Приложение № 1 към Заповед………

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-5.004 „Проектни предложения подадени от публични субекти“** |

**по подмярка 5.1 „Подкрепа за инвестиции в превантивни мерки, насочени към ограничаване на последствията от вероятни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления и катастрофични събития“ от мярка 5 „Възстановяване на селскостопански производствен потенциал, претърпял щети в резултат на природни бедствия, и въвеждане на подходящи превантивни мерки“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.**

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

**СЪДЪРЖАНИЕ**:

[Списък на съкращения: 3](#_Toc39829044)

[Обяснителни бележки: 4](#_Toc39829045)

[1. Наименование на програмата: 8](#_Toc39829046)

[2. Наименование на приоритетната ос: 8](#_Toc39829047)

[3. Наименование на процедурата: 8](#_Toc39829048)

[4. Измерения по кодове: 8](#_Toc39829049)

[5. Териториален обхват: 8](#_Toc39829050)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 9](#_Toc39829051)

[7. Индикатори: 11](#_Toc39829052)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 11](#_Toc39829053)

[9. Минимален и максимален размер на допустимите за подпомагане разходи за конкретен проект: 12](#_Toc39829054)

[10. Процент на съфинансиране: 13](#_Toc39829055)

[11. Допустими кандидати: 14](#_Toc39829056)

[11.1. Критерии за допустимост на кандидатите: 14](#_Toc39829057)

[11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите: 15](#_Toc39829058)

[12. Допустими партньори: 16](#_Toc39829059)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 16](#_Toc39829060)

[13.1: Допустими дейности: 16](#_Toc39829061)

[13.2: Условия за допустимост на дейностите: 17](#_Toc39829062)

[13.3: Недопустими дейности: 19](#_Toc39829063)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 20](#_Toc39829064)

[14.1. Допустими разходи: 20](#_Toc39829065)

[14.2. Условия за допустимост на разходите: 21](#_Toc39829066)

[14.3. Недопустими разходи: 24](#_Toc39829067)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 25](#_Toc39829068)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 25](#_Toc39829069)

[17. Хоризонтални политики: 25](#_Toc39829070)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 26](#_Toc39829071)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 26](#_Toc39829072)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 26](#_Toc39829073)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 26](#_Toc39829074)

[21.1 Оценка на административно съответствие и допустимост: 26](#_Toc39829075)

[21.2 Техническа и финансова оценка: 29](#_Toc39829076)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 29](#_Toc39829077)

[22.1 Критерии за подбор на проектни предложения 29](#_Toc39829078)

[22.2 Методика за оценка на проектните предложения 32](#_Toc39829079)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 33](#_Toc39829080)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 34](#_Toc39829081)

[24.1 Списък с общи документи: 34](#_Toc39829082)

[24.2 Списък със специфични документи: 38](#_Toc39829083)

[I. Изискуеми документи, представяни от кандидати, които заявяват финансова помощ в размер на 50 на сто от размера на допустимите за подпомагане разходи. 38](#_Toc39829084)

[24.3 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти: 38](#_Toc39829085)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 38](#_Toc39829086)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 39](#_Toc39829087)

[27. Допълнителна информация: 39](#_Toc39829088)

[27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 39](#_Toc39829089)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 41](#_Toc39829090)

# Списък на съкращения:

|  |  |
| --- | --- |
| **АЧС** | Африканска чума по свинете |
| **БАБХ** | Българска агенция по безопасност на храните |
| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| **ВЕТИС** | Интегрирана информационна система на БАБХ |
| **ДПЖ** | Дребни преживни животни от рода на овцете и козите |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ДФЕС** | Договор за функциониране на Европейския съюз |
| **ДФЗ-РА** | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗВД** | Закон за ветеринарномедицинската дейност |
| **ЗДДС** | Закон за данък добавена стойност |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ИАБГ** | Изпълнителна агенция „Борба с градушките“ |
| **ИСУН 2020** | Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **КСС** | Количествено-стойностни сметки |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **НДНИВМИ** | Национален диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт |
| **ОЕЗ** | Обекти с епизоотично значение |
| **ОВ** | Официален вестник на ЕС |
| **ПРСР 2014 – 2020** | Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **РА** | Разплащателна агенция |
| **СМР** | Строително-монтажни работи |
| **УО** | Управляващ орган |

