Приложение № 1 към Заповед № РД09-1006/ 14.10.2021 г.

изменена със Заповед № РД09-142/ 23.02.2022 г.

изменена със Заповед №  РД09-1025/12.09.2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез подбор**

|  |
| --- |
| **№** **BG06RDNP001-4.015 по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.** |

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

Съдържание:

[Списък на съкращения: 3](#_Toc85035020)

[Дефиниции: 4](#_Toc85035021)

[1. Наименование на програмата: 10](#_Toc85035022)

[2. Наименование на приоритетната ос: 10](#_Toc85035023)

[3. Наименование на процедурата: 10](#_Toc85035024)

[4. Измерения по кодове: 10](#_Toc85035025)

[5. Териториален обхват: 11](#_Toc85035026)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 11](#_Toc85035027)

[7. Индикатори: 12](#_Toc85035028)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 12](#_Toc85035029)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение: 14](#_Toc85035030)

[10. Процент на съфинансиране: 14](#_Toc85035031)

[11. Допустими кандидати: 16](#_Toc85035032)

[11.1. Критерии за допустимост на кандидатите: 16](#_Toc85035033)

[11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите: 18](#_Toc85035034)

[12. Допустими партньори: 20](#_Toc85035035)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 20](#_Toc85035036)

[13.1: Допустими дейности: 20](#_Toc85035037)

[13.2: Условия за допустимост на дейностите: 21](#_Toc85035038)

[13.3: Недопустими дейности: 25](#_Toc85035039)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 26](#_Toc85035040)

[14.1. Допустими разходи: 26](#_Toc85035041)

[14.2. Условия за допустимост на разходите: 27](#_Toc85035042)

[14.3. Недопустими разходи: 31](#_Toc85035043)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 32](#_Toc85035044)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 32](#_Toc85035045)

[17. Хоризонтални политики: 33](#_Toc85035046)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 33](#_Toc85035047)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 33](#_Toc85035048)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 33](#_Toc85035049)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 34](#_Toc85035050)

[21.1 Оценка на административно съответствие и допустимост: 34](#_Toc85035051)

[21.2 Техническа и финансова оценка: 36](#_Toc85035052)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 38](#_Toc85035053)

[22.1 Критерии за подбор на проектни предложения 38](#_Toc85035054)

[22.2 Методика за оценка на проектните предложения 43](#_Toc85035055)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 47](#_Toc85035056)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 48](#_Toc85035057)

[24.1 Списък с общи документи: 48](#_Toc85035058)

[24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проектни предложения: 55](#_Toc85035059)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 56](#_Toc85035060)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 57](#_Toc85035061)

[27. Допълнителна информация: 57](#_Toc85035062)

[27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 57](#_Toc85035063)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 60](#_Toc85035064)

## 

## Списък на съкращения:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕИ** | Възообновяеми енергийни източници |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ДФЕС** | Договор за функционирането на Европейския съюз |
| **ДФЗ-РА** | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗВД** | Закон за ветеринарномедицинската дейност |
| **ЗДДС** | Закон за данък върху добавената стойност |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ЗМСП** | Закон за малките и средните предприятия |
| **ИСАК** | Интегрирана система за администриране и контрол |
| **ИСУН 2020** | Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **КСС** | Количествено-стойностни сметки |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ПРСР 2014 – 2020** | Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **РА** | Разплащателна агенция |
| **СМР** | Строително-монтажни работи |
| **УО** | Управляващ орган |

# Дефиниции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Административен договор** | Договор по смисъла на §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ. |
| **Административни проверки** | Проверки съгласно условията и разпоредбите на [чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на [Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&ToPar=Art48&Type=201/) |
| **Биоенергия** | Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса |
| **Биомаса** | Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали |
| **Биогориво** | Течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Eвропейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.). |
| **Възобновяеми енергийни източници** | Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци |
| **Големи предприятия** | Предприятия, които не изпълняват критериите на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия, и предприятия, при които 25 на сто или повече от капитала или от броя на гласовете в общото събрание се контролират пряко или непряко, заедно или поотделно от един или повече публични органи с изключение на случаите по чл. 4, ал. 4 от Закона за малките и средните предприятия |
| **Доминиращо влияние** | Влиянието върху юридическо лице от друго лице, което:  а) притежава мажоритарния дял от капитала на юридическото лице, или  б) притежава блокираща квота в капитала на юридическото лице, или  в) може да назначава повече от половината от членовете на управителните или контролните органи на юридическото лице. |
| **Животновъден обект** | Всяко място, където временно или постоянно се отглеждат или настаняват животни, с изключение на ветеринарни клиники или амбулатории |
| **Земеделски суровини** | Селскостопански продукти, включени в Приложение № I към Договора за функциониране на ЕС |
| **Изкуствено създадени условия** | Всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 |
| **Икономически размер на стопанство** | Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем. |
| **Икономическа жизнеспособност** | Генерирането на парични потоци от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието на кандидата за периода на бизнес плана чрез постигане на минималните стойности от показателите за оценка, посочени в Приложение № 6 „Бизнес план“ |
| **Инвестиции в обхвата на дейностите по Инструмента на Европейския съюз за възстановяване** | Инвестиции в обхвата на дейностите по Инструмента на Европейския съюз за възстановяване, описани в Приложение № 1. |
| **Иновативни за предприятието технологии** | Инвестиции и дейности, посочени в т. 2.1 от Приложение № 1. |
| **Колективни инвестиции** | Инвестиции, свързани с осигуряване на сътрудничеството между членовете в признати групи/организации на производители, чрез предприемане на по-ефективни и икономически изгодни инвестиции в общи съоръжения, оборудване, инфраструктура и др. |
| **Маркетинг на продукт** | Притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продан, доставяне или изнасяне на пазара по какъвто и да било начин на даден продукт; маркетинг на продукт включва и дейностите по неговото съхранение, сортиране, маркиране, опаковане и транспортиране |
| **Материални активи** | Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини, съоръжения и оборудване. |
| **Междинно плащане** | Плащане за завършен етап на изпълнение на инвестицията или дейностите по проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност |
| **Международно признат стандарт** | Стандарт, който е приет от международна организация по стандартизация или международна организация с дейност по стандартизация и е общодостъпен. |
| **Мобилни преработвателни съоръжения** | Инсталации, съоръжения и/или машини, използвани в процеса на преработка, съгласно технологичния проект, които могат да се транспортират и да работят на избрана площадка, в близост до животновъдни обекти или насаждения от съответните селскостопански продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства |
| **Независими оферти** | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата::  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| **Нематериални активи** | Активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау |
| **Непреодолима сила или извънредни обстоятелства** | Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. |
| **Непреработена растителна и животинска продукция** | Всеки първичен продукт, получен от растенията и животните, който се използва в естествен вид, без да е подлаган на технологична обработка или преработка, в резултат на която да са настъпили физико-химични изменения |
| **Нередност** | Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| **Обособена част от инвестицията** | Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност. |
| **Оперативни разходи** | Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите. |
| **Организации и/или групи на земеделски производители** | Организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието, храните и горите. |
| **Отпадъчни продукти** | Всяка органична материя с растителен произход, включително отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, която не се използва за фураж. |
| **Подмярка** | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Полезна топлинна енергия** | Понятие по смисъла на Директива 2012/27/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година относно енергийната ефективност, за изменение на директиви 2009/125/ЕО и 2010/30/ЕС и за отмяна на директиви 2004/8/ЕО и 2006/32/ЕО |
| **Подготовката на продукцията за продажба** | Включва една или комбинация от дейности, свързани с почистването, подготовката за съхранение, съхранението, сортирането, маркирането, опаковането и транспортирането на земеделски продукти |
| **Преработка на селскостопански продукти** | Всяко обработване и технологично въздействие на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, необходими за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба |
| **Предпроектно проучване** | Становища, резюмета и доклади за енергийна ефективност и доклади за екологична устойчивост на проекта. |
| **Принос в натура** | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| **Проверка на място** | Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014. |
| **Проекти за инвестиции и дейности , свързани с преработка на суровини от сектор "Плодове и зеленчуци" и/или сектор "Животновъдство", и/или сектор "Етеричномаслени и медицински култури"** | Проектни предложения с инвестиции, насочени към преработка на културите и животните, посочени в Приложение № 10 |
| **Имитиращи продукти, съдържащи в състава си мляко** | Продукти по смисъла на Наредбата за специфичните изисквания към млечните продукти |
| **Продукти, наподобяващи или заместващи пчелен мед и/или пчелни продукти** | Продукти по смисъла на Закона за пчеларството |
| **Публична финансова помощ** | Всеки публичен принос за финансирането на операции, източникът на които произхожда от бюджета на национален, регионален или местен публичен орган, от свързания с европейските структурни и инвестиционни фондове бюджет на Съюза, от бюджета на публичноправни организации или от бюджета на сдружения на публични органи или публичноправни организации, и за целите на определянето на ставката на съфинансиране за програмите или приоритети по ЕСФ може да включва финансови средства, набрани съвместно от работодатели и работници |
| **Първично селскостопанско производство** | Производство на растителните и животинските продукти, изброени в Приложение № I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти. |
| **Работни места** | Средносписъчният брой на персонала, изчислен като сбор от данните за среден списъчен брой на заетите лица, посочени в код 1001 на Част I, Раздел 1 от „Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ и лицата, посочени в код 1400 и код 1600 от част II на отчета |
| **Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта** | Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на проектното предложение, изработка на бизнес план, анализ за икономическа устойчивост на проекта и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта. |
| **Разходи за инвестиции за обикновена подмяна** | Разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата. |
| **Рефинансиране на лихви** | Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми |
| **Селскостопански продукти** | Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.). |
| **Специализирани транспортни средства** | Транспортни средства с постоянно монтирана апаратура, съоръжения или машини, които не позволяват използването им за други цели |
| **Стандартен производствен обем** | Стойността на продукцията, изчислена в евро по таблица съгласно приложение № 17 |
| **Съпоставими оферти** | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини;  б) общо съпоставим капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;  в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| **Технологично въздействие** | Онази част от производствения процес, при която има пряко преобразуване на свойствата или качественото състояние на първоначалния продукт |
| **Частичен отказ за финансиране** | Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проектно предложение, одобрено за подпомагане по ПРСР 2014 - 2020 г. |

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020) |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Подпомаганите проектни предложения по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. в рамките на настоящата процедура допринасят за изпълнение на:  Приоритет 3 „Насърчаване на добро организиране на хранителната верига, в т.ч. преработката и търговията със селскостопански продукти, хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство“;  Област с поставен акцент 3А „Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации“;  Приоритет 5 „Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство“;  Област с поставен акцент 5Б „Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост“.  Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“; |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-4.015 по подмярка 4.2. Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“. |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Териториалният обхват на проектните предложения, включващи инвестиции в преработка на продукти от Приложение № I от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) (Приложение № 5) е територията на Република България. Териториалният обхват на проектните предложения, включващи инвестиции в преработка на продукти от приложение № І от ДФЕС в продукти извън приложение № І от ДФЕС или памук е територията на селските райони съгласно Приложение №1А към настоящите Условия за кандидатстване. |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цели:**  Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на целите на Подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от ПРСР 2014-2020 за подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез:  1. по-добро използване на факторите за производство;  2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;  3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;  4. подобряване опазването на околната среда.  5. устойчиво и цифрово икономическо възстановяване.  **Очаквани резултати:**  Изпълнението на подмярката следва да допринесе за подобряване на вертикалното и хоризонталното сътрудничество между земеделските производители, преработватели и търговци. Реализираните проекти по подмярката ще спомогнат за повишаване на конкурентоспособността на земеделските производители и предприятията от хранително – вкусовата промишленост и за по-доброто им интегриране в агрохранителната верига.  Реализираните инвестиции в добавяне на стойност към селскостопански продукти ще допринесат за създаване на устойчива заетост, включително на територията на селските райони на страната. В резултат на подпомогнатите проекти се очаква да бъде постигнат и значителен екологичен ефект чрез стимулиране на биологичното производство в страната и инвестиции, свързани с повишаване на енергийната ефективност в рамките на стопанствата и предприятията, намаляване на вредните емисии при използване на технологии за производство на топлинна енергия и производството на енергия от възобновяеми енергийни източници.  Изпълнението на подмярката ще окаже ефект по отношение на развитието на сектори плодове и зеленчуци, животновъдство и етерично-маслени култури, където се очаква засилване на връзката между производител и преработвател, устойчиво развитие и подобряване на пазарните позиции.  Средствата по инструмента „Следващо поколение ЕС“ имат за цел възстановяване на икономическите и социалните щети, причинени от пандемията от коронавирус в преработвателния сектор чрез внедряване на иновативни технологии, модернизация и автоматизация на производствените процеси, включително използване на ВЕИ за производство на енергия за собствено потребление и други инвестиции, свързани с устойчиво и цифрово икономическо възстановяване. |

# 7. Индикатори:

|  |
| --- |
| В съответствие с планираното изпълнение на ПРСР по области с поставен акцент, проектните предложения по настоящата подмярка следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните показатели:  **Показатели за изпълнение:**  **Област с поставен акцент 3А:**  1. Общо публични разходи (Показател О1)  2. Общ размер на инвестициите (Показател О2)  3. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)  **Област с поставен акцент 5Б:**  1. Общо публични разходи (Показател О1)  2. Общ размер на инвестициите (Показател О2)  3. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)  **Област с поставен акцент 5В:**  1. Общо публични разходи (Показател О1)  2. Общ размер на инвестициите (Показател О2)  3. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)  **Целеви показатели:**  1. Общ размер на инвестициите в подобряване на енергийната ефективност (Показател Т15). Област с поставен акцент 5Б „Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост“.  2. Общ размер на инвестициите в производство на енергия от възобновяеми източници (Показател Т16). Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“.  **Показатели за резултат:**  1. Енергия произвеждана от възобновяеми източници, произвеждана в подпомогнатите проекти (Показател R15). Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“.  **ВАЖНО:**  **Раздел № 8 от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 не се попълва от кандидата.** |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ е в размер на  426 280 028,74 лв.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейски фондове** | **Национално съфинансиране** | | 426 280 028,74 лева | 380 760 350,34 лева | 45 519 678,40 лева | | 217 956 861,00 евро | 194 682 662,00 евро | 23 274 199,00 евро | | 100 % | - | - |   Разпределението по източници на финансиране е както следва:  1.1 Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от ЕЗФРСР** | **Национално съфинансиране** | | 264 697 972,00 лева | 219 178 293,60 лева | 45 519 678,40 лева | | 135 340 000,00 евро | 112 065 801,00 евро | 23 274 199,00 евро | | 100 % | 85 % \* | 15 % |   1.2 Средства от Инструмент на Европейския съюз за възстановяване   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Инструмент на Европейския съюз за възстановяване (European Union Recovery Instrument – EURI)** | **Национално съфинансиране** | | 161 582 056,74 лева | 161 582 056,74 лева | 0,00 лева | | 82 616 861,00 евро | 82 616 861,00 евро | 0,00 евро | | 100 % | 100 % | 0 % |   \*Посоченият интензитет на средствата от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) са индикативни, тъй като подпомогнатите проектни предложения по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ допринасят за постигане на три от приоритетите за развитие на селските райони. |

# 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение:

|  |
| --- |
| 1. Минималният размер на допустимите разходи за един проект е 29 337 лв.  2. Максималният размер на допустимите разходи по процедурата за един кандидат е 5 867 400 лв.  3. Максималният размер на допустимите разходи по процедурата за проекти за колективни инвестиции, представени от групи или организации на производители е 5 867 400 лв.  4. Максималният размер на общите допустими разходи по настоящата процедура не може да надвишава размера в т. 2., за кандидатите, които помежду си са предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП).  5. Когато кандидат по т. 1, буква „а“ и т. 1, буква „в“ от раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ участва в група или организация на производители за колективни инвестиции, която е кандидат по тази процедура, при изчисляване на максималния размер по т. 2, 3 и 4 се включва размерът на допустимите разходи по проектното предложение за колективни инвестиции, изчислен пропорционално спрямо дела, с който участва в капитала на групата или организацията на производители за колективни инвестиции. |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| 1. Финансовата помощ за одобрени проектни предложения е в размер до:  1.1 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти с размер на заявените за подпомагане разходи до 3 911 600,00 лева включително, като същата може да се увеличава на база общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи в следните случаи:  а) За инвестиционни разходи в обхвата на Приложение № 1 финансовата помощ се увеличава с до 25 на сто;  1.1.1. Финансовата помощ за общи разходи по т. 2 от раздел 14.1 е в размер до 50 на сто.  1.2. 35 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти с размер на заявените за подпомагане разходи от 3 911 601,96 до 5 867 400,00 лева включително, като същата може да се увеличава на база общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи в следните случаи:  а) За инвестиционни разходи в обхвата на Приложение № 1 финансовата помощ се увеличава с до 25 на сто;  1.2.1. Финансовата помощ за общи разходи по т. 2 от раздел 14.1 е в размер до 35 на сто  1.3. Финансова помощ за проектни предложения включващи преработка на продукти от приложение № І от ДФЕС в продукти извън приложение № І от ДФЕС не може на надвишава 45 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за кандидати средни предприятия и 55 на сто за микро и малки предприятия.  **ВАЖНО:**  **2. Кандидатите могат да заявят увеличен размер на финансова помощ, по-нисък от посочения в т. 1.1, буква „а“ или т.1.2, буква „а“, като посочват това обстоятелство в електронния формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, в частта „Бюджет“ за всеки заявен разход или група разходи.**  **3. Размерът на заявената финансовата помощ не може да бъде увеличаван след датата на подаване на проектното предложение.**  **4. Оценителната комисия по чл. 33 от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) има право да намали размера на заявената финансова помощ, когато:**  **4.1. е заявен по-висок размер, който не съответства на Условията за кандидатстване;**  **4.2 не е наличен финансов ресурс по Инструмента на Европейския съюз за възстановяване след класирането по критериите за оценка. Заявената финансовата помощ се намалява за проектните предложения, в това число и за тези с равен брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет, след класирането на етап техническа и финансова оценка. В тези случаи оценителната комисия извършва допълнителна оценка на показателите на бизнес плана в съответствие с одобрения размер на финансовата помощ.**  **5. За проектните предложения, за които след класиране по критериите за оценка в нисходящ ред, не е наличен финансов ресурс по т. 1.1 от раздел 8 „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“, в това число и за тези с равен брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет, се одобряват само инвестиции попадащи в обхвата на Приложение № 1 до размера по т. 1.2 от раздел 8 „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“. В тези случаи оценителната комисия извършва допълнителна оценка на показателите на бизнес плана в съответствие с одобрения размер на финансовата помощ.**  **6. В случаите по т. 4 и т. 5 разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.**  **7. Безвъзмездната финансова помощ за инвестиции, попадащи в Приложение № 1, се финансира изцяло от бюджета по Инструмента на Европейския съюз за възстановяване. При изчерпване на финансовите средства от Инструмента на Европейския съюз за възстановяване, тези разходи се финансират от ЕЗФРСР до размера на финансовата помощ по т. 1.1. или т. 1.2. в рамките на общия размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.**  **8. В случаите на подадени проектни предложения от кандидати, които помежду си са предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на ЗМСП, размера на финансовата помощ за съответното проектно предложение се определя в зависимост от сумарния общ размер на заявените разходи по проектните предложения, описани в т. 1.** |

# 11. Допустими кандидати:

## 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ по процедурата се предоставя на:  a) регистрирани земеделски стопани, и/или  б) групи или организации на производители, признати от министъра на земеделието, храните и горите и извършвали дейност без прекъсване през последните 36 месеца към датата на подаване на проектното предложение, и или  в) еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1, буква „а“ и т. 1, буква „б“, които са извършвали дейности по преработка на селскостопански продукти без прекъсване през последните 36 месеца към датата на подаване на проектното предложение.  2. Кандидатите по т. 1 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.  3. Земеделските стопани по т. 1, буква „а“ към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:  а) да са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) без прекъсване през последните 36 месеца към датата на подаване на проектното предложение;  б) минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство, изчислен по таблица съгласно Приложение № 17 да е не по-малко от левовата равностойност на 8 000 евро.  4. Минималният икономически размер на земеделското стопанство по т. 3, буква „б“ се доказва с декларация по образец съгласно Приложение № 3 за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:  а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или  б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, ал. 10 и ал. 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или  в) актуална справка за дейността на кандидата за стопанската година към датата на подаване на проектното предложение, издадена във връзка с регистрацията като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.  5. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите, който не трябва да е по- късно от приключване на етапа на оценка за административно съответствие и допустимост. Кандидатът трябва извърши засаждането/засяването на културите най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите по т. 4 за предходната стопанска година. Не е допустимо доказване на минималния производствен обем с намерение за засаждане на трайни насаждения и намерение за отглеждане на животни.  6. Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП)  7. За групи и организации на производители на земеделски продукти условието по т. 3, буква „б“ се счита за изпълнено, когато общият стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете на групата или организацията, отнесен към броя на земеделските стопани, членове на групата или организацията, е не по-малко от левовата равностойност на 8 000 евро.  8. За колективни инвестиции не се подпомагат кандидати, при които някой от членовете на групата или организацията на производители:  а) притежава доминиращо влияние върху дейността на кандидата;  б) участва в проектното предложение със стандартен производствен обем на земеделското си стопанство, който надвишава 40 на сто от общия стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете, с които те участват в проектното предложение;  в) помежду си са свързани предприятия или предприятия партньори по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП).  9. За едноличните търговци се признават обстоятелствата по т. 1, буква „а“, т. 3 и т. 4 като физически лица.  10. За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани преди по- малко от 36 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават и обстоятелствата по т. 1, буква „а“, т. 3 и т. 4 на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала на юридическото лице.  11. За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават и обстоятелствата по т. 1, буква „а“, т. 3 и т. 4 за едноличния търговец, който е едноличен собственик на капитала на юридическото лице.  **ВАЖНО:**  **12. Земеделските стопани/ членовете на група или организация на производители, които преработват собствена земеделска продукция от животински произход трябва да са собственици или ползватели на действащи животновъдни обекти, регистрирани по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност. Kандидатите следва да oтглеждат същите видове животни, от които се осигурява собствената суровина за подпомаганата преработвателната дейност.**  **13. В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.**  **13.1 Съответствието с условието по т. 1, буква „б“ се проверява служебно от оценителната комисия, като съответствието с условието кандидатите да са извършвали дейност без прекъсване през последните 36 месеца към датата на подаване на проектното предложение се проверява в Националния статистически институт, и за целта кандидатите попълват декларация, съгласно Приложение № 19.**  **13.2 Допустимостта на кандидатите по т. 1, буква „в“ се проверява служебно от оценителната комисия за регистрация на кандидата по Закона за храните. За кандидатите с производствени сектори, за които законът не е приложим се извършва проверка и в Националния статистически институт за кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата за 2018, 2019 и 2020 г., като за целта кандидатите попълват декларация, съгласно Приложение № 19.**  **13.3 За кандидатите по т. 1, буква „а“ се извършва служебна проверка в Регистъра на земеделските стопани, за доказване съответствието с условието по т. 3, буква „а“.**  **13.4 За информация на кандидатите: В Приложение № 2 „Основна информация за проектното предложение \_ таблица на заявените разходи“, лист „Основна информация“, в т. 5. „Вид на кандидата съгласно т. 1 от раздел 11.1 на Условията за кандидатстване“ се посочва вида на кандидата съгласно т. 1 от настоящия раздел.** |

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ (БФП), в случай че:  1.1.са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;  1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Управляващия орган и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;  1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);  1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.  1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.  2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.  3. Съответствието с изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 и 1.9 се доказват при кандидатстване с декларация съгласно Приложение № 4.  4. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.  5. Преди сключване на административния договор за предоставяне на БФП декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка, относно същите:  а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.  б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.  6. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.  7. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и действащото законодателство в областта на селското стопанство.  8. Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на подмярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези условия максимални размери.  9. Не се предоставя финансова помощ за кандидати с проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (OB L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 702/2014 г. |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

## 13.1: Допустими дейности:

|  |
| --- |
| 1. По подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" се подпомагат проектни предложения, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:  а) внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или  б) внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или  в) намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или  г) подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или  д) опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или  е) подобряване на енергийната ефективност в предприятията, в това число използване на енергия от ВЕИ за собствено потребление и/или  ж) подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или  з) подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или  и) подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти, и/или  й) инвестиции и дейности, които допринасят за устойчивото и цифрово икономическо възстановяване.  2. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:  а) мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;  б) месо и месни продукти;  в) плодове и зеленчуци, включително гъби;  г) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;  д) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;  е) растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;  ж) технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;  з) готови храни за селскостопански животни (фуражи);  и) гроздова мъст, вино и оцет.  3. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при спазване на изискванията по т. 23-30 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ и при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от секторите по т. 2.  4. Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № І по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "приложение № І от ДФЕС", посочени в приложение № 5 от настоящите Условия за кандидатстване.  5. Съответствието на проектните предложения със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти. |

## 13.2: Условия за допустимост на дейностите:

|  |
| --- |
| 1. Финансовата помощ по настоящата процедура се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.  2. Финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.  3. Финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за проектни преложения, които:  а) са подадени от кандидати големи предприятия, или  б) не се осъществяват на територията на селските райони съгласно Приложение № 1А.  4. Проектните предложения, представени от признати групи или организации на производители трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата/организацията.  5. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.  6. За подпомагане по реда на настоящата процедура кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 6, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи (СМР)– за 10-годишен период.  7. Бизнес планът по т. 6 трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите по т. 1.  8. Бизнеспланът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проектното предложение и стопанството или предприятието за периода, посочен в т. 6, и постигането на показателите, посочени в приложение № 6.  9. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на подмярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.  10. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект и се отнася за всеки един от продуктите, включени в бизнес плана.  11. Минималният размер на произведената продукция по т. 10 се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.  12. Най-малко 25 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година от изпълнението на бизнес плана, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани. В случай на преработка на собствени земеделски суровини от трайни насаждения и/или животни, отглеждани в земеделското стопанство на кандидата, трябва да се докаже възможност за производството на съответните количества суровини посочени в Приложение № 15, към датата на подаване на проектното предложение.  13. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 12 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.  14. Кандидатите трябва да докажат осигурена реализацията на най-малко 50 на сто от готовата продукция за първата прогнозна година от бизнес плана, а в случаите на инвестиции за производство на гранулиран фураж се доказва осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.  15. Проектните предложения се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектните предложения се прилагат документи за:  15.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).  15.2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:  а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;  б) СМР извън случаите по т. 15.1.  16. Документ по т. 15.2 не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:  а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;  б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.  17. Към проектните предложения, включващи разходи за СМР, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените СМР, заверени от правоспособно лице;  г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.  18. Проектни предложения, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън Приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на община от Списъка на селските райони – Приложение № 1А към настоящите условия.  19. За проектни предложения, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани и за срок от 8 години - за кандидати големи предприятия.  19.1 В случаите на заявени разходи по т. 19, когато помещенията, в които ще се поставят не са въведени в експлоатация, съгласно приложимото законодателство, разходите за тези помещения се включват в таблица 2 от бизнес плана (Приложение № 6) и за тях кандидатите са длъжни да представят документите, посочени в т. 16, т. 22 и т. 38 от раздел 24.1 „Списък с общи документи“.  20. Към проектните предложения се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана. Технологичните проекти в секторите по т. 2 букви „а“ и „б“ от раздел 13.1 „Допустими дейности“ следва да бъдат заверени от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ).  21. Дейностите и инвестициите по проектното предложение, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  22. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от ВЕИ.  23. Инвестиции по т. 22, включително проектни предложения с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.  24. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлинна енергия.  25. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.  26. Проектни предложения с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.  27. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.  28. Условието по т. 27 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.  29. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 23-28, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.  30. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.  **ВАЖНО**:  **31. В зависимост от рамера на заявената финансова помощ, към проектното предложение кандидатите представят приложимите документи съгласно Раздел 24. 1 „Списък с общи документи“.**  **32. В случай на заявена финансова помощ в размер до 50 на сто от допустимите за подпомагатне разходи, дейностите и разходите по проекта са допустими за подпомагане, ако са извършени след подаване на проектното предложение, с изключение на общите разходи по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, които могат да бъдат извършени и преди тази дата, но не по-рано от 1 януари 2014 г. Разходите за СМР са допустими за подпомагане, ако са извършени след посещение на място по т. 19 от раздел Раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост”.**  **33. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № І от ДФЕС в продукти извън приложение № І от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.**  **34. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно приложение № 7.**  **35. За проектни предложения за преработка на земеделски суровини от животнински произход, условието по т. 12 се счита за изпълнено, когато животновъдните обекти, в които се произвеждат земеделските суровини са регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД.**  **36. За кандидати, които са подали проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-4.013 и заявената финансова помощ е в размер до 50 на сто от допустимите за подпомагатне разходи, дейностите и разходите по проекта са допустими за подпомагане, ако са извършени след подаване на проектното предложение по процедура № BG06RDNP001-4.013, с изключение на общите разходи по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, които могат да бъдат извършени и преди тази дата, но не по-рано от 1 януари 2014 г. Условието е приложимо само за проектни предложения подадени по настоящата процедура, които са подадени и по процедура № BG06RDNP001-4.013 и само за едни и същи разходи, включени в проектните преложения по двете процедури. Разходите за СМР са допустими за подпомагане, ако са извършени след посещение на място по т. 19 от раздел Раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост”.** |

## 13.3: Недопустими дейности:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.  2. Финансова помощ не се предоставя за дейности:  а) включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.);  б) допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.) и Наредба № 6 от 26.10.2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 – 2023 г. за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;  в) свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;  г) подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30 ноември 2005 г.);  д) свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;  3. Финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.  **ВАЖНО:**  **4. Не се подпомагат като самостоятелни проектни предложения или дейности:**  **а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;**  **б) инвестициите в нематериални активи, с изключение на закупуване на софтуер;**  **в) единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата;**  **г) закупуване на специализирани транспортни средства.**  **5. Финансова помощ не се предоставя за инвестиции за производство на биогориво или електроенергия от ВЕИ за проектни предложения включващи преработка на продукти от приложение № І от ДФЕС в продукти извън приложение № І от ДФЕС.** |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

## 14.1. Допустими разходи:

|  |
| --- |
| **1. Инвестиционни разходи:**  **1.1. Разходи за материални инвестиции за:**  1.1.1. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда и енергия от ВЕИ за собствено потребление;  1.1.2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, както и инсталирането им;  1.1.3. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проектното предложение във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;  1.1.4. Закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проектното предложение, предназначени за производствени дейности;  1.1.5. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието, както и машини използвани за вътрешноцехов и вътрешнозаводски транспорт, които се придвижват само на територията на предприятието, предвидени са за извършване на специфични дейности в него и не са предназначени да се придвижват по пътищата (например: електокари, мотокари, газокари, товарачи);  1.1.6. Изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на преработвателното предприятие, обект на инвестицията и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;  **1.2. Разходи за нематериални инвестиции за:**  1.2.1. Достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;  1.2.2. Закупуване на софтуер свързан с преработвателната дейност на кандидата, включително чрез финансов лизинг;  1.2.3. За ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проектното предложение;  **2. Общи разходи:** Разходи, свързани с проектното предложение, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проектното предложение и правни услуги, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение. |

## 14.2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по тази процедура под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Допустими за подпомагане са само разходи, включени в проектното предложение, които отговарят на условията за кандидатстване.  3. Дейностите и разходите по проектното предложение, с изключение на разходите по т. 2 от раздел 14.1 „Допустими разходи“ не са допустими за подпомагане, ако са извършени преди подаване на проектното предложение.  4. Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост по т. 1.1.3. и т. 1.1.4. от Раздел 14.1 „Допустими разходи“:  4.1. са допустими само на територията на селски район съгласно приложение № 1А;  4.2. не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по т. 1.1.1. – 1.1.2. и т. 1.1.5 – 1.2.3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“;  4.3. са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.  5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  6. Разходите по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“:  6.1. са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени;  6.2. не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проектното предложение.  7. Компонентите на разходите по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да превишават следните стойности:  7.1. Допустимите разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проектното предложение и разходите за правни услуги, като част от разходите по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да превишават:  а) пет на сто от допустимите инвестиционни разходи по т. 1 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, но не повече от 68 453 лева;  7.2. Допустимите разходи за изготвяне на технически и/или работен проект, като част от разходите по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи за проектирания обект;  7.3. Допустимите разходи за строителен надзор, свързан с допустимите инвестиционни разходи по проекта, като част от разходите по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да превишават 1 на сто от допустимите разходи за проектирания обект;  7.4. Допустимите разходи, свързани с допустимите инвестиционни разходи по проекта, за предпроектно проучване, оценка на въздействието върху околната среда, хонорари за архитекти и инженери, извън тези по т. 7.1, т. 7.2 и т. 7.3 като част от общите разходи по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да превишават 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1.1.1.-1.2.3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  7.5 Допустимите разходи по т. 7.2. и 7.3. се изчисляват в зависимост от размера на допустимите по процедурата разходи, за които се изготвя технически и/или работен проект и/или се извършва строителен надзор;  7.6. Максимално допустимия размер на площта (измерена в метри на квадрат /м2/) за финансиране на разходи за СМР за „Вертикална планировка без площадкови мрежи”, „Вертикална планировка с площадкови мрежи” и „Озеленяване/Ландшафтна архитектура“ не трябва да надвишават 2.5 /два и половина/ пъти размера на разгънатата застроена площ на заявените за подпомагане разходи за СМР по изграждане, реконструкция, основен ремонт, текущ ремонт и довършителни работи на сгради, свързани с допустимите дейности определени в Условията за кандидатстване.  8. Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи, посочени в Раздел 14.1 „Допустими разходи“ чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.  9. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване - Приложение № 8.  10. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 9, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.  11. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 9, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 9. В тези случаи Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския размер.  12. В случаите по т. 10 и т. 11 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове СМР от съответната група и категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  13. Когато за заявения за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо дали разходът е включен в списъка по т. 9, Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер.  14. Изискванията по т. 8-13 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, както и за разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции.  15. За кандидати, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):  15.1 За разходите по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.  15.2. когато заявеният за финансиране разход не е включен в списъка по т. 9 към датата на подаване на проектното предложение, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, по които оферентите трябва да отговарят на изискванията по т. 12.  15.3. кандидатите събират офертите по т. 15.2. чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива;  15.4. минималното съдържание на офертите по т. 15.2. е наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата и подпис на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева с посочен ДДС.  15.5. в случаите по т. 15.2. кандидатите представят към проектното предложение решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.  15.6. обосноваността на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи.  16. За кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП:  16.1. Когато размерът на заявената БФП е по-голяма от 50 на сто от заявената обща стойност на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, за разходи за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициентите провеждат процедура за избор на изпълнител по реда Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160/2016 г.) след сключване на административния договор, включително и когато размерът на БФП е намален от оценителната комисия при условията на т. 4 от раздел 10. „Процент на съфинансиране“.  За преценка обосноваността на разходите, кандидатът представя към проектното предложение оферти в съответствие с т. 10 и т. 11. Изискването не се отнася за разходите по т. 1.1.3 и 1.1.4 от раздел 14.1„Допустими разходи“.  16.1.1 В случаите по т. 16.1 е допустимо кандидатите да провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160/2016 г. след подаване на проектното предложение и преди сключване на административния договор, когато е налична техническа възможност за това в ИСУН 2020.  16.2. Съгласно чл. 9ж от ЗПЗП, за разходите по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, които са допустими за извършване преди подаването на проектното предложение и са над праговете по т. 16.1, когато заявената БФП е по-голяма от 50 на сто от заявената обща стойност на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, кандидатите трябва да са провели процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. За тези разходи кандидатите, различни от възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП трябва да изпратят на следния е-мейл адрес: dfz@dfz.bg на ДФ „Земеделие“, пакет документи за публикуване на публична покана на Единния информационен портал. Примерни образци на документите за провеждане на ПМС № 160 могата да бъдат открити на електронната страница на ДФ „Земеделие“ на адрес: <https://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/control-na-op/>.  16.3 В случаите, когато кандидата заявява финансова помощ в размер до 50 на сто от допустимите за подпомагане разходи и няма да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016г., разходите по т. 1 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ могат да бъдат извършени след подаване на проектното предложение, съгласно представените договори с избраните изпълнители. Разходите за строително-монтажни работи са допустими за подпомагане, ако са извършени след посещение на място по т. 19 от раздел Раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.  16.4. За разходите за закупуване на софтуер като самостоятелен разход без в проектното предложение да са включени разходи за материални инвестиции, за които този софтуер ще бъде използван, кандидатите задължително провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. независимо от размера на заявената финансова помощ.  16.5. За разходите за закупуване на конфигурация от софтуер и материални инвестиции, за които този софтуер ще бъде използван, при която стойността на софтуера е над 50 на сто от общата стойност на конфигурацията, кандидатите задължително провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. независимо от размера на заявената финансова помощ.  17.Техническите спецификации с посочени минимални параметри или подробно описание на актива, описани в Приложение № 2 „Основна информация \_таблица на заявените разходи“, трябва да съответстват на описаното в Запитването за оферта (Приложение № 9). Въз основа на тях след подписване на административния договор следва да бъдат проведени процедурите по ЗОП или Постановление № 160/2016. |

## 14.3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| 1. Разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;  2. Разходи за закупуване на лизинг на недвижима собственост  3. Разходи за данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС);  4. Оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, както и други разходи, възникнали при изпълнение на договори за лизинг, марж/печалба за лизингодателя, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, режийни разходи  5.Разходи за банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви.  6. Разходи за принос в натура.  7. Разходи за изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии.  8. Разходи за търговия на дребно.  9. Разходи за закупуване на права за производство на земеделска продукция.  10. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, за частта над пазарната им стойност.  11. Разходи за сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти.  12. Разходи, които представляват обикновена подмяна.  13. Разходи, свързани с плащания в брой.  14. Инвестиции в частта им, която надвишава определените референтни разходи.  15. Разходи за строително-монтажни работи, извършени преди посещението на място по т. 22 от Раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.  16. Общи разходи, извършени преди 01.01.2014 г.  17. Закупуване на превозни средства - пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, ремаркета, полуремаркета и велосипеди, с изключение на транспортните средства по т. 1.1.5. от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  18. Финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, обект на финансиране по проектното предложение, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.  19. Разходи за инвестиции за производство на биогориво или електроенергия от ВЕИ за проектни предложения включващи преработка на продукти от приложение № І от ДФЕС в продукти извън приложение № І от ДФЕС. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Проектни предложения, представени от земеделски стопани, признати групи или организации на производители, еднолични търговци и юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите. |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № І от ДФЕС в продукти извън приложение № І от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014. Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г., чл. 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР в рамките на обхвата на чл. 42 от ДФЕС. Подпомагането по процедурата се предоставя съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014.  В чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз съществува обща забрана за предоставянето на държавни помощи.  Съгласно т. 7 от § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавните помощи -държавната помощ е всяка помощ, попадаща в обхвата на [чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз](apis://Base=APEV&CELEX=12016E&ToPar=Art107_Par1&Type=201/), предоставена от държавата или от общината, или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите – членки на Европейския съюз.  Предприятие по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз е всяка структура, ангажирана със стопанска дейност, независимо от правния ѝ статут и начина ѝ на финансиране.  Оценителната комисия извършва проверка за спазване на условието на чл. 8 от Регламент (ЕС) № 702/2014.  Помощта по настоящите Насоки ще се предоставя съгласно националните и европейски правила в сферата на Държавните помощи, съобразно които Европейската комисия се произнася по съвместимостта на планираната държавна помощ, като до приемане на решението администраторът на помощ не я привежда в действие, респективно не може да се пристъпи към подписване на административен договор. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| 1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  − равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.  − устойчиво развитие – подкрепа за проектни преложения, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  3. В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.Прилагането на заложените в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреното проектно предложение се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ.  2. Крайният срок по т. 1 е до 15 юни 2025 г. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в ЗПЗП, ЗУСЕСИФ, ПМС № 162/2016 г. и приложимото Европейско законодателство.  2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.  3. Оценката на проектните предложения включва:  а) Етап 1 Оценка на административното съответствие и допустимостта;  б) Етап 2: Техническа и финансова оценка. |

## 21.1 Оценка на административно съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:  а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;  б) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;  в) съответствие на кандидатите и дейностите с критериите за допустимост;  2. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно приложение № 11 към Условията за кандидатстване.  3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  4. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение и/или проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:  а) се изпраща уведомление до бенефициента за датата на предстоящата проверка и посещението/проверката на място се извършва в присъствието на кандидата или упълномощен негов представител;  б) след приключване на посещението/проверката на място служителят/ите на ДФЗ - РА съставя/т протокол с резултатите от посещението/проверката и го представя/т за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;  в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението/проверката на място;  г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението/проверката на място или възпрепятства/попречи извършването на посещение на място/проверката на място, оценителните комисии уведомяват кандидата, като му изпращат копие от протокола чрез ИСУН 2020;  д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по буква „г“ за посещението/проверката на място кандидатът може писмено чрез ИСУН 2020 да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на ДФЗ - РА.  5. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, съответната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя 15-дневен срок за тяхното отстраняване. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид.  6. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  7.След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на ДФЗ-РА (www.dfz.bg) и в ИСУН 2020 се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.  8. Кандидатите, чиито проектни предложения не са допуснати до техническа и финансова оценка могат да подадат възражения пред изпълнителния директор на ДФЗ - РА в едноседмичен срок от съобщението на електронната страница на ДФЗ-РА относно оценката на административното съответствие и допустимостта чрез ИСУН 2020.  9. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.  10. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на РА чрез ИСУН 2020. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.  11. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.  12. Когато кандидатът е уведомен от съответната оценителна комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността, а когато кандидатът е уведомен за намерението на съответната оценителна комисия да извърши проверка/посещение на място, не се разрешава оттегляне на цялото проектно предложение или на части от него. В тези случаи съответната оценителна комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.  13. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 14, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.  14. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки, признати от оценителната комисия. Искането за извършване на поправка се подава от кандидата или упълномощено от него лице чрез ИСУН 2020.  15. Поправката в проектното предложение се извършва от съответната оценителна комисия до приключване на работата ѝ, а след решение за предоставяне на БФП - от определени от изпълнителния директор на ДФЗ - РА служители.  16. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидатът е действал добросъвестно.  17. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 16.  18. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за оценка или спазване на критерий за допустимост на кандидат и критерий за финансиране на проектното предложение.  **ВАЖНО:**  **19. Оценителната комисия задължително извършва посещение на място за проектните предложения, включващи инвестиции за извършване на СМР в срок до един месец от приключване на приема по настоящата процедура.**  **20. Когато заложеният в декларацията съгласно Приложение № 3 краен срок за засяване/засаждане на културите не е спазен и намерението за засяване/засаждане на културите не е изпълнено в срока по т. 5, проектното предложение се включва в списъка на предложенията, които не се допускат до техническа и финансова оценка. Изпълнението на засяването/засаждането се доказва с актуализация на регистрацията като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, а при установено несъответствие се извършва и проверка на място.** |

## 21.2 Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва съгласно указанията, разписани в Приложение № 12 към Условията за кандидатстване и включва:  а) оценка по критерии за подбор съгласно Раздел № 22.1 „Критерии за оценка на проектни предложения“, Раздел № 22.2 „Методика за оценка на проектни предложения“;  б) проверка за допустимост на всички предвидени дейности и разходи съгласно Условията за кандидатстване;  в) проверка за икономическата жизнеспособност на представения бизнес съгласно изискванията в Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“.  3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя срок за представяне на информацията.  4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение или биха оказали влияние върху тежестта на критериите за оценка.  5. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.  6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  **ВАЖНО:**  **7.** Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:  а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;  б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  в) дублиране на разходи;  г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;  д) неоснователност на разходите;  е) несъответствие с правилата за държавни помощи.  8. Корекциите по т. 7, букви „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.  9. Корекциите по т. 7 не могат да водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б) невъзможност за изпълнение на целите на проектното предложение или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по [чл. 29, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt1&Type=201) и [2 от ЗУСЕСИФ](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt2&Type=201).  **10.** Финалния етап от техническата и финансова оценка на проектните предложения, включва проверка икономическата жизненоспособност на представения бизнес план съгласно изискванията в Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“.  **11.** В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за оценка, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения.  **12.** Решениезаотхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:  12.1 Проектното предложение е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;  12.2 Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;  12.3 Всички дейности по проектното предложение не отговарят на условията за допустимост;  12.4 Всички разходи по проектното предложение не отговарят на условията за допустимост;  12.5 Проектното предложение не покрива не покрива минималния брой точки;  12.6 Не са спазени други критерии, посочени в Условията за кандидатстване;  12.7 Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условията за кандидатстване информация и други. |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

