



Министерство на
земеделieto

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделieto

Версия: 02
Страница:1 от 12

ПРОЦЕДУРА

ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В РЕГИСТЪРА НА
ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ,
ПРОИЗВЕДЕНИ ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основание чл. 45, ал. 5 от Наредба № 5 от 2018 г., министърът на земеделието утвърждава със заповед „Процедура за промяна на данни и/или извършване на корекции в регистъра на производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата за биологично производство“ (Регистъра).

Настоящата Процедура има за цел да се определят условията и редът за промяна на данни и/или извършване на корекции в Регистъра по чл. 45, ал.1 от Наредба № 5 от 2018 г.

Процедурата за промяна на данни и извършване на корекции в Регистъра се осъществява при спазване на поверителността на данните и спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

Функционалността на Регистъра е детайлно описана в ръководството за работа с Регистъра на производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата за биологично производство, изготвено от „Информационно обслужване“ АД.

Процедурата и нейните изменения се утвърждават от министъра на земеделието.

II. ПРАВНА РАМКА

❖ Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (Регламент (ЕС) 2016/679);

❖ Регламент (ЕС) 2018/848 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета (Регламент (ЕС) 2018/848);

❖ Регламент за изпълнение (ЕС) 2020/464 на Комисията от 26 март 2020 година за установяване на определени правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2018/848 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с необходимите документи за признаване със задна дата на



Министерство на
земеделieto

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделieto

Версия: 02

Страница: 2 от 12

периоди за целите на прехода към биологично производство, производството на биологични продукти и информацията, която е необходимо да бъде предоставяна от държавите членки;

- ❖ Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/279 на Комисията от 22 февруари 2021 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2018/848 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на контрола и другите мерки за гарантиране на проследимостта и съответствието на биологичното производство и етикетирането на биологичните продукти;

- ❖ Закон за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС);

- ❖ Закон за защита на личните данни.

- ❖ Наредба № 5 от 2018 г. за прилагане на правилата на биологично производство, етикетиране и контрол, и за издаване на разрешение за контролна дейност за спазване на правилата на биологичното производство, както и за последващ официален надзор върху контролиращите лица (Наредба № 5 от 2018 г.).

- ❖ Заповед № РД 09-963/25.08.2022 г. на министъра на земеделието за определяне на длъжностни лица от дирекция „Биологично производство“, Министерство на земеделието да имат достъп до Регистъра със съответните нива и права;

- ❖ Договори с „Информационно обслужване“ АД № РД 51-6/26.04.2018 г.; № РД 51-147/17.11.2020 г.; № РД 51-42/13.04.2021 г.; № РД 51-143/01.12.2022 г.

III. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Министерството на земеделието създава и поддържа на интернет страницата си публичен електронен регистър на:

- а) лицата, които извършват дейност по производство, преработване, съхранение и търговия на земеделски продукти и храни, произведени по правилата на биологичното производство, включително подизпълнителите (оператори);

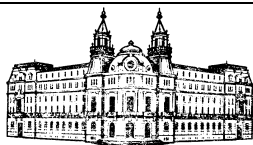
- б) лицата, които осъществяват контрол за съответствие на биологичното производство (контролиращи лица);

2. Информацията в регистъра по т. 1 се въвежда от:

- а) лицата, осъществяващи контрол за съответствие на биологичното производство, с които операторът има сключен договор за контрол и сертификация - за регистъра по т. 1, буква „а“.

- б) служителите от дирекция „Биологично производство“ - за регистъра по т. 1, буква „б“.

3. Регистърът се поддържа и съхранява по начин, който гарантира защита на информацията в системата срещу унищожаване, неправомерна промяна или ползване, при спазване на Регламент (ЕС) № 679/2016.



Министерство на
земеделието

ПРОЦЕДУРА

ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделието

Версия: 02

Страница:3 от 12

IV. ВИДОВЕ ПРОФИЛИ. ПРАВА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ НА ДАННИ В РЕГИСТЪРА. РЕД ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ В РЕГИСТЪРА.

Служителите на дирекция „Биологично производство“ поддържат информацията, въведена в Регистъра, както и актуализирането и добавянето на нови номенклатури и данни, промяна на данни и извършване на корекции в него.

Създаване на нов достъп със съответната роля се извършва от „Информационно обслужване“ АД. За целта в системата за обслужване на заявки на „Информационно обслужване“ АД <https://ps.is-bg.net> се подава заявка от експерт от дирекция „Биологично производство“, като се посочва име, e-mail и ниво на достъп за новият потребител.

