



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



Дата на публикуване 17.11.2020 г.

№, дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща), въпрос	Разяснение от УО
Запитване № 1 (09.11.2020)	<p>проф. Марин Христов, Сдружение за научноизследователска и развойна дейност</p> <p>Съгласно критериите за допустимост на кандидатите по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., за безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват оперативни групи, учредени като дружества по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). В Процедурата са посочени изисквания за членовете на оперативната група.</p> <p>„Сдружение за научноизследователска и развойна дейност“ (СНИРД) е юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на дейност в обществена полза. Основната цел на Сдружението са извършването на независими научни изследвания и разпространяване в широк мащаб резултатите</p>	<p>Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, са допустими участници в оперативните групи съгласно т. 2, буква „е“ от раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване, когато предметът консултантска дейност е в областта на селското стопанство или храните.</p> <p>В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ могат да се проверяват служебно, а при необходимост могат да бъдат изискани допълнителни документи от кандидата.</p> <p>Оценката на допустимостта на кандидатите се извършва от оценителната комисия, въз основа на проектното предложение в неговата цялост, в т.ч. всички представени документи.</p> <p>Моля да имате предвид, че участието на всеки един член на оперативната група следва да бъде обосновано във връзка с</p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>от тези дейности посредством преподаване, публикации или трансфер на знания.</p> <p>Допълнителни цели на сдружението са:</p> <p>Развитие и утвърждаване на технологиите;</p> <ul style="list-style-type: none">- Насърчаване на иновационната култура и конкурентоспособността на предприятията и организациите, основани на знанието;- Съдействие за създаването на ефективна работна среда за научноизследователска и иновационна дейност; <p>Изработване на стратегии, които да подпомогнат развитието на научните изследвания;</p> <ul style="list-style-type: none">- Участие в инициативи, които осигуряват разпространяване на резултатите от извършените научни изследвания и експерименти. <p>В тази връзка, моля за Вашето становище дали Сдружение за научноизследователска и развойна дейност отговаря на изискванията на т. 11.1.2., буква „е“ от Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (еднолични търговци и юридически лица с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните, регистрирани по Търговския закон</p>	<p>идентифицирания проблем, предвидените дейности и очакваните резултати, като капацитета и описанието на конкретните задачи на всеки един член в оперативната група подлежат на оценка от страна на оценителната комисия.</p>
--	--

	<p>или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ)), съответно дали има качеството на допустим член на оперативна група, съгласно други критерии по горепосочената процедура.</p>	
<p>Запитване № 2 (10.11.2020)</p>	<p>boevastefka@gmail.com</p> <p>Здравейте, имаме следните въпроси във връзка с Процедура чрез подбор на проектни предложения BG06RDNP001-16.003 - по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., а именно:</p> <p>1) Сроктът за изпълнение е 30 месеца от подписване на договор за подпомагане, но не по късно от 01.10.2023г. В случай на заложен разход за заплати, как следва да се направи калкулацията? Пример – да се заложи последна заплата за август, която да бъде изплатена септември 2023 г., преди 01.10.2023г., или последна заплата за септември 2023 г., която да бъде изплатена октомври 2023 г.?</p> <p>2) Ако се увеличи броят на експертите, предоставени от някой от участниците в оперативната група, или настъпят други промени засягащи договора за сформирани на</p>	<p>1. Съгласно т. 5.14 от Раздел V. “Права и задължения на ДФЗ – РА” от Условието за изпълнение по подмярка 16.1, Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по проекта, при наличие на някое от следните обстоятелства:</p> <p><i>“5.14. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по т. 1 от Раздел I от настоящите Условия за изпълнение, ведно с всички изискуеми документи съгласно Условието за изпълнение”,</i> от което следва, че дейностите по проекта следва да са изпълнени и заявени не по късно от 01.10.2023 г.</p>

	<p>оперативната група, допустимо ли е при съществуващ договор, промени да бъдат нанесени чрез анекс? Уточнявам, че договора отговаря на всички изисквания по насоките на настоящата процедура.</p> <p>3) Съгласно насоките за отчитане на проектните предложения, за всички извършени разходи следва да се предостави заверено от банката платежно нареждане + пълно дневно банково извлечение. Това означава ли, че всички разходи следва да бъдат разплатени по банков път? Пример - разходите за работна заплата. По закон има и други допустими начини за разплащане, но съгласно насоките не става ясно дали документа ще бъде признат.</p> <p>4) При отчитането на проекта се изисква платежно нареждане за платените осигуровки, те обаче са по кодове за целия персонал, как се подхожда? Какви документи ще се изискват, за да се разграничи персонала по проектното предложение от другия наличен такъв за всеки един участник в оперативната група?</p>	<p>2. Условието, при които договорът може да бъде изменен са посочени в раздел V. Изменение и прекратяване на договора от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>3. Съгласно т. 8 от раздел 14.3. „Недопустими разходи“ от Условието за кандидатстване по подмярка 16.1, разходи, платени в брой, с изключение на разходи за командировки, са недопустими за подпомагане.</p> <p>Документите, с които се доказват и отчитат изпълнените дейности по проекта по категории разходи са изчерпателно изброени в приложение № 1 „Документи за междинно, годишно и окончателно плащане“ към Условието за изпълнение.</p> <p>4. Документите, с които се доказват и отчитат изпълнените дейности по проекта по категории разходи са изчерпателно изброени в приложение № 1 „Документи за междинно, годишно и окончателно плащане“ към Условието за изпълнение.</p>
<p>Дата на публикуване: 07.12.2020 г.</p>		
<p>Запитване № 3 (25.11.2020)</p>	<p>Надя Димитрова n.dimitrova@cibolabg.com</p>	