# Обяснителни бележки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Административни проверки** | Проверки съгласно условията и разпоредбите на [чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на [Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&ToPar=Art48&Type=201/) |
| **Биосигурност (Биологична сигурност)** | Комплекс от управленски и физически мерки, които намаляват риска от проникването, развитието и разпространението на болестите по животните. |
| **Болести по животните** | Болестите, посочени в списъка на болести по животните, съставен от Световната организация за здравеопазване на животните, и/или в Регламент (ЕС) № 652/2014 на Европейския Парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за установяване на разпоредби за управлението на разходите, свързани с хранителната верига, здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и растителния репродуктивен материал, за изменение на директиви 98/56/ЕО, 2000/29/ЕО и 2008/90/ЕО на Съвета, на регламенти (ЕО) № 178/2002, (ЕО) № 882/2004 и (ЕО) № 396/2005 на Европейския парламент и на Съвета, на Директива 2009/128/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и на Регламент (ЕО) № 1107/2009 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на решения 66/399/ЕИО, 76/894/ЕИО и 2009/470/ЕО на Съвета. |
| **Градушка** | Tвърд валеж, който се формира от мощни купесто-дъждовни облаци (Cumulonimbus). |
| **Животновъден обект** | Всяко място, където временно или постоянно се отглеждат или настаняват животни, с изключение на ветеринарни клиники или амбулатории. |
| **Заразни болести** | Група заболявания, предизвикани от патогенни микроорганизми: вируси, бактерии, рикетсии, паразити и други заразни агенти, като общ техен признак е тяхната способност да предизвикат инфекциозен процес (инвазионен процес), да се предават верижно от заразени на здрави организми и при наличие на съответни условия да приемат епизоотично разпространение. |
| **Земеделска техника** | Техника, която се използва за обработка на почвата и прибиране на реколтата, като: трактори, самоходна техника – колесни трактори, верижни трактори, специализирани самоходни машини (силажокомбайни, зърнокомбайни и др.) и друг вид самоходни машини и сменяема прикачна техника. |
| **Изкуствено създадени условия** | Всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013. |
| **Катастрофично събитие** | Непредвидено събитие, свързано с живата или неживата природа, предизвикано от човешка дейност, което води до съществени нарушения на системите за селскостопанско производство или на горските структури и като краен резултат причинява сериозни икономически щети на селскостопанския или горския сектор |
| **Материални активи** | Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения. |
| **Независими оферти** | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| **Непреодолима сила или извънредни обстоятелства** | Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. |
| **Нередност** | Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| **Неблагоприятно климатично явление** | Метеорологични условия като слана, бури, градушка, заледяване, проливни дъждове или тежка суша, които могат да бъдат приравнени към природно бедствие. |
| **Обекти с епизоотично значение** | Животновъдни обекти, пасища, водопои, площадки за подхранване на мършоядни птици; млекосъбирателни, млекопреработвателни, месодобивни, месопреработвателни и рибопреработвателни предприятия, транжорни; предприятия за преработване на технически животински суровини, събирателни пунктове за кожи, вълна, яйца, складове за животински продукти; предприятия за обезвреждане на странични животински продукти, утилизационни цехове, трупни ями, цехове за стерилизация на кухненски отпадъци, паркинги, депа за отпадъци, предприятия за производство на имунологични продукти и диагностикуми, ветеринарни институти и станции; обекти за производство и търговия, складове за съхранение на фуражни суровини, фуражни добавки и готови фуражи, както и други обекти, където или чрез които могат да се разпространят инфекциозни или паразитни агенти. |
| **Оперативни разходи** | Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите. |
| **Подмярка** | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Принос в натура** | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| **Проверка на място** | Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014. |
| **Природно**  **бедствие** | Естествено настъпващо събитие, свързано с живата или неживата природа, което води до съществени нарушения на системите за селскостопанско производство или на горските структури и като краен резултат причинява сериозни икономически щети на селскостопанския или горския сектор. |
| **Птици** | Включва кокошки, бройлери, пуйки, патици и гъски |
| **Публична финансова помощ** | Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/EО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял. |
| **Разходи за инвестиции за обикновена подмяна** | Разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата. |
| **Свине** | Животните от семейство „Suidae“, с изключение на диви свине. |
| **Съпоставими оферти** | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини;  б) общо съпоставим капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;  в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| **Усложнена епизоотична обстановка** | Опасност от възникване или възникване на масово заболяване на животни от заразни болести. |