1. ВИДОВЕ ПРОФИЛИ. ПРАВА ЗА ДОСТЪП ДО ДАННИТЕ В РЕГИСТЪРА.

1.1. Видове профили / права за достъп на служителите от дирекция „Биологично производство“

На служителите от дирекция „Биологично производство“ се предоставят администраторски, експертни и/или допълнителни права. Нивото на достъп се определя съгласно заповед № РД 09-963 от 25.08.2022 г. на министъра на земеделието.

1.1.1. Служителите с права „Администратор“ имат правомощия за:

- активиране на оператори в модул „Оператори“;
- деактивиране на оператори в модул „Оператори“;
- създаване на номенклатури;
- добавяне или редактиране на новини и съобщения;
- извършване на справки в модулите и определени функционалности на регистъра;
- редакция в модул „Оператори“, поле „Основни данни“ по отношение ЕГН/ЕИК на оператор;
- редакция в модул „Проверки“ - в дадена проверка на оператор, да изтриват въведена проба и редактират информацията, свързана с пробите;
- редакция в модул „Номенклатури“ - да потвърждава номенклатура, създадена от служител на дирекцията с достъп до регистъра на ниво „експерт“;
- редакция в модул „Контролиращи лица“ - да добавят и редактират данните за контролиращите лица;
- редакция в модул „Дерогации“ - да въвеждат дерогации, издадени от министъра на земеделието и редактират въведени дати за дерогация, издадена от Контролиращо лице, както и да редактират дерогация, издадена от министър, която е въведена от служител на дирекцията с достъп



Министерство на
земеделieto

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделieto

Версия: 02

Страница:4 от 12

до регистъра на ниво „експерт“ по отношение на вид на дерогацията, посочен оператор, номер на заповед, посочени дати;

- създаване на профил на контролиращо лице;
- изпращане на уведомление за прекратяване на достъп до регистъра.

В меню „Потвърдени дейности за оператор“ Администраторите могат да анулират искане за прехвърляне на оператор и прехвърлят оператор от едно Контролиращо лице към друго.

1.1.2. Служителите с права „Експерт“ имат следните правомощия за:

- активиране на оператори в директория „Оператори“;
- деактивиране на оператори в директория „Оператори“;
- създаване на номенклатури;
- добавяне или редактиране на новини и съобщения;
- извършване на справки в модулите и определени функционалности на регистъра;
- добавяне на издадени дерогации от министъра на земеделието;
- добавяне на издадени разрешения на контролиращите лица за извършване на

сертификация.

При необходимост „Допълнителни права“ могат да бъдат възложени от директора на дирекция „Биологично производство“ на служители с права „Администратор“ и/или служители с права „Експерт“.

1.2. Видове профили на служители от други дирекции в МЗм, от Държавен фонд „Земеделие“, Българска агенция по безопасност на храните и Национален статистически институт (достъп на външни лица).

На лицата извън дирекция „Биологично производство“ се предоставят индивидуални профили на служителите с ниво на достъп „Експерт“, като се посочва име и e-mail на новият потребител.

2. ВЪВЕЖДАНЕ, ПРОМЯНА И ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ НА ДАННИ В РЕГИСТЪРА

2.1. Извършване на корекции от служители с възложени „Допълнителни права“ в модул „Оператори“, меню „Обекти“ и меню „Договори“:

- промени в кадастрален номер;
- промени в кадастрален номер, различен от землището;
- промени по номер на КВС;
- промени по номер на КВС, различен от землището;



Министерство на
земеделieto

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделieto

Версия: 02

Страница: 5 от 12

- промени по номер на УПИ;
- промени по номер на парцел по ИСАК, „година“, „дата от“, „дата до“, „площ“, „статус“, „Начало на прехода“, „Очакван край на прехода“ в даден обект;
- промени по „дата от“, „дата до“, „площ“, „основна култура“ в културата към даден обект;
- промени по отношение на номер на договор/анекс, дата, влизане „в сила от“;
- изтриване на файл от меню „Сертификати“;
- извършват корекции на данни за предходни години в растениевъдни обекти;
- отключване на регистъра за въвеждане и редактиране на информация в предходни години от контролиращите лица.

