



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Министерство на земеделието**  
**Дирекция „Развитие на селските райони”**

6.6.2022 г.

**X** 93-3070/ 06.06.2022

---

Signed by: Olya Kirilova Todorova

**УТВЪРЖДАВАМ:**

6/6/2022

**X**

---

Д-Р МОМЧИЛ НЕКОВ  
ЗЕМЕСТНИК - МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО...  
Signed by: Momchil Stefanov Nekov

**РАЗЯСНЕНИЯ**

**по Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения за подготвителни дейности по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.**

**I. Въпроси, поставени от г-жа Михаела Иванова получени чрез раздел „Разяснения по процедурата“ в ИСУН 2020 на 13.05.2022 г.**

**Въпрос:** Ще се признава ли за наличие на опит в разработване, изпълнение и мониторинг, контрол и/или реализиране на най-малко един проект, финансиран със средства на ЕС, опитът на председателя на Управителния съвет на действаща в момента местна инициативна група?

**Отговор:** Цитираното изискване е съгласно раздел 13 от Условиата за кандидатстване и се отнася за координатора по проекта. Предложеният за координатор по проекта следва да притежава цитирания опит.

**Въпрос:** За целите на процедурата, с какви документи може да се доказва опит в разработването, изпълнение и мониторинг, контрол и/или реализиране на най-малко един проект, финансиран със средства на ЕС?

**Отговор:** Примерни документи, с които се доказва опит в разработването, изпълнение и мониторинг, контрол и/или реализиране на най-малко един проект, финансиран със средства на ЕС са документи доказващи, че предложеното за координатор лице е участвало в цитираните дейности по проект финансиран със средства на ЕС – трудови договори, граждански договори, сключени договори за изпълнение на проекти и др.

**Въпрос:** Във връзка с условията за допустимост на разходите и по-специално, че не са допустими разходи за координатор, член на екипа на МИГ, която изпълнява стратегия за местно развитие, финансирана от ПРСР за периода 2014-2020 г., освен когато при изпълнение на дейностите по проекта същият е в неплатен отпуск, това важи ли ако за координатор е посочено лице, член на екипа на друга МИГ, а не на екипа на МИГ, която е кандидат по съответното проектно предложение?

**Отговор:** Да, важи. Допустим е координатор, член на екипа на МИГ, която изпълнява стратегия за местно развитие, финансирана от ПРСР за периода 2014 – 2020 г., когато при изпълнение на дейностите по проекта същият е в неплатен отпуск.

**Въпрос:** Относно документ, доказващ наличие на правно основание за предоставяне на помещение за офис на МИГ, има ли изискване за каква продължителност следва да бъде предоставено помещение към датата на подаване на проектното предложение?

**Отговор:** Няма посочено изискване за срок, за който е предоставено помещение за офис на кандидата. Изискването за срок ще бъде включено в процедурата, с която ще се одобряват стратегиите за местно развитие за периода 2023 – 2027 година. За тази подмярка срокът не може да бъде по-кратък от максималната продължителност на проекта.

**II. Въпроси, поставен от г-н Пламен Апостолов получени чрез раздел „Разяснения по процедурата“ в ИСУН 2020 на 17.05.2022 г.**

**Въпрос:** Във връзка с т. 14 от Условията за кандидатстване „Категории разходи, допустими за финансиране“, моля да бъде разяснено кога кандидатът предоставя 3 независими оферти и кога резултати от проведени пазарни консултации? Правилно ли е разбирането, че ако стойността на разхода не надхвърля праговете по чл. 20, ал. 4 от ЗОП, то кандидатът може да предостави само 3 оферти или директно предварителен/окончателен договор с избран изпълнител/доставчик?