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020) |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Подпомаганите проекти по подмярка 5.1 „Подкрепа за инвестиции в превантивни мерки, насочени към ограничаване на последствията от вероятни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления и катастрофични събития“ от мярка 5 „Възстановяване на селскостопански производствен потенциал, претърпял щети в резултат на природни бедствия, и въвеждане на подходящи превантивни мерки“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. допринасят за изпълнение на:  **Приоритет № 3** „Насърчаване на добро организиране на хранителната верига, в т.ч. преработката и търговията със селскостопански продукти, хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство“ и по-конкретно:  **Приоритетна област 3Б** „Подпомагане на превенцията и управлението на риска на стопанствата“, както и за междусекторните цели в областта на иновациите и опазването на околната среда. |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 5.1 „Подкрепа за инвестиции в превантивни мерки, насочени към ограничаване на последствията от вероятни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления и катастрофични събития“ от мярка 5 „Възстановяване на селскостопански производствен потенциал, претърпял щети в резултат на природни бедствия, и въвеждане на подходящи превантивни мерки“ от ПРСР 2014-2020 г. |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Териториалният обхват на проектите по настоящата процедура е територията на Република България. |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Обосновка на подмярката**:  Неблагоприятните климатични събития, природните бедствия и катастрофичните събития оказват силно въздействие върху селското стопанство, като в много случаи могат да доведат до затруднения в селскостопанското производство, водещи до значителни икономически щети. В този обхват попадат неблагоприятните климатични явления, наречени градушки, характерни за страната и природни бедствия, като появата на масови заразни болести по селскостопанските животни с епизоотично значение, които значително зачестяват през последните години.  Африканската чума по свинете (*African swine fever*) е едно от най-сериозните заболявания при домашните и дивите свине поради своите високи нива на смъртност, липсата на лечение и ваксина. Веднъж проникнало в дадена държава, заболяването има значително негативно въздействие върху националната, регионалната и международната търговия, поминъка на свиневъдите и ловното стопанство.  Във връзка със създадената усложнена епизоотична обстановка поради заболяването, Българската агенция по безопасност на храните предприема редица мерки, включително периодични клинични прегледи във всички видове свиневъдни обекти, серологични и вирусологични изследвания на кръвни и органни проби от домашни и диви свине при съмнение за възникване на болестта, принудително умъртвяване и обезвреждане на инфектирани и контактни възприемчиви животни, обезщетяване на собствениците за евтаназирани животни, унищожаване на продукти от тях, повишаване на осведомеността на всички заинтересовани лица, ветеринарни лекари, фермери, ловци и др.  През последните години в България са установени огнища и на други силно заразни болести като, високопатогенна инфлуенца по птиците, антракс, бруцелоза и чума по дребните преживни животни.  От друга страна освен мерки за повишаване на биосигурността на ниво земеделско стопанство и животновъден обект, за постигане на по-добро ниво на превенция срещу масови прояви на заразни болести по животните е необходимо да бъдат взети мерки и от компетентните органи в страната. Компетентните органи, отговорни за осъществяване на контрола по отношение спазването на законовите изисквания свързани с ветеринарномедицинската дейност, здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях са Българската агенция по безопасност на харните и Националния диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт. Агенцията е отговорна за разработването на програми за профилактика, ограничаване и ликвидиране на болестите по животните. Част от дейностите, изпълнявани от агенцията са насочени към оценка и комуникация на риска, както и лабораторно-диагностична и научноизследователска дейност. НДНИВМИ е специализирана структура за провеждане на научноизследователска, научно-приложна, референтна, диагностична и експертна дейност в областта на здравеопазването на животните, безопасността на храните и фуражите и обектите на околната среда.  Включването на БАБХ и НДНИВМИ като допустими публични субекти за подпомагане ще осигури повишаването нивото на превантивните мерки чрез подкрепа насочена към лабораторно-диагностична и научноизследователска дейност.  Географското положение, особеностите на атмосферната циркулация и релефът предопределят България като една от страните в Европа с високи честота и мощност на градовите процеси, а през последните години се наблюдава увеличаване на честотата и силата на опасните явления като градушки, наводнения и мълнии.  По своята същност неблагоприятните климатични явления, наречени градушки могат да бъдат окачествени и като природни бедствия, нанасящи огромни щети и водещи до огромни негативни последствия за развитието на селското стопанство в страната.  За намаляване на пораженията от градушки в България е изградена национална система за противоградова защита, която обхваща районите с най-голяма интензивност на градобитните процеси. За да се оптимизира ефективността на националната система за противоградова защита е необходимо да бъдат реализирани специфични инвестиции. Подпомагането на дейности по защита от градушки и усъвършенстването в тази насока, разширяването на обхвата ѝ и диверсификацията на методите за градозащита са обусловени от огромния ѝ икономически и социален ефект, който имат в страната.  **Цели и очаквани резултати:**  Осигуряването на възможност за подпомагане на Българска агенция по безопасност по храните и НДНИВМИ за инвестиции, свързани с превантивни дейности, ще спомогне за засилване на контрола от страна на компетентния орган, за повишаване на капацитета, за оптимизиране на времето за реакция, което от своя страна ще ограничи риска от възникване на усложнени епизоотични ситуация в бъдеще.  Реализирането на специфични инвестиции от страна на Изпълнителна агенция борба с градушките ще позволи да се подобри работата на противоградовата защита в страната, както и да бъде осъществявано наблюдение и ранно предупреждение за опасни неблагоприятни метеорологични явления. По този начин ще бъде осигурена възможност за навременно реагиране с цел предотвратяване на щети по селскостопанските насаждения, водещи до значителни, негативни икономически последици. |

