Приложение № 2 към Заповед

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ ПО**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-5.004 „Проектни предложения подадени от публични субекти“ по подмярка 5.1 „Подкрепа за инвестиции в превантивни мерки, насочени към ограничаване на последствията от вероятни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления и катастрофични събития“ от мярка 5 „Възстановяване на селскостопански производствен потенциал, претърпял щети в резултат на природни бедствия, и въвеждане на подходящи превантивни мерки“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.** |

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

****

**СЪДЪРЖАНИЕ**:

[А. Техническо изпълнение на проектите: 2](#_Toc25660460)

[Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане: 15](#_Toc25660462)

[В. Мерки за информиране и публичност: 16](#_Toc25660463)

[Г. Приложения към Условията за изпълнение: 18](#_Toc25660464)

# А. Техническо изпълнение на проектите:

|  |
| --- |
| **Раздел I. Срок за изпълнение на одобрения проект и срок за мониторинг:**  **1** Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ.  **2.** Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 01 октомври 2023 г.  **3.** Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.  **4.** Бенефициентите са длъжни да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане до изтичане на срок за мониторинг, определен, както следва:  **4.1.** Три години, считано от окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – за бенефициентите, чиито предприятия имат статут на микро-, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) или  **4.2.** Пет години, считано от датата на изплащане на окончателното плащане по административния договор – за всички бенефициенти, извън т. 4.1.  **Раздел II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите**  **1.Критерии за допустимост**  1. За периода от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока на мониторинг бенефициентите са длъжни да спазват критериите за допустимост, посочени в раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване, установените от правото на Съюза и от Програмата за развитие на селските райони.  2. За периода от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване.  3. За периода от подаване на проектното предложение до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.  **2.Ангажименти и други задължения на бенефициентите**  1. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект, в това число да стартират реалното изпълнение на инвестицията, в срока, посочен в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I на настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор*.*  2. Бенефициентите възложители съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор. с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и, за т. 1, буква „е“ и т. 2, буква „е“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“от Условията за кандидатстване, за които при подаване на проектното предложение представят документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по реда на ЗОП. Допустимо е откриване на процедура за избор на изпълнител/и на дейности по проекта по реда на ЗОП и преди сключване на административен договор, но не по-рано от 15 ноември 2019 г., само ако Държавен фонд „Земеделие“ е извършил предварителна проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнители на дейностите по проекта.2.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява предварителна проверка и последващ контрол за законосъобразност върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 2, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ - РА „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.“  2.2. В срок до 15 работни дни от подписване на административния договор бенефициентите по т. 2 предоставят на ДФЗ - РА документите, посочени в Процедурата по т. 2.1 за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.  2.3. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция осъществява предварителна проверка на документите по т. 2.2. в срок до 20 работни дни от получаването им, като изпраща до бенефициентите писмено уведомление, съдържащо становище относно законосъобразността на планираните обществени поръчки и указания за отстраняване на констатираните пропуски или неспазвания на Закона за обществените поръчки или предварително издадени от ДФЗ - РА указания. Указанията на ДФЗ - РА при осъществяване на предварителната проверка са задължителни за бенефициентите, като тяхното неспазване е основание за отказ от изплащане на финансовата помощ, респ. за възстановяване на изплатената финансова помощ, когато неспазването е установено след изплащане на помощта от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция или друг оправомощен орган – сертифициращ, одитиращ, контролиращ, органи и служби на Европейската комисия, Сметна палата на Република България, Европейска сметна палата и други.  2.4. Бенефициентите са длъжни в срок до девет месеца от подписването на административния договор да сключат договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект.  2.5. Бенефициентите са длъжни да публикуват в ИСУН във формат „рdf“ или „jpg“, номерирана в долния десен ъгъл, цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора за възлагане на съответната обществена поръчка, а в случаите на доказване на разхода само с първични платежни документи по чл. 20, ал. 5 от ЗОП, от получаването на съответните документи.  2.6. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция извършва последващ контрол за законосъобразност на възложените обществени поръчки въз основа на документите по т. 2.5 в срок до четири месеца от получаването им.  2.7. При нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверка по т. 2.3 или контрол по т. 2.6 ДФЗ - РА може да изиска от бенефициента, посредством информационната система ИСУН, представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен в срок до 15 календарни дни от получаване на уведомлението да публикуват в ИСУН във формат „рdf“ или „jpg“ изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ - РА, не се вземат предвид.  2.8. Срокът по т. 2.3 и т. 2.6 спира да тече, когато е изпратено уведомление за отстраняване на нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверката или контрола, до представяне на изисканите документи или информация, респ. - до изтичане на указания в уведомлението срок.  2.9. Когато въз основа на контрола по т. 2.6 ДФЗ - РА установи неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени указания към бенефициентите при възлагане на обществените поръчки, изпълнителният директор на ДФЗ - РА налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) на основание и в размер, съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.  3. Бенефициентите са длъжни да изпълнят одобрения проект при спазване на приложимото европейско и национално законодателство, както и при спазване на условията на сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.  4. Бенефициентите са длъжни за периода от сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг, да представят на РА изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане, в рамките на срока за мониторинг.  5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на ДФЗ - РА, Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (УО на ПРСР 2014-2020 г.) и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на административния договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително като в договорите със техни контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включва клаузи или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.  6. Бенефициентите са длъжни да спазват изискванията и сроковете за подаване на искане за плащане, като прилагат изискуемите документи, посочени в настоящите условия за изпълнение на проекти, в административния договор и в Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.  6.1. В случаите на възникнали непредвидени разходи, при подаване на искане за междинно / окончателно плащане, бенефициентите, които са възложители по ЗОП, следва да разполагат с двустранно подписан от Бенефициента и ДФЗ-РА анекс за видовете, количествата и единичната цена на допълнителните строително монтажни работи.  6.2. В случаите на възникнали непредвидени разходи, при подаване на искане за междинно / окончателно плащане, бенефициентите, които провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160 от 2016 г., следва да разполагат с двустранно подписан от Бенефициента и ДФЗ-РА анекс за видовете, количествата и единичната цена на допълнителните строително монтажни работи.  7. Бенефициентите са длъжни да:  7.1. осигурят разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на одобрената финансова помощ, посочен в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ само в парична форма;  7.2. спазват всички критерии за допустимост, изискванията и задълженията, произтичащи от административния договор, Условията за кандидатстване и настоящите Условия за изпълнение;  7.3. спазват изискванията и сроковете при подаване на искане за получаване на авансово, междинно и окончателно плащане, посочени в настоящите условия, в административния договор или в Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители, включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и/или в наредбата;  7.4. осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;  7.5 подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2018 г.;  7.6. изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение № 2а „Таблица за инвестиционните разходи, за които не се кандидатства“ към административния договор;  7.7. предоставят на ДФЗ - РА всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта;  7.8. незабавно да уведомяват ДФЗ – РА за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта, а при невъзможност писмено в срок до 15 дни от датата, на която бенефициентът или упълномощеното лице е в състояние да направи това, като представи доказателства за настъпване на обстоятелството, включително когато е приложимо – от компетентен орган;  7.9. спазват разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане, както и указанията на ДФЗ - РА, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия;  7.10. извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ, при наложена финансова корекция за установени нарушения на ЗОП.  8. Бенефициентите се задължават от датата на подписване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг:  8.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера;  8.2. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на шестмесечния срок след изтичане на срока за мониторинг;  ;  8.3 да изпълняват точно одобрените проекти и да отговарят на условията от раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“;  8.4 да не преотстъпват под каквото и да била форма ползването (с изключение на БАБХ при условията, предвидени в административния договор) и да не извършват разпоредителни сделки сактиви - предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или  по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от РА.  9. Бенефициентът е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, както и при посещения на място, извършвани от представители на УО на ПРСР 2014-2020 г., ДФЗ - РА, Сметната палата на Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) при Министерството на вътрешните работи, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове”, както и на всеки упълномощен външен одитор, в срок до 5 години от окончателното плащане.  10. Към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентите трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването на компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд – важи, когато е приложимо с оглед вида на инвестицията.  11. Бенефициентът е длъжен да спазва и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.  12. Задължения, свързани със застраховане на подпомаганото имущество:  12.1. Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна към датата на подаване на искането за междинно/окончателно плащане застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, по неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на искането за окончателно плащане до изтичане на срока за мониторинг, без право на подзастраховане, при следните условия:  1. договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на РА, като:  а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към РА;  б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми РА при привеждането му във функциониращо състояние;  2. бенефициентът е длъжен да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на съответния срок за мониторинг, определен в Раздел I, т. 4 от настоящите условия;  3. при подаване на искане за окончателно плащане бенефициентът да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица (в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок на мониторинг), бенефициентът се задължава да представя пред РА подновената застрахователна полица, валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия;  4. застрахователната премия е за сметка на бенефициента;  5. застраховката следва да покрива рисковете, посочени в Приложение № 3 - „Застрахователни рискове“ към административния договор.  12.2 Със сумата на застрахователното обезщетение по т. 13.1, когато то се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към РА. В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, бенефициентът дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на РА обезщетение. Когато действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, е по-малка по размер от изплатената за актива финансова помощ, за целите на изчисление на дължимата от бенефициента сума по предходното изречение се взема предвид действителната стойност на актива.  12.3. При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен в подходящ срок да възстанови функционалността на подпомогнатия актив, като уведоми РА за това обстоятелство.  12.4. В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив бенефициентът се задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и РА за това, като в уведомлението до РА има право да поиска от РА да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи РА извършва преценка за обоснованост на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, като при определяне на размера на допустимите разходи за погиналия актив се взема предвид действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, когато тя е по-ниска от първоначално договорения размер на допустимите разходи. При разлика между размера на цената на ново закупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, РА удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.  12.5. След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, РА дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на бенефициента, като удържа в своя полза разликата по т. 12.4, изречение последно (*ако такава е налице).*    **13. Бенефициентите имат право да:**  13.1. получат определената в административния договор финансова помощ, която да им бъде изплатена еднократно, или чрез авансово, междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в административния договор и настоящите Условия за изпълнение;  13.2. да подадат искане за авансово и междинно плащане при спазване на всички условия, предвидени в административния договор, настоящите Условия за изпълнение и Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители  13.3. бъдат уведомени за определения размер на финансовата помощ или за отказа да бъде изплатена по всяка искане за плащане.  **Раздел III. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване**  1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по административния договор за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове" и др.  2. На контрол по т. 1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.  3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.  4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критерии за допустимост и/или ангажиментите и/или друго задължение, посочени в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, РА оттегля предоставената безвъзмездна финансова помощ, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно правилата по чл. 27, ал. 9 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), и нормативната уредба.  5. Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от РА сума и/или по отношение на нейния размер.  6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 4 изпълнителният директор на РА издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс във връзка с чл. 27, ал. 7 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП).  7. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, съответно в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (OB, L 181 от 20 юни 2014 г.).  8. Освен оттегляне на безвъзмездната финансова помощ по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т. 7, РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт от Европейското право случаи.  9. Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, се удовлетворяват по ред, посочен в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в действащото законодателство.  10. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерии за допустимост и/или за неспазване на ангажимент и/или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства, признати от ДФ-РА при спазване на изискванията за това, посочени в административния договор. Бенефициентът или упълномощено от него лице уведомява писмено ДФЗ - РА за възникването на обстоятелствата по реда на чл. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 г.  **Раздел VI. Изменение и прекратяване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  1. Административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително одобреният към него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор.  2. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕСИФ и на изрично предвидените в самия договор основания.  3. Когато към проектното предложение са били представени проекти, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ и по тях са настъпили промени, бенефициентът през ИСУН чрез електронния си профил представя за съгласуване в ДФЗ - РА коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ и придружаващи промяната документи в срок не по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.  3.1 При непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените документи или заявените данни в представените за съгласуване в ДФЗ – РА коригиран „Технически проект“ или „Работен проект“, ДФЗ - РА има право да изисква от бенефициента предоставянето на допълнителни такива. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването.  3.2. В срок до 1 месец от представянето за съгласуване на промяната по т. 3, а когато са изискани допълнителни данни и/или документи по т. 3.1, в срок до 14 дни от изтичане на срока за предоставянето им, ДФЗ - РА съгласува или отказва да съгласува исканата промяна и уведомява писмено бенефициента за мотивите за отхвърлянето на искането за промяна. |

# Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане:

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездната финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.  2. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения договор.  2.1. Когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от бенефициента на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ - РА в размер 100% от стойността на авансовото плащане.  2.2. Срокът на валидност на банковата гаранция по т. 2.1 трябва да е равен на срока за изпълнение на одобрения проект, удължен с шест месеца.  2.5. Банковата гаранция по т. 2.1 се освобождава до 10 работни дни от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.  2.6. Авансово плащане за бенефициенти, възложители по ЗОП, може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на всички обществени поръчки и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ – РА по АДБФП за вписване на избрания изпълнител.  3. В случай че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 % окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно т. 2 размер на авансовото плащане преди сключване на допълнителното споразумение към административния договор с ДФЗ - РА, с което се определя окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.  4. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от ползвателя и е предвидено в административния договор за предоставяне на финансова помощ.  4.1. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.  4.2 Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на одобрения проект по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.  5. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане.  6. Безвъзмездната финансова помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициент, за който е установено, че е създал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.  7. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.  8. При изплащането, намаляването и/или оттеглянето на договорената финансова помощ се прилагат условията на Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители. |

# В. Мерки за информиране и публичност:

|  |
| --- |
| 1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца ДФЗ публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект на бенефициент по подмярката:  а) наименование на бенефициентите – юридически лица;  б) вид на подпомаганите дейности;  в) общ размер на одобрената финансова помощ по проекта;  г) място на изпълнение на проекта;  д) наименование на доставчиците/изпълнителите.  2. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по подмярката:  а) наименование на бенефициентите – юридически лица;  б) общината, в която бенефициентът живее или е регистриран, и пощенският код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;  в) общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от ЕС, така и национално съфинансиране;  г ) вид на подпомаганите дейности;  д) информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки ползвател на финансова помощ.  3. Данните на бенефициентите се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 344/549 от 20 декември 2013 г.) и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.  4. Бенефициентите се задължават от датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до изтичане на срока за мониторинг да поставят на видно за обществеността място:  а) плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;  б) табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;  в) временен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 500 000 EUR.  5. Бенефициентите се задължават да включват на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.  6. Електронната страница, плакатът, табелата и билборда по т. 4 и 5 трябва да съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони."  7. Информацията по т. 6 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.  8. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № ІІІ към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.). |

# Г. Приложения към Условията за изпълнение:

|  |
| --- |
| 1. Приложение № 1 Документи за междинно и окончателно плащане. 2. Приложение № 2 Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. 3. Приложение № 3 Декларация (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. 4. Приложение № 4 Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти???????? 5. Приложение № 5 Декларация за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми. 6. Приложение № 6 - Форма за наблюдение 7. Приложение № 7 Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020. 8. Приложение № 8Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 9. Приложение № 9Образец на административен договор (възложители). |
|  |