

**ДО**

**Г-ЖА ХРИСТИНА СТОЙЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА И ПРОТОКОЛ“**

# ЗАЯВКА

за публикуване на писмени материали

на интернет сайта на МЗм

**от ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА – директор на дирекция „Финанси и**

**управление на собствеността“**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СТОЙЧЕВА**,

Моля за Вашето разпореждане дирекция „Връзки с обществеността и протокол” да предприеме необходимите действия за **публикуване/**актуализиране/преместване/сваляне (*да се подчертае необходимото и да се посочи позиционирането в структурата на сайта*) на следните материали в интернет-сайта на министерството:

1. Одитен доклад на Сметна палата № 0400108822 за извършен финансов одит на консолидирания годишен финансов отчет на МЗХГ за 2021 г.
2. Баланс /хил. лв./ на МЗм към 31.12.2021 г.
3. Отчет за приходите и разходите /хил. лв./ на МЗм към 31.12.2021 г.
4. Отчет за касово изпълнение на бюджета, сметките за средствата от ЕС и сметките за чужди средства /хил. лв./ на МЗм към 31.12.2021 г.
5. Обяснителна записка на МЗм към 31.12.2021 г.
6. Обяснителна записка за касово изпълнение на бюджета на МЗм към 31.12.2021 г.

Материалите следва да бъдат **публикувани/**актуализирани/преместени/свалени в/от рубрика „Бюджет“, *Отчети и доклади за изпълнение на бюджета*

Служител за контакт: Светлана Павлова тел.138

Прилагам горепосочените документи в АИС за документооборот/на електронен носител/материалите са изпратени на адрес webadmin@mzh.government.bg.

(*да се подчертае необходимото*)

