



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-2.001 „Разширяване на териториалния обхват на Национална служба за съвети в земеделието чрез създаването на мобилни общински центрове (офиси) за консултантски услуги“ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ по Тематичната подпрограма от мярка 2 "Консултантски услуги, управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и разяснения по тях



Дата на публикуване 15.03.2021 г.

№, дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща), въпрос	Разяснение от УО
№ 1 02.03.2021	<p>Национална служба за съвети в земеделието vanev@naas.government.bg</p> <p>1. Има ли ограничение къде да бъдат разположени офис помещенията, в които основно ще работят регионалните координатори или това е избор на кандидата. Например може ли да са разположени в офис помещение в областен град. Зависи ли тази възможност от това да ли ще се кандидатства за разходи за наем на помещения за тях?</p> <p>2. Допустими ли са разходи за граждански договори за външни лектори (извън експертите в мобилните общински офиси и координаторите на регионално и централно ниво) за участие в информационни мероприятия, свързани с дейността на централните?</p> <p>3. В Условието за кандидатстване, т. 14 Категория разходи, допустими за финансиране, т. 14.1. Допустими разходи, т. 6 е записано следното „6. Кандидатът, в качеството му на възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП доказва обосноваването на разходите по т. 1 и 5 чрез представяне на</p>	<p>1. Съгласно т. 4 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“ на Условието за кандидатстване: <i>„Местоположението и териториалният обхват на мобилните офиси, които НССЗ може да създаде са определени в Приложение № 2 към настоящите условия за кандидатстване“</i>. В Приложение № 2 на Условието за кандидатстване не са включени областни градове.</p> <p>В т. 4 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване е посочено, че: <i>„В индивидуалния финансов план-програма се определя населеното място, в което ще бъде седалището на всеки един мобилен офис, включен в проектното предложение..“</i>.</p> <p>В допълнение, в т. 8 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ е посочено: <i>„Допустимо е наемане на едно помещение за целите на функциониране на един мобилен офис.“</i>.</p> <p>В тази връзка разходи за наем на помещения, които ще бъдат използвани за целите на функциониране на мобилните офиси, в т.ч. за работа на координаторите на централно или регионално</p>

Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-2.001 „Разширяване на териториалния обхват на Национална служба за съвети в земеделието чрез създаването на мобилни общински центрове (офиси) за консултантски услуги“ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ по Тематичната подпрограма от мярка 2 "Консултантски услуги, управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и разяснения по тях



три независими оферти, които се събират чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикува на профила на купувача информация относно вида на услугата или доставката, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатът определя подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.“

В приложение №9 към Условието за кандидатстване „Запитване за оферта“ е записано следното: „Моля, офертата да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена. Да бъде изготвена на официална бланка на представляваната от Вас фирма, подписана, подпечатана и да ни бъде изпратена по пощата с обратна разписка на горепосочения адрес за кореспонденция или доставена лично.“

Същевременно НССЗ е публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки. В качеството си на такъв възложител е задължен пазарните консултации да ги извършва чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП). В този случай подадените оферти също трябва да се извършат от оферентите чрез ЦАИС ЕОП. Допустимо ли е в рамките на

ниво извън обхвата на общините, посочени в Приложение № 2 не са допустими за подпомагане по процедурата.

2. Допустимите дейности по т. 3.3, буква „а“ от Раздел 13.1 „Допустими дейности“ на Условието за кандидатстване, а именно организирани и провеждани на информационни събития са пряко свързани с дейността на мобилните общински офиси, вкл. отговорностите на служителите на мобилните офиси и координаторите на централно и регионално ниво, които следва да имат ангажимент да информират обществеността, в т.ч. заинтересованите страни за предлаганите услуги.

В тази връзка, наемането на външни лица за участие в информационни събития, свързани с дейността на мобилните офиси, не попада в обхвата на допустимите разходи по т. 5 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване.

3. Относно поставения въпрос, Ви информираме следното: съгласно чл. 36, ал. 1, т. 17, изречение второ от ЗОП (в сила от 1.01.2021 г.) „В регистъра се публикува информацията, свързана с проведени пазарни консултации“, което предполага провеждане на Пазарни консултации по реда на Глава шеста от ЗОП, чрез ЦАИС ЕОП.

Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-2.001 „Разширяване на териториалния обхват на Национална служба за съвети в земеделието чрез създаването на мобилни общински центрове (офиси) за консултантски услуги“ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ по Тематичната подпрограма от мярка 2 "Консултантски услуги, управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>настоящата процедура пазарните консултации да се направят чрез Профила на купувача, поддържан на страницата на НССЗ (по стария ред), а не чрез ЦАИС ЕОП.</p> <p>4. В приложение №9 към Условието за кандидатстване „Запитване за оферта“ е записано, че офертата трябва да съдържа информация относно вида на услугата или доставката, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В тази връзка при обявяване на обществената поръчка за избор на изпълнител, Възложителят, т.е. НССЗ може ли по-подробно да разпише техническите спецификации или трябва да се придържа само до посочените при събирането на трите съпоставими оферти.</p> <p>5. Съгласно Условието за кандидатстване финансовата помощ се предоставя за 5 години, считано от датата на учредяване на мобилните офиси. Също така в т. 18 „Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта“ е записано следното: „Одобреният проект се изпълнява в срок от датата на сключване на административния договор за предоставяне на финансова помощ до 60 месеца от датата на учредяване на мобилните офиси, но не по-късно от 1 септември 2025 г.“. При положение, че се приемат проектни предложения до 10.05.2021г. и като се приеме, че срокът за</p>	<p>4. Предоставянето на запитвания за оферти се отнася единствено за разходите по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване, които не попадат в приложното поле на Закона за обществени поръчки, както е посочено в т. 6 от Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“.</p> <p>За разходите по т. 1 и т. 5 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване, офертите, които кандидата прилага към проектното предложение, се набавят съгласно условието по т. 6 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване. За тези разходи към проектното предложение не се прилагат запитвания за оферти (Приложения № 9).</p> <p>Обръщаме внимание, че при определяне на техническите спецификации стриктно следва да се спазват разпоредбите на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП.</p> <p>5. В Раздел 4. „Индикатори“ от Условието за кандидатстване е записано, че: За постигане на целта на подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ се планира да бъдат създадени до 50 мобилни общински центрове (офиси), които ще обслужват и консултират за целия период на изпълнение на проекта директно около 15 000 земеделски производители (300 бр. средно на офис), като заедно с участниците в информационни събития</p>
--	--	---

Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-2.001 „Разширяване на териториалния обхват на Национална служба за съвети в земеделието чрез създаването на мобилни общински центрове (офиси) за консултантски услуги“ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ по Тематичната подпрограма от мярка 2 "Консултантски услуги, управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и разяснения по тях



разглеждане на проекта е три месеца и като се добави технологичното време необходимо за провеждане на обществените поръчки и наемане на експертите (след одобрение на проекта) е ясно, че датата на учредяване ще бъде след 01.09.2021г. и съответно до 01.09.2025г. са максимум 4 години. В тази връзка НССЗ за пет или четири години трябва да разработи проекта и да попълни документите: Приложение № 3 Индивидуален финансов план-програма; Приложение № 8 Основна информация и таблица на заявените разходи; Електронния формуляр в ИСУН2020? Има ли право кандидатът сам да реши за колко години да му е проектът?

б. По отношение на Условието за изпълнение, т. 1.1. от Раздел III „Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект на НССЗ, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ – РА „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“. Въпросът е: В прил. 122_1.1 към цитираната процедура на ДФЗ за предварителен и последващ контрол, се

общият брой на възползвалите се от услугите на мобилните офиси ще надхвърли 20 000 бр. (400 бр. средно на офис). Кандидатът има възможност да определи срока за изпълнение на проекта, вземайки предвид заложените цели по подмярката и крайният срок за изпълнение, който не може да бъде по-дълъг от 1 септември 2025 г.

б. Съгласно Указания за предварителни проверки и последващ контрол във връзка с провеждане на обществени поръчки по проекти, финансирани от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. утвърдени от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“: 2.2. В Списъка следва да се посочат:

- Предмет на съответната планирана, обявена и/или възложена обществена поръчка – посочва се точното наименование на всички обществени поръчки така, както са планирани, обявени и/или възложени, независимо от стойността им (информацията се попълва в колона 1). Задължително в списъка следва да се посочат и планираните обществени поръчки по Договора за предоставяне на финансова помощ за всички одобрени разходи от Приложение 1 към Договора/те, в т.ч. и обществените

Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-2.001 „Разширяване на териториалния обхват на Национална служба за съвети в земеделието чрез създаването на мобилни общински центрове (офиси) за консултантски услуги“ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ по Тематичната подпрограма от мярка 2 "Консултантски услуги, управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и разяснения по тях



попълват планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки по реда на чл. 19, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Трябва ли да се попълват и процедурите по чл. 82, ал. 4 от ЗОП, когато възложител е Централния орган за покупки към Министерство на финансите.

