**Приложение № 7**

**Документи за окончателно плащане**

**А. Общи документи**

1. Попълнена таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане (по образец, подписан от крайния получател във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат по образец).
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от крайния получател, съгласно сключения договор за финансиране. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки специално открити за изпълнение на инвестицията - представя се при междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Извлечения от обособените аналитични счетоводни сметки, които КП са длъжни да водят по време на изпълнение на договорите за финансиране. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Копие от книга за приходите и копие от книга за разходите (за физически лица, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на КП, доказващо заприходяването на финансирания актив. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
7. Декларация (в случай че КП на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 8.
8. Декларация (в случай че КП на помощта има регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 9.
9. Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране съгласно чл. 191, ал. 1 от финансовия регламент 1046/2018 – Приложение 5;
10. Финансово идентификационна форма – Приложение 6.
11. Декларация за съответствие с раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване – Приложение № 10 (представя се само при промяна на декларираните обстоятелства при етапа на кандидатстване).
12. Попълнен в ИСМ-ИСУН 2020 Формуляр за самооценка. КП попълва аналогичен на този при кандидатстване Формуляр за самооценка. Формулярът за самооценка е задължителен за всяко предложение за изпълнение на инвестиция. Необходимо е попълване на съответните полета на формуляра, озаглавени контролен лист 1 и 2 (при необходимост, съгласно инструкциите). Формулярът за самооценка се попълва електронно в информационната система ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ от всеки кандидат и е част от приложенията към секция е-Декларации към Искане за плащане.
13. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е сканирана и във формат „xls“ на електронен носител. В договорите се описва ДДС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат. Представя се в случай, че не е представен при кандидатстване или по време на избора на изпълнител.
14. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и КП за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи данни, когато е приложимо (напр. серийни номера, номер на рама, номер на двигател, др.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат.
15. Копие от лиценз, разрешение и/или регистрация за извършване на подпомаганата дейност/инвестиция съгласно българското законодателство (в зависимост от вида подпомагана дейност). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
16. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
17. Платежни нареждания, доказващи плащане на одобрените разходи от страна на бенефициента, заверени от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция.
18. Пълно банково извлечение от деня на извършване на всяко плащане по проекта, доказващо плащане от страна на бенефициента, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
19. Удостоверение за регистрация на животновъден обект по чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, издадено от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
20. Становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на [Закона за защита на растенията](javascript:%20NavigateDocument('ЗЗРаст_2014');), ако бенефициента отглежда земеделски култури. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
21. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба, съдържаща детайлно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи данни, когато е приложимо (напр. серийни номера, номер на рама, номер на двигател, др.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
22. Документ, удостоверяващ, че земеделското стопанство отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случай на производство на фуражи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
23. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
24. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси от съответната община по седалището на КП, издадено не по – късно от 6 месеца преди подаване на искането за плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква от крайни получатели със седалище Столична община)

**Б. Специфични документи по видове разходи:**

**1. Строителство – монтажни работи:**

1.1. Разрешително за ползване на строеж и акт образец 16 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и в зависимост от характера на инвестицията). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.2. Удостоверение за въвеждане в експлоатация и акт образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.3. Документ удостоверяващ правото на ползване върху съответния недвижим имот обект на интервенция (нотариален акт, договор за наем и други), когато не е представен на етап кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.4. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ - *важи в случай, че проектното предложение включва разходи за преместваеми обекти*), когато не е представен на етап кандидатстване. Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

1.5. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че ПИИ включва разходи за СМР и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

1.6. Приемателно-предавателен протокол между строителя и бенефициента за всички извършени строително-монтажни работи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат.

**2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване**.

2.1. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“

2.2. Протокол за въвеждане в експлоатация на съоръжение за производство на енергия (ВЕИ) за собствени нужди. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**В. Документи за доказване извършването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират по проекта и са включени в приложение към договора за финансово подпомагане**

1. Фактури, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

2. Договор за наем, представен във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

3. Приемно-предавателни протоколи, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

4. Други в зависимост от вида на инвестицията, представени във формат „pdf“ или „jpg“.