2.2. Извършване на корекции от служители на „Информационно обслужване“ АД

След получаване по електронен път на одобрен от заместник-министър „Протокол за взето решение“, служителите могат да:

- Променят ЕКАТТЕ в модул „Оператори“, меню „Обекти“, след посочен системен номер на обекта, чието местоположение следва да се промени;
- Променят или изтриват на въведена култура на обект в модул „Оператори“, меню „Обекти“ от профил на оператор;
- Изтриват въведен обект в модул „Оператори“, меню „Обекти“ от профил на оператор;
- Изтриват дерогации в меню „Дерогации“;
- Извършват прехвърляне при грешно посочено контролиращо лице-приемник в директория „Заявление за прехвърляне“;
- Редактират информация за проверки и наложени мерки;
- Извършват корекции на данни за предходни години;
- Извършват корекции в „Основни данни“ на оператор.

Посочените по-горе корекции се извършват в базата данни на Регистъра и не подлежат на последващо възстановяване.

2.3. Извършване на корекции в Регистъра от Контролиращите лица:

- Корекции в директория модул „Оператори“, в профил на оператор – име, адрес, местоположение, имейл, телефон, уеб сайт, дали оператора е бенефициент на ДФЗ;
- Изтриване на създаден график за проверка, за оператор, в меню „Проверки“, само в случаите преди проверката да е започнала;
- Корекции във всички менюта в „Растениевъден обект“ в текущата година.



Министерство на
земеделieto

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделieto

Версия: 02

Страница: 6 от 12

В меню „Животновъдни обекти“ корекции за предходни години се правят само в полета „Статус на животното“ и „Дата включване контрол“ след отключване на Регистъра от служители с възложени „допълнителни права“ от дирекция „Биологично производство“.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО РЕГИСТЪРА

При прекратяване или промяна на служебното правоотношение на служител от дирекция „Биологично производство“, директорът или оправомощения служител от дирекцията изпраща уведомление по електронна поща или през система за обслужване на заявки на „Информационно обслужване“ АД за деактивиране на профила му.

При прекратяване или промяна на служебното правоотношение на служител (лице) с външен достъп, лицето се задължава да уведоми дирекция „Биологично производство“ по електронен път.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ КОРЕКЦИИ В РЕГИСТЪРА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА.

Заявление за корекция се подава при настъпили промени в основните данни на операторите и при необходимост от корекция на технически грешки за случаите, в които контролиращите лица нямат права или техническа възможност да променят и/или коригират.

Съгласно определението в §1, т. 24 от допълнителните разпоредби на Наредба № 5 от 2018 г. „Техническа грешка“ е неточности или пропуски, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка за всеки конкретен случай, като това може да бъде и грешка в преноса на информация от електронен/хартен документ в регистъра на биологичното производство, който може да бъде представен като доказателство за допуснатата техническа грешка.

6.1. Подаване на Заявление за промени и/или корекции в Регистъра (Заявление).

Заявление за промяна и/или корекция (Приложение № 2) се подава от Контролиращото лице в срок до 7 работни дни от установяването на допуснати технически грешки за предходни години по един от следните начини:

- на хартиен носител в Център за административно обслужване, гише „Деловодство“, Република България, гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55 чрез предаване на гише /пощенски куриерски служби;
- по електронен път на адрес edelovodstvo@mzh.government.bg



Министерство на
земеделieto

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделieto

Версия: 02

Страница: 7 от 12

Заявлението задължително е придружено с относими към исканите корекции доказателства, удостоверяващи необходимостта от тяхното извършване, като годишна план-програма на оператора, пълното описание на единицата, като част от декларацията по чл. 39 от Регламент (ЕС) 2018/848, заявление за подпомагане на оператора и други документи. Към заявлението се прилага и преиздаден съгласно заявлението Сертификат (когато е приложимо).

Заявления без доказателства към тях не се разглеждат.

6.2. Разглеждане на Заявление за промени и/или корекции в Регистъра (Заявление).

След подаване на заявлението от контролиращо лице, същото се регистрира в системата EVENTIS R7. Отговорен за първоначалната проверка на заявлението е служител на дирекция „Биологично производство“ съгласно поставената от началник отдел резолюция. Срока за проверка на заявлението е:

- при резолирани от 5 до 10 заявления – в срок до 3 работни дни;
- при резолирани от 11 до 50 заявления - в срок до 7 работни дни.

6.3. Комисия за разглеждане на постъпилите Заявления за промени и/или корекции в Регистъра. Изготвяне на „Протокол за взето решение“.

6.3.1. Състав на Комисията.

