**СПИСЪК НА ИЗИСКВАНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА МЕЖДИННО/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ**

(формат „рdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“, “doc” или „docx”)

**А. Общи документи**

1. Образец на искане за плащане утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ-РА /формат .pdf или .jpeg/;
2. Таблица за разходите (по образец), неразделна част от образеца на искането за плащане /формат pdf или jpeg и xls, xlxs/;
3. Форма за наблюдение съгласно приложение № 7- попълнена във формат xls или, xlxs;
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента, съгласно сключения административен договор. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Устав/Учредителен акт за ЮЛНЦ, което е бенефициент (за ЮЛНЦ)
6. Решение на Общото събрание на БАН, с което е създадена и утвърдена организацията в структурата на БАН, която е бенефициент по мярка 2.1 (за научни институти или опитни станции)
7. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ съгласно приложение № 2 - попълнена, подписана и сканирана във формат .pdf или .jpg;
8. Декларация от представляващия бенефициента на помощта за наличие или липса на двойно финансиране - попълнена, подписана и сканирана съгласно приложение № 3 във формат .pdf или .jpg;
9. Доклад за предоставени консултантски услуги - попълнен, подписан и сканиран съгласно приложение № 4 във формат .pdf или .jpg;
10. Аналитична оборотна ведомост, Хронологичен регистър на подсметките, отразяващи разходите за одобрените за финансиране дейности по проекта във формат .pdf или .jpg;
11. Удостоверение, потвърждаващо, че бенефициентът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на искането за плащане. Представя се само от бенефициент, при който това обстоятелство не подлежи на вписване в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
12. Удостоверение, потвърждаващо, че бенефициентът не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на искането за плащане. Представя се само от бенефициент, при който това обстоятелство не подлежи на вписване в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
13. Трудови договори със служителите от консултантския екип, които не са държавни служители. */в случай че документите не са предоставени към проектното предложение/*.
14. Доказателства за всеки основен служител и за ключовите консултанти за преминато специализирано обучение или форми за повишаване на квалификацията през последните 7 години преди периода на поканата по теми в областта на аграрните науки, ветеринарната медицина, икономика, екология, европейско и национално законодателство или по теми в обхвата на приоритетните области */в случай че документите не са предоставени към проектното предложение/.*
15. Документ за собственост на лаборатория или договор с лаборатория/и за извършване на почвени анализи*/в случай че документите не са предоставени към проектното предложение/.*

**Б. Специфични документи за доказване на съответствие с критерии за допустимост, критерии за оценка и други ангажименти и задължения на бенефициента:**

**I. Приоритет № 1: Оценка на качеството за всеки вид консултантски пакет. Съдържанието на представения консултантски пакет е разработено в пълно съответствие с европейското и националното законодателство и обхвата на включените модули съгласно ПРСР 2014-2020 г.:**

1. Модул 1 „Задължения на равнище стопанство, произтичащи от законово установените изисквания за управление и/или стандартите за добро земеделско и екологично състояние, предвидени в глава І на дял VІ от Регламент (ЕС) № 1306/2013“ са предвидени следните компоненти:

а. Документи доказващи резултати от извършен агрохимичен анализ на взетите почвени проби /за стопанства, отглеждащи земеделски култури/.

**II. Приоритет № 2 „Проектното предложение предвижда прилагане на съвременни (комплексни и достъпни) методи за консултиране в селското стопанство, в т.ч. и следните форми на предоставяне на съвети и препоръки“**:

**1. Онлайн методи за консултиране чрез използване на информационни технологии и е-услугите за развитие на стопанството:**

а. Разпечатка от счетоводната система, доказваща заприходени системи и активи за прилагане на информационни технологии и е-услуги /формат pdf/;

и/или

б. Инвентарна книга доказваща заприходени системи и активи за прилагане на информационни технологии и е-услуги /формат pdf/;

и/или

в. Договор за наем, доказващ основание за ползването на активите във формат pdf. /в случай че същите са наети от ползвателя/

г. Разпечатка от счетоводната система, доказваща извършени разходи за наем във връзка с договора от буква „в“ във формат pdf. /в случай че същите са наети от ползвателя/

д. Разпечатка на логове на консултираните лица;

**2. Възможност за скрийнкаст:**

а. Разпечатка от счетоводната система, доказваща заприходени системи и активи за прилагане на информационни технологии и е-услуги /формат pdf/;

и/или

б. Инвентарна книга доказваща заприходени системи и активи за прилагане на информационни технологии и е-услуги /формат pdf/;

в. Договор за наем, доказващ основание за ползването на активите във формат pdf . /в случай че същите са наети от ползвателя/

г. Разпечатка от счетоводната система, доказваща извършени разходи за наем във връзка с договора от буква „в“ във формат pdf. /в случай че същите са наети от ползвателя/

д. Разпечатка на логове на консултираните лица;

**3. Възможност за виртуални посещения в платформа, свързана с консултиране на младия земеделския стопанин:**

а. Разпечатка от счетоводната система, доказваща заприходени системи и активи за прилагане на информационни технологии и е-услуги /формат pdf/;

и/или

б. Инвентарна книга доказваща заприходени системи и активи за прилагане на информационни технологии и е-услуги /формат pdf/;

в. Договор за наем, доказващ основание за ползването на активите във формат pdf. /в случай че същите са наети от ползвателя/

г. Разпечатка от счетоводната система, доказваща извършени разходи за наем във връзка с договора от буква „в“ във формат pdf. /в случай че същите са наети от ползвателя/

д. Разпечатка на логове на консултираните лица;

**4. Консултации по телефон:**

а. Разпечатка от счетоводната система, доказваща заприходени телефонни апарати или наличие на телефонна централа /формат pdf/;

и/или

б. Инвентарна книга доказваща заприходени телефонни апарати или наличие на телефонна централа /формат pdf/;

в. Телефонна разпечатка, от която да е видно, че с консултираните лица са провеждани телефонни разговори, съдържащи минимум телефонен номер и времетраене на разговора. /формат pdf и формат xls/

**5. Проектното предложение предвижда оценка на състоянието на стопанството на младия земеделски стопанин:**

а. Документи доказващи извършени лабораторни анализи въз основа на спецификата на стопанството;

б. Декларация от консултираните лица за получени помощни материали вкл. технологични карти - Образец №9;

**6. Проектното предложение предвижда различни начини/подходи за набиране или осигуряване на** **желаещи да получат съветнически услуги чрез консултантския пакет А2Б.**

а. Декларация от консултираните лица - Образец №9;

б. Документи удостоверяващи извършени рекламни дейности – печатни материали, записи на реклами, интернет публикация и др.

в. Документ удостоверяващ провеждане на информационно събитие.