# 22.1 Критерии за подбор на проектни предложения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Критерии за подбор** | | | | | | | | **№** | **Приоритет** | **Критерии** | | | **Минимално изискване** | **Максимален брой точки** | | | 1. | **Подпомагане на проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори** | 1. | Проектни предложения с инвестиции и дейности, свързани с преработка на суровини от сектор "Плодове и зеленчуци", и/или сектор "Животновъдство", и/или сектор "Етеричномаслени и медицински култури" | Над 75% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори. | | 20 | | | 2. | **Подпомагане на проекти с интегриран подход** | 2.1 | Проектни предложения подадени от групи/организации на производители на селскостопански продукти | \* | | 20 | | | 2.2 | Проектни предложения представени от кандидати регистрирани земеделски стопани, за преработка на произведените в стопанствата им селскостопански продукти | Над 50% от обема на планираните за преработка селскостопански продукти са произведени в земеделското стопанство на кандидата - **5 точки;**  Над 75% от обема на планираните за преработка селскостопански продукти са произведени в земеделското стопанство на кандидата - **10 точки;**  Над 75% от обема на планираните за преработка селскостопански продукти са произведени от членовете на групата или организацията на производители, която е кандидат за подпомагане **- 10 точки;** | | 10 | | | 2.3 | През предходната финансова година /2020 г./ кандидата е реализирал приходи от износ и/или вътрешно общностни доставки на селскостопански продукти или преработени селскостопански продукти | \* | | 5 | | | 2.4 | Проектни предложения, представени от кандидати, които не са одобрени за подпомагане по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014-2020. | \* | | 10 | | | 2.5 | Средноаритметичният размер на оперативната печалба на кандидата от последните три години, е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение. | Средноаритметичният размер на оперативната печалба на кандидата от последните три завършени финансови години, умножен по:  •„5“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение, по процедурата – 10 точки;  •„6“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение, по процедурата – 9 точки;  •„7“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение, по процедурата – 8 точки;  •„8“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение, по процедурата – 7 точки;  •„9“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение, по процедурата – 6 точки;  •„10“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение, по процедурата – 5 точки; | | 10 | | | 3. | **Подпомагане на проекти, осигуряващи устойчива заетост** | 3.1 | Проектни предложения, при които чрез изпълнението на одобрените инвестиции и дейности се осигуряване запазване на заетостта в предприятието и създаване на едно ново работно място | След изплащане на финансовата помощ, е поет ангажимент за поддържане на средносписъчния брой на персонала в предприятието установен за годината предхождаща, подаване на проектното предложение, както и създаването на 1 ново работно място | | 3 | | | 4. | **Проекти, които допринасят за устойчиво и цифрово икономическо възстановяване** | 4.1 | Проектни предложения с инвестиции и дейности за производство на биологични продукти | Над 50 % от обема на планираната за преработка суровина е биологично сертифицирана и произведена продукция, посочена в бизнес плана, ще бъде биологично сертифицирана - 10 точки;  Над 75 % от обема на планираната за преработка суровина е биологично сертифицирана и произведена продукция, посочена в бизнес плана, ще бъде биологично сертифицирана – 15 точки; | | 15 | | | 4.2 | Проектни предложения с инвестиции и дейности, в иновативни за предприятието технологии, като - цифрови технологии, автоматизиране на производствените и организационни процеси, в това число включително подходи приложени чрез Европейското партньорство за иновации | Най-малко 45 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с инвестиции в иновативни за предприятието технологии, като - цифрови технологии, автоматизиране на производствените и организационни процеси, в това число включително подходи приложени чрез Европейското партньорство за иновации | | 15 | | | 4.3 | Проектни предложения с инвестиции и дейности, осигуряващи опазване на компонентите на околната среда, включително ВЕИ | Най-малко 15 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с инвестиции осигуряващи опазване на компонентите на околната среда, включително ВЕИ | | 10 | | | **Максимален брой точки** | | | | | |  | | |

# 22.2 Методика за оценка на проектните предложения

|  |
| --- |
| 1. Подпомагат се проектни предложения, получили най-малко 15 точки съгласно критериите за оценка на проекти.  2. Проектни предложения с инвестиции и дейности, свързани с преработка на суровини от сектор "Плодове и зеленчуци", и/или сектор "Животновъдство", и/или сектор "Етеричномаслени и медицински култури" *(критерии за оценка №1)* са такива, при които над 75 на сто от обема на предвидените за преработка суровини от селскостопански култури и/или суровини от животински произход са посочени в Приложение № 10 от настоящите Условия за кандидатстване. *(Данните се взимат от документ по т. 10 Бизнес план и т. 19 Технологичен проект от Раздел 24.1. Списък с общи документи).*  3. Проектни предложения представени от кандидати регистрирани земеделски стопани, за преработка на произведените в стопанствата им селскостопански продукти. *(критерий за оценка 2.2)* са проектни предложения, представени от кандидати регистрирани земеделски стопани, които включват преработка на произведените в техните стопанства селскостопански продукти, както следва:  *3.1 Над 50 на сто от обема на планираните за преработка селскостопански продукти в бизнес плана са произведени в земеделското стопанство на кандидата–* ***5 точки;*** *3.2 Над 75 на сто от обема на планираните за преработка селскостопански продукти в бизнес плана са произведени в земеделското стопанство на кандидата -* ***10 точки;***  Кандидати групи/организации на производители получават 10 точки по критерия за оценка *(критерий за оценка 2.2)*, ако над 75 на сто от обема на планираните за преработка селскостопански продукти в бизнес плана са произведени от членовете на групата или организацията на производители, която е кандидат за подпомагане.  *(Данните се взимат от документ по т. 10 Бизнес план и т. 19 Технологичен проект от Раздел 24.1. „Списък с общи документи“ и документа по т. 1 Декларация за видовете и количества суровини (Приложение № 15) от раздел 24.2 „Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“*  4. Проектни предложения, представени от кандидати, които през 2020 г. са реализирали приходи от износ и/или вътрешно общностни доставки на селскостопански продукти или преработени селскостопански продукти *(критерий за оценка 2.3)*, са такива които удостоверят това обстоятелство с *документа по т. 2, 3 и 4 от Раздел 24.2. „Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за оценка на проекти“.*  5. Проектни предложения, представени от кандидати, които не са одобрени за подпомагане по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ *(критерий за оценка № 2.4*) са такива, представени от кандидати, които не са одобрени за подпомагане със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ по реда на Наредба №20 от 27 октомври 2015 година и/или нямат сключен административен договор по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-4.001 по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (извършва се служебна проверка).  6. Оперативната печалба на кандидата от последните три завършени финансови години към датата на откриване на процедурата *(2018 г., 2019 г. и 2020 г.)*, се определя, като се използват следните данни от ОПР за съответната финансова година (критерий за оценка № 2.5) : стойността от Раздел А, т. I „Приходи от оперативна дейност”, ред „Общо за група I”, (код 15000) от приходната част на ОПР за съответната финансова година *минус* стойността от Раздел А, т. I „Разходи за оперативна дейност”, ред „Общо за група I”, (код 10000) от разходната част на ОПР за съответната финансова година *плюс* стойността от ред „Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи”, (код 10410) от разходната част на ОПР за съответната финансова година. Изчислява се средноаритметичния размер на оперативната печалба за последните три завършени финансови години (2018 г., 2019 г. и 2020 г.) с помощта на Приложение № 18*.*  За кандидатите еднолични търговци и еднолични дружества с ограничена отговорност, за които са признати обстоятелствата по т. 9 и т. 10 от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“, по критерия за оценка се признават и обстоятелствата на физическото лице, което е едноличен собсвеник на капитала. В тези случаи за източник на информация се използва "Приложение № 3 - доходи от друга стопанска дейност" от ГДД за съответната година на физическото лице, като се взимат предвид стойността от ред 3 "Сума на доходите, подлежащи на облагане по реда на чл. 29 от ЗДДФЛ" и ред 4 "Разходи за дейността".  *6.1 В случай, че полученият средноаритметичен размер на оперативната печалба на кандидата от последните три завършени финансови години, умножен по „5“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение подадено по процедурата, то същото получава – 10 точки;*  *6.2 В случай, че полученият средноаритметичен размер на оперативната печалба на кандидата от последните три завършени финансови години, умножен по „6“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение подадено по процедурата, то същото получава – 9 точки;*  *6.3 В случай, че полученият средноаритметичен размер на оперативната печалба на кандидата от последните три завършени финансови години, умножен по „7“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение подадено по процедурата, то същото получава – 8 точки;*  *6.4 В случай, че полученият средноаритметичен размер на оперативната печалба на кандидата от последните три завършени финансови години, умножен по „8“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение подадено по процедурата, то същото получава – 7 точки;*  *6.5 В случай, че полученият средноаритметичен размер на оперативната печалба на кандидата от последните три завършени финансови години, умножен по „9“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение подадено по процедурата, то същото получава – 6 точки;*  *6.6 В случай, че полученият средноаритметичен размер на оперативната печалба на кандидата от последните три завършени финансови години, умножен по „10“ е по-голям от общата стойност на разходите по проектното предложение подадено по процедурата, то същото получава – 5 точки;*  7. Проектни предложения, при които с изпълнението на одобрените инвестиции и дейности се предвижда запазване на заетостта и създаване на най-малко едно ново работно място в предприятието или в групата/организацията на производители *(критерий за оценка 3.1)*. При оценка по критерия се взима предвид средносписъчния брой на персонала за годината, предхождаща годината на обявяване на процедурата *(2020 г.),* за който кандидатът поема ангажимент да поддържа след изплащане на финансовата помощ до изтичане на периода на мониторинг по проекта, включително създаване и поддържане на най – малко едно ново работно място.*)*  Средносписъчният брой на персонала на кандидата по процедурата за 2020 г. се изчислява като сбор от данните за среден списъчен брой на заетите лица, посочени в ред 1001 от Част I, Раздел 1 от „Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ и лицата, посочени в код 1400 и код 1600 от Част II на отчета. За кандидати, несъставящи баланс, данните се взимат от Справка заети лица за 2020 година. Условието по критерия за оценка не се счита за изпълнено, когато средносписъчния брой на персонала за 2020 година е 0 (нула). Данните от документите се сравняват с посочените данни за персонала от съответните таблици на бизнес плана (Приложение № 6).  8. Проектни предложения с инвестиции и дейности за производство на биологични продукти *(критерий за оценка № 4.1)* са проектни предложения, представени от кандидати, които са представили с писмено доказателство по чл. 29, параграф 1 от Регламент № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91 и същият потвърждава, че:  *8.1 Над 50 на сто от обема на планираната за преработка суровина /селскостопански продукти/ е биологично сертифицирана и* *над 50 на сто от обема на произведената продукция, посочена в бизнес плана в резултат на изпълнение на проекта, се предвижда да бъде биологично сертифицираната – 10 точки;*  *8.2 Над 75 на сто от обема на планираната за преработка суровина /селскостопански продукти/ е биологично сертифицирана и* *над 75 на сто от обема на произведената продукция, посочена в бизнес плана в резултат на изпълнение на проекта, се предвижда да бъде биологично сертифицираната – 15 точки.*  *(Документи по т. 5, 6 и 7 от Раздел 24.2. Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за оценка на проекти и документите по т. 10 Бизнес план и т. 19 Технологичен проект от Раздел 24.1. Списък с общи документи).*  За кандидати групи/организации на производители минималното изискване по критерий за оценка № 4.1 се счита за изпълнено, когато над 50 на сто от членовете на групата/организацията, отговарят на съответното условие.  9. Проектни предложения с инвестиции и дейности в иновативни за предприятието технологии, като - *цифрови технологии, автоматизиране на производствените и организационни процеси, в това число включително подходи приложени чрез Европейското партньорство за иновации* *(критерий за оценка № 4.2)* са такива, при които най-малко 45 на сто от размера на допустимите инвестиционни разходи по проекта попадат в Приложение № 1, критерий за оценка № 4.2, описани са в Таблица 1А: „Инвестиционни разходи свързани с иновативни технологии за предприятието“ и са обосновани в Таблица В „Подробно описание на дейностите и инвестициите свързани с устойчивото развитие“ от Приложение № 6 „Бизнес план“ – *15 точки.*  10. Проектни предложения с инвестиции и дейности осигуряващи опазване на компонентите на околната среда, включително ВЕИ *(критерий за оценка № 4.3)* са такива, при които най-малко 15 на сто от размера на допустимите инвестиционни разходи по проекта попадат в Приложение № 1, критерий за оценка № 4.3, описани са в Таблица 1Б „Инвестиционни разходи осигуряващи опазване компонентите на околната среда, включително ВЕИ“ и са обосновани в Таблица Г „Подробно описание на дейностите и инвестициите свързани с устойчиво и цифрово икономическо възстановяване“ от Приложение № 6 „Бизнес план“– *10 точки.*  За проектни предложения, получили еднакъв брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет, класирането се извършва в низходящ ред съобразно получения общ брой точки по критериите за оценка по следните приоритети:   * *Приоритет №2 „Подпомагане на проекти с интегриран подход“*   В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по критериите за оценка от посочения приоритет, същите ще бъдат класирани съобразно получения общ брой точки по критериите за оценка по следните приоритети:   * *Приоритет №4 „Проекти, които допринасят за устойчиво и цифрово икономическо възстановяване“*   В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по критериите за оценка от посочения приоритет, същите ще бъдат класирани съобразно получения общ брой точки по критерия за оценка по следния приоритет:   * *Приоритет №1 „Подпомагане на проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори“*   В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по критериите за оценка от посочения приоритет, същите ще бъдат класирани съобразно получения общ брой точки по критерия за оценка по следния приоритет:  *Приоритет №3 „Подпомагане на проекти, осигуряващи устойчива заетост“*.  11. Съответствието с критериите за подбор се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи и декларирани данни.  **ВАЖНО:**  **14. За доказване на съответствието с критерите за оценка, за които не е предвидено представяне на документ в раздел 24.2. „Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за оценка на проекти“, оценителната комисия извършва служебна проверка. Данни от НСИ се изискват на база представената Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ (Приложение № 19).**  **15. Към критерий за оценка № 4.2 не се отнасят инвестициите, които попадат в обхвата на критерий за оценка № 4.3 „Проектни предложения с инвестиции и дейности, осигуряващи опазване на компонентите на околната среда, включително ВЕИ“, като кандидатите не могат да доказват едновременно изпълнение с едни и същи инвестиционни разходи включени в проектното предложение условията по критерий за оценка № 4.2 и критерий за оценка № 4.3.** |

