



## Министерство на земеделието и храните

### О Б Я В Л Е Н И Е

#### МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

### О Б Я В Я В А:

#### **I. Конкурс за длъжността „главен експерт“ в дирекция „Наблюдение, координация и контрол на дейността на Разплащателната агенция“**

##### **1. Изисквания за заемане на длъжността:**

##### **1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Степен на завършено образование – висше;
- Минимална образователна степен – бакалавър;
- Минимален професионален опит – 3 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит III младши ранг;

##### **1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Област на висше образование (професионална област): социални, стопански и правни науки;
- Езикова квалификация - ниво на владеене на поне един от работните езици на Европейската общност, което съответства на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения;
- Компютърна квалификация - MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet.

##### **2. Описание на длъжността:**

Участие в управлението на процесите по акредитация и сертификация на Разплащателната агенция. Участие в изпълнението на дейностите по контрол и мониторинг на Разплащателната агенция. Участие в процеса по координация между Компетентния орган, Разплащателната агенция, Сертифициращия орган и Европейската комисия, и други органи, свързани с дейността на дирекцията.

#### **II. Конкурс за длъжността „старши експерт“ в дирекция „Наблюдение, координация и контрол на дейността на Разплащателната агенция“**

##### **1. Изисквания за заемане на длъжността:**

##### **1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Степен на завършено образование – висше;

- Минимална образователна степен – бакалавър;
- Минимален професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит IV младши ранг;

### **1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Област на висше образование (професионална област) – социални, стопански и правни науки;
- Езикова квалификация - ниво на владеење на поне един от работните езици на Европейската общност, което съответства на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения;
- Компютърна квалификация - MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet..

### **2. Описание на длъжността:**

Проверки на РА с цел проследяване изпълнението на препоръките, направени от външни и вътрешни одитни институции. Подпомагане на процеса по сертификация на разходите и осъществяване на мониторинг върху дейността на Сертифициращия орган. Подпомагане процеса по осъществяване на координация между министъра, Сертифициращия орган, Разплащателната агенция, Европейската комисия, Сметната палата на Република България, Европейската сметна палата и други одитиращи и проверяващи институции.

### **III. Начин за провеждане на конкурсите:**

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и за устройството и функционирането на Министерството на земеделието и храните;
- Интервю.

### **IV. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл) - по образец;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага<sup>1</sup>;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител  
- при наличие.

Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава.

Образци на документите можете да намерите на:

<http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/>

**V. Срок за подаване на документите:** от 27.11.2023 г. до 06.12.2023 г., включително.

#### **VI. Място за подаване на документите:**

Министерство на земеделието, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – Център за административно обслужване, гише „Деловодство“.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва по един от следните начини:

- лично от всеки кандидат, на посочения адрес;
- чрез пълномощник, на посочения адрес. В случая се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

При подаване на документите на хартиен носител в Центъра за административно обслужване, на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

- по електронен път, на електронен адрес:

[edelovodstvo@mzh.government.bg](mailto:edelovodstvo@mzh.government.bg), като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

#### **VII. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурсите:**

На интернет адрес: <http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/>

#### **VIII. Размер на основна заплата за длъжността: \***

- за длъжността „главен експерт“: **от 780 лв. до 2100 лв.**
- за длъжността „старши експерт“: **от 780 лв. до 1850 лв.**

\* Основният размер на заплатата за длъжността ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилите конкурса кандидати, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

#### **IX. Допълнителна информация:**

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура. Обстоятелството следва да бъде удостоверено чрез документ за преминалата срочна служба в доброволния резерв при кандидатстването за длъжността. Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, информацията се проверява служебно от администрацията.

#### ***Забележка:***

<sup>1</sup> Копие от диплома може да не се представя в следните случаи:

- ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е издадена след 01.01.2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти - в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата;

- ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация - в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване.