

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА 2021 Г.

МНОГОНАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

Безвъзмездни средства за мерки за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти, прилагани на вътрешния пазар и в трети държави в съответствие с Регламент (ЕС) № 1144/2014 на Европейския парламент и на Съвета

(2021/С 31/07)

Съдържание

	<i>Страница</i>
0. Въведение	29
1. Контекст	30
2. Цели — Темы и приоритети — Дейности, които могат да бъдат финансирани — Очаквано въздействие	30
AGRIP-MULTI-2021-IM	30
Цели	30
AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC	31
Цели	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE	31
Цели	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET	32
Цели	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL	32
Цели	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC	32
Цели	32
Дейности, които могат да бъдат финансирани	32
Очаквано въздействие	32
3. Наличен бюджет	33
4. График и срокове	34
5. Приемливост	34
6. Допустимост	35
Допустими участници	35
Състав на обединение	37
Допустими дейности	37
Географско разположение (цели държави)	39
Продължителност	39
7. Финансов и оперативен капацитет и изключване	39
Финансов капацитет	39
Оперативен капацитет	39
Изключване	40
8. Процедура за оценяване и процедура за предоставяне на безвъзмездни средства	41
9. Критерии за предоставяне на безвъзмездни средства	41

10. Правна и финансова уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства	42
Начална дата и продължителност на проекта	42
Предвидени резултати	43
Форма на безвъзмездните средства, процент на финансиране и максимален размер на безвъзмездните средства	43
Бюджетни категории и правила относно допустимостта на разходите	43
Условия и ред за отчитането и за извършване на плащанията	44
Сертификати	44
Режим на отговорност по отношение на събиранията на вземания	44
Гаранции за предварително финансиране	44
Разпоредби, свързани с изпълнението на проекта	45
Неизпълнение и нарушение на договора	45
11. Помощ	45
12. Важно	46

0. Въведение

Настоящият документ представлява покана за представяне на предложения за безвъзмездни средства от ЕС за действия в областта на мерките за информиране и насърчаване, свързани с европейските селскостопански продукти (програма AGRIP), прилагани на вътрешния пазар и в трети държави чрез многонационални програми.

Регулаторната рамка за тази програма на ЕС за финансиране е установена във:

- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾ (Финансов регламент на ЕС),
- основния законодателен акт (Регламент (ЕС) № 1144/2014 на Европейския парламент и на Съвета ⁽²⁾),
- Делегиран регламент (ЕС) 2015/1829 ⁽³⁾ и
- Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1831 на Комисията ⁽⁴⁾

Поканата е публикувана в съответствие с работната програма за 2021 г. ⁽⁵⁾ и ще бъде управлявана от Изпълнителната агенция за потребителите, здравеопазването, селското стопанство и храните (CHAFEA), на която е възложено от страна на Европейската комисия управлението на политиката за насърчаване.

Поканата обхваща следните четири теми на вътрешния пазар:

- AGRIP-MULTI-2021-IM (тема 1) — вътрешен пазар
- AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC (тема 2) — вътрешен пазар
- AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE (тема 3) — вътрешен пазар
- AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET (тема 4) — вътрешен пазар

В допълнение, тя се отнася също така за следните две теми в трети държави:

- AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL (тема 5) — трети държави
- AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC (тема 6) — трети държави

Приканваме ви внимателно да прочетете документацията във връзка с поканата за представяне на предложения на тематичната страница на уебсайта на портала за финансиране и обществени поръчки, и по-специално настоящата покана за представяне на предложения, образеца на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, Онлайн наръчника на уебсайта на портала за финансиране и обществени поръчки на ЕС, Ръководството за програма AGRIP, както и АСПБС на ЕС — Анотираното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства.

В тези документи са предоставени пояснения и отговори на въпросите, които може да възникнат докато подготвяте своята кандидатура:

- В поканата за представяне на предложения са очертани:
 - контекстът, целите, обхватът, дейностите, които могат да бъдат финансирани и очакваните резултати (раздели 1 и 2)
 - графикът и наличният бюджет (раздели 3 и 4)
 - условията за приемливост и допустимост, критериите за финансови и оперативния капацитет, и за изключване (раздели 5, 6 и 7)
 - процедурата за оценяване и процедурата за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 8)

⁽¹⁾ Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ L 193, 30.7.2018 г., стр. 1).

⁽²⁾ Регламент (ЕС) № 1144/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2014 г. за мерките за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти, прилагани на вътрешния пазар и в трети държави, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета (ОВ L 317, 4.11.2014 г., стр. 56).

⁽³⁾ Делегиран регламент (ЕС) 2015/1829 на Комисията от 23 април 2015 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 1144/2014 на Европейския парламент и на Съвета за мерките за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти, прилагани на вътрешния пазар и в трети държави (ОВ L 266, 13.10.2015 г., стр. 3).

⁽⁴⁾ Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1831 на Комисията от 7 октомври 2015 г. за определяне на правила за прилагане на Регламент (ЕС) № 1144/2014 на Европейския парламент и на Съвета за мерките за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти, прилагани на вътрешния пазар и в трети държави (ОВ L 266, 13.10.2015 г., стр. 14).

⁽⁵⁾ Решение за изпълнение на Комисията С(2020) 8835 final от 16 декември 2020 г. относно приемането на работната програма за 2021 г. и решението за финансиране на прилагането на мерките за насърчаване във връзка със селскостопанските продукти.

- критериите за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 9)
- правната и финансовата уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства (раздел 10)
- В онлайн наръчника и Ръководството за програма AGRIP се прави преглед на:
 - процедурите по регистрация и подаване на предложения онлайн чрез портала на ЕС за финансиране и обществени поръчки („порталът“)
 - препоръките, касаещи подготовката на кандидатурата
- АСПБС — Анотираното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства съдържа:
 - подробни анотации относно всички разпоредби на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, което ще трябва да подпишете, за да получите безвъзмездните средства (*включително допустимост на разходите, график на плащанията, допълнителни задължения и пр.*).

Приканваме ви също така да посетите портала за Насърчаване във връзка със селскостопанските продукти, за да направите справка със списъка с финансирани проекти в предходни периоди.

1. Контекст

Общата цел на програма AGRIP е да се подобри конкурентоспособността на селскостопанския сектор в ЕС.

Конкретните цели на тази програма са:

- (a) повишаване на осведомеността относно качествата на селскостопанските продукти от ЕС и относно високите стандарти, приложими към производствените методи в Съюза
- (b) повишаване на конкурентоспособността и потреблението на селскостопанските продукти и на някои хранителни продукти от ЕС и подобряване на репутацията им както в рамките на ЕС, така и извън него
- (c) повишаване на осведомеността за схемите за качество на ЕС и на тяхната разпознаваемост
- (d) увеличаване на пазарния дял на селскостопанските продукти и на някои хранителни продукти от ЕС, като се обръща специално внимание на онези пазари в трети държави, които имат най-голям потенциал за растеж
- (e) възстановяване на нормалните пазарни условия в случай на сериозни смущения на пазара, загуба на доверието на потребителите или други специфични проблеми.

2. Цели — Темати и приоритети — Дейности, които могат да бъдат финансирани — Очаквано въздействие

AGRIP-MULTI-2021-IM

Цели

- За програмите за информиране и насърчаване, насочени към повишаване на осведомеността за определените в член 5, параграф 4, букви а) и в) от Регламент (ЕС) № 1144/2014 схеми за качество на Съюза и на тяхната разпознаваемост, целта е да се повиши осведомеността за схемите за качество на Съюза и тяхната разпознаваемост, и по-конкретно:
 - (a) схеми за качество: защитено наименование за произход (ЗНП), защитено географско указание (ЗГУ), храна с традиционно специфичен характер (ХТСХ) и незадължителни термини за качество;
 - (b) графичният символ за висококачествени селскостопански продукти, специфични за най-отдалечените региони на Съюза.

Един от очакваните резултати е повишаване на степента на разпознаване от европейските потребители на графичния символ, свързан със схемите за качество на Съюза. Според специалното проучване на Евробарометър (№ 504) едва 14 % от европейските потребители разпознават графичните символи за продукти със защитено наименование за произход (ЗНП), 20 % разпознават защитено географско указание (ЗГУ), а 14 % — храните с традиционно специфичен характер, които представляват основните схеми за качество на Съюза.

Очакваното крайно въздействие е повишаване на осведомеността за схемите за качество на Съюза и на конкурентоспособността и потреблението на продукти на хранително-вкусовата промишленост на Съюза, регистрирани по схема за качество на Съюза, подобряване на разпознаваемостта им и увеличаване на пазарния им дял.

ИЛИ

- За програми за информиране и насърчаване, които изтъкват специфичните особености на селскостопанските методи в Съюза и характеристиките на продуктите на хранително-вкусовата промишленост и схемите за качество на ЕС, посочени в член 5, параграф 4, буква г) от Регламент (ЕС) № 1144/2014:

Целта е да се изтъкне поне една от особените характеристики на селскостопанските производствени методи в Съюза, по-специално от гледна точка на безопасността на храните, проследимостта, автентичността, етикетирването, аспектите, свързани с хранителната стойност и опазването на здравето (вкл. правилни хранителни практики и отговорна консумация на допустими алкохолни напитки), хуманното отношение към животните и характеристиките на селскостопанските и хранителните продукти, по-специално от гледна точка на тяхното качество, вкус, разнообразие или традиции.

Очакваното въздействие е повишаване на осведомеността на потребителите относно качествата на селскостопанските продукти от Съюза и на конкурентоспособността и потреблението на съответните продукти на хранително-вкусовата промишленост на Съюза, подобряване на разпознаваемостта им и увеличаване на пазарния им дял.

AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC**Цели**

Целта е да се повиши осведомеността за схемите за качеството на Съюза във връзка с биологичното производство и на тяхната разпознаваемост.

Програми за информиране относно схемата за качеството на Съюза във връзка с метода на биологично производство и нейното популяризиране следва да са главен приоритет на вътрешния пазар, тъй като тази схема предоставя на потребителите гаранции относно устойчивостта, качеството и характеристиките на продукта и на използвания производствен процес, относно ползите за околната среда, които генерира тя, осигурява добавена стойност за съответните продукти и подобрява възможностите за тяхната пазарна реализация.

Един от очакваните резултати е допълнително повишаване на степента на разпознаване от европейските потребители на графичния символ на ЕС за биологично земеделие. Според специалното проучване на Евробарометър (№ 504) осведомеността за графичния символ за биологично земеделие се е повишила с 29 процентни пункта от 2017 г. насам, като 56 % от европейските потребители разпознават графичния символ на ЕС за биологично земеделие.

Очакваното крайно въздействие е да се повиши осведомеността за схемата за качеството на Съюза във връзка с биологичното производство и да се повишат конкурентоспособността и потреблението на съответните биологични продукти, да се подобри разпознаваемостта им и да се увеличи пазарният им дял.

AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE**Цели**

Действията следва да изтъкват устойчивостта на селското стопанство в ЕС, като подчертават благоприятната му роля за действията в областта на климата и околната среда.

При действията следва да се посочва как насърчаваният(ите) продукт(и) и методът(ите) на производството му(им) допринасят за:

- (a) смекчаване на изменението на климата (напр. намаляване на емисиите на парникови газове) и/или адаптацията към това изменение (напр. пестене на вода, култури и сортове, устойчиви на климатични условия) и
- (b) поне едно от следните:
 - (i) опазване на биологичното разнообразие и устойчиво използване на природни ресурси (напр. дивата фауна, ландшафта, генетичните ресурси);
 - (ii) устойчиво управление на водите (напр. ефективно използване на водите, намаляване на високите нива на хранителните вещества или пестицидите);
 - (iii) устойчиво управление на почвите (напр. контрол на ерозията; баланс на хранителните вещества; предотвратяване на повишаването на киселинното съдържание, засоляването, намаляване на пестицидите);
 - (iv) устойчиви, ефективни от гледна точка на емисиите на въглерод методи на животновъдно производство;
 - (v) намаляване на употребата на антимикробни средства;
 - (vi) намаляване на загубата и разхищението на храни;
 - (vii) устойчиво потребление;
 - (viii) хуманно отношение към животните.

AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET*Цели*

Комисията се е ангажирала да насърчава добрите практики на хранене в съответствие с публикуваната от Европейската комисия Бяла книга относно стратегия по отношение на храненето, наднорменото тегло и здравословните проблеми, свързани със затлъстяването ⁽⁶⁾. Действията следва да изтъкват ползите от консумацията на пресни плодове и зеленчуци като част от балансирания хранителен режим. Посланията могат по-специално да са насочени към: консумация на поне пет порции различни плодове и зеленчуци на ден; мястото на плодовете и зеленчуците в хранителната пирамида, благоприятното въздействие върху здравето и пр.

Целта е да се увеличи консумацията на пресни плодове и зеленчуци от ЕС, като се информират потребителите относно балансираните и добрите практики на хранене.

Очакваното крайно въздействие е да се повишат конкурентоспособността и консумацията на съответните плодове и зеленчуци с произход от ЕС, да се подобри разпознаваемостта им и да се увеличи пазарният им дял.

AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL*Цели*

Програмите за информиране и насърчаване трябва да са насочени към една или няколко трети държави.

Целите на тези програми следва да отговарят на общите и специфичните цели, посочени в член 2 и на целите, изброени в член 3 на Регламент (ЕС) № 1144/2014, като изтъкват особените характеристики на селскостопанските производствени методи в Съюза, по-специално от гледна точка на безопасността на храните, проследимостта, автентичността, етикетването, аспектите, свързани с хранителната стойност и опазването на здравето, хуманното отношение към животните, опазването на околната среда и устойчивостта, както и характеристиките на селскостопанските и хранителните продукти, по-специално от гледна точка на тяхното качество, вкус, разнообразие или традиции.

Очакваното крайно въздействие е повишаване на конкурентоспособността и потреблението на продукти на хранително-вкусовата промишленост на Съюза, подобряване на разпознаваемостта им и увеличаване на пазарния им дял в държавите, към които са насочени програмите.

AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC*Цели*

Целта е да се повиши осведомеността за схемата за качеството на Съюза във връзка с биологичното производство в която и да е трета държава и на нейната разпознаваемост.

Програми за информиране относно схемата за качеството на Съюза във връзка с метода на биологично производство и нейното популяризиране следва да са главен приоритет, тъй като тази схема предоставя на потребителите гаранции относно качеството и характеристиките на продукта и на използвания производствен процес, както и относно ползите за околната среда, които генерира тя, осигурява добавена стойност за съответните продукти и подобрява възможностите за тяхната пазарна реализация.


Очакваното крайно въздействие е да се повиши осведомеността за схемата за качеството на Съюза във връзка с биологичното производство и да се повишат конкурентоспособността и потреблението на съответните биологични продукти, да се подобри разпознаваемостта им и да се увеличи пазарният им дял.

Дейности, които могат да бъдат финансирани

Дейностите, които могат да бъдат финансирани по настоящата покана за представяне на предложения, са кампаниите за информиране и насърчаване, обхващащи продуктите и схемите, изброени в член 5 на Регламент (ЕС) № 1144/2014. Повече подробности относно „Допустимите дейности“ са предоставени в раздел 6.

Очаквано въздействие

Очакваното крайно въздействие на настоящата покана за представяне на предложения е повишаване на конкурентоспособността и потреблението на продукти на хранително-вкусовата промишленост на ЕС и/или повишаване на осведомеността за схемите за качество на Съюза, подобряване на разпознаваемостта им и увеличаване на пазарния им дял в държавите, към които са насочени програмите.

 За повече информация относно насърчаването във връзка със селскостопанските продукти, вж. <https://ec.europa.eu/chafea/agri/bg/>

⁽⁶⁾ COM(2007) 279 окончателен, 30.5.2007 г.

3. Наличен бюджет

Наличният бюджет за поканата за представяне на предложения е 82 400 000 EUR.

Този бюджет може да бъде увеличен с максимум 20 %.

Конкретна информация относно бюджета за отделните теми е представена в таблицата по-долу.

Вътрешен пазар

Тема	Бюджет за темата	Подробна информация относно отделните теми
1 — AGRIP-MULTI-2021-IM	4 200 000 EUR	Програми за информиране и насърчаване, насочени към повишаване на осведомеността за определените в член 5, параграф 4, букви а) и в) от Регламент (ЕС) № 1144/2014 схеми на Съюза за качество и на тяхната разпознаваемост ИЛИ Програми за информиране и насърчаване, които изтъкват специфичните особености на селскостопанските методи в Съюза и характеристиките на продуктите на хранително-вкусовата промишленост и схемите за качество на ЕС, посочени в член 5, параграф 4, буква г) от Регламент (ЕС) № 1144/2014
2 — AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC	17 000 000 EUR	Програми за информиране и насърчаване, насочени към повишаване на осведомеността за определената в член 5, параграф 4, буква б) от Регламент (ЕС) № 1144/2014 схема за качеството на Съюза във връзка с метода на биологично производство и на нейната разпознаваемост
3 — AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE	12 000 000 EUR	Програмите, повишаващи осведомеността за устойчивото селско стопанство на Съюза и ролята на сектора на хранително-вкусовата промишленост за действията в областта на климата и околната среда
4 — AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER DIET	10 000 000 EUR	Програми за информиране и насърчаване, насочени към увеличаване на консумацията на пресни плодове и зеленчуци на вътрешния пазар в контекста на балансираните и добри практики на хранене (*). Продуктите, които са допустими по тази тема, са продуктите, изброени в част IX и пресни банани в част XI от приложение I към Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

(*). Предложения за многонационални програми за „плодове и зеленчуци“ за вътрешния пазар също са допустими в обхвата на тема „AGRIP-MULTI-2021-IM“. В този случай посланието на кампанията относно плодовете и зеленчуците в обхвата на тема „AGRIP-MULTI-2021-IM“ следва да е различно от изтъкването на ползите от консумацията на плодове и зеленчуци в рамките на балансираните и добри практики на хранене (освен ако плодовете и зеленчуците са свързани с друг(и) продукт(и)).

Трети държави

Тема	Бюджет за темата	Подробна информация относно отделните теми
5 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL	25 200 000 EUR	Програми за информиране и насърчаване, насочени към всяка трета държава (държави) (*)

6 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC	14 000 000 EUR	Програми за информиране и насърчаване във връзка с биологични продукти в рамките на определената в член 5, параграф 4, буква б) от Регламент (ЕС) № 1144/2014 схема за качеството на Съюза във всяка (всички) трети държава(и) (**)
---------------------------------	----------------	---

(*) Програми, насочени към най-слаборазвитите държави в съответствие със списъка на ООН, достъпен на https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf следва да бъдат съгласувани с целите за развитие на ЕС. От кандидатите ще бъде поискано да представят своя собствена оценка, поясняваща защо предложената програма за насърчаване няма да окаже неблагоприятно въздействие върху политиката на ЕС за развитие в най-слаборазвитите държави, към които е насочена програмата за насърчаване.

(**) Многонационалните програми за насърчаване на биологичните продукти в трети държави следва да кандидатстват по тема „AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC“. Те не могат да кандидатстват в обхвата на тема „AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL“, освен в случаите, в които биологичните продукти са комбинирани с други продукти.

Въпреки това наличността на бюджета за процедурата по поканата за представяне на предложения зависи от приемането на бюджета за 2021 г. от бюджетния орган на ЕС.

Запазваме си правото да не предоставим всички налични средства или да ги преразпределим между приоритетите на поканата за представяне на предложения, в зависимост от получените предложения и от резултатите от оценката.

Ако за дадена тема в списъка с класацията няма достатъчно предложения, за да се изразходва цялата предвидена сума, оставащата сума може да бъде преразпределена към други теми съгласно следните критерии:

- общият остатък от предвидените суми за четирите теми на вътрешния пазар ще се отпусне за проекти, насочени към вътрешния пазар, които имат най-висока оценка за качество, независимо от темата, за която са кандидатствали
- същият подход ще бъде използван по отношение на двете теми за трети държави
- ако и тогава предвидената сума не е изразходвана, оставащите средства за вътрешния пазар и за трети държави ще бъдат обединени и отпуснати за проекти с най-висока оценка за качество, независимо от приоритета и темата, по която са кандидатствали.


4. График и срокове

График и срокове	
Откриване на процедурата по поканата за представяне на предложения:	28 януари 2021 г.
Краен срок за подаване на оферти:	28 април 2021 г. — 17,00 ч. ЦЕВ (централноевропейско време) (Брюксел)
Оценяване:	април—септември 2021 г.
Информация относно резултатите от оценката:	септември 2021 г.
Подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства:	< януари 2022 г.

5. Приемливост

Предложенията трябва да бъдат подадени преди **крайния срок на поканата за представяне на предложения** (вж. раздел 3 от графика).

Предложенията трябва да бъдат подавани **по електронен път** чрез системата за кандидатстване по електронен път на портала за финансиране и обществени поръчки (достъпна на тематичната страница на уебсайта в раздел Търсене на финансиране и обществени поръчки). НЕ е възможно подаване на предложения на хартиен носител.

Предложенията (включително приложенията и придружаващите документи) трябва да бъдат подадени, като се използват формулярите, предоставени в *салата* система за кандидатстване  НЕ документите, достъпни на тематичната страница на уебсайта — те са само с информативна цел).

Предложенията трябва да бъдат завършени и да съдържат всички части и задължителните приложения и придружаващите документи.

Формулярът за кандидатстване съдържа:

- Част А (да се попълни директно онлайн) — съдържа административна информация относно участниците (бъдещ координатор и бенефициери) и обобщения бюджет за проекта

- Част Б (да се изтегли от системата за кандидатстване на портала, да се попълни и след това да се окомплектова, след което отново да се качи в системата във формат PDF) — съдържа техническото описание на проекта
- задължителни приложения и придружаващи документи (да се качат във формат PDF).

При подаване на предложение трябва да потвърдите, че имате правомощията за действие от името на всички кандидати. Освен това ще трябва да потвърдите, че информацията в кандидатурата е вярна и пълна, както и че участниците отговарят на условията за получаване на финансиране от ЕС (по-специално по отношение на допустимостта, финансовия и оперативния капацитет, изключването и пр.). Преди подписване на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, всеки бенефициер ще потвърди това отново, като подпише клетвена декларация (КЦ). Предложенията, за които не е налице пълна подкрепа, ще бъдат отхвърлени.

Кандидатурата ви трябва да бъде **четима, достъпна и подходяща за отпечатване**.


Обемът на предложенията е ограничен до 70 страници. Оценителите няма да разглеждат допълнителните страници, надвишаващи този обем.

На по-късен етап може да ви бъдат поискани допълнителни документи (за валидиране на юридическото лице, проверка на финансовия капацитет, валидиране на банковата сметка и пр.).

Задължителни приложения и придружаващи документи

Задължителните **приложения и придружаващите документи** (достъпни директно в системата за кандидатстване) за настоящата покана са следните:

- таблица, съдържаща подробна информация за бюджета
- автобиографии на ръководителя на проекта и евентуално — на екипа на проекта
- доклади за дейността за последната година
- списък на всички проекти, финансирани от ЕС за последните 3 години, като са указани предходните проекти, за които предложението е продължение в съответствие с член 1, параграф 4 от Делегиран регламент (ЕС) 2015/1829 на Комисията
- придружаващите документи, доказващи, че кандидатите са организации или органи, както е посочено в член 7, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1144/2014, за всеки един от кандидатите, документи, доказващи, че кандидатът отговаря на критериите за представителност, посочени в член 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2015/1829 на Комисията (вж. раздела по-долу), заедно с документите на юридическото лице.

 За повече информация относно процеса на подаване на предложенията (включително относно аспектите, свързани с ИТ), направете справка с Онлайн ръководството.

6. Допустимост

Допустими участници

За да бъдат допустими, кандидатите трябва да бъдат:

- юридически лица (публични или частни органи)
- установени в държава — членка на ЕС (включително откъдето са държави и територии (ОДТ))
- допустими организации или органи, както е посочено в член 7, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1144/2014:
 - браншови или междубраншови организации, установени в държава членка и представителни за съответния сектор или сектори в тази държава членка, и по-специално междубраншовите организации, посочени в член 157 от Регламент (ЕС) № 1308/2013, и групите по смисъла на определението в член 3, точка 2 от Регламент (ЕС) № 1151/2012, при условие че са представителни за наименование, което е защитено съгласно Регламент (ЕС) № 1151/2012 и е обхванато от програмата
 - браншови или междубраншови организации на Съюза, представителни за съответния сектор или сектори на равнището на Съюза
 - организации на производители или асоциации на организации на производители, посочени в членове 152 и 156 от Регламент (ЕС) № 1308/2013, които са признати от държава членка или
 - органи на хранително-вкусовия сектор, чиято цел и дейност е да предоставят информация за селскостопанските продукти и да ги популяризират и на които съответната държава членка е възложила ясно определени задачи, свързани с обществени услуги в тази област; тези органи трябва да са законно създадени във въпросната държава членка най-малко две години преди датата на поканата за представяне на предложения, посочена в член 8, параграф 2.