Министърът на земеделието със заповед назначава Комисия за проверка на постъпилите в МЗМ Заявления за промени и/или корекции в Регистъра (Комисията).

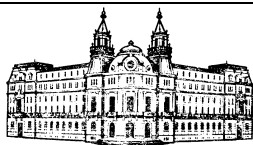
Комисията се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове, (общо 6 служителя), от които с право на глас 5 експерта.

Председател на Комисията е директорът на дирекция „Биологично производство“ (БП) в МЗм, заместник-председател е началник на отдел в дирекция БП, а секретар е експерт от същата дирекция.

Членове на Комисията са служители от дирекция „Биологично производство“.

6.3.1.1. Председателят на Комисията:

- насрочва и ръководи заседанията на Комисията;
- запознава ресорния заместник-министър на земеделието с протокола за резултатите от проверката на Комисията.
- предоставя на ресорния заместник-министър на земеделието доклад с „Протокол за резултатите от проверката“ за одобрение.



Министерство на
земеделieto

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделieto

Версия: 02

Страница:8 от 12

- При отсъствие на председателя, неговите функции се изпълняват от заместник-председателя на Комисията.

6.3.1.2. Секретарят на Комисията:

- организира подготовката и провеждането на заседанията и участва в тях;
- изготвя протокол за резултатите от проверката на Комисията;
- организира приемането, съхраняването и архивирането на документите;
- изпълнява и други функции, възложени му от председателя на Комисията.
- Секретарят няма право на глас в процеса на гласуване по т. 6.3.2

6.3.2. Организация на работата на Комисията.

Комисия за разглеждане на постъпилите заявления за промени и/или корекции в Регистъра се свиква веднъж месечно. Заседава и разглежда постъпили Заявления при входирани минимум 5 бр. заявления. При настъпили извънредни обстоятелства Заявлението се разглежда индивидуално.

Заседанията на Комисията за разглеждане на постъпилото/ите заявление/я се свикват от Председателя със съдействието на Секретаря. Заседанията може да се провеждат и дистанционно чрез видеоконферентна връзка и/или обмен на информация по електронна поща.

Комисията взема решения чрез гласуване от членовете с право на глас, като условие е да гласуват най-малко 2/3 от нейния състав (съгласно 6.3.1).

6.3.3.Обхват на дейността на Комисията.

Комисията проверява за съответствие, допустимост, окомплектованост и пълнота на Заявлението.

Когато при проверката за окомплектованост се установят непълноти на предоставените документи, Комисията уведомява писмено контролиращото лице чрез изпращане на уведомително писмо по електронна поща. В писмото се посочват съответните непълноти и на контролиращото лице се определя срок за отстраняване на установеното, не по-дълъг от 7 работни дни от датата на изпращане на писмото по електронен път. Допълнително представените в указания срок документи се разглеждат от Комисията, съгласно критериите в Правилата.

Уведомителното писмо съдържа информация за съответните непълноти и неясноти. Контролиращото лице се уведомява, че тяхното не отстраняване в срок може да доведе до прекратяване на по-нататъшното разглеждане на Заявлението. Отстраняването на нередовностите не води до промяна на Заявлението по същество.



Министерство на
земеделието

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделието

Версия: 02

Страница:9 от 12

В случай, че в указаният срок не се получи отговор на Уведомителното писмо, Комисията прекратява разглеждането на Заявлението и секретарят уведомява контролиращото лице по електронен път.

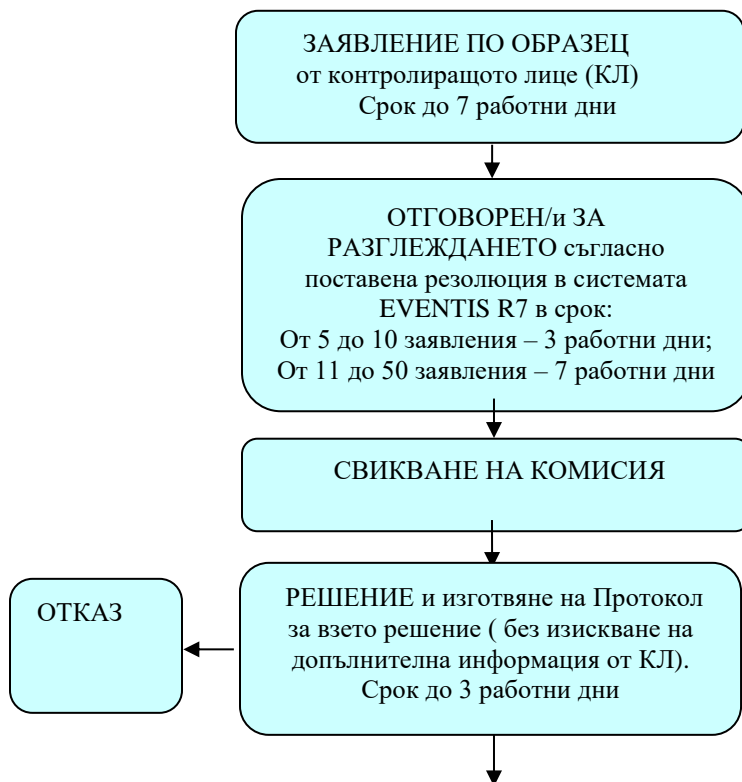
Уведомяването по електронната поща се счита за връчено от датата на неговото изпращане.