# 7. Индикатори:

|  |
| --- |
| В съответствие с планираното изпълнение на ПРСР 2014-2020 г. по области с поставен акцент, реализираните проекти по настоящата процедура допринасят за постигането на следните показатели:  **Област с поставен акцент 3Б:**   1. Общо публични разходи (Показател О1) 2. Общ размер на инвестициите (Показател О2) 3. Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)   **Целеви показатели**:   1. Брой подпомогнати проекти на публични субекти за инвестиции в превантивни дейности (М 5.1).   **ВАЖНО:**  **Информацията по посочените показатели се отчита общо в съответствие с постигнатият напредък по изпълнение на подмярката. Раздел № 8 „Индикатори“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 не се попълва от кандидата.** |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. т Размерът на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по подмярка 5.1 „Подкрепа за инвестиции в превантивни мерки, насочени към ограничаване на последствията от вероятни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления и катастрофични събития“ възлиза на **2 933 700,00** **лв**.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | 2 933 700,00 лв.  (100 %) | 2 493 645,00 лв.  (85 %) | 440 055,00 лв.  (15 %) | |

# 9. Минимален и максимален размер на допустимите за подпомагане разходи за конкретен проект:

|  |
| --- |
| 1. Минималният размер на допустимите разходи за едно проектно предложение, представено от един кандидат, е 15 000 лв.  2. Максималният размер на допустимите разходи за едно проектно предложение, представено от един кандидат е 1 222 375,00 лв.  **ВАЖНО:**  **2. В рамките на настоящата процедура всеки кандидат може да подададе само едно проектно предложение.** |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| 1. Финансовата помощ по процедурата едо 80 на сто от размера на допустимите разходи.  2. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма. |

# 11. Допустими кандидати:

## 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. За безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура могат да кандидатстват:  а) Публични субекти - Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) или Изпълнителна агенция „Борба с градушките” (ИАБГ) или Национален диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт „Проф. д-р Г. Павлов“ (НДНИВМИ).  **ВАЖНО:**  **2. В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да бъдат представени, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.** |

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| **Потенциалните кандидати не могат да участват** в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:  1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;  1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Управляващия орган и на кандидата или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;  1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, с който доказва декларираната липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;  1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.  2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.  3. Съответствието с изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 и 1.9 се доказват при кандидатстване с декларация съгласно Приложение № 1.  4. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.  5. Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка, относно същите:  а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи - за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;  б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.  6. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.  7. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и действащото законодателство в областта на селското стопанство. |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

## 13.1: Допустими дейности:

|  |
| --- |
| 1. Подпомагането по процедурата е насочено към превенция и ограничаване на възможностите за разпространението на заразни болести по селскостопанските животни в страната, както и осигуряване на превенция по отношение възникването на опасни метеорологични явления - градушки.  2. По процедурата се подпомагат дейности на кандидатите, свързани с повишаване на капацитета им, пряко свързан с превенция и предотвратяване на епизоотии, както и борбата с тях, включително чрез намаляване на времето за реакция от страна на компетентните органи. Подкрепата има за цел да осигури надграждане на системите и действия пряко свързани с превенция и преодоляване на риска от възникване на заразни болести по селскостопанските животни.  3. По процедурата се подпомагат дейности на кандидатите, свързани с повишаване на капацитета, пряко свързан с осигуряването на надеждна и ефективна защита от градови процеси и други неблагоприятни климатични явления, на територията на страната. Подкрепата има за цел да осигури надграждане на набора от системи и действия за организирането и провеждането на активни въздействия върху градовите процеси и други неблагоприятни климатични явления.  **ВАЖНО:**  **4. Дейностите за подпомагане, изпълнявани от кандидатите не трябва да са насочени към подобряване на общия им оперативен капацитет, а трябва да са пряко свързани с целите посочени в Раздел № 6 „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“.** |

## 13.2: Условия за допустимост на дейностите:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.  2. Проектните предложения, представени от кандидатите, могат да включват само дейности, насочени към превенция и ограничаване на последствията от вероятни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления и катастрофични събития.  3. В случаите по т. 2, кандидатът представя мотивирана обосновка за необходимостта и приложимостта на дейностите, включени в проектното предложение по образец съгласно Приложение № 2.  4. Финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, обект на финансиране по проекта, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.  5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).  6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:  а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, , за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;  б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 5.  7. Документ по т. 6, б. „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на мобилни съоръжения/оборудване, които:  а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;  б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.  8. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.  9. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.  10. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията. |

## 13.3: Недопустими дейности:

|  |
| --- |
| 1. По процедурата не се предоставя подкрепа за загубите на доходи в резултат на ефектите от природни бедствия, неблагоприятни събития и катастрофични събития.  2. Дейности, подпомогнати чрез предоставена публична финансова помощ.  3. При оценка на дейностите, включени в проекта ще се извършва проверка за кандидата, дали същите не са подпомогнати по други мерки от ПРСР, чрез ЕФГЗ или други публични средства. |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

## 14.1. Допустими разходи:

|  |
| --- |
| **1. За проектни предложения, представени от БАБХ и НДНИВMИ, допустимите за подпомагане разходи включват:**  а) Разходи за закупуване на оборудване, инструменти и съоръжения за лаборатории;  б) Разходи за закупуване на мобилно оборудване за транспортиране и пренасяне на проби, взети от животновъдни обекти или диви животни;  в) Разходи за инсталации, включително разходите за монтаж и въвеждане в експлоатация на лаборатории;  г) Разходи за акредитация на лаборатории;  д) Разходи за закупуване на лицензи, придобиване и разработка на софтуер за лаборатории;  е) Общи разходи, свързани със съответния проект за такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги.  **2. За проектни предложения, представени от Изпълнителна агенция „Борба с градушките”, допустимите за подпомагане разходи включват:**  а) Разходи за строително – монтажни дейности свързани с изграждане и реконструкция на кули, използвани за монтаж на радарни станции, вкл. прилежаща инфраструктура към тях;  б) Разходи за закупуване на радарни станции, вкл. оборудване за анализ и съхранение на бази данни;  в) Разходи за закупуване на транспортни средства, оборудвани за превоз на противоградна техника и специфични товари;  г) Разходи за инсталации, включително разходи за монтаж и въвеждане в експлоатация на радарни станции;  д) Разходи за закупуване на лицензи, придобиване и разработка на софтуер за противоградна защита;  е) Общи разходи, свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги. |