Горепосочените предлагащи организации могат да подадат предложение, при условие че те са също така и представителни за съответния сектор или продукт, като предложението трябва да отговаря на условията, посочени в член 1, параграф 1 или член 1, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) 2015/1829 от 23 април 2015 г., а именно:

- браншова или междубраншова организация, установена в държава членка или на равнището на Съюза, посочена съответно в член 7, параграф 1, букви а) и б) от Регламент (ЕС) № 1144/2014, се смята за представителна за сектора, за който се отнася програмата:
 - когато представлява най-малко 50 % като дял от броя на производителите или 50 % от обема или стойността на предлаганата на пазара продукция от съответния продукт или продукти или съответния сектор в съответната държава членка или на равнището на Съюза или
 - когато е междубраншова организация, призната от държавата членка в съответствие с член 158 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета ⁽⁷⁾ или член 16 от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета ⁽⁸⁾
- група, определена в член 3, точка 2 от Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета ⁽⁹⁾ и посочена в член 7, параграф 1, буква а) от Регламент (ЕС) № 1144/2014, се смята за представителна за наименование, което е защитено съгласно Регламент (ЕС) № 1151/2012 и е обхванато от програмата, когато представлява най-малко 50 % от обема или стойността на предлаганата на пазара продукция от продукта или продуктите, чието наименование е защитено
- организация на производители или асоциация на организации на производители, посочена в член 7, параграф 1, буква в) от Регламент (ЕС) № 1144/2014, се счита за представителна за продукта(ите) или за сектора, за който се отнася програмата, когато е призната от държавата членка в съответствие с член 154 или 156 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 или с член 14 от Регламент (ЕС) № 1379/2013;
- орган на хранително-вкусовия сектор, посочен в член 7, параграф 1, буква г) от Регламент (ЕС) № 1144/2014, се смята за представителен за сектора или секторите, за които се отнася програмата, чрез присъствието на представители на този продукт или продукти или на този сектор сред неговите членове.

Прагове на представителност, които са по-ниски от 50 % могат да бъдат приети, ако в представеното предложение предлагащата организация докаже наличието на специални обстоятелства, включително доказателства относно структурата на пазара, които биха обосנוвали третирането на предлагащата организация като представителна за съответния продукт или продукти или на съответния сектор.


Бенефициерите трябва да се регистрират в Регистъра на участниците — преди да подадат предложението — и ще трябва да бъдат валидирани от Централната служба по валидиране (валидиране в рамките на Изпълнителната агенция за научни изследвания (REA)). За валидирането от тях ще се изисква да качат документи, показващи правен статус и произход.

Други субекти могат да участват, имайки друга роля в обединението, например асоциирани партньори, подизпълнители, трети страни, които правят вноски в натура и т.н. (вж. раздел 12).

Специфични случаи

Субекти без правосубектност — Субекти, които нямат юридическа правосубектност съгласно тяхното национално право могат, по изключение, да участват, при условие че техните представители са упълномощени да поемат правни задължения от тяхно име и ако предоставят гаранции за защита на финансовите интереси на ЕС, равностойни на гаранциите, предоставени от юридическите лица ⁽¹⁰⁾.

Асоциации и обединения по икономически интереси — Субекти, в състава на които влизат членове, могат да участват като „единствени бенефициери“ или като „бенефициери, които нямат юридическа правосубектност“ ⁽¹¹⁾.

 Обърнете внимание, че ако членовете изпълняват действието, те трябва също да участват (като бенефициери или като получатели на финансова подкрепа за трети страни, в противен случай техните разходи не могат да бъдат покрити от действието).

⁽⁷⁾ ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 671.

⁽⁸⁾ ОВ L 354, 28.12.2013 г., стр. 1.

⁽⁹⁾ ОВ L 343, 14.12.2012 г., стр. 1.

⁽¹⁰⁾ Вж. член 197, параграф 2 от Финансовия регламент на ЕС2018/1046.

⁽¹¹⁾ За определенията вж. член 187, параграф 2 и член 197, параграф 2, буква в) от Финансовия регламент на ЕС № 2018/1046.

Ограничителни мерки на ЕС — Специалните правила се прилагат по отношение на определени субекти (*напр. субекти, които подлежат на Ограничителните мерки на ЕС в съответствие с член 29 от Договора за Европейския съюз (ДЕС) и член 215 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДЕФС)* ⁽¹²⁾, и субекти, които влизат в обхвата на *Насоки на Комисията 2013/С 205/05* ⁽¹³⁾). Такива субекти не могат да бъдат допуснати до участие в никакво свое качество, включително като бенефициери, асоциирани партньори, трети страни, които правят вноски в натура, подизпълнители или получатели на финансова подкрепа за трети страни (ако има такива).

i За повече информация *вж. Правила относно валидирането на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект (УППС) и оценка на финансовия капацитет.*

Състав на обединение

Предложенията трябва да бъдат представени от обединение от поне две организации, посочени в член 7, параграф 1, букви а), в) и г) от Регламент (ЕС) № 1144/2014, които трябва да бъдат от най-малко две държави членки и да съответстват на условията за представителност за съответния насърчаван продукт или сектор.

НЕ се допускат предложения от отделни кандидати, освен браншови или междубраншови организации на Съюза, които са представителни на равнището на Съюза за съответния насърчаван продукт или сектор (член 7, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1144/2014). В този случай се допускат кандидатури от един кандидат.

Допустими дейности

Допустими дейности са дейностите, посочени в раздел 2 по-горе.

Кампаниите за информиране и насърчаване може да обхващат следните дейности:

1. Управление на проекта
2. Връзки с обществеността
 - Дейности по връзки с обществеността
 - Медийни прояви
3. Уебсайт, социални медии
 - Създаване, актуализация и поддръжка на уебсайт
 - Социални медии (*създаване на профили, редовни публикации*)
 - Други (*мобилни приложения, платформи за електронно учене, уебинари и др.*)
4. Реклама
 - Печат
 - Телевизионна реклама
 - Радиореклама
 - Онлайн реклама
 - Външна реклама
 - Кинореклама
5. Инструменти за комуникация
 - Публикации, медийни пакети, рекламни стоки
 - Рекламни клипове
6. Събития
 - Щандове на търговски изложения
 - Семинари, работни заседания, срещи между стопански субекти (B2B), обучения за търговия/готвачи, дейности в училищата
 - Седмици на ресторантите
 - Спонсорство на прояви
 - Учебни пътувания в Европа

⁽¹²⁾ Обърнете внимание, че в *Официалния вестник на Европейския съюз* е публикуван официалният списък и в случай на конфликт неговото съдържание има предимство пред Картата на санкциите на ЕС.

⁽¹³⁾ *Насоки на Комисията 2013/С 205/05* относно допустимостта на израелски субекти и техните дейности в териториите, окупирани от Израел след юни 1967 г., до безвъзмездни средства, награди и финансови инструменти, финансирани от ЕС от 2014 г. нататък (ОВ С 205, 19.7.2013 г., стр. 9).

7. Промоции в търговски обекти

— Дни за дегустация

— Други: промоция в публикации на търговците на дребно, реклама в търговския обект



Дегустациите и разпространението на мостри не са разрешени в контекста на кампаниите за отговорно консумиране на алкохол, провеждани на вътрешния пазар; тези дейности обаче са приемливи, ако са в допълнение или подкрепа при изпълнението на мерки за информиране относно схемите за качество и метода на биологично производство.

Дейностите следва да бъдат допълващи и не трябва да се припокриват с дейностите, финансирани по линия на Общата селскостопанска политика и/или по линия на фондове или инструменти на различните държави членки, които на национално равнище подпомагат насърчаването на селскостопанските продукти. Проектите трябва да бъдат предназначени да допълват други частни или публични дейности, изпълнявани от предлагачата(ите) организация(и) на целевите пазари; трябва да се гарантират взаимодействията с тези дейности.

Проектите следва да вземат предвид резултатите от предходни съфинансирани кампании, като ясно описват въздействието им и причините за повторно представяне.

Взаимното допълване трябва да бъде описано в предложението за проекта (част Б от формуляра за кандидатстване).