	<p>Здравейте, Във връзка с Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.</p> <p>възникнаха следните въпроси, на които моля да отговорите:</p> <p>1. В условията за кандидатстване е записано "Одобреният проект за функциониране на оперативната група се изпълнява в срок до 30 месеца, от датата на подписване на административния договор за предоставяне на финансова помощ но не по-късно от 1 октомври 2023 г."</p> <p>В случай, че заложим 30 месеца за изпълнение на дейностите на иновативния проект, проектът трябва да стартира на 01.04.2020 г., за да приключи до 1 октомври 2023 г.". В случай, че оценката на проекта се забави и се сключи административен договор за финансова помощ след 01.04.2020 г., как се процедира - при сключване на административен договор служебно се намаляват месеците или друго?</p> <p>2. За доказване на критерий "Финансов капацитет на оперативната група" съгласно Условията за кандидатстване</p>	<p>1. В Условията за кандидатстване е посочен максималният срок за изпълнение на проекта, но срокът за всеки одобрен проект се посочва в административния договор в зависимост от датата на сключването му.</p> <p>Следва да имате предвид, че предстои издаване на преходен регламент на ЕС, за определяне на някои преходни разпоредби във връзка с подпомагането от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), който ще предостави легална възможност за удължаване на сроковете за изпълнение на одобрени проекти по мерките/подмерките от ПРСР 2014-2020 г., в т.ч. подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“.</p> <p>2. Съгласно чл. 358 от ЗЗД осъществяването на общите цели на дружеството съдружниците могат да уговорят и вноска в пари</p>
--	---	--

	<p>трябва да се представи "Банково удостоверение, банкова гаранция или референция, удостоверяващи наличието на финансови средства, които са на разположение за първата година от функциониране на оперативната група".</p> <p>Допустимо ли е представяне на банково удостоверение на набирателната сметка на капитала на кандидата?</p>	<p>или други имоти. Съдружниците определят в дружествения договор стойността на вноските, предметът им, начинът на оценката и вносът им. Изпълнението на задължението за вноски следва да се извърши в срок, на място и в количество, уговорено в дружествения договор.</p> <p>Тези средства могат да послужат за доказване на съответствие с критерий за подбор 3.5 „Финансов капацитет на оперативната група“, като те трябва да бъдат налични към датата на кандидатстване във връзка с изискуемия документ по т. 7 от Раздел 24.3 „Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“ и условието по т. 2 от Раздел 27 „Допълнителна информация“ на Условието за кандидатстване.</p>
<p>Запитване № 4 (27.11.2020)</p>	<p>Михаела Иванова mtzaneva@gmail.com</p> <p>1. Допустимо ли е прехвърлянето на задачи и свързаните с тях разходи от стари към нови членове при разширяване на оперативната група след подаване на проектното предложение свързано с увеличаване на броя на членовете, които са земеделски стопани (т. 11.1.9. от Условието за кандидатстване)?</p>	<p>1. Условието за включване на нов член, както и разпределението на задачите за всеки член се определят в договора за сформирани и функциониране на оперативна група. Моля да имате предвид, че разходите, за които се кандидатства се описват и обосновават детайлно в проектното предложение, в т.ч. когато е приложимо се посочват разходи, които ще се извършват от отделните членове на оперативната група.</p>

<p>2. Необходимо ли е събиране на 3 независими оферти за разходи за командировки на членовете на екипите на участниците в оперативната група (т. 14.1. от Условието за кандидатстване, т. 2, буква „б“), при условие, че те се подчиняват на Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г.? Ако е необходимо, то как да се определи вида (бензин, дизел, CNG) и количеството гориво, което ще е необходимо без да се знаят на толкова ранен етап конкретните марки и модели МПС, които ще се ползват? Как следва да се подходи при запитването за оферти, така че офертираната цена на горивото да е актуална към момента на изпълнението на проекта?</p> <p>3. В кои случаи са допустими разходи за предоставени от членовете на Оперативната група за нуждите по проекта земеделски площи (т. 14.1. от Условието за кандидатстване, т. 2, буква „в“)?</p> <p>4. Възможно ли е оценителната комисия да не приеме за допустими разходи за предоставени от членовете на Оперативната група за нуждите по проекта земеделски площи само защото счита, че проектът няма да доведе до влошаване на добивите от тези земеделски площи?</p> <p>5. Допустимо ли е включването в проекта на собствени недвижими имоти (земеделски земи) и отчитане на разходи и резултати от масив за ползване по смисъла на § 2ж от</p>	<p>Съгласно т. 12 от Раздел 24.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“ на Условието за кандидатстване: „Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки“.</p> <p>Във връзка с поставения въпрос, моля да обърнете внимание на Раздел № 2 „Права и задължения на оперативната група“ на Условието за изпълнение на одобрени проекти.</p> <p>В допълнение, условията, при които административния договор може да бъде изменян са посочени в раздел V. Изменение и прекратяване на договора от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на Приложение № 10 към Условието за изпълнение на одобрени проекти.</p> <p>2. Разходите за командировки на членовете на екипа на оперативната група в частта пътни разходи във връзка с изпълнение на проекта са допустими, когато са определени при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство. Прогнозният размер на разходите за командировки в частта пътни се формират въз основа на представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, съгласно условието по т. 14.2 от раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ от Условието за кандидатстване.</p>
---	--

