

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА СЪВМЕСТНО ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЧЛ. 9, АЛ. 9, Т. 1 - 6 ОТ ЗАКОНА ЗА ЛОВА И ОПАЗВАНЕ НА ДИВЕЧА В РАЙОНА НА ДЕЙНОСТ НА „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО ТУНДЖА“, ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ГР. СЛИВЕН, СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. СЛИВЕН, УЛ. „ОРЕШАКА“ №15А

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- 1. Копие от Заповед №РД48-68/23.11.2023 год. за откриване на конкурса, ведно с Приложения №1 и Приложение №2;**
- 2. Условия за провеждане на конкурса;**
- 3. Декларация за обстоятелствата по чл. 9, ал. 19, т. 4 от ЗЛОД (образец);**
- 4. Административни сведения (образец);**
- 5. Проект на договор;**
- 6. Предложение (образец).**

УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА
СЪВМЕСТНО ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ЧЛ. 9, АЛ. 9, Т. 1 - 6 ОТ
ЗАКОНА ЗА ЛОВА И ОПАЗВАНЕ НА ДИВЕЧА

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Сключване на договор за съвместно извършване на дейностите по чл. 9, ал. 9, т. 1 - 6 от Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) в района на дейност на **териториално поделение „Държавно ловно стопанство Тунджа”, (ТП „ДЛС Тунджа”)**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Договорът за съвместно извършване на дейностите по чл. 9, ал. 9, т. 1 - 6 от ЗЛОД се сключва за срок от 15 години (чл. 9, ал. 12 от ЗЛОД).

III. ЗАКУПУВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурсната документация може да бъде получена от деловодството на „Югоизточно държавно предприятие”, гр. Сливен, ул. “Орешака” №15А, всеки работен ден от 9.00 до 16.00 ч. в периода от **04.12.2023 г. до 03.01.2024 г.**, а при повторен конкурс до **17.01.2024 г.** включително. Документацията се получава срещу представен документ за заплатена цена в размер на **300 (триста) лева** без ДДС по сметка на **„Югоизточно държавно предприятие”, гр. Сливен BIC RZBBBGSF, IBAN BG 47 RZBB 9155 1001 3344 94 BGN, “Райфайзенбанк” ЕАД, офис Сливен.**

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. На основание чл. 9, ал. 12 от ЗЛОД, до участие в конкурсната процедура могат да бъдат допуснати само юридически лица, за което кандидатите следва да представят копие от документ за съдебна регистрация или ЕИК по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

2. До участие в конкурса се допуска само кандидат, който отговаря на следните изисквания:

- а) да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;
- б) да не е в ликвидация;
- в) да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- г) да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- д) да не е осъден за банкрут;
- е) да не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или престъпление против стопанството, освен ако е реабилитиран.

3. Изискванията по т. 2, б. „г”, „д” и „е” да се прилагат и за управителите и изпълнителните членове на управителните органи на кандидата.

Обстоятелствата по т. 2, б. „а“, „б“, „в“, „д“ се удостоверяват служебно, чрез справка в съответния публичен регистър, а когато такъв не се поддържа, информацията се изисква и получава по служебен път от съответната администрация, а по б. „г“ - с декларация.

Обстоятелството по т. 2, б. „е“ се удостоверява със свидетелството за съдимост.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Всеки кандидат в конкурса има право да представи само един брой документи за участие.

Документите за участие в конкурса се подават в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или от негов упълномощен представител в деловодството на „Югоизточно държавно предприятие“, гр. Сливен, ул. "Орешака" №15А.

Пликът съдържа два отделни запечатани непрозрачни плика с обозначение „Плик А - Документи" и „Плик Б - Инвестиционни намерения и разходи за извършване на дейността по години"/**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**/.

„Плик А - Документи", съдържа:

- документите, удостоверяващи обстоятелствата по раздел IV, т. 1, 2 и 3 от настоящата документация;
- административни сведения за кандидата;
- попълнен и подписан проект на договор

„Плик Б - Инвестиционни намерения и разходи за извършване на дейността по години" съдържа **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** по образец, включващо:

- предложените от кандидата задължителни инвестиции и разходи, съгласно Приложение №1 към заповедта за откриване на конкурса;
- средногодишният размер на паричните средства, които кандидатът предлага да даде на **ЮИДП, гр. Сливен** при условие, че ще бъдат използвани само за извършване на допълнителни инвестиции и разходи във връзка със съвместно извършваната ловностопанска дейност на територията на ТП „ДЛС Тунджа";
- направените от кандидата инвестиции до 31 декември 2007 г., в случай, че има такива.

