**Приложение № 7**

**Документи за междинно и окончателно плащане**

**А. Общи документи**

1. Попълнена таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане (по образец, подписан от крайния получател във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат по образец).
2. Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията (за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на кандидат, създаден по Закона за Селскостопанската академия – важи за юридическите лица, създадени по Закона за Селскостопанската академия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от крайния получател, съгласно сключения договор за финансиране. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки специално открити за изпълнение на инвестицията - представя се при междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. Извлечения от обособените аналитични счетоводни сметки, които КП са длъжни да водят по време на изпълнение на договорите за финансиране. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
7. Копие от книга за приходите и копие от книга за разходите (за физически лица, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
8. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на КП, доказващо заприходяването на финансирания актив. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
9. Декларация (в случай че КП на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 8
10. Декларация (в случай че КП на помощта има регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 9
11. Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране съгласно чл. 191, ал. 1 от финансовия регламент 1046/2018 – Приложение 5;
12. Финансово идентификационна форма – Приложение 6
13. Декларация за съотвествие с раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване – Приложение № 10 (представя се само при промяна на декларираните обстоятелства при етапа на кандидатстване)
14. Самооценка за спазване на принципите и основните изисквания към изпълнението на МВУ съгласно Регламент (ЕС) 2021/241 (принципа за непричиняване на значителна вреда) – Приложение № 6 към УК.
15. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е сканирана и във формат „xls“ на електронен носител. В договорите се описва ДДС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат. Предоставя се в случай, че не е представен при кандидатстване или по време на избора на изпълнител.
16. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и КП за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи данни, когато е приложимо (напр. серийни номера, номер на рама, номер на двигател, др.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат.
17. Копие от лиценз, разрешение и/или регистрация за извършване на подпомаганата дейност/инвестиция съгласно българското законодателство (в зависимост от вида подпомагана дейност). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
18. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
19. Платежни нареждания, доказващи плащане на одобрените разходи от страна на бенефициента, заверени от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция.
20. Пълно банково извлечение от деня на извършване на всяко плащане по проекта, доказващо плащане от страна на бенефициента, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
21. Становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на [Закона за защита на растенията](javascript:%20NavigateDocument('ЗЗРаст_2014');). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
22. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба, съдържаща детайлно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи данни, когато е приложимо (напр. серийни номера, номер на рама, номер на двигател, др.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
23. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
24. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси от съответната община по седалището на КП, издадено не по – късно от 6 месеци преди подаване на искането за плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква от крайни получатели със седалище Столична община)

**Б. Специфични документи по видове разходи:**

**1. Строителство – монтажни работи:**

1.1. Разрешително за ползване на строеж и акт образец 16 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.2. Удостоверение за въвеждане в експлоатация и акт образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.6. Приемателно-предавателен протокол между строителя и бенефициента за всички извършени строително-монтажни работи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат.

**2. Закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване**.

2.1. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“

**5. Закупуване на специализирани транспортни средства.**

5.1. Свидетелство за регистрация на моторно превозно средство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**В. Документи за доказване извършването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират по проекта и са включени в приложение към договора за финансово подпомагане**

1. Фактури, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

2. Договор за наем, представен във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

3. Приемно-предавателни протоколи, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

4. Други в зависимост от вида на инвестицията, представени във формат „pdf“ или „jpg“.