	<p>Допълнителните разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, при положение че той е с идентична или по голяма площ?</p> <p>6. Изискват ли се документи на етап кандидатстване за земеделски площи, оранжерии и сгради (т. 14.1. от Условието за кандидатстване, т. 2, буква „е“)? Ако да, то и за тях ли важи да са за срока на изпълнение на проекта, удължен с шест месеца?</p> <p>7. Какво означават „областта на иновативния проект“ и „области в обхвата на иновативния проект“ (т. 21.2. от Условието за кандидатстване, критерий 2.2) – областта на селското стопанство или областта на опазване на околната среда, или областта на водите или друг тип разделение (напр. съгласно отглеждания вид селскостопански продукт)?</p> <p>8. Какво означава „производството, в което се въвежда иновативното решение“ (т. 21.2. от Условието за кандидатстване, критерий 2.2) – производството на клас продукти (напр. 01.11: Житни растения (с изключение на ориз), бобови и маслодайни семена), производството на категория продукти (напр. 01.11.1: Пшеница), производството на подкатегория продукти (напр. 01.11.11: Твърда пшеница) съгласно Регламент 1209/2014 или друга класификация?</p>	<p>3. Разходите по т. 2, буква „в“ от раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими, когато съответните земеделски площи са предоставени от член/ове на оперативната група за целите на проекта и са обосновани като необходими за изпълнение на дейностите, предвидени в Плана за действие, като са спазени условията на т. 8 от раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>Кандидатът представя документи по т. 9 и/или т. 10 от Раздел 24.1 „Списък с общи документи“ в съответствие с изискванията на т. 4 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване.</p> <p>4. Оценката на проектното предложение се извършва от оценителна комисия въз основа на всички приложени документи и посочена информация и обстоятелства от страна на кандидата. Моля да имате предвид, че разяснения се дават по условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.</p> <p>5. Виж отговор на въпрос № 3.</p> <p>6. В случай че в проектното предложение се кандидатства за разходи, попадащи в обхвата на т. 2, буква „е“ от раздел 14.1</p>
--	---	--

<p>9. Какво означава „детайлно са разписани отделните етапи“ (т. 21.2. от Условието за кандидатстване, критерий 3.2)?</p> <p>10. Какво означава „вид селскостопански продукт“ (т. 21.2. от Условието за кандидатстване, критерий 3.3)?</p> <p>11. Къде може да бъде намерена класификация на видовете селскостопански продукти?</p> <p>12. Колко вида селскостопански продукти са: А) обикновена (мека) пшеница, твърда пшеница, царевича за силаж и царевича за зърно Б) прясно мляко, кисело мляко, сирене и кашкавал В) кокошки-носачки, бройлери, пуйки и яйценосни пълпъдъци</p> <p>13. Ще се изисква ли разрешение за опити с животни, съгласно изискванията на Наредба № 20 от 1 ноември 2012 г. за минималните изисквания за защита на хуманно отношение към опитните животни и изискванията към обектите за използването, отглеждането и/или доставката им в случаи на проекти, които ще се изпълняват в животновъден обект, след като в чл. 13 изрично се посочва, че опити с животни се извършва само в рамките на проект, а в случая се касае за кандидатстване с проектно предложение, което е възможно да не бъде одобрено и следователно да не попада в определението за „проект“, съгласно §29 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 20?</p>	<p>„Допустими разходи“, кандидатът следва да представи документ/и по т. 10 от раздел 24.1. „Списък с общи документи“ за срока, предвиден в т. 4 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване.</p> <p>По т. 7, 8 и 9: Съответствието с критериите за подбор на проекти са описани в колона „Нива на оценка“ на таблицата в Раздел № 22 „Критерии и методика за оценка на проектите предложения“, а документите, с които се доказва това съответствие, са описани в раздел 24.3 „Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“ на Условието за кандидатстване.</p> <p>Съответствието с критериите за подбор се преценява от оценителната комисия въз основа на представените от кандидата документи по критериите за подбор на проекти, включително план за действие, финансов план, договор за учредяване на оперативната група, както и въз основа на служебни проверки, извършвани от оценителната комисия.</p> <p>По т. 10 и 11: В Условието за кандидатстване е предоставена легална дефиниция за селскостопански продукти, а именно: „Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с</p>
--	--

