсъжда и приема предложения за научно-техническо сътрудничество с други научни организации и висши училища в страната и в чужбина;

6. разглежда и приема критерии за атестиране на академичните длъжности в специализираните структури към агенцията;

7. приема атестациите на служителите, заемащи академични длъжности в специализираните структури към агенцията;

8. разглежда и приема индивидуалните учебни планове и атестациите на докторантите.

Чл. 41. (1) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Централната лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология (ЦЛВСЕЕ) е специализирана структура и юридическо лице в състава на агенцията.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Централната лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология:

1. извършва научноизследователска, научноприложна, референтна и лабораторна дейност;

2. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) извършва контрол на остатъци от ВЛП и замърсители от околната среда в животни, продукти от животински произход и фуражи;

3. извършва физикохимични изпитвания и експертизи на суровини, храни, обекти от околната среда и фуражи;

4. участва в изготвянето на Единния многогодишен национален контролен план на Република България за храни, фуражи, здравеопазване на животните и хуманно отношение към тях и растително здраве и на годишния доклад за неговото изпълнение;

5. участва в разработването на проекти на нормативни актове и образци на документи, свързани с дейността ѝ;

6. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) участва в изготвянето на Националната мониторингова програма за извършване на официален контрол на употребата на фармакологично активни субстанции, разрешени като ветеринарни лекарствени продукти или като фуражни добавки, и на забранени или неразрешени фармакологично активни субстанции и остатъци от тях в живи животни и продукти от животински произход, Националната програма за контрол на храни и материали и предмети за контакт с храни за добавки, химични и микробиологични замърсители и контрол на храни, обработени с йонизиращи лъчения, Националната програма за контрол на остатъци от пестициди във и върху храни, Националната програма за контрол на качествените характеристики на храни и Годишния план за контрол на фуражите за съответната година и на отчета за изпълнението им от предходната година;

7. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) извършва лабораторни анализи за изпълнение на програмите по т. 6;

8. разработва, адаптира и внедрява нови методи за лабораторен контрол в съответствие с международните стандарти и изисквания, включително и на референтните лаборатории на ЕС;

9. методически ръководи дейността на лабораториите в агенцията в областта на компетенцията си;

10. участва в обучение на студенти и докторанти и в следдипломни специализации и курсове за повишаване квалификацията на специалисти в областта на лабораторните дейности;

11. организира и провежда междулабораторни изпитвания и тестове за пригодност на изпитвателните лаборатории в качеството си на национална референтна лаборатория и участва в такива, провеждани от национални и международни организатори и от съответните референтни лаборатории на ЕС;

12. (изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) подпомага дирекциите от специализираната администрация на ЦУ на БАБХ в координацията на лабораторно-диагностичните изследвания в областта на контрола на храните, фуражите и ВЛП съобразно компетенциите си;

13. изготвя справки, становища, информации и отчети, свързани с дейността ѝ;

14. извършва потвърдителни и арбитражни изследвания, изготвя експертни становища и оказва консултативна помощ в съответствие с компетенциите си;

15. участва в национални и международни експертни комитети, работни групи, семинари, конференции и други мероприятия, свързани с дейността ѝ;

16. изготвя методически указания и инструкции, свързани с дейността ѝ;

17. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) всяка национална референтна лаборатория в структурата на ЦЛВСЕЕ извършва дейности и упражнява контрол съгласно чл. 101, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2017/625.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Централната лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология се ръководи и представлява от директор, който е хабилитирано лице по ветеринарна медицина.

(4) (Нова - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Централната лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология изпълнява научноизследователски задачи, проекти, програми и други, одобрени от изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 42. (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Централната лаборатория по карантина на растенията е специализирана структура и юридическо лице в състава на агенцията, която:

1. извършва фитосанитарна лабораторна експертиза на растения, растителни продукти и хранителни среди, окончателна диагностика и идентификация на вредители;

2. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) проучва вредители и изготвя становище за техния статус в страната и рисковете за разпространението им;

3. изготвя, поддържа и разпространява референтни материали за вредители;

4. участва в разработването, валидирането и стандартизацията на международни диагностични протоколи за вредители;

5. участва в национални и международни междулабораторни сравнения и изпитвания за пригодност и организира такива на национално ниво;

6. методически ръководи, обучава и контролира дейността на диагностичните лаборатории по растително здраве в системата на агенцията;