7. В раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ на Условията за кандидатстване е записано, че за целите на настоящата процедура за съпоставима оферта за разходите за наем се приема и уведомление, издадено от общинска администрация, съдържащо електронна поща, срок на валидност, датата на издаване, подпис, предмет на решение за предоставяне правото на ползване, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

Във връзка с горното и при положение, че общинската администрация предоставя уведомление, а не оферта, трябва ли НССЗ да изпраща запитване за оферта в точния образец посочен в Приложение № 9 към Условия за кандидатстване, при положение че общините не са фирми и не са регистрирани в търговския регистър и за тях не е задължително да са регистрирани в търговския регистър. В приложение №9 е записано следното:

„Моля, офертата да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена. Да бъде изготвена на

поръчки, възлагани посредством събиране на оферти с обява (Глава 26 от ЗОП) и директно възлагане (чл. 20, ал. 4 от ЗОП). ...

- Номер и дата на сключения договор за обществена поръчка, вкл. и в случаите по чл. 20, ал. 4 от ЗОП. За поръчки за услуги или доставки по чл. 20, ал. 4 от ЗОП, за които не е сключен писмен договор, се посочва датата на документа (приемопредавателен протокол или фактура), служещ като основание за начисляване на разхода в счетоводството на ползвателя (информацията се попълва в колона 6). За планираните или в процес на възлагане обществени поръчки в колона 6 се отбелязва съответно „не приложимо“ или „в процес на възлагане“.

- Източник на финансиране – напр. програми на ЕС, общински бюджет, междуведомствена комисия по бедствия и аварии към МС или други (информацията се попълва в колона 7).

- датата на сключения договор за финансиране между ползвателя на помощта и съответната финансираща институция. В случай, че средствата се предоставят чрез друга форма на одобрение, се попълва датата на съответния акт за одобрение, в това число и решение на междуведомствена комисия по бедствия и аварии към МС (информацията се попълва в колона 8).

Следователно в приложение 122_1.1 следва да се попълват и процедурите по чл. 82, ал. 4 от ЗОП, когато възложител е Централния орган за покупки към Министерство на финансите.

Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-2.001 „Разширяване на териториалния обхват на Национална служба за съвети в земеделието чрез създаването на мобилни общински центрове (офиси) за консултантски услуги“ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ по Тематичната подпрограма от мярка 2 "Консултантски услуги, управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p><i>официална бланка <u>на представляваната от Вас фирма</u>, подписана,</i></p> <p><i>Моля, също така да ни информирате дали <u>Вашата фирма е вписана в Търговския регистър</u> към Агенцията по вписванията поради факта, че това е задължително условие към предлаганите от нас доставчици, при приемане и оценяване на проектите, финансирани от Програмата за развитие на селските райони „</i></p> <p>Може ли НССЗ вместо запитване за оферта да изпрати на общинската администрация искане на уведомление , като в искането се съдържат реквизитите на запитването за оферта, които са приложими в конкретния случай.</p> <p>8. Във връзка с горния въпрос, как да се процедира и ако се иска оферта за наем на помещение от физическо лице (например земеделски стопани), който няма фирма и не е регистриран в търговския регистър. Може ли в този случай образецът на оферта да се модифицира за да отговаря на случаите, когато оферентите на помещенията за наем не са регистрирани в Търговския регистър и нямат фирма. За тях в Условието за кандидатстване няма изискване да имат фирма и да са регистрирани в търговския регистър.</p>	<p>7. Да, допустимо е. Отправеното запитване следва да съдържа пояснителна информация/спецификация въз основа на която да може да бъде извършена проверка от страна на оценителната комисия, дали за съответния разход са представени най-малко две съпоставими независими оферти/уведомления, издадени от общинска администрация.</p> <p>8. Да, допустимо е. Условието за кандидатстване не предвиждат специфични изисквания спрямо оференти за разходите по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, които могат да бъдат и физически лица, поради което запитването за оферта съгласно Приложение № 9 не е необходимо да съдържа съответната пояснителна информация.</p>
--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-2.001 „Разширяване на териториалния обхват на Национална служба за съвети в земеделието чрез създаването на мобилни общински центрове (офиси) за консултантски услуги“ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ по Тематичната подпрограма от мярка 2 "Консултантски услуги, управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и разяснения по тях



Дата на публикуване 16.04.2021 г.

<p>№ 2 08.04.2021</p>	<p>Национална служба за съвети в земеделието vanev@naas.government.bg</p> <p>1. В раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ на Условието за кандидатстване е записано, че за целите на настоящата процедура за съпоставима оферта за разходите за наем се приема и уведомление, издадено от общинска администрация, съдържащо електронна поща, срок на валидност, датата на издаване, подпис, предмет на решение за предоставяне правото на ползване, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.</p> <p>В т.4. на раздел 13.2. „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване е записано следното:</p> <p><i>„4. В индивидуалния финансов план-програма се определя населеното място, в което ще бъде седалището на всеки един мобилен офис, включен в проектното предложение. При изпълнение на одобрен проект по процедура е допустимо седалището на мобилния офис да бъде променяно в случай, че такава промяна е необходима.“</i></p> <p>Възможни са случаи, в които общинската администрация да предостави на НССЗ уведомление, в което е записано, че може да предостави <u>без наем</u> помещение на Службата и е описано конкретно помещение с точен адрес и размер, но с</p>	<p>1. Крайният срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура е 17:30 часа на 10.05.2021 г. Извънредната епидемична обстановка и въведените временни противоепидемични мерки до 30.04.2021 г. не изключват възможността за провеждане на неприсъствени заседания на общински съвети, за общини посочени в обхвата на Приложение № 2 към Условието за кандидатстване.</p> <p>От друга страна, както е посочено в запитването в конкретния случай за целите на функциониране на съответния мобилен офис, няма да бъдат заявявани разходи за наем на офис.</p> <p>В тази връзка, предвид условията по т. 4 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване и т. 10, 11 и 12 от Раздел III. „Права и задължения на НССЗ“ на Условието за изпълнение на одобрени проекти е необходимо не по-късно от крайния срок по т. 5 от Раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“ на Условието за кандидатстване, кандидатът да предостави документ, от който да е видно, че е осигурено помещение (седалище) за целите на функциониране на съответния мобилен офис, който да е издаден от компетентния орган за вземане на това решение.</p>
---------------------------	--	---

уточнение, че помещението ще бъде предоставено без наем на НССЗ след решение на общински съвет. Обаче поради определени обективни причини в т.ч. ситуацията с COVID 19 може в периода на кандидатстване да не се проведе заседание на общинския съвет или общинския съвет да приеме, че ще вземе решение в случай, че НССЗ бъде одобрена да създаде мобилен общински офиси в тяхната община.

Във връзка с горното и при положение, че НССЗ няма да включва в проектното си предложение разходи за наем за помещението, дали НССЗ може да посочи това помещение като седалище на съответния офис в индивидуалния финансов план-програма по т. 4 на раздел 13.2. Необходимо ли е решението на общинския съвет да е взето преди датата на кандидатстване или може след тази дата. Разбира се помещението ще е в населено място включено в териториалния обхват на съответния офис посочено в Приложение 1 на Условието за кандидатстване.

2. Във връзка с публикуваните на 15.03.2021 г. отговори на въпроси по процедура № BG06RDNP001-2.001 имаме следния уточняващ въпрос по отношение на отговора на въпрос №1.1 относно офис помещенията, в които основно ще работят регионалните координатори и координаторите на централно ниво:

2. Насоките за кандидатстване не предвиждат изрични условия по отношение на разположението на офисите, в които координаторите на регионално и централно ниво ще работят. Съгласно т. 14 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване: „В Раздел 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ във формуляра за кандидатстване в ИСУН, кандидатът представя мотиви за включване на



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-2.001 „Разширяване на териториалния обхват на Национална служба за съвети в земеделието чрез създаването на мобилни общински центрове (офиси) за консултантски услуги“ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ по Тематичната подпрограма от мярка 2 "Консултантски услуги, управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>Правилно ли тълкуваме, че с изключение на разходите за наем, останалите допустими разходи за регионалните координаторите и координаторите на централно ниво определени в раздел 14.1 „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване не зависят от местоположението на офис помещението, в което съответния координатор ще работи. За двамата съветници работещи в мобилен офис е ясно, че те трябва да работят в офис помещения разположени в обхвата на Приложение № 2 към Условия за кандидатстване.</p>	<p>координатори на регионално и/или централно ниво, включително представя информация относно техните задължения и отговорности, като посочва мобилните офиси, за чиято координация ще са отговорни“.</p> <p>Допустимите разходи по т. 1, 3 и 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, свързани с извършване на дейността на координаторите на централно и регионално ниво нямат отношение към разположението на офисите, в които съответните служители ще работят.</p>
--	---	---