Проектите трябва да съответстват на политическите интереси и приоритети на ЕС (*например околната среда, климата, социалното развитие и търговската политика и пр.*).

Предложенията трябва:

- a) да съответстват на законодателството на Съюза относно съответните продукти и предлагането им на пазара и да имат измерение на равнището на Съюза
- b) предложенията за вътрешния пазар, обхващащи една или повече схеми, посочени в член 5, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 1144/2014, трябва да са насочени в главното си послание, свързано със Съюза, към тази схема или схеми. Когато в тази програма един или няколко продукта илюстрират тази схема или схеми, продуктът или продуктите трябва да присъстват като второстепенно послание спрямо главното послание, свързано със Съюза
- c) за послания, които отправя дадена многонационална програма, съдържащи информация относно въздействието върху здравето:
 - на вътрешния пазар — да отговарят на изискванията на приложението към Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁴⁾, или да бъдат приети от националния орган в областта на общественото здравеопазване в държавата членка, в която се осъществяват операциите
 - в трети държави — да бъдат приети от националния орган в областта на общественото здравеопазване в държавата, в която се осъществяват операциите
- d) за предложения, в които се предлага обозначаване на произхода или на търговските марки: трябва да отговарят на правилата, посочени в глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1831

С оглед оценяване на допустимостта на дейностите, трябва да бъде предоставена следната информация:

- за предложенията, обхващащи национални схеми за качество: трябва да включват документи или препратки към обществено достъпни източници, които доказват, че схемата за качество е призната от държавата членка
- за предложенията, чиято цел е вътрешният пазар и които носят послание за правилни хранителни практики или отговорна консумация на алкохол: описание на това как предложената програма и нейното(ите) послание(я) отговаря(т) на съответните национални правила в областта на общественото здраве в държавата членка, в която ще бъде изпълнявана програмата (включително препратки или документи в подкрепа на това твърдение)
- За предложенията, насърчаващи устойчиви продукти или методи: документи или препратки към обществено достъпни източници, които доказват, че продуктът/методът е сертифициран като устойчив.

⁽¹⁴⁾ Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 2006 г. относно хранителни и здравни претенции за храните (ОВ L 404, 30.12.2006 г., стр. 9).

Финансовата подкрепа за трети страни е допустима по отношение на безвъзмездните средства, при следните условия:

- финансовата подкрепа се предоставя единствено на субекти, които са свързани с бенефициера ⁽¹⁵⁾ и вече са идентифицирани в предложението за проекта
- проектът определя максималния размер на финансовата подкрепа за всяка трета страна, както и критериите и процедурите за предоставяне на финансовата подкрепа
- бенефициерите гарантират, че разходите, начислени за действието се ограничават до действително направените разходи от тези трети страни и че субектите спазват принципа на разумно финансово управление и съхраняват данни относно своите разходи.

Географско разположение (цели държави)

Кандидатурите трябва да бъдат свързани с дейностите, насочени към една или повече държави, които влизат в обхвата на избраната тема на поканата за представяне на предложения.

Продължителност

Минималната продължителност на проектите трябва да бъде 12 месеца, а максималната им продължителност — 36 месеца.

В предложенията следва да се уточни продължителността на действието.

7. Финансов и оперативен капацитет и изключване

Финансов капацитет

Кандидатите трябва да разполагат със **стабилни и достатъчни ресурси** за успешното изпълнение на проектите и да дадат своя принос за целта. Организациите, които участват в няколко проекта, трябва да разполагат с достатъчен капацитет за изпълнението на всички тези проекти.

Проверката на финансовия капацитет ще бъде извършена въз основа на документите, които ще трябва да качите в Регистъра на участниците в етапа на подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства (*напр. отчета за приходите и разходите и счетоводния баланс, бизнес плана, одитния доклад, изготвен от одобрен външен одитор, в който са заверени отчетите за последната финансова година и пр.*). Анализът ще се основава на неутрални финансови показатели, но ще вземе предвид и други аспекти, например зависимостта от финансирането от ЕС, както и дефицита и приходите през предходните години.

Проверката стандартно ще се извършва по отношение на всички бенефициери, освен:


- публични органи (субекти, създадени като публичен орган в съответствие с националното право, включително местни, регионални или национални органи) или международни организации
- ако размерът на поисканите безвъзмездни средства поотделно за всеки от бенефициерите не надвишава 60 000 EUR.

В случай че преценим, че финансовият ви капацитет не е достатъчен, може да изискаме:

- допълнителна информация
- засилен режим на финансова отговорност, т.е. солидарна отговорност за всички бенефициери (*вж. раздел 10 по-долу*)
- (една или повече) гаранции за предварително финансиране (*вж. раздел 10 по-долу*)

или

- да поискаме да бъдете заменени или, ако това е необходимо, да отхвърлим цялото предложение.

 За повече информация *вж. Правила относно валидирането на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект (УППС) и оценка на финансовия капацитет.*

Оперативен капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с **ноу-хау, квалификации и ресурси**, за успешното изпълнение на проектите и за да дадат своя принос за целта (включително достатъчен опит в проекти, които са сравними по големина и естество).

⁽¹⁵⁾ „Свързани субекти“ са субекти, свързани с бенефициера, по-специално имащи правна връзка или връзка посредством капитал, която не е ограничена до това действие, нито е установена единствено за осъществяването му.

Всеки кандидат трябва да докаже, че поне едно физическо лице, наето на трудов договор от кандидата (или на което е възложено изпълнението на дейността чрез еквивалентен акт за назначаване, командироване срещу заплащане или друг тип пряк договор, например *обхващащ предоставяне на услуги*), ще бъде назначено като ръководител на проекта. Ръководителят на проекта трябва да има поне три години опит в управлението на проекти.

Оперативният капацитет ще бъде оценен като част от критериите за предоставяне на безвъзмездни средства по отношение на „Качеството“, въз основа на компетентността и опита на кандидатите и техните екипи на проектите, включително оперативните ресурси (човешки, технически и други) или, по изключение, мерките, предложени за сдобиването с него преди започване на задачата.

Ако оценката на критерия за предоставяне на безвъзмездни средства е положителна, се счита, че кандидатите имат достатъчен оперативен капацитет.

Кандидатите ще трябва да покажат своя капацитет чрез следната информация във формуляра за кандидатстване (част Б):

- общи профили (квалификации и опит) на персонала, отговорен за управлението и изпълнението на проекта (*напр. автобиография на ръководителя на проекта, автобиографии на основния персонал на проекта и пр.*)
- доклад за дейността на кандидата за последната година
- списък на проектите, финансирани от ЕС за последните 3 години.

Може да бъдат изисквани допълнителни придружаващи документи, ако са необходими за доказване на оперативния капацитет на всеки един от кандидатите.

Изключване

Кандидатите, на които могат да бъдат наложени **административни санкции от ЕС** (т.е. решение за изключване или за имуществена санкция) ⁽¹⁶⁾ или се намират в някое от следните **положения, налагащи изключване**, заради което им е забранено да получават финансиране от ЕС, НЕ могат да участват:

- са в несъстоятелност, производство по ликвидация, тяхната дейност е под разпореджане на съда, сключили са споразумение с кредиторите, преустановили са стопанската си дейност или се намират в аналогично положение, произтичащо от сходна процедура (включително процедури за лица с неограничена отговорност по отношение на дълговете на кандидата)
- нарушили са задълженията си по отношение на плащането на социално осигурителни вноски или данъци (включително ако такова нарушение е извършено от лица с неограничена отговорност по отношение на дълговете на кандидата)
- признати са за виновни за тежко професионално нарушение ⁽¹⁷⁾ (включително, ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- извършили са измама, корупция, свързани са с престъпна организация, изпиране на пари, престъпления, свързани с тероризма (включително финансирането на тероризма), детски труд или трафик на хора (включително, ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- показали са съществени пропуски при спазването на основните задължения по изпълнението на договор за обществена поръчка на ЕС, на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, награди, договори на експерти или подобни (включително, ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- признати са за виновни за неправомерни действия по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент № 2988/95 (включително, ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства)
- основани са в друга юрисдикция с намерението да се заобиколят данъчни, социални или други правни задължения в държавата на произход или са основали друг субект със същата цел (включително, ако е извършено от лица с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, действителни собственици или лица, които са от съществено значение за възлагането/изпълнението на договора за безвъзмездни средства).