	<p>14. Кой следва да прецени дали е налице „опит с животни“ съгласно §16 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 20, защото не всеки експеримент, включващ животни попада в обхвата на дефиницията на §16?</p> <p>15. Кой следва да прецени какви лицензи, разрешения и/или документи, удостоверяващи регистрацията за дейности по проекта са необходими, при положение че самите дейности по проекта е трудно да си представим, че подлежат на лицензионен, разрешителен или регистрационен режим?</p> <p>16. Допустимо ли е членове на Оперативната група да бъдат „свързани лица“ съгласно Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и ако да, то в кои случаи?</p>	<p>изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.)“. Списъкът със селскостопански продукти е включен в Приложение № 1 към Условието за кандидатстване.</p> <p>12. Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид, че съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ разясненията се дават само по отношение на условията за кандидатстване.</p> <p>По т. 13 и 14: Кандидатите следва да представят разрешение за опити с животни в случай, че дейностите по проекта попадат в обхвата на разпоредбите на Наредба № 20 от 1.11.2012 г. за минималните изисквания за защита и хуманно отношение към опитните животни и изискванията към обектите за използването, отглеждането и/или доставката им, във връзка с изискването на т. 3 от раздел 24.2. „Списък със специфични документи“ от Условието за кандидатстване. Българската агенция по безопасност на храните е компетентния орган за оценка и</p>
--	--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		<p>разрешения на проекти, свързани с използването на животни в опити съгласно Наредба № 20 от 1.11.2012 г.</p> <p>15. Кандидатът трябва да съобрази планираните дейности с изискванията на националното законодателство, като в случай, че конкретна дейност подлежи на предварителна или последваща регистрация, лицензиране, разрешителен режим или издаване на удостоверение, то това трябва да бъде предвидено и документът да бъде представен. В допълнение моля да имате предвид, че оценителната комисия има право да изисква допълнително документи и информация съгласно т. 4 от раздел 21.1. „Оценка на административно съответствие и допустимост“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>16. Във връзка с изпълнение на изискването на т. 3 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване, а именно: „Оперативната група задължително включва най – малко един земеделски стопанин и един член от посочените в т. 2, буква „б“ или „в“, не следва да е на лице свързаност по смисъла на ЗМСП между членовете на ОГ от съответните категории.</p> <p>Също така, по отношение на критерий за подбор 2.3 „Участие на по-голям брой земеделски стопани в оперативната група“ от критериите за оценка, когато в Оперативната група участват</p>
--	--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		земеделски стопани, които са свързани предприятия по смисъла на ЗМСП, то те се считат за един участник за целите на оценката.
Запитване № 5 (30.11.2020)	<p>ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ членове на НОКА groups@noka.bg</p> <p>Във връзка с публикувани условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникнаха следните въпроси, на които моля да отговорите:</p> <p>1. Допустими ли са за подпомагане следните разходи: По проект, в който фермерите-членове на оперативната група участват, предоставяйки част от произведеното от тях мляко за целите на проекта – предвиден ли е механизъм за остойностяване на това мляко и обезвъзмездяване на земеделските производители? Моля за по-конкретни указания.</p> <p>2. Има ли пречка фермер, който вече участва в една оперативна група с одобрен проект по подмярка 16.1, първи</p>	<p>1. Съгласно т. 2, буква „в“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване, допустими за подпомагане са <i>„разходи за предоставени от членовете на Оперативната група за нуждите по проекта – земеделска техника, машини, сгради, оборудване и земеделски площи“</i>. В условията за кандидатстване не е предвидена възможност за подпомагане на разходи, свързани с предоставено мляко от членовете на оперативната група за нуждите на проекта.</p> <p>2. Ограничението за членовете в оперативната група по т. 4 от раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ се отнася за процедура № BG06RDNP001-16.003, и не изключва възможността един земеделски стопанин, който участва в одобрен проект по процедура № BG06RDNP001-16.001 да</p>

	<p>прием, сега да участва в друга оперативна група? Ако е допустимо при условие, че участва в екипа с друго лице, то има ли изисквания за обвързаност на това друго лице с фермера – например, да е назначено на трудов договор, на граждански договор или друг вид обвързаност? Моля за указания, тъй като този въпрос не е изрично уреден в насоките.</p>	<p>участва и в друга оперативна група – кандидат по настоящата процедура.</p> <p>Условията за кандидатстване не предвиждат изрично условие по отношение на начина на обвързаност между членовете на оперативната група и лицата, определени като техен екип за участие по проекта. Лицата, определени като екип на Оперативната група, попълват декларация Приложение № 15, която следва да бъде представена към проектното предложение. От друга страна, в случай, че за съответните лица, определени като екип, бъдат предвидени разходи по т. 2, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване, същите следва да бъдат наети на трудово или на служебно правоотношение от съответния член на оперативната група.</p>
<p>Запитване № 6 (02.12.2020)</p>	<p>проф. д-р Стела Тодорова stelatodorova_au@hotmail.com</p> <p>Здравейте, Въпросът ми е: За проекти по мярка 16.1 от ПРСР (къси вериги за доставки) дали могат да кандидатстват и фирми занимаващи се с производство на семена ?</p>	<p>Допустимите кандидати по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. са оперативни групи, учредени като дружества по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).</p> <p>Допустимите участници в оперативните групи са изчерпателно изброени в т. 2 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидати“ на Условията за кандидатстване.</p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



