



Министерство на земеделието и храните

О Б Я В Л Е Н И Е
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А:

**КОНКУРС за заемане на длъжността „старши експерт“ в
дирекция „Административно обслужване“**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше;
- Образователна степен – бакалавър;
- Професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността, или придобит IV младши ранг;

1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Област на висше образование (професионална област): социални, стопански и правни науки;
- Компютърна квалификация – Word, Excel, Internet.

2. Описание на длъжността:

Осъществява дейности по административното обслужване на физически и юридически лица в съответствие с изискванията на нормативната уредба и на принципа „едно гише“. Приема, регистрира в Автоматизираната информационна система за управление на документооборота (АИС) и насочва по компетентност входящата кореспонденция, получена на гише „Деловодство“ в Центъра за обслужване на граждани на МЗХ, като следи за наличие на цитираните приложения. Отговаря за достоверността на въвежданата информация в регистрационно-контролната карта на документа в АИС „Документооборот“ при регистрирането на входящи документи и при своевременно отразяване на движението им. Извършва справки и предоставя информация, относно движението и сроковете за изпълнение на регистрираните в АИС на МЗХ документи в Центъра за обслужване на граждани на министерството и по телефона. Извършва консултации на физически и юридически лица по въпроси, свързани с административните

услуги, предоставяни от МЗХ. Класира и предава с опис на структурните звена на министерството регистрираните за деня и насочени в АИС документи.

3. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и за устройството и функционирането на Министерството на земеделието и храните (МЗХ);
- Интервю.

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) - по образец;

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл) - по образец;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага¹;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка, и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина) или придобит ранг като държавен служител (при наличие). Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава.

Образци на документите можете да намерите на интернет адрес:

<http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/>

5. Срок за подаване на документите: от 24.01.2024 г. до 02.02.2024 г., включително.

6. Място за подаване на документите:

Министерство на земеделието и храните, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – Център за административно обслужване, гише „Деловодство“.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва по един от следните начини:

- лично от всеки кандидат, на посочения адрес;
- чрез пълномощник, на посочения адрес. В случая се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

При подаване на документите на хартиен носител на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

- по електронен път, на официалната страница на МЗХ на адрес: edelovodstvo@mzh.government.bg, като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

На интернет адрес: <http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/>

8. Размер на основна заплата за длъжността: от 933 лв. до 2900 лв.*

* Индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

9. Допълнителна информация:

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура. Обстоятелството следва да бъде удостоверено чрез копие от документ за преминалата срочна служба в доброволния резерв при кандидатстването за длъжността.

Забележка:

¹ Копие от диплома може да не се представя в следните случаи, ако:

- дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е издадена след 01.01.2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти

- в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата;

- документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация - в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване.