## 15.6. Описание на използването на техническа помощ, включително действията, свързани с подготовката, управлението, мониторинга, оценката, информацията и контрола на програмата и нейното изпълнение, както и на дейностите, които се отнасят до предходни и последващи периоди на програмиране, както е посочено в член 59, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013

|  |
| --- |
| Общата цел на техническата помощ е осигуряване на средства за изграждане на административен капацитет, ефективно управление и прилагане на ПРСР. Тя ще бъде използвана в съответствие с чл. 51 от Регламент (ЕС) 1305/2013 относно подпомагане на развитието на селските райони от ЕЗФРСР и чл. 59(1) на Регламент (ЕС) 1303/2013 за определяне на общоприложими разпоредби за ЕФРР, ЕСФ, КФ, ЕЗФРСР и ЕФМДР и за определяне на общи разпоредби за ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМДР, и за отмяна на Регламент (ЕО) 1083/2006 за подготовката, управлението, наблюдението, оценката, информацията и комуникацията, създаване на мрежи, разглеждане на жалби, както и контрола и одита на Програмата.  Мярката има две специфични цели, като степента на изпълнението им ще се измерва чрез показатели за ефективност. Целите и показателите са описани в *Приложение 1.*  Ще бъдат подпомагани следните дейности:   1. Организиране на заседанията на Комитета по наблюдение (КН) на ПРСР и работните групи към него, включително разходите (пътни и нощувки), свързани с участие на членовете на КН, членовете на работните групи към КН, както и на лица, чието участие в заседанията на Комитета/работните групи е обосновано и необходимо. 2. Организиране на заседания/работни срещи и др., свързани с програмирането и изпълнението на ПРСР. 3. Извършване на анализи, проучвания, изследвания и др. от външни изпълнители, необходими на УО, КН/неговите работни групи и РА, за целите на ефективното управление, наблюдение и прилагане на ПРСР, вкл. анализи, изследвания и проучвания за изпълнение на предварителните условия. 4. Изготвяне и разпространение на информация относно наблюдението, контрола, прилагането и оценките на ПРСР чрез:   4.1 Изготвяне, разпространение и публикуване на материали за информираност и публичност;  4.2 Подпомагане на подготовката и изпълнението на Комуникационния план на Програмата (вкл. наемане на външна експертна помощ за неговото разработване и/или допълнително прецизиране), в т.ч. предвидените дейности за публичност на ПРСР, включващи начините за кандидатстване по мерките, популяризиране на добри практики и др., както и изпълнението на нейните цели и приоритети.   1. Обезпечаване с висококачествени преводачески услуги за нуждите на ПРСР. 2. Организиране (в т.ч. организация, подготовка/размножаване на информационни и др. материали, пътни, дневни, квартирни) на непланирани публични събития касаещи наблюдението, контрола, прилагането и оценките на ПРСР, по инициатива на УО/ потенциални бенефициенти/социално-икономически партньори, осъществяването на които се поема от МЗХГ. 3. Организиране и участие в обучение на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на ПРСР (вкл. специализирани обучения за държавни помощи), в т. ч. сътрудничество между УО и подобни структури в държавите членки на ЕС (в т.ч. разходи за организиране на обученията и разходи за участие – пътни, дневни, нощувки и такси за обучение). 4. Разработване, инсталиране, модернизиране и поддръжка на компютърни системи за управление, наблюдение и оценка (вкл. за закупуване на техника и програмни продукти), както и наемане на външни експерти за изпълнението на тези дейности, вкл. разходи за наем на помещения и закупуване на офис оборудване. 5. Организиране и провеждане от УО или РА на комисии за оценка и избор на проекти, вкл. заплащане на хонорар на външните за МЗХГ и РА членове на комисиите. 6. Подготвителни дейности, свързани с предефинирането на обхвата на другите необлагодетелствани райони, различни от планинските. 7. Изготвяне на оценките, описани в Раздел 9. 8. Участие на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на ПРСР в международни прояви, директно свързани с развитието на селските райони (вкл. такса участие). 9. Участие на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението, и оценката на ПРСР в технически срещи със службите на ЕК/комитети/ работни групи, разходите за които не се възстановяват от ЕК. 10. Разходи в размер до 80% от индивидуалните брутни месечни заплати на персонала, изпълняващ дейности, пряко свързани с управлението, наблюдението, оценката и контрола на ПРСР, СПРЗСР и ПВУ и разписани в длъжностните им характеристики, на месечна база (вкл. разходи за заплата, данък общ доход и дължими от работодателя осигуровки и възнаграждения за платен отпуск).   