Дата на публикуване: 16.12.2020 г.		
Запитване № 7 (02.12.2020)	<p>Надя Димитрова n.dimitrova@cibolabg.com</p> <p>Във връзка с Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникнаха следните въпроси, на които моля да отговорите:</p> <ol style="list-style-type: none">1. По критерий за подбор 2.3. "Участие на по – голям брой земеделски стопани в оперативната група" допустимо ли е да участват свързани лица земеделски стопани?2. В случай, че за да се получат точки по критерий за подбор 2.3 „Участие на по – голям брой земеделски стопани в оперативната група“ не трябва да има свързаност между земеделски стопани, допустими членове ли са на оперативната група-кандидат по проекта, свързани лица земеделски стопани, без да получават точки по критерий за подбор 2.3.?3. В случай, че в оперативната група участват 10 земеделски стопани, от които 2 са свързани лица, за останалите 8, които не са свързани лица, проектът ще получи ли точки по	<p>Във връзка с Вашите въпроси моля да се запознаете с отговор на въпрос № 16 от Запитване № 4 от 27.11.2020 г.</p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	критерий за подбор 2.3. "Участие на по – голям брой земеделски стопани в оперативната група"?	
Запитване № 8 (09.12.2020)	<p>ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ членове на НОКА groups@noka.bg</p> <p>Във връзка с публикувани условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникнаха следните въпроси, на които моля да отговорите:</p> <p>Съгласно Приложение №7 МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА ЗА ЛИЦАТА ПО Т. 2, БУКВА „А“ ОТ РАЗДЕЛ 14.1 „ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ“ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА № BG06RDNP001-16.003, има два механизма за определяне на почасовото възнаграждение на служителите – 1. Механизъм за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 1 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. и 2.</p>	



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>Механизъм за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г.</p> <p>От друга страна, съгласно чл. 10, ал. 2 на ПМС № 189 от 28 юли 2016 г.</p> <p>„Когато безвъзмездна финансова помощ и възстановима помощ се предоставят под формата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗУСЕСИФ, дейностите по изпълнение и/или управление се възлагат, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none">1. с длъжностната характеристика на служителя, нает от бенефициента по трудово или служебно правоотношение;2. дейности, изпълнявани извън установеното работно време и длъжностна характеристика на служителя, се възлагат при следните условия: <p>а) (изм. - ДВ, бр. 30 от 2017 г., в сила от 11.04.2017 г.) със заповед на органа по назначаване, съответно на работодателя, на служителя по служебно правоотношение, съответно трудово правоотношение, в държавната администрация, с негово съгласие и срещу възнаграждение са възложени допълнителни задължения във връзка с управлението и/или изпълнението на проект, или</p> <p>б) със служителя по трудово правоотношение е сключен трудов договор по реда на чл. 110 от Кодекса на труда във връзка с управлението и/или изпълнението на проект“.</p>	
--	--	--

	<p>И доколкото чл. 11 на ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. се прилага за „дейностите по изпълнение на проект на бенефициент от централната и териториалната администрация на изпълнителната власт“</p> <p>1. Първият ми въпрос е допустими ли са разходи за лица, които ще работят по същината на проекта /разходи, попадащи в Група II - Преки неинвестиционни разходи за изпълнение на иновативния проект, буква а)/, които са наети на трудов договор не от бенефициента /оперативната група/, а от член на оперативната група?</p> <p>2. След одобрение на проектното предложение как следва да се възложат дейностите на лице, наето на трудов договор в член на бенефициента дълго преди стартирането на проекта, което изпълнява по длъжностна характеристика същите функции /например научно-изследователска дейност в областта на информационните и комуникационни технологии/, каквито е предвидено да изпълнява и по иновативния проект по процедура № BG06RDNP001-16.003 с времева ангажираност от, например, 4 часа дневно? Със същата длъжностна характеристика и съществуващия трудов договор с члена на оперативната група /ВУЗ, например/ или е необходимо да се сключи допълнителен трудов договор за работа по конкретния проект извън установеното работно време по основния трудов договор?</p>	<p>1. Разходите по т. 2, буква „а“ от раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими само в случай, че са извършени от лица, които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или служебно правоотношение от член на оперативната група. Оперативната група може да наеме на трудово правоотношение само лица, ангажирани с дейности, свързани с функционирането на оперативната група, в случай, че такива са предвидени по проекта (т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“).</p> <p>2. Възможни са и двете описани хипотези. Моля да се запознаете подробно с Приложение № 7 „Методика за определяне на размера на възнагражденията за лицата по т. 2, буква „а“ от раздел 14.1 „Допустими разходи“ на условията за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-16.003“, в т.ч. с посочените примери и варианти, в рамките на предвидените механизми. Изброените механизми за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, които ще изпълняват възложените им дейности по проекта, регламентират случаи, при които работата се извършва в рамките на или извън работното време по основно служебно или по трудово правоотношение. И в двата случая, за целите на проекта при подаване на заявка за плащане кандидатът следва да представи:</p>
--	--	--