⁽¹⁶⁾ Вж. член 136 от Регламент (ЕС) 2018/1046.

⁽¹⁷⁾ „Професионалното нарушение“ включва: нарушение на етичните норми на професията, увреждащо действие, оказващо въздействие върху професионалната им благонадеждност, предоставяне на неверни данни/ погрешно тълкуване на информация, участие в картелно или друго споразумение, нарушавашо конкуренцията, нарушения на правата върху интелектуалната собственост, опит за повлияване върху процесите на вземане на решения или за получаване на поверителна информация от публични органи, която може да предостави предимства.

Кандидатите ще бъдат изключени, ако се окаже, че ⁽¹⁸⁾:

- по време на процедурата по предоставяне на безвъзмездни средства са подали неверни данни при предоставянето на информацията, изисквана като условие за участие или не са предоставили тази информация
- са участвали в подготвянето на процедурата по поканата за представяне на предложения и това води до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде поправено по друг начин (конфликт на интереси).

8. Процедура за оценяване и процедура за предоставяне на безвъзмездни средства

Предложенията ще трябва да следват **стандартната процедура за кандидатстване и оценяване** (процедура за кандидатстване на един етап + процедура за оценяване на един етап).

Предложенията първо ще бъдат проверявани за съответствие с формалните изисквания (приемливост и допустимост) и след това ще бъдат оценявани (за всяка тема поотделно) от **комисия за оценка** (с помощта на независими външни експерти) по отношение на оперативния им капацитет и критериите за предоставяне на безвъзмездни средства (вж. раздели 7 и 9), а след това ще бъдат класирани според техния брой точки във връзка с качеството.

По отношение на предложения, които имат еднакъв брой точки (в обхвата на една и съща тема) ще бъде определен **приоритетен ред**, в съответствие със следния подход:

за всяка група предложения *ex-aequo*, първо се започва с групите, получили най-голям брой точки, и се продължава в низходящ ред, като предложенията, даващи възможност за диверсификация по отношение на продуктите или целевите пазари, ще бъдат разглеждани приоритетно.


Това означава, че между кандидатури *ex-aequo*, в обхвата на една и съща тема, приоритетно ще се разглеждат кандидатурите, които все още не са представени в предложенията с по-висок резултат, първо — по отношение на продуктите, и второ — по отношение на целевите пазари.

Ако прилагането на тези критерии е невъзможно, тогава ще бъдат избрани проектите с най-голям брой точки по индивидуалните критерии за предоставяне на безвъзмездни средства.

Първо ще сравним броя точки на проектите по критерия за предоставяне на безвъзмездни средства „Целесъобразност“. Ако броят точки е еднакъв, приоритетното разглеждане ще се базира на броя точки по критерий „Въздействие“. Ако броят точки е еднакъв, приоритетното разглеждане ще се базира на броя точки по критерий „Качество“.

Поредността в списъците с класациите ще се следва стриктно.

По отношение на всички предложения ще бъде предоставена информация относно резултата от оценката (**писмо, съдържащо резултата от оценката**). За успешните предложения ще бъде отправена покана за подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства; останалите ще бъдат включени в списъка с одобрени кандидати или ще бъдат отхвърлени.

 **Непоемане на ангажимент за финансиране** — Поканата за подготовката за предоставяне на безвъзмездни средства НЕ представлява поемане на официален ангажимент за финансиране. Все пак ще бъде необходимо да извършим различни проверки на законността преди предоставянето на безвъзмездни средства: *валидиране на юридическото лице, проверка на финансовия капацитет, проверка за изключване и пр.*

Ако считате, че по процедурата за оценяване е имало недостатъци, можете да подадете **жалба** (като спазвате крайните срокове и процедурите, посочени в писмото, съдържащо резултата от оценката). Обърнете внимание, че за уведомленията, които не са били отворени в рамките на 10 дни след изпращането им, се счита, че са били получени и крайните срокове ще бъдат изчислявани от отварянето/получаването (вж. също *Срокове и условия на портала за финансиране и обществени поръчки*).

Подготовката за предоставяне на безвъзмездни средства ще включва диалог, целящ прецизиране на техническите или финансовите аспекти на проекта, за което от вас може да се изисква да предоставите допълнителна информация. Тя може също така да включва коригиране на предложенията в отговор на препоръките на комисията за оценка или на други опасения. Съответствието ще бъде предпоставка за подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

9. Критерии за предоставяне на безвъзмездни средства

Критериите за предоставяне на безвъзмездни средства за процедурата по настоящата покана за представяне на предложения, са следните:

— **Целесъобразност** (25 точки):

- целесъобразността на предлаганото действие спрямо общите и специфичните цели, изброени в член 2 от Регламент (ЕС) № 1144/2014, спрямо целите, изброени в член 3 от същия регламент, както и спрямо приоритетите, целите и очакваните резултати, обявени под съответния тематичен приоритет на процедурата по поканата за представяне на предложения.
- Принос на предложения проект в областта на информирането и насърчаването във връзка с целите на Общата селскостопанска политика (ОСП) по отношение на амбициите в областта на климата и околната среда, стратегиите „Зелен пакт“ и „От фермата до трапезата“, по специално по отношение на устойчивостта на производството и на потреблението.

⁽¹⁸⁾ Вж. член 141 от Финансовия регламент на ЕС 2018/1046.

- Качество и целесъобразност на пазарния анализ.
- Съгласуваност на стратегията на действието, специфичните цели, целевите групи и основните послания.
- Послание на кампанията на равнището на ЕС.
- **Качество** (50 точки):
 - подходящ избор на дейности спрямо целите и стратегията на действието, адекватна комуникационна стратегия, полезно взаимодействие между дейностите.
 - Кратко описание на дейностите и очакваните резултати.
 - Качество на предлаганите методи и показатели за оценка.
 - Подходящо разпределение на бюджета в зависимост от целите и обхвата на дейностите.
 - Ясно описание на прогнозните разходи и точност на бюджета.
 - Съответствие между прогнозните разходи и предвидените резултати.
 - Организация на проекта и управленска структура.
 - Механизми за контрол на качеството и управление на риска
- **Въздействие** (25 точки):
 - Въздействие на проекта на равнището на ЕС.
 - Обосновка на цялостното равнище на инвестициите.

Критерии за предоставяне на безвъзмездни средства	Минимална положителна оценка	Максимална оценка
Целесъобразност	15	25
Качество	30	50
Качество	15	25
Обща (положителна) оценка	60	100

Максимален брой точки: 100 точки.

Индивидуалните прагове за отделните критерии: 15/25 и 30/50 точки.

Общ праг: 60 точки.

Предложенията, преминали индивидуалните прагове И общия праг ще бъдат разгледани за финансиране в рамките на ограниченията на наличния бюджет за процедурата по поканата за представяне на предложения. Другите предложения ще бъдат отхвърлени.

10. Правна и финансова уредба относно споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства

Ако оценката ви е положителна, ще получите покана за подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства за вашия проект, като в етапа на подготовката за предоставяне на безвъзмездните средства ще трябва да изготвите споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, заедно със служител на ЕС по проекта.

Това споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства ще определи рамката по отношение на безвъзмездните средства и по отношение на свързаните с тях срокове и условия, по-специално по отношение на предвидените резултати, отчитането и плащанията.

Образецът на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, който ще бъде използван (както и всички останали уместни образци и документи с насоки), е достъпен в раздел „Документи за справка“ на портала.

Начална дата и продължителност на проекта

Началната дата и продължителността на проекта ще бъдат определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (Информационен лист, точка 1). По принцип началната дата трябва да бъде след подписването на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства. Началната дата не трябва да бъде по-късно от 6 месеца от датата на влизане в сила на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства. Прилагане с обратна сила е възможно по надлежно обосновани причини, но никога по-рано от датата на подаване на предложението.

Продължителност на проекта: минимум 12 месеца, максимум 36 месеца.

Предвидени резултати

Предвидените резултати за всеки проект ще бъдат управлявани посредством системата за управление на безвъзмездните средства на портала и ще бъдат отразени в приложение 1 към споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Форма на безвъзмездните средства, процент на финансиране и максимален размер на безвъзмездните средства

Параметрите на безвъзмездните средства (*максимален размер на безвъзмездните средства, процент на финансиране, общи допустими разходи и пр.*) ще бъдат определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (Информационен лист, точка 3 и член 5).

Бюджет за проекта: без ограничения. Размерът на предоставените безвъзмездни средства може да бъде по-малък от размера на поисканата сума.

Безвъзмездните средства ще бъдат комбинация от основани на бюджет безвъзмездни средства и безвъзмездни средства въз основа на действителните разходи. Това означава, че ще бъдат възстановявани ЕДИНСТВЕНО определени видове разходи (допустими разходи) и ЕДИНСТВЕНО разходите, които *действително* сте направили за вашия проект (НЕ *заложените в бюджета разходи*).

Разходите ще бъдат възстановени по процент на финансиране, определен в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (85 % за бенефициери, установени в държави — членки на ЕС, които получават финансова помощ, и 80 % за бенефициери от други държави).

Правилото за недопускане на печалба се прилага по отношение на организациите със стопанска цел, кандидатстващи по процедурата по настоящата покана за представяне на предложения. Безвъзмездните средства НЕ може да бъдат използвани за реализирането на печалба. Ако има печалба (т.е. надвишаващ разходите излишък на приходите + безвъзмездни средства от ЕС), ще я приспадне от окончателния размер на предоставяните безвъзмездни средства.

Освен това, имайте предвид, че окончателният размер на безвъзмездните средства може да бъде намален в случай на неизпълнение на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*напр. неправилно изпълнение, нарушение на задължения и пр.*).

Бюджетни категории и правила относно допустимостта на разходите

Бюджетни категории и правила относно допустимостта на разходите са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (Информационен лист, точка 3 и член 6).

Бюджетни категории за процедурата по настоящата покана за представяне на предложения:

- А. Разходи за персонала
 - А.1 Служители, А.2 Физически лица, наети по силата на пряк договор, А.3 Командировани лица
 - А.4 Собственици на малки и средни предприятия (МСП) и бенефициери, които са физически лица
- Б. Разходи за подизпълнение
- В. Разходи за закупуване
 - В.1 Пътни и дневни разходи
 - В.2 Оборудване
 - В.3 Други стоки, работи и услуги
- Г. Други категории разходи
 - Г.1 Финансова подкрепа за трети страни
- Д. Непреки разходи

Специфични условия за допустимост за процедурата по настоящата покана за представяне на предложения:

- разходи за персонал:
 - допълнителни разходи: стандартни
 - единични разходи за собственик на МСП/физическо лице Да
 - разходи за доброволци: Не
- пътни и дневни разходи действителни разходи
- разходи за оборудване: амортизационни отчисления
- други категории разходи:
 - разходи за финансова подкрепа за трети страни: допустими по отношение на безвъзмездните средства; максимална сума за всяка трета страна — 60 000 EUR, освен ако не се изисква по-голям размер на сумата, тъй като в противен случай постигането на целта на действието би било невъзможно или прекалено трудно, като това трябва да бъде надлежно обосновано във формуляра за кандидатстване

- фиксирана ставка за непреките разходи: 4 % от допустимите преки разходи за персонал (категория А)
- ДДС: неподлежащият на приспадане ДДС е допустим (но имайте предвид, че от 2013 г. насам ДДС, платен от бенефициери, които са публични органи, действащи в качеството си на публичен орган, НЕ е допустим)
- различни:
 - вноски в натура безплатно са допустими, но са неутрални по отношение на разходите, т.е. не могат да бъдат декларирани като разходи
 - първоначална среща: разходите за първоначалната среща, организирана от възлагащия орган са допустими (пътни разходи за максимум 2 лица, двупосочен билет до Брюксел, както и настаняване за една нощ) единствено, ако срещата се състои след началната дата на проекта, определена в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства; ако е необходимо, началната дата може да бъде променена чрез изменение
 - финансовите вноски, направени от трети страни, когато ще се използват специално за покриване на допустими по действието разходи, не са допустими, освен ако са направени от членове на организацията на бенефициера.

Условия и ред за отчитането и за извършване на плащанията

Условията и редът за отчитането и за извършване на плащанията са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4 и членове 21 и 22*).

След подписването на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства имате право да получите предварително финансиране, за да започнете работа по проекта (променлив процент, който стандартно е 20 % от максималния размер на безвъзмездните средства).

Предварителното финансиране ще бъде изплатено 30 дни след влизането в сила/10 дни преди началната дата/ финансовата гаранция (ако се изисква), която от датите е най-късна.

Ще има междинно плащане (с подробно отчитане на разходите) в края на всяка година на приключено изпълнение на действието.

В края на проекта, ще изчислим окончателния размер на предоставените ви безвъзмездни средства. Ако общият размер на предходните плащания надвишава окончателния размер на безвъзмездните средства, ще поискаме от координатора да върне разликата (събиране на вземания).

Всички плащания ще бъдат направени към координатора.

Сертификати

В зависимост от вида на действието, размера на безвъзмездните средства и вида на бенефициерите, от вас може да бъде поискано да предоставите различни сертификати. Видовете, графичите и праговете по отношение на всеки един от сертификатите са определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4 и член 24*).

Режим на отговорност по отношение на събиранията на вземания

Режимът на отговорност по отношение на събиранията на вземания ще бъде определен в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4.4 и член 22*).

За бенефициерите е един от следните:

- ограничена солидарна отговорност с индивидуални тавани — всеки бенефициер до максималния размер на предоставяните безвъзмездни средства
- безусловна солидарна отговорност — всеки бенефициер до максималния размер на безвъзмездните средства за действието

или

- индивидуална финансова отговорност — всеки бенефициер единствено за неговите собствени дългове.

Гаранции за предварително финансиране

Ако се изисква гаранция за предварително финансиране, тя ще бъде определена в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (*Информационен лист, точка 4*). Размерът ѝ ще бъде определен в етапа на подготовката на безвъзмездни средства, като обичайно този размер е еднакъв с или по-малък от предварителното финансиране за предоставяните ви безвъзмездни средства.

Гаранцията трябва да бъде предоставена в евро и да бъде издадена от одобрена банка или финансова институция, установена в държава — членка на ЕС.

Суми, блокирани в банкови сметки, НЯМА да се приемат като финансови гаранции.

Гаранциите за предварителното финансиране официално НЕ са свързани с отделни членове на обединението, което означава, че разполагате със свобода относно начина на предоставяне на размера на гаранцията (*от един или няколко бенефициера, за общата сума на няколко гаранции или за частични суми, от съответния бенефициер или от друг бенефициер и пр.*). Важно е обаче да осигурява покритие за изисквания размер и гаранцията(ите) да ни бъде(ат) изпратена(и) навреме, за да предоставим предварителното финансиране (сканирано копие чрез портала И оригинал — по пощата).

Ако това е договорено с нас, банковата гаранция може да бъде заменена с гаранция на трета страна.

Гаранцията ще бъде освободена в края на предоставянето на безвъзмездните средства, в съответствие с условията, определени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Разпоредби, свързани с изпълнението на проекта

Правила за сигурност: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 13)*

Етични правила: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 14)*

Правила относно правата върху интелектуална собственост: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 16 и приложение 5)*

— списък с контекстна информация: Да

— права на ползване на резултатите: Да

Обмен на информация, разпространение и прозрачност на финансирането: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 17 и приложение 5)*

— допълнителни дейности по обмен на информация и разпространение: Да

— специален графичен символ: Да

специфични правила, касаещи изпълнението на действието: *вж. Образец на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства (член 18 и приложение 5)*

— специфични правила, касаещи кампаниите за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти

— специфични правила, касаещи финансовата подкрепа за трети страни.

Неизпълнение и нарушение на договора

Споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (глава 5) определя мерките, които бихме могли да предприемем в случай на нарушение на договора (и други въпроси, свързани с неизпълнението му).



За повече информация *вж. АСПБС — Анотирано споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства.*

11. Помощ

Доколкото е възможно, **опитвайте се сами да откриете отговорите, от които се нуждаете** в този и в други документи (разполагаме с ограничени ресурси за обработване на директни запитвания):

— Онлайн наръчник

— Често задавани въпроси (ЧЗВ) на тематичната страница на уебсайта (за въпроси, които са специфични за процедурата по поканата за представяне на предложения)

— Често задавани въпроси (ЧЗВ) на портала (за общи въпроси)

— Специфични ЧЗВ относно политиката за насърчаване (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/bg/faq.html>)

Проверявайте тематичната страница на уебсайта редовно, тъй като ще я използваме за публикуване на актуализирана информация относно процедурата по поканата за представяне на предложения.