Върху „Плик Б" кандидатът задължително изписва наименованието си.

При приемане на документите за участие, върху непрозрачния плик се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Документи, представени след изтичането на крайния срок, не се приемат. Не се приемат и документи в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такива документи незабавно се връщат на кандидата и това се отбелязва в регистъра.

Не се приемат документи, изпратени по пощата.

Когато кандидат за участие в конкурса е представил копие от документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и задължително представя оригиналите на комисията за сравнение.

VI. РАЗНОСКИ ПО КОНКУРСА

Всеки участник в конкурса поема всички разноси по изготвяне на документите си за участие и представянето им в ЮИДП, гр. Сливен, както и за извършен оглед, независимо от изхода на конкурса за него.

VII. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Кандидатите за участие в конкурса могат да представят документите си за участие всеки работен ден от 9.00 до 16.00 ч. в периода от **04.12.2023 г.** до **03.01.2024 г.**, а при повторен конкурс до **17.01.2024 г.** включително. Документите за участие се представят в деловодството на „Югоизточно държавно предприятие“, гр. Сливен, ул. „Орешака“ №15А.

VIII. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на ловностопанските райони се извършва в присъствието на представител на **ТП „ДЛС Тунджа“** след представяне от кандидата на документ за закупена документация за участие в конкурса и заявка за оглед.

Оглед може да се извършва всеки работен ден в периода от **04.12.2023 г.** до **03.01.2024 г.**, а при повторен конкурс до **17.01.2024 г.** включително.

IX. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Конкурсът ще се проведе на **04.01.2024 г.** от 10.00 часа в сградата на „Югоизточно държавно предприятие“, гр. Сливен, ул. „Орешака“ №15А. Повторен конкурс ще се проведе на същия адрес и час на **18.01.2024 г.**, в случай, че в първоначално определения срок не постъпи нито едно предложение (чл. 9, ал. 16, т. 2 от ЗЛОД).

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Комисията отваря пликовете на кандидатите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с предварително обявените условия.

Разглеждането на документите за участие се извършва на три етапа:

Първи етап - отваряне на плик "А"

Заседанието на комисията е открито. Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват на заседанието на комисията.

1. Комисията започва работата си след получаване на списъка с участниците и представените документи за участие, отваря пликовете по реда на тяхното постъпване, проверява съответствието на документите с изискванията по настоящите условия. Съдържанието на всеки плик се описва в протокол.

2. Комисията може по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в документите за участие на кандидата.

3. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който:

а) не е представил някой от необходимите документи за удостоверяване на обстоятелствата по раздел IV, т. 1, т. 2, б. „г“, „е“ и т. 3 от настоящата документация или пък е представил необходимите документи, но тяхното съдържание противоречи на изискванията на възложителя и/или не доказва изпълнението на изискванията за допускане до участие в конкурса;

б) не е представил в определения срок изискваните от комисията допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението на кандидата;

в) е представил документи за участие, които са непълни или не отговарят на предварително обявените условия;

г) в „Плик А“ е посочил цени, включително и в приложения и попълнен проект на договор;

д) е представил необходимите за участие документи в незапечатан и с нарушена цялост плик.

4. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса да уведомяват "Югоизточно държавно предприятие" гр. Сливен за всички промени в обстоятелствата по чл. 9, ал. 19 от ЗЛОД в 7-дневен срок от настъпването им.

Втори етап - отваряне на "Плик Б" - ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Комисията пристъпва към отваряне на „Плик Б“ само на онези кандидати, които след отваряне на „Плик А“ са допуснати до по-нататъшно участие в конкурса.

Заседанието на комисията е открито. Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват на заседанието на комисията.

При отваряне на предложенията най-малко трима членове на комисията подписват „Плик Б“, като се подписват и всички приложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници, да подпише „Плик Б“ на останалите участници.

Трети етап - оценяване на предложенията

Оценяването на предложението на кандидатите се извършва на база определената методика за оценяване.

