**О Б Я В Л Е Н И Е**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

**гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55**

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)

**О Б Я В Я В А:**

**КОНКУРС за длъжността „старши юрисконсулт“ в отдел „Правни дейности“, дирекция „Правни дейности и законодателство на Европейския съюз”**

**1. Изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

* Степен на завършено образование – висше;
* Образователна степен – магистър;

- Професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността, или придобит IV младши ранг;

**1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Област на висше образование (професионална област) – право;

- Придобита юридическа правоспособност;

- Езикова квалификация – ниво на владеене на поне един от работните езици на ЕК, което съответства на европейско ниво В1 за самооценка на езиковите умения;

* Компютърна квалификация –Microsoft Office.

**2. Описание на длъжността:**

Осъществява процесуално представителство по дела, по които страна е министърът или министерството; участва в изработването и/или съгласуването на административни актове издавани от министъра или упълномощено от него лице; изготвя становища по законосъобразността на административните актове, издавани от министъра или упълномощено от него лице; изготвя правни становища във връзка с прилагането на националното и европейското право.

**3. Начин за провеждане на конкурса**:

* Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и за устройството и функционирането на Министерството на земеделието и храните;

- Интервю

**4. Необходими документи за кандидатстване**:

- Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл)- по образец;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага¹;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител - при наличие. Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава;

- Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност.

1. **Срок за подаване на документите:** от 22.12.2023 г. до 02.01.2024 г. /включително/.

**6. Място за подаване на документите:**

Министерство на земеделието и храните, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – Център за административно обслужване, гише „Деловодство”.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник.

* лично от всеки кандидат, на посочения адрес;
* чрез пълномощник, на посочения адрес.  В случая се изисква да бъде попълнено  пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

При подаване на документите на хартиен носител на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

Документите могат да бъдат подадени и по електронен път, на електронен адрес: [**edelovodstvo@mzh.government.bg**](mailto:edelovodstvo@mzh.government.bg), като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

**7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:** На интернет адрес: [**http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/**](http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/)

**8. Размер на основна заплата за длъжността:** от 780 до 2500 лв.\*\*

\*\* Индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

**9. Допълнителна информация:**

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДС българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (ЗРВСРБ), се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура. Обстоятелството следва да бъде удостоверено чрез документ за премината срочна служба в доброволния резерв при кандидатстването за длъжността. Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от ЗРВСРБ, информацията се проверява служебно от администрацията.

*Забележка:*

*1 Копие от диплома може да не се представя в следните случаи:*

*- ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е*

*издадена след 01.01.2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти - в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата;*

*- ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в*

*регистрите за академично признаване на Националния център за информация и*

*документация - в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за*

*признаване*