



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието
Дирекция „Развитие на селските райони“

5/18/2022

X 93-2702/ 18.05.2022

Signed by: Pepa Ivanova Tsoneva

УТВЪРЖДАВАМ:

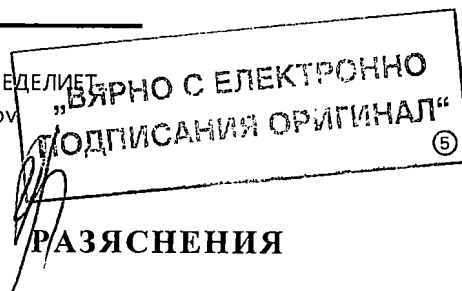
5/18/2022



Д-Р МОМЧИЛ НЕКОВ

ЗЕМЕДЕЛИЕ

Signed by: Momchil Stefanov Nekov



по Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения за подготвителни дейности по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

I. Въпроси, поставени от г-жа Михаела Иванова получени чрез раздел „Разяснения по процедурата“ в ИСУН 2020 на 13.05.2022 г.

Въпрос: Ще се признава ли за наличие на опит в разработване, изпълнение и мониторинг, контрол и/или реализиране на най-малко един проект, финансиран със средства на ЕС, опитът на председателя на Управителния съвет на действаща в момента местна инициативна група?

Отговор: Цитираното изискване е съгласно раздел 13 от Условието за кандидатстване и се отнася за координатора по проекта. Предложеният за координатор по проекта следва да притежава цитирания опит.

Въпрос: За целите на процедурата, с какви документи може да се доказва опит в разработването, изпълнение и мониторинг, контрол и/или реализиране на най-малко един проект, финансиран със средства на ЕС?

Отговор: Примерни документи, с които се доказва опит в разработването, изпълнение и мониторинг, контрол и/или реализиране на най-малко един проект, финансиран със средства на ЕС са документи доказващи, че предложеното за координатор лице е участвало в цитираните дейности по проект финансиран със средства на ЕС – трудови договори, граждански договори, сключени договори за изпълнение на проекти и др.

Въпрос: Във връзка с условията за допустимост на разходите и по-специално, че не са допустими разходи за координатор, член на екипа на МИГ, която изпълнява стратегия за местно развитие, финансирана от ПРСР за периода 2014-2020 г., освен когато при изпълнение на дейностите по проекта същият е в неплатен отпуск, това важи ли ако за координатор е посочено лице, член на екипа на друга МИГ, а не на екипа на МИГ, която е кандидат по съответното проектно предложение?

Отговор: Да, важи. Допустим е координатор, член на екипа на МИГ, която изпълнява стратегия за местно развитие, финансирана от ПРСР за периода 2014 – 2020 г., когато при изпълнение на дейностите по проекта същият е в неплатен отпуск.

Въпрос: Относно документ, доказващ наличие на правно основание за предоставяне на помещение за офис на МИГ, има ли изискване за каква продължителност следва да бъде предоставено помещение към датата на подаване на проектното предложение?

Отговор: Няма посочено изискване за срок, за който е предоставено помещение за офис на кандидата. Изискването за срок ще бъде включено в процедурата, с която ще се одобряват стратегиите за местно развитие за периода 2023 – 2027 година. За тази подмярка срокът не може да бъде по-кратък от максималната продължителност на проекта.

II. Въпроси, поставен от г-н Пламен Апостолов получени чрез раздел „Разяснения по процедурата“ в ИСУН 2020 на 17.05.2022 г.

Въпрос: Във връзка с т. 14 от Условията за кандидатстване „Категории разходи, допустими за финансиране“, моля да бъде разяснено кога кандидатът предоставя 3 независими оферти и кога резултати от проведени пазарни консултации? Правилно ли е разбирането, че ако стойността на разхода не надхвърля праговете по чл. 20, ал. 4 от ЗОП, то кандидатът може да предостави само 3 оферти или директно предварителен/окончателен договор с избран изпълнител/доставчик?

Отговор: За всички разходи, различни от включените в Приложение № 3 от Условията за кандидатстване, както и с изключение на нотариалните и държавните такси, кандидатът представя най-малко три независими съпоставими оферти, които съдържат

наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в лева или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП. При определяне на праговете съгласно ЗОП, кандидатите следва да съобразят стойностите на предвидените за изпълнение сходни дейности съгласно одобрените бюджети за кандидат община и за одобрените бюджети по подмерки 19.3 и 19.4 за кандидат МИГ. В случай, че стойността на дейностите кумулативно надхвърля посочените в чл. 20, ал. 4 прагове, то кандидатът следва да приложи изискването за извършване на пазарни консултации в Централизираната автоматична информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

В случай, че стойността на разходите за които са представени три оферти е съгласно чл. 20 ал. 4 от ЗОП, кандидатът може да представи решение за избор на изпълнител/доставчик и договор/и (предварителен/окончателен) за избор на изпълнител.

Въпрос: За ред 11 от Приложение 3 (Списък с опростени разходи) „Извършване на експертна работа“ – при определянето на разхода във формуляра за кандидатстване, допустимо ли е представянето само на предварителен/окончателен договор с избран изпълнител ако стойността на разходите е съгласно чл. 20, ал. 4 от ЗОП?

Отговор: Разходът „Извършване на експертна работа“ е опростен разход. Прилага се варианта на разхода, който е представен в Приложение № 3 от Условието за кандидатстване. Представянето на предварителен/окончателен договор с избран изпълнител е неприложимо в този случай.

С уважение,

17.5.2022 г.