Работата на Комисията приключва с изготвяне на „Протокол за взето решение“ (Приложение № 3) до 7 работни дни, който с доклад се предоставя на ресорния заместник-министър на земеделието за одобрение.

След одобрение на „Протокол за взето решение“ контролиращото лице се уведомява от секретаря за взетото решение на Комисията по електронен път в срок до 3 работни дни.

В срок до 3 работни дни от одобрения „Протокол за взето решение“, отговорникът по резолюция изпраща чрез системата за обслужване на заявки на „Информационно обслужване“ АД протокола и файла с корекциите, които трябва да се извършат от тях.

ДИАГРАМА НА ПРОЦЕСА:



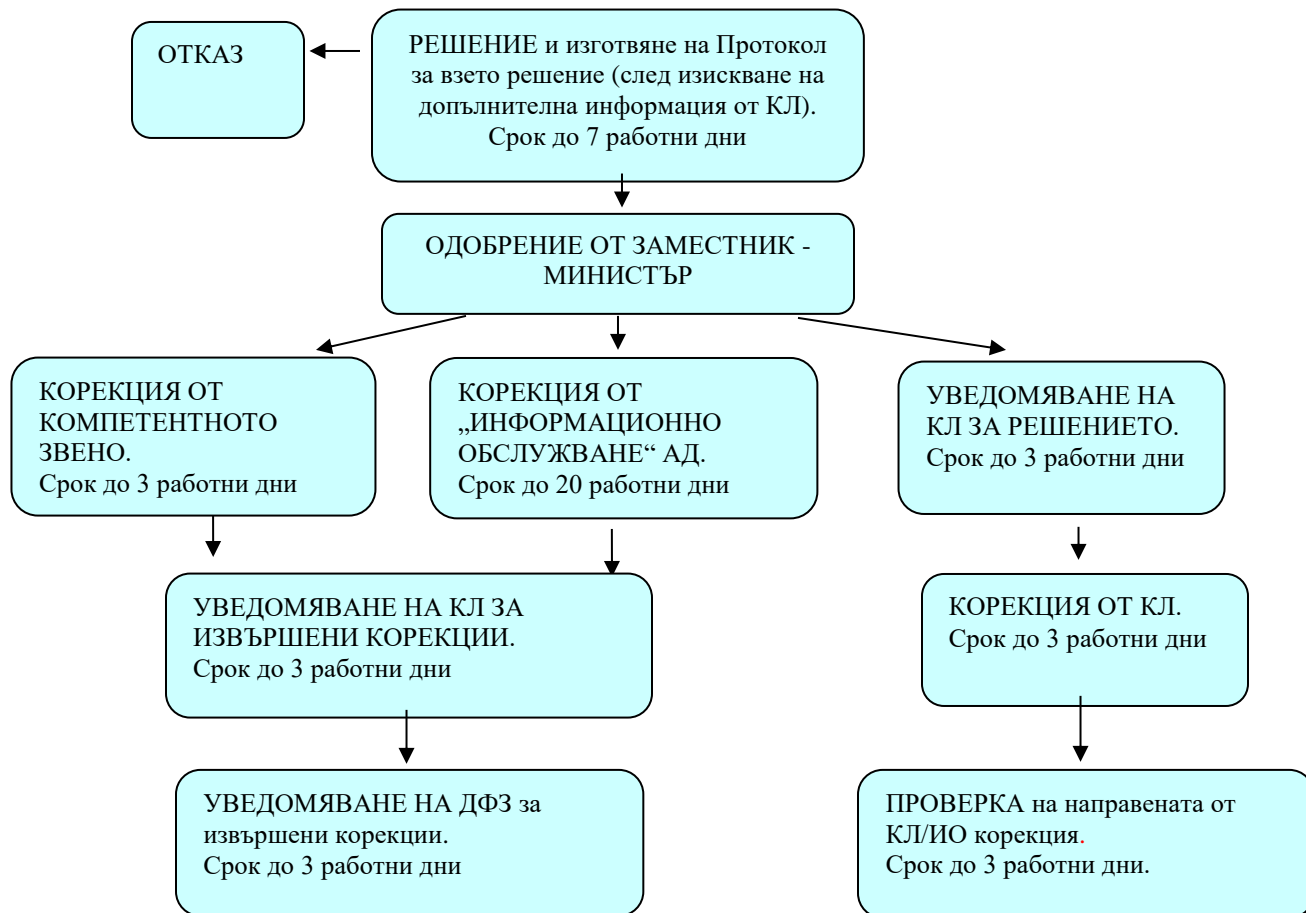


Министерство на
земеделieto

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделieto

Версия: 02
Страница:10 от 12

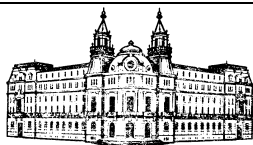


Корекциите се извършват в следните срокове:

- корекции от администратор – в срок до 3 работни дни;
- корекции от контролиращите лица – в срок до 3 работни дни;
- корекции от „Информационно обслужване“ АД – в срок до 20 работни дни.

В срок до 3 работни дни от изтичане на срока за извършване на корекции, се извършва проверка от служител на дирекция „Биологично производство“ на извършените от контролиращите лица и „Информационно обслужване“ АД корекции в Регистъра.

6.4. Уведомления за извършени промени и/или корекции в Регистъра



Министерство на
земеделието

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделието

Версия: 02
Страница:11 от 12

- След извършване на корекциите от страна на администратор и/или от „Информационно обслужване“ АД, контролиращото лице се уведомява за това по електронен път в срок до 3 работни дни.
- В срок до 3 работни дни се уведомява Държавен фонд „Земеделие“ за извършените корекции.

VII. ОБУЧЕНИЕ

1. В срок до 10 работни дни от утвърждаване или изменение на процедурата се провежда обучение на служителите от дирекция „Биологично производство“. Обучението се провежда от служителя, който е изготвил изменението.