<p>3. В какво се състои разликата между двата механизма, описани в Приложение №7 – в това дали работата на даден служител по проекта съвпада с дейностите, описани в съществуващ трудов договор и длъжностна характеристика с член на ДЗЗД или се налага сключване на допълнителен трудов договор с описани различни задължения по проекта, които не фигурират в съществуващия трудов договор на служителя и поради това служителят ще ги изпълнява в работното време извън това по основния трудов договор? Друго? Коя е разделителната линия?</p> <p>4. Допустимо ли е служител, нает на трудов договор от член на оперативната група, да работи по същината на иновативния проект част от установеното си работно време – например 4 часа дневно, при условие че изпълнява същите задължения по проекта като тези по съществуващата длъжностна характеристика с работодателя му.</p> <p>5. Ако е допустимо нает на трудов договор в член на оперативната група служител да работи част от работното си време по проекта, тъй като задачите, които изпълнява по него съвпадат с ангажиментите му по съществуващия трудов договор, то необходимо ли е за целите на отчитане на проекта длъжностната му характеристика да бъде изменена и в нея изрично да бъде вписан конкретния проект или няма подобно изискване и е достатъчно да бъде представена съществуващата длъжностна характеристика?</p>	<p>„Подробен отчетен доклад и документи от служителя, удостоверяващи извършената работа по проекта“ в съответствие с Приложение № 1 към Условието за изпълнение на одобрени проекти.</p> <p>3. При механизма за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 1 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. служителят на член на оперативната група, определен да извършва работа и по проекта я извършва в рамките на работното време по основно служебно или по трудово правоотношение с работодателя.</p> <p>При механизма за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. служителят, определен да извършва работа и по проекта я извършва извън установените му по основното или служебното/трудоово правоотношение задължения и работно време от работодателя. В този случай, членът на оперативната група следва да възложи работата по проекта на служителя въз основа на трудов договор по чл. 110 от Кодекса на труда или чрез заповед на органа по назначаване, съответно на работодателя, на служителя по служебно правоотношение, съответно трудово правоотношение, в държавната администрация, с негово съгласие и срещу възнаграждение са възложени допълнителни задължения във връзка с изпълнението на проекта.</p>
--	--

	<p>6. Висше учебно заведение е член на оперативната група-кандидат и ще участва по проекта с екип от 1 човек, който работи в този ВУЗ на трудов договор. По проектното предложение се предвижда този учен да работи с времева ангажираност по проекта 4 часа дневно в продължение на 30 месеца. Работата, която ще извършва по проекта съвпада с ангажиментите, които има по длъжностна характеристика към трудовия договор с ВУЗ-а – научно-изследователска дейност. Как следва да се отчете на етап изпълнение на проекта и подаване на заявка за междинно/окончателно плащане разходът за този служител? С длъжностната характеристика към съществуващия трудов договор с ВУЗ?</p>	<p>4. Да, допустимо е. Моля да обърнете внимание на посочения пример към механизъм за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 1 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. на стр. 4 и 5 от Приложение № 7 „Методика за определяне на размера на възнагражденията за лицата по т. 2, буква „а“ от раздел 14.1 „Допустими разходи“ на условията за кандидатстване.</p> <p>5. Не, не е необходимо трудовия договор и длъжностната характеристика на съответния служител да бъдат променяни в описания случай във връзка с утвърдената „Методика за определяне на размера на възнагражденията за лицата по т. 2, буква „а“ от раздел 14.1 „Допустими разходи“ (Приложение № 7) на условията за кандидатстване.</p> <p>6. Моля да се запознаете с изискуемите документи, посочени в Приложение № 1 към Условията за изпълнение на одобрени проекти, в частта 2.1 „Разходи за възнаграждения за лица, които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или на служебно правоотношение от член на ОП“.</p>
<p>Запитване № 9 (11.12.2020)</p>	<p>Надя Димитрова, „СИБОЛА“ ЕООД</p>	

<p>n.dimitrova@cibolabg.com</p> <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникна следния въпрос, на който моля да отговорите:</p> <p>1. В условията за кандидатстване е записано "10. Всеки един от членовете на оперативната група задължително определя най-малко едно лице, което да се включи в екипа на оперативната група за целите на проекта." Въпросът е има ли задължение по процедурата възнагражденията на тези лица да са включени в бюджета? Възможно ли е тези лица да работят безвъзмездно или да не кандидатстват за финансиране на разходите за техните възнаграждения?</p> <p>2. Съгласно 14.1. ,</p>	<p>1. Съгласно т. 5 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ на Условията за кандидатстване: „За лицата по т. 10 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“, могат да бъдат предвидени разходи по т. 2 буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.</p> <p>Условията за кандидатстване по процедурата не предвиждат изрично условие, което да задължава кандидата да предвижда възнаграждения за всяко едно лице, определено като екип във връзка с изпълнение на проектното предложение.</p> <p>2. Условията за допустимост на разходите по т. 1, буква „а“ и т. 2, буква „а“ от раздел 14.1. „Допустими разходи“ са посочени в т. 4 и 5 от раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ на Условията за кандидатстване. Допустимите разходи по т. 1, буква „а“ и т. 2, буква „а“ от Раздел 14.1 на Условията за кандидатстване не включват разходи за осигурителни вноски за сметка на работника.</p>
---	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>1а - по програмата се финансират а) възнаграждения, здравни и осигурителни вноски - за лица, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група;</p> <p>2а - по програмата се финансират а) възнаграждения, включително здравни и осигурителни вноски, за лица, които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или на служебно правоотношение от член на оперативната група;</p> <p>Програмата финансира ли здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника?</p>	
<p>Дата на публикуване: 23.12.2020 г.</p>		
<p>Запитване № 10 (14.12.2020)</p>	<p>Ели Манолова, „Агенция Интелика“ ЕООД eli.manolova@intelika.bg</p> <p>Във връзка с кандидатстване и изготвяне на проект по горепосочената мярка, моля за следния отговор:</p> <p>Относно:</p> <p>11. Допустими кандидати:</p> <p>11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:</p>	<p>В условията за кандидатстване по процедурата не е предвидено ограничение за участие на лицата, предвидени да изпълняват дейности, свързани с функциониране на оперативната група по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ само в една оперативна група.</p> <p>Съгласно т. 28 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условията за кандидатстване: <i>„Осигуряването на съответствие с изискванията на трудовото законодателство и спазването на неговите разпоредби е</i></p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>т.4 - изискването за участие с различен екип на членовете на ОП важи ли и за административния екип, т.е. за лицата осъществяващи дейности за функционирането на ОП? Може ли един административен екип (лицата, осъществяващи дейности за функционирането на ОП), назначен на 4 часов работен ден в една ОП да изпълняват и административни дейности за функциониране и на друга ОП, назначени пак на 4 часов работен ден, спазвайки българското законодателство.</p>	<p><i>отговорност и задължение на кандидата, което ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта..“.</i></p> <p>Във връзка с поставения въпрос, моля да имате предвид, че разходите по т. 1 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване са обвързани с ангажираните лица, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група.</p> <p>В допълнение, следва да имате предвид, че оценката на проектните предложения по процедурата, в т.ч. на допустимите за подпомагане разходи, се извършва от страна на оценителната комисия въз основа на всички приложени документи и представена информация от страна на кандидата.</p>
<p>Запитване № 11 (14.12.2020)</p>	<p>Ралица Иванова ralitsa.ivanova@advant.bg</p> <p>Уважаеми Господа, Във връзка с горе цитираната схема, моля за отговор на следните въпроси:</p>	<p>1. Посоченият от Вас участник в оперативна група може да бъде оценен чрез критерий за подбор № 2.1 „<i>Разпределение на отговорностите на участниците и наличието на ясен</i></p>

<p>1. При член на Оперативна група, юридическо лице с лиценз за производство на ветеринарно-медицински препарати, издаден от БАБХ, голямо предприятие, в кой от критериите по т. 2 от ТФО Подходяща експертиза и опит на участниците в оперативната група в областта на иновативния проект попада предприятието? Изброени са сектор Наука, консултантски организации, НПО, МСП, земеделски стопани, но не и такъв тип юридическо лице.</p> <p>2. Какви документи е необходимо да бъдат представени за членовете на екипа от страна на голямо производствено предприятие за ветеринарно-медицински продукти?</p> <p>3. При наличие на разходи за закупуване на опитни животни изискват ли се оферти и как би следвало да бъдат отчитани в последствие тези разходи?</p> <p>4. При предоставяне на опитни животни от страна на земеделските стопани, възможно ли е те да бъдат остойностени като допустим разход по проекта? Ако отговорът е положителен, как следва да бъде отчетен този разход?</p> <p>5. Възможно ли е членовете на екипа по разработка от дружеството с лиценз за производство на ветеринарно-</p>	<p><i>ангажимент на всеки участник“</i> от критерий 2 <i>„Капацитет на оперативната група за изпълнението на целите на иновативния проект“</i>, раздел 22 <i>„Критерии и методика за оценка на проектните предложения“</i>, в случай че участието е обосновано във връзка с дейностите по проекта и ангажиментите на участника са дефинирани ясно в проектното предложение. Моля да имате предвид, че оценката на проектното предложение се извършва от оценителната комисия, въз основа на проектното предложение в неговата цялост, в т.ч. всички представени документи.</p> <p>2. Всички изискуеми документи, които следва да бъдат приложени към проектното предложение са описани в Раздел 24 <i>„Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“</i> на Условието за кандидатстване. Всички лица, определени като екип от страна на отделните участници в оперативната група представят декларация (Приложение № 15) към Условието за кандидатстване, с която декларират съгласие да участват в проекта.</p> <p>По т. 3 и 4. Закупуването на опитни животни не попада в обхвата на допустимите разходи по процедурата съгласно раздел 14.1. <i>„Допустими разходи“</i> от Условието за кандидатстване.</p> <p>5. Условието за кандидатстване допускат възможността кандидатът да предвиди възнаграждения, включително здравни</p>
--	---