**Отговор:** За всички разходи, различни от включените в Приложение № 3 от Условията за кандидатстване, както и с изключение на нотариалните и държавните такси, кандидатът представя най-малко три независими съпоставими оферти, които съдържат

наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в лева или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП. При определяне на праговете съгласно ЗОП, кандидатите следва да съобразят стойностите на предвидените за изпълнение сходни дейности съгласно одобрените бюджети за кандидат община и за одобрените бюджети по подмерки 19.3 и 19.4 за кандидат МИГ. В случай, че стойността на дейностите кумулативно надхвърля посочените в чл. 20, ал. 4 прагове, то кандидатът следва да приложи изискването за извършване на пазарни консултации в Централизираната автоматична информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

В случай, че стойността на разходите за които са представени три оферти е съгласно чл. 20 ал. 4 от ЗОП, кандидатът може да представи решение за избор на изпълнител/доставчик и договор/и (предварителен/окончателен) за избор на изпълнител.

**Въпрос:** За ред 11 от Приложение 3 (Списък с опростени разходи) „Извършване на експертна работа“ – при определянето на разхода във формуляра за кандидатстване, допустимо ли е представянето само на предварителен/окончателен договор с избран изпълнител ако стойността на разходите е съгласно чл. 20, ал. 4 от ЗОП?

**Отговор:** Разходът „Извършване на експертна работа“ е опростен разход. Прилага се варианта на разхода, който е представен в Приложение № 3 от Условието за кандидатстване. Представянето на предварителен/окончателен договор с избран изпълнител е неприложимо в този случай.

### **III. Въпроси, поставен от г-н Пламен Апостолов получени чрез раздел „Разяснения по процедурата“ в ИСУН 2020 на 18.05.2022 г.**

**Въпрос:** В връзка с размера на максималната и минимална помощ по процедурата в точка 9 е записано „За кандидати общини допустимата финансова помощ не включва разходи за данък добавена стойност“. Същото условие ще важи ли и за МИГ, които са регистрирани по Закона за ДДС?

**Отговор:** Съгласно т. 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“ от Условието за кандидатстване не са допустими разходи за данък добавена стойност с изключение на невъзстановимия. Третирането на данък върху добавената стойност като невъзстановим и допустим разход при изпълнение на проекти по оперативни програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейски социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство е посочено в Указанията на министъра на финансите № НФ-5/28.07.2014 г.

За допустимите разходи в проектно предложение по подмярка 19.1 данък добавена стойност е невъзстановим и следва да се счита за допустим разход при изпълнение на проектното предложение по подмярка 19.1 за МИГ, регистрирани по Закона за данък добавена стойност.

**IV. Въпроси, поставени от [vetovoprojects@gmail.com](mailto:vetovoprojects@gmail.com) получени чрез раздел „Разяснения по процедурата“ в ИСУН 2020 на 19.05.2022 г.**

**ВЪПРОС:** Предвид посоченото в Условието за кандидатстване в т. 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ – „За кандидати общини допустимата финансова помощ не включва разходи за данък добавена стойност.“ и в т. 14. Категории разходи, допустими за финансиране – „Не са допустими разходи: 6. За данък добавена стойност с изключение на невъзстановимия“: Допустими ли са за безвъзмездна финансова помощ разходи за данък добавена стойност, който е невъзстановим съгласно Закона за данък върху добавената стойност, направени от община, определена за водещ партньор в местно партньорство?

**ОТГОВОР:** В условията за кандидатстване ясно е записано, че за кандидати общини допустимата финансова помощ не включва разходи за данък добавена стойност.

**ВЪПРОС:** Допустимо ли е сключването на договори за външни услуги за изпълнение дейностите, допустими за финансиране, съгласно Условието за кандидатстване, в това число договор за организиране и провеждане на срещи за осигуряване на публичност и прозрачност в избора на представители в местните партньорства, както и договор за консултантска услуга, свързана с подготовката на стратегия за водено от общностите местно развитие:

- а) преди подаване на проектното предложение?
- б) преди сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ?

**ОТГОВОР:** Документите, които осигуряват публичност и прозрачност в избора на представители в местните партньорства се представят при кандидатстването, така че организирането на тези срещи не е дейност включена в допустимите дейности по подмярката и разходи за тази дейност не са допустими. Съгласно т. 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“ от Условието за кандидатстване не са допустими разходи за дейности, извършени преди подаване на проектното предложение.

Относно договор за консултантска услуга, свързана с подготовката на стратегия за ВОМР:

- Предварителен договор, може да бъде сключен, ако сумата на договора е под праговете за процедура по ЗОП съгласно закона;
- В договора следва изрично да е записано, че дейността ще стартира след подписване на административен договор по подмярката.

**ВЪПРОС:** Допустимо ли е извършването на разходи за външни услуги за изпълнение на дейностите, допустими за финансиране, съгласно Условието за кандидатстване, в това число разходи за организиране и провеждане на срещи за осигуряване на публичност и прозрачност в избора на представители в местните партньорства, както и разходи за консултантска услуга, свързана с подготовката на стратегия за водено от общностите местно развитие:

- а) преди подаване на проектното предложение?
- б) преди сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ?

**ОТГОВОР:** Съгласно т. 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“ от Условието за кандидатстване не са допустими разходи за дейности, извършени преди подаване на проектното предложение, а цитираните не са допустими и преди сключването на административен договор за безвъзмездна финансова помощ

**V. Въпрос, поставен от екипа на “Агенция за регионално развитие и Бизнес център 2000”** получени чрез раздел „Разяснения по процедурата“ в ИСУН 2020 на 19.05.2022 г.

**ВЪПРОС:** Във връзка с обява за подбор на проектни предложения за подготвителни дейности по процедура № BG06RDNP001-19.610 по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., бихме искали да получим допълнително разяснение, относно Споразумението за партньорство. Въпросът ни е, има ли изискване за минимален брой на партньорите, които трябва да бъдат включени в споразумението за партньорство на етап кандидатстване, а в последствие и да станат членове на Общото събрание на Местната инициативна група и ако има, колко е този брой?

**ОТГОВОР:** В т. 27. „Допълнителна информация“ от Условието за кандидатстване, подраздел 27.2, в точка 9 е посочено определение: „Местно партньорство“ е неформално обединение за реализиране на съвместни дейности и отговорности при изпълнението на проект, в което участват:

- а) община или обединение от общини, определени в Приложение № 1 ;
- б) юридическо лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища;
- в) лице, регистрирано по Търговския закон или по Закона за кооперациите;
- г) физически лица.

В местното партньорство участват задължително най-малко по един партньор от изброените в букви "а" - "в", като единият от тях е водещ партньор, който кандидатства и получава финансовата помощ.“

**VI. Въпрос, поставен от mtzaneva@gmail.com, получен чрез раздел „Разяснения по процедурата“ в ИСУН 2020 на 23.05.2022 г.**

**ВЪПРОС:** Във връзка с отговор от 18.05.2022 г. моля за уточнение: Ще се признава ли за опит по смисъла на раздел 13 от УК, опитът на лице като действащ в момента председател на Управителния съвет на действаща МИГ, т.е. изпълняването на задълженията като Председател на Управителния съвет на действащо в момента Сдружение с нестопанска цел, което изпълнява Стратегия за Водено от общностите местно развитие на Местна инициативна група по ПРСР 2014-2020 г., удовлетворява ли изискването за наличие на опит в разработване, изпълнение, мониторинг, контрол и/или реализиране на най-малко един проект, финансиран със средства на ЕС?

**ОТГОВОР:** В случай, че председател на Управителен съвет (УС) на МИГ, изпълняваща стратегия за ВОМР по ПРСР 2014 – 2020 е определен за координатор на проектното предложение по подготвителната подмярка 19.1, не е необходимо да доказва друг опит в разработване, изпълнение, мониторинг, контрол и/или реализиране на най-малко един проект, финансиран със средства на ЕС.

Необходимо е да имате предвид обаче, че гражданския договор за координатор на председателя на УС следва да бъде подписан от оправомощено лице от МИГ.

**С уважение,**

2.6.2022 г.

**X Елена Иванова**

---

Елена Иванова

Директор на дирекция "Развитие на селски...

Signed by: Vladislav Emilov Tsvetanov