2. Обучението на служителите се документира в Списък за проведено обучение за прилагане на процедура за промяна на данни и/или извършване на корекции в регистъра на производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата за биологично производство (Приложение № 4).

VIII. МОНИТОРИНГ

В срок до 3 работни дни от утвърждаване на процедурата или от утвърждаване на нейното изменение, същата се предоставя по електронен път на служителите на дирекция „Биологично производство“, „Информационно обслужване“ АД и на лицата, получили разрешение по чл. 18, ал. 1 от ЗПООПЗПЕС за сведение.

В срок до 1 декември на всяка календарна година се извършва преглед на процедурата и при необходимост се предприемат действия за нейното изменение.

Преглед на процедурата се извършва и когато са постъпили предложения в дирекция „Биологично производство“ при необходимост от въвеждане на нови или актуализиране на действащите правила.

Прегледът и измененията се документират в работен лист „Преглед и изменения на процедура за корекции в регистъра на производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата за биологично производство“ (Приложение № 1).

ПРИЛОЖЕНИЯ:



Министерство на
земеделieto

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ И/ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КОРЕКЦИИ В
РЕГИСТЪРА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, ПРЕРАБОТВАТЕЛИ И
ТЪРГОВЦИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИ, ПРОИЗВЕДЕНИ
ПО ПРАВИЛАТА ЗА БИОЛОГИЧНО ПРОИЗВОДСТВО

утвърдена със Заповед № РД 09-288 от 20.03. 2023 г. на министъра на
земеделieto

Версия: 02

Страница:12 от 12

1. Приложение № 1 - Преглед и изменения на процедура за прилагане на процедурата за извършване на корекции в регистъра на производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата за биологично производство.

2. Приложение № 2 - Заявление за промени и/или корекции в Регистъра.

3. Приложение № 3 - Протокол за взето решение.

4. Приложение № 4 - Списък за проведено обучение за прилагане на процедура за промяна на данни и/или извършване на корекции в регистъра на производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата за биологично производство.