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.  2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е представител на кандидата или КЕП с титуляр кандидата, като автор на подписа в този случай следва да е представителя на кандидата. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно (примерен образец Приложение № 20) и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.  7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.  **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  8. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ДФЗ-РА по служебен път.  9. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  10. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  11. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

## 24.1 Списък с общи документи:

|  |
| --- |
| **1**. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  **2**. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg*“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  **3**. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 4) във формат „doc“ или „docx“ или „pdf” или „jpg”, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата и сканирана. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1*).  **4**. Декларация за изчисление на стандартен производствен обем на земеделското стопанството по образец (Приложение № 3) във формат „doc“ или „docx“ или „pdf” или „jpg”, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата и сканирана. В случаите, когато кандидат е група или организация на производители, декларацията се представя поотделно от всеки от техните членове във формат „pdf” или „jpg” или „zip” или „rar”, подписана и сканирана. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1*). *Представя се за кандидати, за които е приложимо*.  **5**. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец Приложение № 13) във формат „doc“ или „docx“ или „pdf” или „jpg”, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата и сканирана - важи за кандидати признати групи/организации на производители. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1)*.  **6**. Декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/) (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формата на образеца, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата и сканирана (Приложение № 14) – не се прилага от кандидати, които не попадат в категория МСП. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  **7**. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно Приложение № 7 (*важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № І от Договора в продукти извън приложение № І от Договора или памук*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  **8**. Справка за дейността на кандидата за стопанската 2020/2021 година, издадена във връзка с регистрацията като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани. Важи за кандидати по т. 1, буква „а“ от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите). *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“*. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1*- *Представя се от кандидати земеделски стопани.*  **9**. Основна информация и таблица на заявените разходи (Приложение № 2). Представя се във формат „xls“ или „xlsx”, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице и във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата и сканирана.  **10**. Бизнес план по образец (Приложение № 6) във формат „xls“ или „xlsx”, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице и във формат „pdf“ или „jpg“, подписан на всяка страница от кандидата.  **11**. Документ за собственост или ползване или заповеди по чл. 37в, ал. 4, ал. 10 и ал. 12 от ЗСПЗЗ за земята, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf” или „jpg” или „zip” или „rar”. *(важи в случаите по т. 4, буква „б“ от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“). Представя се за кандидати, за които е приложимо.*  **12**. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  **13**. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (*важи в случай по т. 15.1 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  **14**. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в служба по вписванията към Агенция по вписванията(*важи в случай по т. 15.2 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  **15**. Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в служба по вписванията към Агенция по вписванията (*важи в случай по т. 19 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  **16**. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато* *към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган.)*. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“( Представя се и за разходите по т. 19.1 от раздел 13.2).  **17**. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ - *важи в случаите по т. 17, буква „а“ от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“.* Представя се във формат „pdf” или „jpg”.  **18**. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) *- важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*. Представя се във формат „pdf” или „jpg” или „zip” или „rar”. *(Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи входящ номер на искане за одобряването му от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.)*  **19**. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip” или „rar”. Технологичните проекти в секторите по т. 2 букви „а“ и „б“ от раздел 13.1 „Допустими дейности“ следва да бъдат заверени от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ). *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи входящ номер на искане за одобряването му от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.*  **20**. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж - важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf” или „jpg” . *(Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“).*  **21**. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице по съответната част- *важи в случай, че проектното предложение включва разходи за строително-монтажни работи*. Представят се във формат „pdf” и „xls”/„xlsx”. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1)*  **22**. Влязло в сила разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, както и в случаите на т. 19.1 от раздел 13.2*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“).*  **23**. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ - *важи в случай, че проектното предложение включва разходи за преместваеми обекти.* Представя се във формат „pdf” или „jpg”. *(Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“).*  **24**. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи в случаите по т. 10 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат „pdf” или „jpg” или електронно подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) на издателя.  **25**. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 9 – важи в случаите по т.11 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат „pdf” или „jpg” или електронно подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) на издателя  **26**. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (*важи в случай, че проектното предложение включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1)* Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.  **27**. Номерирано в долния десен ъгъл копие на документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проектното предложение, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора“- важи в случай, че проектното предложение включва предварителни разходи (*по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“),* извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и  6 от ЗОП. Представят се във формат „pdf”, “jpg”, “rar” или „zip”.  **28**. Номерирано в долния десен ъгъл копие на документация за проведена процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. за изпълнение на дейностите по проектното предложение, извършени преди подаване на проектното предложение, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора (изисква се, в случай че проектното предложение включва разходи по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, различни от възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП и е заявена финансова помощ по- голяма от 50%). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar” или „zip.  **29**. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в случаите по т. 11 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ за кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от общия размер на допустимите за подпомагане разход*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  **30**. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел (когато е приложимо), техническа спецификация, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП и разходите не попадат в приложното поле на ПМС № 160/2016 г. и за кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от общия размер на допустимите за подпомагане разходи, с изключение на специфичните случаи в т. 16.4 и т. 16.5 от раздел 14.2* ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg” или „rar” или „zip“. В случаите на инвестиции за СМР към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“и „xls”/„xlsx“.  **31**. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи в случай, че проектното предложение включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг и разходите не попадат в приложното поле на ПМС № 160/2016 г и за кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от размера на допустимите за подпомагане разходи, с изключение на специфичните случаи в т. 16.4 и т. 16.5 от раздел 14.2*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  **32**. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация по образец (Приложение № 15) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че са осигурени най-малко 25 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проектното предложение, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (*представя се и в случаите, когато суровините се закупуват от кланични пунктове*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip” или „rar”.  **33**. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip” или „rar”.  **34**. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) и/или декларация по образец от кандидата с описани вид и количества на суровините Приложение № 15 (важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана (важи в случаите на проектни предложения, включващи инвестиции по т. 3 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip” или „rar”.  **35**. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проектното предложение, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1*).  **36**. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 23-28 от Раздел 13.2„Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, вписан в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1*).  **37**. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ (Приложение № 19). Представя се във формат „pdf” или „jpg, подписана от кандидата и сканирана.  **38***.* Документ за собственост/ползване на земята, върху която са разположени помещенията/сградите за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение (*важи само в случаите по т. 19.1 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg. |

