

# Министерство на земеделието и храните

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### за набиране на кандидати за директор на „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“, гр. ШУМЕН

На основание чл. 168, т. 1 от Закона за горите и чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 169, ал. 1 и чл. 171, ал. 1 от Закона за горите и чл. 37, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, министърът на земеделието и храните, в качеството си на орган, упражняващ правата на държавата, обявява конкурс за избор на **директор** на **„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“, гр. Шумен**, с мандат от 5 (пет) години, който отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 3 – 13 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия, чл. 169, ал. 3 и чл. 171, ал. 2 от Закона за горите.

#### **1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:**

##### **1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен**

Придобито висше лесовъдско образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ - с професионална квалификация "магистър-инженер по горско стопанство" по специалностите "Горско стопанство", "Лесовъдство", "Лесоползване", "Лесоустройство", "Ловно стопанство", "Селекция, семепроизводство и горски култури", "Защита на горите", "Стопанисване на горите", "Ловно и рибно стопанство", "Лесоползване и икономика на горското стопанство" или професионална квалификация "инженер по горско стопанство", придобити по Закона за висшето образование.

##### **1.2. Професионален опит**

Не по-малко от 7 (седем) години по специалността, придобит след завършване на висшето образование по т. 1.1.

##### **1.3. Други подходящи професионални умения и компетенции**

Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

1.4. **Добра репутация**, съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

#### **2. Необходими документи за кандидатстване**

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с надпис „За участие в конкурс за избор на директор на „Североизточно държавно предприятие“, гр. Шумен“, върху който е отбелязано и името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка, и включват:

2.1. Заявление за участие в конкурса по образец (**Приложение №1**);

2.2. Автобиография (CV);

2.3. Копие от диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ за специалностите по т. 1.1;

2.4. Копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит по т. 1.2 (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или друг документ, удостоверяващ професионалния опит)

2.5. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и чл. 169, ал. 3 от Закона за горите **(Приложение №2)**;

2.6. Копия от референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.3.

Всички копия на документи по т. 2.3, 2.4 и 2.6, които са представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, заверен по надлежен ред.

**3. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията по чл. 20, ал. 1, т. 3 - 8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия, чл. 169, ал. 3 и чл. 171, ал. 2 от Закона за горите и на критериите за подбор по т. 1.**

Проверката за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаване на избрания кандидат.

**4. Конкурсът се провежда** в следните етапи:

4.1. **Подбор на кандидатите по документи** (наличие на всички документи по т. 2 и проверка на съответствието им с обявените в т. 1 и 3 изисквания).

До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

4.2. **Процедура по оценка**, включваща две части – писмена (представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление на тема: „Концепция за развитие на „Североизточно държавно предприятие“, гр. Шумен за петгодишен период на управление“, с обем до 10 (десет) страници) и устна (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на кандидата).

4.3. За двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

**5. Критерии и методика за оценка на кандидатите**

5.1. **Писмената част** (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да са предложени краткосрочни и дългосрочни цели за развитието му, както и мерки за постигането им.

5.2. При оценката на писмената работа се отчитат уменията на кандидатите за яснота и стегнат стил на изложението, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, като бъдат посочени възможните рискове.

5.3. Концепцията се оценява от всеки член на Комисията, въз основа на точкова система от 0 до 8 точки по следните критерии:

5.3.1. кандидатът показва добро познаване на пазара, на който „Североизточно държавно предприятие“, гр. Шумен осъществява своята дейност – от 0 до 8 точки;

5.3.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

5.3.3. кандидатът показва умение за формулиране на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието - от 0 до 8 точки;

5.3.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 5.3.3 – от 0 до 8 точки;

5.3.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 5.3.1. до 5.3.5.

Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

**До устна част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.**

5.4. С допуснатите до участие кандидати от писмената част се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията.

5.5. Критериите за оценка на кандидатите от интервюто, включват оценка на нивото на следните компетентности:

5.5.1. стратегическа компетентност;

5.5.2. лидерска компетентност;

5.5.3. управленска компетентност;

5.5.4. ориентация към резултати;

5.5.5. компетентност за преговори и убеждаване;

5.5.6. работа в екип.

5.6. При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

5.7. Оценката се извършва по точкова система от 0 до 10 точки по следните критерии:

5.7.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции в развитието на горския сектор – от 0 до 10 точки;

5.7.2. кандидатът описва реалистично мястото на предприятието в национален контекст - от 0 до 10 точки;

5.7.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаване на приходите – от 0 до 10 точки;

5.7.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на предприятието - от 0 до 10 точки;

5.7.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряване на финансовото състояние на предприятието и мотивира нейната реалистичност - от 0 до 10 точки;

5.7.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на ресурсите в предприятието - от 0 до 10 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 5.7.1. до 5.7.6.

Общата оценка на всеки кандидат от устната част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

**В крайното класиране участват получилите най-малко 30 точки от устната част на конкурса.**

5.8. Крайната оценка на кандидатите се получава като сбор от резултатите, получени от писмената и устната част.

**6. Срокът за подаване на документите** е 7 (седем) календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана за конкурса на интернет страницата на Министерство на земеделието и храните. Документите се подават в деловодството на Министерство на земеделието и храните, гр. София, п.к. 1040, бул. „Христо Ботев“ №55, гише „Деловодство“, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба. Документите се подават до 17:30 ч. в определения краен срок.

Разглеждат се единствено документи, които са регистрирани в деловодството на Министерство на земеделието и храните преди изтичането на крайния срок за подаване на документи.

**7.** Допуснатите кандидати за участие в писмената част на конкурса ще получат покана на електронния адрес, посочен от тях, в която ще бъде определен краен срок за представяне на разработените от тях концепции до председателя на Комисията за провеждане на конкурса на адрес: Министерство на земеделието и храните, гр. София, п.к. 1040, бул. „Христо Ботев“ №55.

Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и конкурса за избор на директор, за който кандидатства. Подава се лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба и трябва да бъде регистрирана в деловодството на Министерство на земеделието и храните до определения краен срок.

**8.** Устната част на конкурса ще се проведе в Министерство на земеделието и храните, гр. София, п.к. 1040, бул. „Христо Ботев“ №55, като допуснатите до нея кандидати ще бъдат уведомени с писмена покана, изпратена на посочения от тях електронен адрес, в която се определят датата и часа на провеждане на интервюто.

**9.** Всеки кандидат се уведомява за получените от него резултати на съответния етап от процедурата за оценка, до който е бил допуснат, на посочения от него електронен адрес.

**10.** Списъците на допуснатите и класирани кандидати до различните етапи от провеждане на конкурс се публикуват на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните.

**11.** В **Приложение №3** към настоящата публична покана е представена информацията за държавното предприятие.