XI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Оценяването на предложението се извършва, по следните критерии: Класирането се извършва съобразно получените от кандидатите точки. На първо място се класира кандидатът, получил максимален брой точки **К (комплексно)**.

Комплексната оценка **К (комплексно)** на предложението на кандидата се определя по формулата:

$$K \text{ (комплексно)} = K + R$$

Където:

К - е оценката на кандидата, за предложените задължителни инвестиции и разходи, съгласно Приложение №1 към заповедта за откриване на конкурса;

R - е средногодишният размер на паричните средства, които кандидатът предлага да дари на ЮИДП гр. Сливен, под условие, че ще бъдат използвани само за извършване на допълнителни инвестиции и разходи за ловностопанската дейност на ТП „ДЛС Тунджа.

Горепосочените критерии се определят както следва:

1. **K** се определя по следната формула:

$$K = \frac{\Phi_n \times 100}{\Phi_{min}}$$

Където:

Φ_{min} е минималният финансов ресурс, предложен от кандидат в конкурса.

Φ_n е финансовият ресурс на кандидата, чието предложение се оценява.

Кандидатът, който предлага сума по-висока от предвидената в Приложение №1, ред „Максимални средства за съфинансиране от инвеститора“, получава 0 точки.

Финансовият ресурс, предложен от кандидата, се определя като сбор от посочения от него размер на минималните инвестиции и разходи по дейности и мероприятия, които ще изпълни, имайки предвид определения в Приложение №1 финансов ресурс на “Югоизточно държавно предприятие”, гр. Сливен.

Ако предложението на кандидата е всички дейности да се извършват с нулев финансов ресурс на инвестицията, същият се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса.

Максималната стойност на оценката **K** е 100 точки.

2. **R** се определя като средно аритметично от предложените от кандидата парични средства, които ще бъдат дарени за допълнителни инвестиции и разходи, за периода на договора, както следва:

$$R = \frac{R_1 + R_2 + \dots + R_{15}}{15} ;$$

Където:

R₁ е размерът на паричните средства, предложени от кандидата, които ще бъдат дарени за допълнителни инвестиции и разходи за първата година.

R₂ е размерът на паричните средства, предложени от кандидата, които ще бъдат дарени за допълнителни инвестиции и разходи за втората година и т.н.

R₁₅ е размерът на паричните средства, предложени от кандидата, които ще бъдат дарени за допълнителни инвестиции и разходи за последната година от срока на действие на договора.

Паричните средства, които ще бъдат дарени за допълнителни инвестиции и разходи от кандидата по критерия **R**, не участват при определяне процента на разпределение на приходите от ловностопанската дейност, съгласно договора за съвместна дейност.

Паричните средства, които ще бъдат дарени за допълнителни инвестиции и разходи по критерия **R** могат да се разходват само за дейности, свързани с подобряване на типовите местообитания, фуражната база, биотехнически съоръжения, ловната база, придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) от ТП „ДЛС Тунджа“ за ловностопанската дейност и увеличаване на дивечовите запаси. Директорът на "Югоизточно държавно предприятие", гр. Сливен съвместно със спечелилия конкурса кандидат, изготвят ежегодно споразумение за разходването на дарените средства за допълнителни инвестиции и разходи.

Точките, които кандидатът ще получи за предлагания от него среден размер на паричните средства за допълнителните годишни инвестиции (**R**) за срока на действие на договора, се определят, като за всеки 1000 лева кандидатът получава по 1 точка.

Кандидат, който не е предложил равномерно разпределение на даренията за извършване на допълнителни инвестиции и разходи във връзка със съвместно извършваната ловностопанска дейност на територията на ТП „ДЛС Тунджа", се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса. Счита се, че кандидатът не е предложил равномерно разпределение на даренията по години, ако предложените от него дарения за допълнителни инвестиции и разходи за съответната година се различава с повече от 20% от средния годишен размер на даренията за допълнителни инвестиции и разходи за целия срок на договора.

3. Класирането се извършва съобразно получените от кандидатите точки. На първо място се класира кандидатът получил максимален брой точки **K (комплексно)**.

Когато в резултат на класирането двама или повече кандидати получат еднаква комплексна оценка **K (комплексно)**, комисията извършва класирането **чрез жребии**.

XII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

Работата на комисията се отразява в протокол. В 14-дневен срок след изготвяне на предложението на комисията, министърът на земеделието и храните издава заповед, с която обявява резултатите от класирането и писмено уведомява кандидатите за резултатите от конкурса.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. В 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на резултатите от конкурса, директорът на "Югоизточно държавно предприятие" гр. Сливен сключва договор за съвместно извършване на дейностите по чл. 9, ал. 9, т. 1 - 6 от Закона за лова и опазване на дивеча с юридическото лице, спечелило конкурса за следните дейности:

1. Изграждане, ремонт и поддръжка на биотехнически съоръжения;
2. Разработване и поддръжка на фуражна база;
3. Закупуване на фураж и подхранване на дивеча;
4. Закупуване на жив дивеч за разселване;
5. Ремонт и поддръжка на горски пътища и просеки;
6. Разработване на съществуващи водоеми за спортен риболов;

7. Ремонт и поддръжка на БИСД;
8. Опазване и охрана на дивеча, персонал ловен дом;
9. Ремонт и поддръжка на ловна база;
10. Предоставяне на движими дълготрайни материални активи за ползване от държавното ловно стопанство.

Договорът се подписва след представяне от страна на спечелилия конкурса кандидат на документ за внесена в полза на ЮИДП гр. Сливен, банкова гаранция за изпълнение на договора.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **50 000 лв.(петдесет хиляди лева)**. Условието и сроковете за задържане или за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за съвместна дейност.

3. Договор не се сключва:

а) преди изтичане на срока за обжалване на заповедта за обявяване на резултатите от класирането;

б) при наличие на подадена жалба срещу заповедта за обявяване на резултатите от класирането - до влизане в сила на решение по нея;

в) до представяне в полза на ЮИДП гр. Сливен на банкова гаранция за изпълнение на договора от страна на кандидата, спечелил конкурса.

4. Предложението на кандидата, спечелил конкурса, е неразделна част от договора.

5. Договорът се сключва за срок от 15 години.

6. Ежегодно, в срок до 30 ноември на текущата година, ЮИДП гр. Сливен извършва проверка по изпълнение на договора за съвместна дейност. Министърът на земеделието и храните може да назначава проверки по изпълнението на договора по всяко време.

7. Ежегодно, в срок до 31 януари, към договорите за съвместна дейност се подписва допълнително споразумение, в което се посочват дейностите, които ще бъдат извършвани в ТП „ДЛС Тунджа“, както и размерът на инвестицията, с която всяка от страните ще участва в тях.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 9, ал. 19, т. 4 от Закона за лова и опазване на дивеча

Подписаният , ЕГН.....

л.к. №....., издадена на.....от

....., в качеството си на управляващ/представляващ

.....

/наименование на юридическото лице - участник в конкурса/ като
кандидат за участие в конкурс **за сключване на договор за съвместно извършване
на дейностите по чл. 9, ал. 9, т. 1-6 от Закона за лова и опазване на дивеча**

ДЕКЛАРИРАМ:

✓ **Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.**

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за вписване на
неистински обстоятелства в настоящата декларация.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(поставя се в плик „Б" Инвестиционни намерения и разходи за извършване на дейността по години"):

Име, пълен адрес на кандидата:

.....
.....

Предложението трябва да съдържа:

- предложените от кандидата на задължителните инвестиции и разходи, съгласно Приложение №1 към заповедта за откриване на конкурса,
- средногодишния размер на паричните средства, които кандидата предлага да дари на **„Югоизточно държавно предприятие", гр. Сливен** под условие, че ще бъдат използвани само за извършване на допълнителни инвестиции и разходи за ловностопанската дейност на ТП „ДЛС Тунджа", различни от описаните по натури и стойности в Приложение №1,

Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от мен предложение и приложенията към него.

Дата:..... 20... г.

.....

(подпис на кандидата)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на търговеца

2. Седалище.....и адрес на управление:

Област.....

гр. /с/. пощенски код

ул. N , жк. , блок , вход, етаж, ап., пощенска кутия

телефон.....

факс / телефакс /

ЕИК

3. Име, презиме, фамилия и длъжност на лицето, което управлява търговеца

.....

4. Данни за лицето, което представлява търговеца

.....

5. Обслужваща банка

банкова сметка:

BIC,

IBAN

6. Лице за контакти - име, презиме, фамилия и длъжност

.....

Адрес

Телефон.....

Дата:

/подпис и печат /