## 24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проектни предложения:

|  |
| --- |
| **1**. Декларация за видовете и количества суровини (Приложение № 15). Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на селскостопански продукти, произведени в земеделското стопанство на кандидата, и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. (*Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 2.2)*. Документът се представят във формат „pdf“ или „jpg”.  **2**. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи съответствие с критерии за подбор № 2.3 *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 2.3)*. Представят се във формат „pdf“ или „jpg”.  **3**. Международни товарителници съобразно използвания транспорт, като доказателство за доставката на товара в крайната дестинация, доказваща съответствие с критерии за подбор № 2.3 *(Представя се в случаите на вътрешно - общностни изпращания на стоки, осъществени между Република България и страните-членки на Европейския съюз).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  **4**. Митническа декларация, доказваща съответствие с критерии за подбор № 2.3 *(представя се в случаите на износ на произведена или преработена селскостопанска продукция за трети страни).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg.  **5**. Предварителни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени най-малко 50% или 75% от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години за МСП и минимум пет години за големи предприятия след изплащане на финансовата помощ. Към договорите се прилага и писмено доказателство по чл. 29, параграф 1 от Регламент № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91, удостверяващо, че земята/площите и/или наличните животни, с които е обосновано ползването на инвестициите, свързани с производство на биологични продукти, са предмет на контрол към датата на кандидатстване (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 4.1). Документите се представят във формат „pdf“ или „jpg”.(*Важи в случаите, когато суровината не е собствено производств*о). Документите се представят във формат „pdf“ или „jpg” или „zip” или „rar”.  **6**. Предварителни договори за реализация на над 50% или 75 от обема на производствената програма на преработвателното предприятие като биологично производство за срок минимум три години за МСП и минимум пет години за големи предприятия след изплащане на финансовата помощ като доказателство, че кандидатът ще произвежда най-малко 50% или 75% биологична продукция. (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 4.1). Документите се представят във формат „pdf“ или „jpg” или „zip” или „rar”.  **7**. Декларация за видовете и количества суровини (Приложение № 15). Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствени биологични суровини, като декларацията се придружава с договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, **придружен от** писмено доказателство по чл. 29, параграф 1 от Регламент № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91, удостверяващо, че земята/площите и/или наличните животни, с които е обосновано ползването на инвестициите, свързани с производство на биологични продукти, са предмет на контрол към датата на кандидатстване, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини. (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 4.1). Документът се представят във формат „pdf“ или „jpg”.  **8**. Удостоверение за ползван патент и/или полезен модел за инвестициите, за които е приложим по т. 2.1 от Приложение №1, издадено не по-рано от 2 години преди датата на подаване на проектното предложение *(Представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет за инвестициите, за които е приложимо от т. 2.1 относно критерий за оценка № 4.2 съгласно Приложение №1)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  **9**. Заверени копия от териториалната дирекция на Националната агенция по приходите (ТД на НАП) на годишни данъчни декларации (ГДД) за последните 3 завършени финансови години, преди обявяване на процедурата (2018, 2019 и 2020 г.) *- прилага се от нефинансови предприятия, несъставящи баланс.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. *(Представя се от кандидатите еднолични търговци и еднолични дружества с ограничена отговорност, за които са признати обстоятелствата по т. 9 и т. 10 от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 2.5).* |

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН 2020.  2. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на електронен адрес [rdd@mzh.government.bg](mailto:rdd@mzh.government.bg) и в ИСУН 2020.  Разясненията се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на [електронната страница](http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/Home.aspx) на МЗХГ и в ИСУН2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.  3. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.  4. Крайният срок за подаване на проектни предложения е **17:30** часа на **31 март 2022** г. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| 1. Съответствието с критериите за оценка на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи и декларираните данни.  2. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези условия, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за изпълнение на проекта, съгласно заложеното в условията за изпълнение и административния договор.  3. Управляващият орган си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ. |

## 27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

|  |
| --- |
| 1. Изпълнителният директор на ДФЗ - РА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия.  2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение и таблицата за допустими дейности.  3. С поканата ще бъдат изискани следните документи:  **а)** Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;  или  Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - оригинал или копие, заверено от кандидата;  или  Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата  **ВАЖНО:**  **Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на ДФЗ - РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. По отношение публичните задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК ДФЗ - РА извършва служебна проверка.**  **б/** Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;  От Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв.  Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.  **в/** Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.  Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Документът се представя, в случаите когато не може да бъде извършена проверка по служебен път  **г/** Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ или в Регистър БУЛСТАТ – оригинал или копие;  **д/** Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 8 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 9 към Условията за изпълнение).  **е/** Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.  **ж**/ Документ, издаден от обслужващата банка с удостоверителен характер за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия, ако е извършена промяна. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.  4. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на изпращането чрез ИСУН 2020 на поканата по т. 2.  5. Преди сключване на административен договор, ДФЗ - РА извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК:  http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy\_area\_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.  6. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.  7. Ако кандидат по одобрено за финансиране проектно предложение откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.  8. Изпълнителният директор на ДФЗ - РА взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:  а) за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;  б) при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;-  в) на кандидат, който не отговаря на условията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или непредставяне на документите по т. 3;  г) в случаите по чл. 9д от ЗПЗП.  9. При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства (Приложение № 4).  10. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН 2020. ДФЗ - РА не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ - РА.  11. Всеки кандидат може да подаде до изпълнителният директор на ДФЗ – РА и/или ръководителя на УО сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, които при изпълнение на договор, сключен по проектно предложение финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.  **ВАЖНО:**  **12. Документите, които се изискват за сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва (за които е приложимо) да бъдат подписани с валиден КЕП от законния представител на конкретния кандидат съгласно документа за създаване/акта за учредяване, както и да бъдат представени в ИСУН 2020.**  **13. Детайлните указания по отношение на подписването с КЕП на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 10 към Условията за изпълнение) и представянето на документите в ИСУН 2020 ще бъдат описани в писменото уведомление за сключване на административния договор. Административните договори се подписват единствено по електронен път с валиден КЕП.**  **14. Всички документи необходими за целите за сключване на административен договор се представят от кандидатите чрез ИСУН 2020.** |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| Приложение № 1 - Списък на инвестициите, попадащи в обхвата на Инструмента на Европейския съюз за възстановяване  Приложение № 1A: Списък на селските райони  Приложение № 2: Основна информация за проектното предложение \_ таблица на заявените разходи.  Приложение № 3: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към датата на подаване на проектното предложение  Приложение № 4: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ  Приложение № 5: Списък по чл.38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук  Приложение № 6: Бизнес план - образец  Приложение № 7: Декларация за размера на получените държавни помощи  Приложение № 8: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи  Приложение № 9: Образец на запитване за оферта  Приложение № 10: Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори  Приложение № 11: Контролен лист АСД  Приложение № 12: Контролен лист ТФО  Приложение №13: Справка – декларацияза обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията  Приложение № 14: Декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/)  Приложение № 15: Декларация за видовете и количества суровини (Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата). Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители.  Приложение № 16:Инструкции за попълване на електронен формуляр за кандидатстване  Приложение № 17: Таблица за изчисляване на СПО  Приложение № 18: Изчисление на средноаритметичен размер на оперативната печалба  Приложение № 19: Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ  Приложение № 20: Примерен образец на пълномощно |