## 14.2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Финансовата помощ по процедурата се предоставя под формата на  възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Не се подпомагат разходи, извършени преди подаването на проектното предложение независимо дали всички свързани с тях плащания са направени или не с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014 г.  3. Общите разходи по т. 1 буква „е“ и т. 2 буква „е“, от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.  4. Общите разходи не могат да превишават:  а) за консултантски и правни услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от общите разходи не могат да превишават 5 на сто от допустимите разходи по т. 1, букви „а“ – „д“ и т. 2, букви „а“ - „д“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“;  б) за разходи за изготвяне на технически и/или работен проект, като част от общите разходи - 2,25 на сто от допустимите разходи по, т. 2, букви „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“;  в) за разходи за строителен надзор свързан с допустимите инвестиционни разходи по проекта, като част от общите разходи - 1 на сто от допустимите разходи по т. 2, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“;  г) за разходи, свързани с допустимите инвестиционни разходи по проекта за предпроектно проучване, оценка на въздействието върху околната среда, хонорари за архитекти и инженери, както и извън тези по т. 4, б. „а“, „б“ и „в“, като част от общите разходи - 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1, букви „а“ – „д“ и т. 2, букви „а“ - „д“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  5. Закупуването чрез финансов лизинг на активи е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  6. Допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в проектното предложение.  7. Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1и 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.  8. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване - Приложение № 3.  9. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 и 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 8, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.  10. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 и 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 8, кандидатът представя пазарно проучване с най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и запитване за оферта по образец съгласно приложение № 4, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи оценителната комисия извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.  11. В случаите по т. 9 и т. 10 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 1, буква „е“ и т. 2, буква „е“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  12. Когато за заявения за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо дали разходът е включен в списъка по т. 8, оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложения за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.  13. За разходите по т. 1, буква „е“ и т. 2, буква „е“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената обществена поръчка съгласно изискванията на ЗОП.  14. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, обосноваността на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.  **ВАЖНО**:  **15. Техническите спецификации с посочени минимални параметри или подробно описание на актива, описани в Таблицата за допустимите инвестиции в Приложение № 7, трябва да съответстват на описаното в Запитването за оферта (Приложение № 4). Въз основа на тях след подписване на административния договор следва да бъдат проведени процедурите по ЗОП.**  **16. Допустимо е откриване на процедура за избор на изпълнител/и на дейности по проекта по реда на ЗОП и преди сключване на административен договор, но не по-рано от 15 ноември 2019 г., само ако Държавен фонд „Земеделие“ е извършил предварителна проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнители на дейностите по проекта.“**  **17. Изискванията по точки от 7 до 14 включително не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции.** |

## 14.3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| 1. Закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;  2. Данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от ЗДДС;  3. Лизинг, с изключение на финансов лизинг при спазване на изискването по т. 4 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“;  4. Оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховки;  5. Банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;  6. Принос в натура;  7. Изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;  8. Търговия на дребно;  9. Сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;  10. Закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;  11. Разходи, извършени чрез плащания в брой;  12. Лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;  13. За проектни предложения, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;  14. За инвестиции, които представляват обикновена подмяна;  15. За разходи за строително-монтажни работи, извършени преди посещението на място по т. 21 от Раздел 21.1 „Оценка за административно съответствие и допустимост“;  16. За активи или дейности в частта им, която надвишава определените референтни разходи;  17. Общи разходи, извършени преди 01.01.2014 г.  18. Закупуване на превозни средства - пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, ремаркета, полуремаркета и велосипеди с изключение на транспортни средства по т. 2, буква „в“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  19. Закупуване на земеделска и горска техника. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| 1. Българска агенция по безопасност на храните и НДНИВМИ за проекти, включващи дейности, насочени към ограничаване на последствията от вероятни природни бедствия, неблагоприятни климатични явления и катастрофични събития.  2. Изпълнителна агенция „Борба с градушки“ за проекти, включващи дейности, насочени към осигуряването на надеждна и ефективна защита от градови процеси и други неблагоприятни климатични явления, на територията на страната. |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| 1. Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да е в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  а) равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в настоящите условия, независимо от техния пол, етническа принадлежност или увреждания.  б) устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  3. В т. 11 от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, кандидатите следва да аргументират как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект на се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ.  2. Крайният срок е до 01 октомври 2023 г. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в ЗПЗП, ЗУСЕСИФ, ПМС № 162/2016 г. и приложимото европейско законодателство.  2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, назначена с акт на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ-РА).  3. Оценката на проектните предложения включва:  **a) Етап: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **б) Етап: Техническа и финансова оценка.** |

## 21.1 Оценка на административно съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1. В процеса на оценка на административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:  а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;  б) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;  в) съответствие на кандидатите, дейности и разходите с критериите за допустимост;  г) основателни ли са заявените за подпомагане разходи.  2. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 5 към Условията за кандидатстване.  3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  4. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение и/или проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:  а) се изпраща уведомление до бенефициента за датата и часа на предстоящата проверка и посещението/проверката на място се извършва в присъствието на кандидата или упълномощен негов представител;  б) след приключване на посещението/проверката на място служителят/ите на ДФЗ - РА съставя/т протокол с резултатите от посещението/проверката и го представя/т за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;  в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението/проверката на място;  г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението/проверката на място или възпрепятства/попречи извършването на посещение на място/проверката на място, оценителните комисии уведомяват кандидата, като му изпращат копие от протокола чрез ИСУН 2020;  д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по буква „г“ за посещението на място кандидатът може писмено чрез ИСУН 2020 да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на ДФЗ - РА.  5. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, съответната комисия изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя 15 - дневен срок за тяхното отстраняване.  6. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  7. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на ДФЗ - РА ([www.dfz.bg](http://www.dfz.bg)) и в ИСУН 2020 се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61, респективно чл. 18а /в сила от 10.10.2019 г./ от Административнопроцесуалния кодекс.  8. Кандидатите, чиито проектни предложения не са допуснати до техническа и финансова оценка могат да подадат възражения пред изпълнителния директор на ДФЗ - РА в едноседмичен срок от съобщението на електронната страница на ДФЗ-РА относно оценката на административното съответствие и допустимостта.  9. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.  10. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на ДФЗ - РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.  11. Когато кандидатът е уведомен от съответната оценителна комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността, а когато кандидатът е уведомен за намерението на съответната оценителна комисия да извърши проверка/посещение на място, не се разрешава оттегляне на цялото проектно предложение или на части от него. В тези случаи съответната оценителна комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.  12. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 11, изпълнителният директор на ДФЗ - РА прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение~~,~~ в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.  13. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки, признати от оценителната комисия. Искането за извършване на поправка се подава от кандидата или упълномощено от него лице чрез ИСУН 2020.  14. Поправката в проектното предложение се извършва от съответната оценителна комисия до приключване на работата ѝ, а след решение за предоставяне на БФП - от определени от изпълнителния директор на ДФЗ - РА служители.  15. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидатът е действал добросъвестно.  16. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 13.  17. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от съответната оценителна комисия брой точки по критериите за подбор или спазване на критерий за допустимост на кандидат и критерий за финансиране на проекта.  18. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:  а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;  б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  в) дублиране на разходи;  г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;  д) неоснователност на разходите.  19. Корекциите по т. 18, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.  20. Корекциите по т. 18 не могат да водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  **ВАЖНО:**  **21. Оценителната комисия задължително извършва посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до един месец от приключване на приема на проектни предложения по настоящата процедура.** |

## 21.2 Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор съгласно Раздел № 22.1 „Критерии за подбор на проектни предложения“, Раздел № 22.2 „Методика за оценка на проектни предложения“ и указанията, разписани подробно в Приложение № 10 към Условията за кандидатстване.  3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя срок за представяне на информацията.  4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.  5. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.  6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  **ВАЖНО:**  **7. В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.** |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

## 22.1 Критерии за подбор на проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

## 22.2 Методика за оценка на проектните предложения

|  |
| --- |
| 1. Проектните предложения се класират в рамките на бюджета, посочен в т. 1 на Раздел № 8 „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“ по реда на тяхното подаване. |

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.  2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е представител на кандидата или КЕП с титуляр кандидата, като автор на подписа в този случай следва да е представителя на кандидата. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.  7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.  **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  8. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на МЗХГ по служебен път.  9. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  10. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  11. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

## 24.1 Списък с общи документи:

|  |
| --- |
| 1. Нотариално заверено изрично пълномощно - в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf” или „jpg”.  2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 1) с подпис/и и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  3. Основна информация за проектното предложение по образец (Приложение № 6) с подпис/и и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“, както и във формат „xls/xlsx“.  4. Таблица за допустими инвестиции по образец във формат „pdf”, подписанa и сканиранa от кандидата, както и във формат „xls/xlsx“ (Приложение № 7).  5. Декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/) (по образец, утвърден от министъра на икономиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (Приложение № 8) – не се прилага от кандидати, които не попадат в категория МСП. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  6. Писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите по т. 10 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.  7. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи за които се изисква разрешение за строеж).* В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.2 „Оценка на административно съответствие и допустимост*.*  8. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (важи в случай по т. 5 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  9. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  10. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „rar” или „zip”. *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  11. Влязло в сила разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.2 „Оценка на административно съответствие и допустимост“).*  12. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  13. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ - важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  14. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС). Представя се във формат „pdf“, „jpg”, „rar” или „zip“, или електронно подписани с КЕП от оферента.  15. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 4 Представя се във формат „pdf“, „jpg”, “rar” или „zip“ или електронно подписани с КЕП от оферента.  16. Подробни количествени сметки, заверени от технически правоспособно лице (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*). Представят се във формат „pdf“ и „xls/xlsx”. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*  18. Номерирано в долния десен ъгъл копие на документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора“- важи в случай, че проектът включва предварителни разходи (*по т. 1, буква „е“ или т. 2, буква „е“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“),* извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и  6 от ЗОП. Представят се във формат „pdf”, “jpg”, “rar” или „zip”.  19. Писмена обосновка за приложимост на дейностите, представено от кандидати-публични органи по образец (Приложение № 2), подписано и сканирано от кандидата във формат „pdf”.  **ВАЖНО:**  **Ако документът по т. 7 не е представен от кандидата в срока по т. 5 от Раздел 21.1 „Оценка за административно съответствие и допустимост“, кандидатът следва да представи уведомително писмо от компетентия орган, от което да е видно, причината поради която не е издаден съответния документ.**  **В случай че причината за неиздаването е свързана със задължителни административни срокове, документът може да бъде представен не по-късно от срока по т. 3 от Раздел 21.2 „Техническа и финансова оценка“.**  **При непредставяне на изискуемият документ по т. 7 от Раздел 24.1 „Списък с общи документи“ най-късно в срока по т. 3 от Раздел 21.2 „Техническа и финансова оценка“, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.** |

## 24.2 Списък със специфични документи:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

## 24.3 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Крайният срок за подаване на проектни предложения по процедурата е 17:30 часа на…...2021 г.  2. Кандидат в процедурата може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на електронен адрес: [rdd@mzh.government.bg](mailto:rdd@mzh.government.bg) или чрез ИСУН 2020. Разясненията се утвърждават от ръководителя на УО или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на [електронната страница](http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/Home.aspx) на МЗХГ и в ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.  3. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| Настоящите условия за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ. |

## 27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

|  |
| --- |
| 1. Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия.  2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.  3. С поканата ще бъдат изискани следните документи:  а) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;  или  Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;  или  Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.  **ВАЖНО:**  **Кандидатът следва да предостави един от документите по б. „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на ДФЗ-РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.**  б) Удостоверение за липса на задължения към общината по постоянен адрес или съответно седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;  От Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв.  Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а“ и „б“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.  в) Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата – представя се в случай, че не може да се направи служебна проверка;  Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.  г) Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение към Условията за изпълнение)  д/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.  е) Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези указания.  4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове въз основа на представените документи.  5. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.  6. Преди сключване на административен договор, ДФЗ-РА извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисия, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy\_area\_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.  7. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.  8. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.  9. Изпълнителният директор на Разплащателната агенция взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:  а) за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;  б) при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;  в) на кандидат, който не отговаря на условията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или непредставяне на документите по т. 3;  г) в случаите по чл. 9д от ЗПЗП.  10. При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016, при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства приложение към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.  11. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН 2020. Разплащателната агенция не носи отговорност ако, поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ-РА.  12. Всеки кандидат може да подаде до ДФЗ-РА сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020 и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| Приложение № 1: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;  Приложение № 2: Образец на обосновка (БАБХ/ИАБГ/НДНИВМИ);  Приложение № 3: Списък с разходи, за които са определени референтни цени;  Приложение № 4: Образец на запитване за оферта;  Приложение № 5: Контролен лист ОАСД;  Приложение № 6: Основна информация за проектното предложение;  Приложение № 7: Таблица за допустимите инвестиции;  Приложение № 8: Декларация МСП;  Приложение № 9: Инструкции за попълване на електронния формуляр. |