Контакт

За индивидуални въпроси относно системата за кандидатстване на портала свържете се с бюрото за помощ във връзка с ИТ.

Въпроси, които не са свързани с ИТ, трябва да бъдат изпращани на следния имейл адрес: CHAFAE-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Посочете ясно референтния номер на процедурата по поканата за представяне на предложения и темата, за която се отнасят въпросите ви (*вж. заглавната страница*).

12. **Важно****ВАЖНО**

- Не чакайте до края — Попълнете кандидатурата си достатъчно по-рано преди крайния срок, за да избегнете технически проблеми в последния момент. Проблемите, които се дължат на подаване на кандидатурата в последния момент (*напр. претоварване и пр.*), ще бъдат изцяло на ваш риск. Крайният срок на поканата за представяне на предложения НЕ може да бъде удължаван.
- Проверявайте тематичната страница на уебсайта редовно. Ще я използваме за публикуване на актуализирана и допълнителна информация относно процедурата по поканата за представяне на предложения (актуализирана информация относно процедурата по поканата за представяне на предложения и темите).
- Система за електронен обмен на информация на портала за финансиране и обществени поръчки — като подават своята кандидатура, всички участници приемат да използват системата за електронен обмен на информацията в съответствие с Условието за използване на портала.
- Регистрация — преди подаване на кандидатурата, всички бенефициери трябва да бъдат регистрирани в Регистъра на участниците. Идентификационният код на участника (ИКУ) (по един за участник) е задължителен за формуляра за кандидатстване. Асоциираните партньори могат да се регистрират по-късно (най-късно по време на етапа на подготовката за предоставяне на безвъзмездни средства).
- Роли в обединението — при създаването на обединението, трябва да помислите за организации, които ще помогнат за постигането на целите и за решаването на проблеми.

Ролите следва да се определят в зависимост от равнището на участие в проекта. Основните участници трябва да участват като бенефициери; други субекти могат да участват като асоциирани партньори, подизпълнители, трети страни, които правят вноски в натура. Асоциираните партньори и трети страни, които правят вноски в натура, следва да поемат своите собствени разходи (те няма да бъдат официални получатели на финансиране от ЕС). Подизпълнението трябва да бъде извършвано от трети страни (не от някой от бенефициерите).
- Координатор — в случаите на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства с няколко бенефициери, бенефициерите участват като обединение (група бенефициери). Те ще трябва да изберат координатор, който ще се грижи за управлението и координацията на проектите и ще представлява обединението пред възлагашия орган. В случаите на споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства с един бенефициер, единственият бенефициер автоматично ще бъде и координатор.
- Асоциирани партньори — кандидатите могат да участват с асоциирани партньори (т.е. партньорски организации, които участват в действието, но са без право да получават безвъзмездни средства). Те участват без финансиране и поради това не е необходимо да бъдат валидирани.
- Споразумение за създаване на обединение — по практически причини и по правни съображения се препоръчва да се създадат вътрешни договорености, които ви позволяват да се справите с извънредни или непредвидени обстоятелства (във всички случаи, дори, ако това е задължително съгласно споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства). Споразумението за създаване на обединение също така ви дава възможност да преразпределите безвъзмездните средства в съответствие със собствените ви вътрешни принципи и параметри на обединението (например един бенефициер може да преразпредели безвъзмездните средства, предоставени на него на друг бенефициер). По този начин споразумението за създаване на обединение ви дава възможност да адаптирате безвъзмездни средства от ЕС спрямо нуждите на вашето обединение и може също така да подпомогне вашата защита в случай на спорове.
- Балансиран бюджет на проекта — за кандидатите за предоставяне на безвъзмездни средства трябва да бъде гарантиран балансиран бюджет и достатъчни други ресурси за успешното изпълнение на проекта (*напр. собствени вноски, приходи, генерирани от действието, финансови вноски от трети страни и пр.*). От вас може да бъде поискано да намалите прогнозните си разходи, ако те са недопустими (включително прекомерни).
- Правило за недопускане на печалба — безвъзмездните средства НЕ може да бъдат използвани за реализирането на печалба (т.е. надвишаващ разходите излишък на приходите + безвъзмездни средства от ЕС). Ще проверим това в края на проекта.
- Забрана за двойно финансиране — съществува строга забрана за двойно финансиране от бюджета на ЕС (освен в рамките на процедурите по поканите за представяне на предложения в областта на полезните взаимодействия в ЕС). Извън рамките на такива процедури по покани за представяне на предложения в областта на полезните взаимодействия, за всяко действие могат да бъдат получени безвъзмездни средства от бюджета на ЕС само ВЕДНЪЖ, като при НИКАКВИ обстоятелства разходни позиции не могат да бъдат декларираны по две различни действия, финансирани от ЕС.
- Приключени/текущи проекти — предложения за проекти, които вече са приключени, ще бъдат отхвърляни; предложения за проекти, които вече са започнати, ще бъдат оценявани за всеки конкретен случай поотделно (в този случай не могат да бъдат възстановявани никакви разходи за дейности, които са били извършени преди началната дата на проекта/подаването на предложението).

- Комбиниране с безвъзмездни средства от ЕС за оперативни разходи — *Комбиниране с безвъзмездни средства от ЕС за оперативни разходи е възможно, ако проектът остане извън работната програма за безвъзмездни средства за оперативни разходи и ако гарантирате, че разходните позиции са ясно разграничени в счетоводните ви отчети и НЕ са декларирани два пъти (вж. член 6.2.Д от АСПБС — Образец на аотирано споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства).*
- Няколко предложения — Кандидатите могат да представят повече от едно предложение за различни проекти в рамките на една и съща процедура по покана за представяне на предложения (и да им бъде предоставено финансиране за тях).
Организациите могат да участват в няколко предложения.
НО: в случай че за *един и същ/много сходен* проект има няколко предложения, само една кандидатура ще бъде приета и оценена; кандидатите ще бъдат помолени да оттеглят едно от тях (или то ще бъде отхвърлено).
- Повторно представяне — Предложенията могат да бъдат променени и представени отново преди крайния срок за подаване на предложения.
- Отхвърляне — Като представят своята кандидатура, всички кандидати приемат условията на процедурата по поканата за представяне на предложения, посочени в настоящата покана за представяне на предложения (и в документите, с които е свързана). Предложенията, които не съответстват на условията на процедурата по поканата за представяне на предложения, ще бъдат отхвърлени. Това се отнася и за кандидатите: всички кандидати трябва да отговарят на критериите, ако някой от тях не отговаря, той трябва да бъде заменен или цялото предложение ще бъде отхвърлено.
- Анулиране — има много обстоятелства, които биха могли да доведат до анулиране на процедурата по поканата за представяне на предложения. В този случай ще бъдете уведомени чрез обаждане или чрез актуализиране на темите. Обърнете внимание, че не се полагат обезщетения за отменени процедури.
- Език — можете да подадете своето предложение на всеки един от официалните езици на ЕС. Въпреки това, от съображения за ефективност, настоятелно ви съветваме да използвате английски език. Ако поканата за представяне на предложения ви е необходима на друг официален език на ЕС, подайте искане за това в рамките на 10 дни след публикуване на поканата за представяне на предложения (относно информацията за контакт, вж. раздел 11).
- Прозрачност — в съответствие с член 38 от Финансовия регламент на ЕС, информацията относно предоставени от ЕС безвъзмездни средства се публикува всяка година на уебсайта на Европейския съюз.

Това включва:

- имена на бенефициерите
- адреси на бенефициерите
- целите, за които са предоставени безвъзмездните средства
- максималния размер на предоставените безвъзмездни средства.

Публикуването може по изключение да бъде отменено (при наличие на мотивирано и надлежно обосновано искане), ако съществува риск оповестяването да застраши вашите права и свободи в съответствие с Хартата на основните права на Европейския съюз или да навреди на вашите търговските интереси.

- Защита на личните данни — представянето на предложение в рамките на процедурата по настоящата покана за представяне на предложения включва събиране, използване и обработване на лични данни. Тези данни ще бъдат обработвани в съответствие с приложимата правна рамка. Те ще бъдат обработвани единствено с цел оценяване на вашето предложение, последващо управление на предоставените ви безвъзмездни средства и, ако е необходимо, извършване на мониторинг, оценка и комуникация в рамките на дадена програма. Подробностите са обяснени в Декларацията за поверителност на портала за финансиране и обществени поръчки.