

# Министерство на земеделието, храните и горите

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за набиране на кандидати за членове на органите на управление на  
Държавно предприятие "Кабиюк", гр. Шумен

На основание чл. 21 и във връзка с §3, ал. 4 от ПЗР на Закона за публичните предприятия и на основание чл. 10, т. 1 и чл. 11, т. 1 от Правилника за устройството и дейността на Държавно предприятие „Кабиюк“, гр. Шумен, министърът на земеделието, храните и горите, в качеството си на орган, упражняващ правата на държавата (§1, т. 7 от ДР на ЗПП), обявява конкурс за избор на трима членове на Управителния съвет на **Държавно предприятие "Кабиюк", гр. Шумен (двама представители на държавата и един независим член)**, с мандат от 3 години, които отговарят на изискванията на чл. 20, ал. 1, а независимите членове и на условията на чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия

### **1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:**

#### **1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен.**

Придобито висше образование по едно от следните професионални направления: животновъдство, биологически науки, икономика, право.

#### **1.2. Професионален опит.**

Минимум 5 години професионален опит по специалността.

#### **1.3. Други подходящи професионални умения и компетенции**

Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

#### **1.4. Добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия.**

### **2. Необходими документи за кандидатстване:**

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за избор на членове на Управителния съвет на Държавно предприятие "Кабиюк", гр. Шумен (посочва се позицията, за която се кандидатства), както и „Име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка“, и включват:

2.1. Образец на Заявление за участие в конкурса като независим член или като представител на държавата (**Приложение № 1**).

2.2. Автобиография (CV).

2.3. Копие от диплома за висше образование за някои от професионалните направления в т. 1.1.

2.4. Документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др. документи, преведени на български език и заверени по съответния ред).

2.5. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия (**Приложение № 2**).

2.6. Кандидатите за независим член подават и декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 на Закона за публичните предприятия (**Приложение № 3**).

2.7. Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.3.

**3. До конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията по чл. 20, ал. 1, т. 1 - 8 и т. 13, а независимите членове и на условията по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и отговарят на критериите за подбор по т. 1.**

**Едно и също лице не може да кандидатства едновременно за конкретна позиция като независим член и като представител на държавата, като в заявлението си за участие в конкурсната процедура изрично посочва в какво качество се кандидатира.**

**4. Конкурсът се провежда, както следва:**

4.1. Подбор на кандидатите по документи.

4.2. Процедура по оценка, включваща две части – писмена (представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата в това отношение на тема: „Концепция за управление на Държавно предприятие “Кабиюк”, гр. Шумен в условия на финансово - икономическа криза“) и устна (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на кандидата).

4.3. За двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

**5. Критерии и методика за оценка на кандидатите:**

5.1. **Писмената част** (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да са предложени дългосрочни и средносрочни цели за развитието му, както и мерки за постигането им.

5.2. При оценката на писмената работа се отчитат уменията на кандидатите за яснота и стегнат стил на изложението, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, като бъдат посочени възможните рискове.

5.3. Концепцията се оценява от всеки член на Комисията, въз основа на точкова система от 0 до 8 точки по следните критерии:

5.3.1. кандидатът показва добро познаване на пазара, на който Държавно предприятие „Кабиюк“, гр. Шумен осъществява своята дейност – от 0 до 8 точки;

5.3.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

5.3.3. кандидатът показва умение за формулиране на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието - от 0 до 8 точки;

5.3.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 5.3.3 – от 0 до 8 точки;

5.3.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 5.3.1. до 5.3.5.

Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

**До устна част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.**

5.4. С допуснатите до участие кандидати от писмената част се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията.

5.5. Критериите за оценка на кандидатите от интервюто, включват оценка на нивото на следните компетентности:

- стратегическа компетентност;
- лидерска компетентност;
- управленска компетентност;
- ориентация към резултати;
- компетентност за преговори и убеждаване;
- работа в екип.

5.6. При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

5.7. Оценката се извършва по точкова система от 0 до 10 точки по следните критерии:

5.7.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции, свързани с дейностите, извършвани от предприятието – от 0 до 10 точки;

5.7.2. кандидатът описва реалистично мястото на предприятието в национален контекст - от 0 до 10 точки;

5.7.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаване на приходите – от 0 до 10 точки;

5.7.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на предприятието - от 0 до 10 точки;

5.7.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряване на финансовото състояние на предприятието и мотивира нейната реалистичност - от 0 до 10 точки;

5.7.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на ресурсите в предприятието - от 0 до 10 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 5.7.1. до 5.7.6.

Общата оценка на всеки кандидат от устната част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

**В крайното класиране участват получилите най-малко 30 точки от устната част на конкурса.**

5.8. Крайната оценка на кандидатите се получава като сбор от резултатите получени от писмената и устната част.

**6. Сроктът за подаване на документите** е 10-дневен от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана за конкурса. Документите се подават в деловодството на Министерството на земеделието, храните и горите, гр. София, бул. „Христо Ботев“ №55, гише „Деловодство“, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба. Документите се подават до 17:30 ч. в определения краен срок.

**7.** Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана на електронния адрес, посочен от тях, в която ще бъде определен срокът на изпращане на концепцията до председателя на Комисията за провеждане на конкурса - Министерство на земеделието, храните и горите, гр. София, бул. „Христо Ботев“ №55.

**8.** Устната част на конкурса ще се проведе в Министерство на земеделието, храните и горите, гр. София, бул. „Христо Ботев“ №55, като допуснатите до нея кандидати ще бъдат

уведомени с писмена покана, изпратена на посочена от тях електронна поща, в която се определят датата и часа на провеждането на интервюто.

**9.** Списъците на допуснатите и класирани кандидати до различните етапи от провеждане на конкурс се публикуват на интернет страницата на Министерството на земеделието, храните и горите.

**10.** В **Приложение № 4** към настоящата публична покана е дадена информацията за предприятието.