**Приложение № 1**

**Към Условията за изпълнение**

**Документи за междинно и окончателно плащане**

**А. Общи документи**

1. Искане за плащане и попълнена таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец, подписан от кандидата във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат по образец).

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента, съгласно сключения административен договор. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

3. Декларация в оригинал за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. (Приложение № 2). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Декларация по образец – Приложение № 3 (в случай, че бенефициентът няма регистрация по ДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР 2014 – 2020 г. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

5. Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти (по образец - Приложение № 4). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

6. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба, съдържаща детайлно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи данни, когато е приложимо (напр. серийни номера, номер на рама, номер на двигател, др.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

7. Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец – Приложение № 5). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

9. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на искане за плащане, съгласно Закона за счетоводството, в случай че не е публикуван в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква за публични субекти)

10. Счетоводен баланс към датата на подаване на искане за плащане съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква за публични субекти)

11. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно Закона за счетоводството, в случай че не е публикуван в търговския регистър. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква за публични субекти)

12. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на искане за плащане съгласно ЗС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква за публични организации)

13. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за предходната година съгласно ЗС, в случай че не е публикуван в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква за публични субекти)

14. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква за публични субекти)

15. Копие от книга за приходите и копие от книга за разходите (за физически лица, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

16. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходяването на финансираните активи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

17. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

18. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи данни, когато е приложимо (напр. серийни номера, номер на рама, номер на двигател, др.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат.

19. Копие от лиценз, разрешение и/или регистрация за извършване на подпомаганата дейност/инвестиция съгласно българското законодателство (в зависимост от вида подпомагана дейност). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

20. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

21. Платежни нареждания, доказващи плащане на одобрените разходи от страна на бенефициента, заверени от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

22. Пълно банково извлечение от деня на извършване на всяко плащане по проекта, доказващо плащане от страна на бенефициента, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на имуществото при застраховане на машини, съоръжения, оборудване и прикачен инвентар и покриваща всички посочени в административния договор за финансово подпомагане рискове за съответния вид инвестиция. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Удостоверение, потвърждаващо, че бенефициентът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на искането за плащане. Представя се само от бенефициент, при който това обстоятелство не подлежи на вписване в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

26. Удостоверение, потвърждаващо, че бенефициентът не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на искането за плащане. Представя се само от бенефициент, при който това обстоятелство не подлежи на вписване в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

27.Удостоверение за липса на задължения към общината по постоянен адрес или съответно  седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) –  оригинал или копие, заверено от ползвателя. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**Б. Специфични документи по видове разходи:**

1. Удостоверение за регистрация на животновъден обект по чл. 137 от ЗВМД, издадено от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

2. Копие от становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарномедицинските изисквания.

3. Копие от документ, удостоверяващ, че земеделското стопанство отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случай на производство на фуражи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Копие на Удостоверение за регистрация от ОДБХ по реда на чл. 262 от ЗВМД във връзка с чл. 259, за инвестиции за закупуване на оборудване и изграждане на места, свързани със съхранение на странични животински продукти, вкл. оборудване и съоръжения за инсинерация.

5. Копие от Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

6. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружено от пълно дневно извлечение (в случай, че плащането е извършено по банков път). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**В. Документи за доказване извършването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират по проекта и са включени в приложение към договора за финансово подпомагане**

1. Фактури, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

2. Договор за наем, представен във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

3. Приемно-предавателни протоколи, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или

4. Други в зависимост от вида на инвестицията, представени във формат „pdf“ или „jpg“.