Плащанията по тази точка ще бъдат съпроводени с необходимите счетоводни документи и ще бъдат ограничени в рамките на периода на прилагане на ПРСР. Сумите ще бъдат изплащани за целия период на изпълнение на ПРСР.  За щатния персонал, ангажиран с дейности, пряко свързани с ПРСР, СПРЗСР и ПВУ ще бъде допустимо да получава допълнително възнаграждение с непостоянен характер пропорционално на времевата ангажираност и въз основа на постигнати резултати, които ще бъдат оценявани от ръководителя на съответната административна структура или упълномощено от него лице и измервани съгласно механизъм, разработен при спазване на принципите за прозрачност. За щатния персонал, работещ на непълно работно време по задачи, свързани с ПРСР, СПРЗСР и ПВУ, само персонала с минимум 50% заетост по ПРСР, СПРЗСР и ПВУ ще е допустим за допълнително финансово стимулиране с непостоянен характер. То няма да се дублира с други подобни национални схеми за стимулиране и ще бъде съпроводено с необходимите счетоводни документи.   1. Наемане на допълнителен персонал към УО и РА, необходим с оглед засилване на капацитета на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на ПРСР, СПРЗСР и ПВУ ~~към УО и РА~~ и разходи за възнагражденията за този персонал.   Допълнителният персонал към УО/РА ще изпълнява ясно разграничени дейности, пряко свързани с управлението и прилагането на ПРСР, СПРЗСР и ПВУ, на основата на сключен договор с УО/РА, но няма да има статут на постоянни служители. Срокът на договорите на тези служители няма да надхвърля крайната дата на допустимост на разходите по ПРСР.   1. Дейности за създаване и функциониране на НСМ след 31.12.2015 г. 2. Дейности за работа в мрежа и разрешаване на жалби. 3. Наемане на независими консултанти (организации/експерти) за изпълнение на краткосрочни и дългосрочни задачи, свързани с ПРСР. 4. Наемане на консултанти (организации/експерти) от ЕС за обмяна на опит с администрацията при управлението, наблюдението, контрола и оценката на ПРСР. 5. Извършване на проверки на място (пътни, дневни и нощувки). 6. Изготвяне и изпълнение на Антикорупционна стратегия за целесъобразност на използването на помощта от ЕЗФРСР, като се планира стратегията да бъде изготвена до края на 2015 г. 7. Подготовка на ваучерна система по Мярка 1 на ПРСР. 8. Извършване на обучения на (потенциални) бенефициенти по ПРСР (2014-20). 9. Дейности, свързани с подготовката и прилагането на следващия програмен период (след 2023~~0~~ г.). 10. Изготвяне на последваща оценка на ПРСР (2007-13).   Индикативният дял на разходите за всяка от изброените дейности е описан в *Приложение 2*.  Прилагането на дейностите по техническата помощ ще бъде организирано съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) за дейности, попадащи в обсега му, или съгласно приложимото национално законодателство за дейности, които не попадат в обхвата на ЗОП.  Изпълнението на одобрените дейности подлежи на проверки на място. Проверките на място ще се извършват от дирекция „Технически инспекторат“ (ТИ) към ДФЗ-РА. Инспекторите от дирекция ТИ са функционално независими от служителите в звената в УО и РА, които извършват административни проверки на одобрените дейности. По този начин е обезпечено спазването на чл. 49, пар. 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) 809/2014 на ЕК за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) 1306/2013 по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.  Звената в РА, отговорни за извършването на проверки на място и за извършването на контрол по договориране и оторизация на мерките от ПРСР, попадат в два независими един от друг ресора, които са на подчинение на двама заместник-изпълнителни директори на ДФЗ-РА (вж. *Приложение 3*).  **Бюджет в размер на 37 493 274 евро** принос на ЕЗФРСР е разпределен за мярката. Финансовата помощ за тези дейности е в размер до 100% от общите допустими разходи. Бюджетът е определен на база опита от прилагането на Мярка 511 от ПРСР (2007-13), като са взети предвид темповете и нивата на договориране на заявленията и на разплащане на разходите.  **От бюджета на мярката се заделя сума в размер до 5.5% за създаване и обслужване на НСМ.**  Този дял е определен на база неофициален анализ на УО и обхваща: сумата, определена за дейности, предвидени да бъдат изпълнени до края на 2015 г. съгласно договор, сключен на 09.11.2012 г. с избраното с обществена поръчка Звено за управление на НСМ и разходи за дейности, планирани за периода след 31.12.2015 г., когато цитираният по-горе договор приключва.  **Бенефициенти**   * Министерство на земеделието; * ДФЗ - РА. |