7. участва в разработването на методически указания, инструкции, мониторингови програми и информационни материали за карантинни вредители и обучава фитосанитарните инспектори;

8. методически ръководи и контролира фитосанитарните прегледи и обследвания; вземането и съхранението на проби с цел надеждна диагностика, локализиране и ликвидиране на огнища от карантинни вредители;

9. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) разработва и участва в национални и международни проекти и работни групи, семинари, конференции и други мероприятия, свързани с дейността ѝ;

10. методически ръководи и контролира дейността по лабораторните анализи на посевния и посадъчния материал за установяване на здравното му състояние;

11. извършва арбитражни лабораторни анализи и издава необходимите документи;

12. участва в извършването на проверки в одобрените лаборатории по Закона за посевния и посадъчния материал за съответствието им с нормативноустановените изисквания;

13. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) изготвя справки, становища, информации и отчети, свързани с лабораторно-диагностичната дейност в съответствие с компетенциите си;

14. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) всяка национална референтна лаборатория в структурата на ЦЛКР извършва дейности и упражнява контрол съгласно чл. 101, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2017/625.

Чл. 43. (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Централната лаборатория за химични изпитвания и контрол е специализирана структура и юридическо лице в състава на агенцията, която:

1. извършва лабораторни изпитвания и референтни дейности в областта на остатъци от пестициди и други замърсители в суровини и храни от растителен произход и фуражи;

2. извършва лабораторни изпитвания за съответствието на продукти за растителна защита, минерални торове, подобрители на почвата и хранителни субстрати с техническите спецификации и нормативните изисквания;

3. проучва, разработва и внедрява нови методи за лабораторни изпитвания в съответствие с международните стандарти;

4. участва в изготвянето и изпълнението на Национална програма за контрол на остатъци от пестициди и на програми за контрол на остатъци от пестициди, нитрати, тежки метали, микотоксини и други замърсители в суровини и храни от растителен произход и фуражи;

5. извършва потвърдителни и арбитражни анализи, изготвя експертни становища и оказва консултативна помощ в съответствие с компетенциите си;

6. участва в междулабораторни сравнения и изпитвания за пригодност, организирани от европейските референтни лаборатории и от съответните национални референтни лаборатории на другите държави членки;

7. участва в обучение на специалисти, в следдипломни специализации, семинари и курсове за повишаване квалификацията на специалисти в областта на лабораторните дейности в съответствие с компетенциите си;

8. участва в проверки на лабораториите за изпитвания за целите на официалния контрол в съответствие с компетенциите си;

9. участва в национални и международни работни групи, семинари, конференции и други мероприятия, свързани с дейността ѝ;

10. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.) подпомага дирекциите от специализираната администрация на ЦУ на БАБХ в координацията на лабораторно-диагностичните изследвания съобразно компетенциите си;

11. изготвя справки, становища, информации и отчети, свързани с лабораторната дейност;

12. (нова - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) всяка национална референтна лаборатория в структурата на ЦЛХИК извършва дейности и упражнява контрол съгласно чл. 101, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2017/625.

Чл. 43а. (Нов - ДВ, бр. 68 от 2015 г., в сила от 04.09.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Централната лаборатория за окачествяване на зърно и фуражи е специализирана структура и юридическо лице в състава на агенцията, която:

1. извършва лабораторни изследвания и анализи, свързани с окачествяване на зърното, зърнените продукти и фуражите;

2. извършва анализи на качеството на зърно, на зърнени продукти и фуражи за целите на официалния контрол и по искане на страни по договор;

3. извършва анализи за представително окачествяване на добитата реколта от пшеница, ечемик, слънчоглед, царевица, оризова арпа, рапица и соя;

4. извършва анализи за качеството на продукти и вещества, предназначени за храна на животните, на всички етапи от производството и търговията им в страната;

5. извършва арбитражни лабораторни анализи и издава необходимите документи;

6. проучва, разработва и внедрява нови методи за лабораторни изпитвания в съответствие с международните стандарти;

7. участва в национални и международни междулабораторни сравнения и изпитвания за пригодност.

Чл. 44. (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г.) Директорите на специализираните структури осъществяват дейността по чл. 31, ал. 1, т. 1 - 5, 7 - 9 и 12 - 27.

**Глава осма.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В АГЕНЦИЯТА (ПРЕДИШНА ГЛАВА 7 - ДВ, БР. 91 ОТ 2013 Г., В СИЛА ОТ 18.10.2013 Г.)**

Чл. 45. Организацията на работата в агенцията се осъществява съгласно правилника, вътрешните правила и инструкцията за документооборота, утвърдени от изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 46. (1) (Изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) Дирекциите в ЦУ, специализираните структури и ОДБХ на агенцията осъществяват функциите си в съответствие с правилника.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) Непосредственото ръководство на дирекциите в ЦУ, ОДБХ и специализираните структури се осъществява от директор.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) Директорите на дирекциите в ЦУ, специализираните структури и ОДБХ на агенцията:

1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) докладват на изпълнителния директор, съответния заместник изпълнителен директор или на главния секретар материалите по въпроси, включени във функциите на ръководената от тях дирекция или специализирана структура;

2. участват в съвещания при изпълнителния директор;

3. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) изготвят документи, свързани с дейността на ръководената от тях дирекция или специализирана структура;

4. (изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) разпределят задачите между служителите в дирекцията или структурата.

(4) При отсъствие директорът се замества от определен със заповед на изпълнителния директор служител за всеки конкретен случай.

Чл. 47. (1) (Изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) Служителите в агенцията се командироват в чужбина от изпълнителния директор по мотивирано писмено предложение на съответния директор, а директорите на дирекции в ЦУ, ОДБХ и специализираните структури - по мотивирано предложение от съответния заместник изпълнителен директор или от главния секретар.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., доп. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Служителите в ЦУ, директорите на ОДБХ и на специализираните структури се командироват в страната от изпълнителния директор или от оправомощено от него лице.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г.) Командироването в страната на държавните служители и на лицата, работещи по трудово правоотношение в специализираните структури и в ОДБХ, се извършва от директора.

Чл. 48. Приемното време на изпълнителния директор за изслушване на граждани и представители на организации относно предложения и сигнали се оповестява на общодостъпно място в сградата на агенцията.

Чл. 49. (Изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани с отличия със заповед на изпълнителния директор по предложение на заместник изпълнителните директори, главния секретар, главния директор на главната дирекция и директорите на дирекции.

Чл. 50. (1) Служителите, работещи на граничните инспекционни пунктове, при изпълнение на служебните си задължения носят униформено облекло.

(2) Видът, стойността, сроковете на износване и списъците на длъжностите, за които е необходимо униформено облекло, се уреждат с вътрешни правила, утвърдени от изпълнителния директор на агенцията.

Чл. 51. (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Достъпът на външни лица в сградата на ЦУ на БАБХ се урежда с вътрешни правила, утвърдени от изпълнителния директор.

Чл. 52. (Изм. - ДВ, бр. 48 от 2012 г., в сила от 26.06.2012 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Работното време на служителите на агенцията е с продължителност 8 часа дневно с променливи граници от 8,00 до 18,30 ч с почивка 30 минути, която може да се ползва между 12,00 и 14,00 ч, и с период на задължително присъствие от 10,00 до 16,30 ч.

(2) Продължителността на работното време по ал. 1 не се отнася за служителите на агенцията, които работят при специфични условия на труд.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г.) Редът за отчитане на работното време по ал. 1 се определя със заповед на изпълнителния директор на БАБХ.

**Заключителни разпоредби**

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание § 5, ал. 1 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните.

**Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 221 ОТ 22 ЮЛИ 2011 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ, ПРИЕТ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2011 Г.**

(ОБН. - ДВ, БР. 59 ОТ 2011 Г., В СИЛА ОТ 02.08.2011 г.)

§ 7. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на § 4, който влиза в сила 10 дни след обнародването му в "Държавен вестник".

**Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 118 ОТ 15 ЮНИ 2012 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

(ОБН. - ДВ, БР. 48 ОТ 2012 Г., В СИЛА ОТ 26.06.2012 Г.)

§ 8. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

**Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 234 ОТ 11 ОКТОМВРИ 2013 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

(ОБН. - ДВ, БР. 91 ОТ 2013 Г., В СИЛА ОТ 18.10.2013 Г.)

§ 9. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

**Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90 ОТ 16 АПРИЛ 2015 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

(ОБН. - ДВ, БР. 29 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 21.04.2015 Г.)

§ 11. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

**Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 236 ОТ 31 АВГУСТ 2015 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

(ОБН. - ДВ, БР. 68 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 04.09.2015 Г.)

§ 4. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

**Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59 ОТ 23 МАРТ 2016 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ, ПРИЕТ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2011 Г.**

(ОБН. - ДВ, БР. 26 ОТ 2016 Г., В СИЛА ОТ 01.04.2016 Г.)

§ 39. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

**Преходни и Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 231 ОТ 8 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ЦЕНТЪРА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА ПО ХРАНИТЕЛНАТА ВЕРИГА**

(ОБН. - ДВ, БР. 71 ОТ 2016 Г., В СИЛА ОТ 01.10.2016 Г.)

§ 1. В Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните, приет с Постановление № 35 на Министерския съвет от 2011 г. (обн., ДВ, бр. 15 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 59 от 2011 г., бр. 1 и 48 от 2012 г., бр. 91 от 2013 г., бр. 29 и 68 от 2015 г. и бр. 26 от 2016 г.), се правят следните изменения и допълнения:

18. Навсякъде в устройствения правилник абревиатурата "ЦОР" се заличава.

§ 8. Постановлението влиза в сила от първо число на месеца, следващ месеца на обнародването му в "Държавен вестник".

**Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 279 ОТ 14 ОКТОМВРИ 2020 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ, ПРИЕТ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2011 Г.**

(ОБН. - ДВ, БР. 90 ОТ 2020 Г., В СИЛА ОТ 01.11.2020 Г.)

§ 32. Постановлението влиза в сила от първо число на месеца, следващ месеца на обнародването му в "Държавен вестник".

**Заключителни разпоредби
КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8 ОТ 23 ЯНУАРИ 2024 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ, ПРИЕТ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2011 Г.**

(ОБН. - ДВ, БР. 8 ОТ 2024 Г., В СИЛА ОТ 01.02.2024 Г.)

§ 28. Постановлението влиза в сила от първо число на месеца, следващ месеца на обнародването му в "Държавен вестник".

Приложение към чл. 9, ал. 4

(Изм. - ДВ, бр. 59 от 2011 г., в сила от 02.08.2011 г., изм. - ДВ, бр. 91 от 2013 г., в сила от 18.10.2013 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2015 г., в сила от 21.04.2015 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 68 от 2015 г., в сила от 04.09.2015 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2016 г., в сила от 01.04.2016 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2016 г., в сила от 01.10.2016 г., изм. - ДВ, бр. 90 от 2020 г., в сила от 01.11.2020 г., изм. - ДВ, бр. 8 от 2024 г., в сила от 01.02.2024 г.)

|  |
| --- |
| **Численост на персонала в административните звена на Българската агенция по безопасност на храните - 2266 щатни бройки** |
| Изпълнителен директор | 1 |
| Заместник изпълнителни директори | 3 |
| Главен секретар | 1 |
| дирекция "Вътрешен одит" | 4 |
| Финансов контрольор | 1 |
| Обща администрация | 89 |
| в т.ч.: |  |
| дирекция "Финансово-стопанска дейност" | 18 |
| дирекция "Правна" | 12 |
| дирекция "Обществени поръчки"дирекция "Одит на официалния контрол" | 410 |
| дирекция "Човешки ресурси, обучение и квалификация" | 7 |
| дирекция "Административно обслужване, протокол, връзки с обществеността и инвестиции" | 16 |
| дирекция "Европейска координация, международно сътрудничество и проекти" | 12 |
| дирекция "Информационни системи и информационна сигурност" | 10 |
| Специализирана администрация | 1954 |
| в т.ч.: |  |
| областни дирекции по безопасност на храните | 1697 |
| дирекция "Растителна защита и контрол на качеството на пресни плодове и зеленчуци" | 13 |
| дирекция "Продукти за растителна защита, торове и контрол" | 15 |
| дирекция "Здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните" | 20 |
| дирекция "Контрол на фуражите и страничните животински продукти" | 11 |
| дирекция "Контрол на ветеринарни лекарствени продукти" | 28 |
| дирекция "Контрол на храните" | 24 |
| дирекция "Лабораторен контрол" | 11 |
| дирекция "Граничен контрол" | 135 |
| Специализирани структури | 213 |
| в т.ч.: |  |
| Национален диагностичен научноизследователски институт | 113 |
| Централна лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология | 41 |
| Централна лаборатория за химични изпитвания и контрол | 25 |
| Централна лаборатория по карантина на растенията | 21 |
| Централна лаборатория за окачествяване на зърно и фуражи | 13 |