	<p>медицински продукти да бъдат на допълнителен трудов договор?</p> <p>6. Какво означава "Наличие на осигурен финансов ресурс за текущи разходи <u>за първа година от втора фаза</u> на изпълнение във връзка със сътрудничеството ? Моля за разяснение от къде може да бъде получена информация за типа разпределение по фази.</p> <p>7. Банковата сметка, по която е наличен финансовия ресурс по предходната точка, чия собственост трябва да бъде? На ДЗЗД или на член на ДЗЗД, осигуряващ финансирането? Или ресурсът трябва да е осигурен по разплащателната сметка, по която ще се изплаща безвъзмездната помощ?</p>	<p>и осигурителни вноски, за лица, които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или на служебно правоотношение от член на оперативната група. Съгласно т. 5 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ на Условието за кандидатстване: „Разходите за възнаграждения по т. 2, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими до размера, определен съгласно методика (Приложение № 7). Тези разходи са допустими при условие, че не се отнасят за лицата, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група по т. 1, буква „а“. За лицата по т. 10 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“, могат да бъдат предвидени разходи по т. 2 буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.</p> <p>В цитираната методика (Приложение № 7) е предвидена възможност за лицата, които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или на служебно правоотношение от член на оперативната група да бъдат наети на допълнителен трудов договор от съответния член.</p> <p>6. Съгласно одобрената Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2014 – 2020 г. финансирането на оперативните групи обхваща две фази: фаза на сформирани на оперативната група и фаза на функциониране на оперативната група. През първата фаза е допустимо да се подкрепят дейности за стимулиране на интерес с цел избор на подходящи стопанства за</p>
--	---	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		<p>прилагане на иновативното предложение и евентуално разширение на оперативната група.</p> <p>През втората фаза се предоставя подкрепа за същинското функциониране на оперативната група и се подкрепят дейностите за осъществяване на сътрудничеството и преките дейности и инвестиции за изпълнение на иновативния проект. Подборът на проекти се извършва за всяка фаза отделно по две обяви, съответно за проекти с първа фаза и за проекти само с втора фаза.</p> <p>Настоящата процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ подкрепя само дейности в обхвата на втора фаза, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Осъществяване на сътрудничеството във връзка с изпълнение на иновативния проект;б) Преки дейности за изпълнение на иновативния проект. <p>7. Съгласно т. 7 от Раздел 24.3 „Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“ кандидатите имат възможност да представят: „Банково удостоверение, банкова гаранция или референция, удостоверяващи наличието на финансови средства, които са на разположение за първата година от функциониране на оперативната група“. Съответният документ следва да е издаден на името на оперативната група.</p>
Запитване № 12 (14.12.2020)	Надя Димитрова, „СИБОЛА“ ЕООД n.dimitrova@cibolabg.com	

<p>Във връзка с Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.</p> <p>възникна следния въпрос, на който моля да отговорите:</p> <p>1. Във връзка с Решение № 855 от 2020 г. на Министерският съвет за удължаване срока на обявената епидемична обстановка, считано от 1 декември 2020 г. до 31 януари 2021 г. както и Заповед № РД-01-677 от 25.11.2020 г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България (за периода 27.11.-21.12.2020 г.), в т.ч. преустановяване на присъствените учебни занятия и посещенията в детски градини и детски ясли, Управляващият орган предвижда ли удължаване на крайния срок за подаване на проектните предложения по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“?</p> <p>Рекордната през последните месеци за страната заболеваемост от началото на пандемията, от една страна, и</p>	<p>Удължаването на срока за подаване на проектни предложения се извършва със заповед на ръководителя на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. на основание чл. 26, ал. 7, т. 3 от ЗУСЕСИФ при наличие на обстоятелства, посочени в чл. 11, ал. 5 от Постановление № 162 от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г.</p>
---	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>блокирането на голяма част от работещите с преустановяване на присъствените учебни занятия и посещенията в детски градини и детски ясли силно затрудняват цялостната работа на оперативните групи, в които трябва да се координират много и различни страни.</p>	
<p>Запитване № 13 (15.12.2020)</p>	<p>Таня Костадинова</p> <p>tani_kostadinova@abv.bg</p> <p>Въпроса ми е по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 обявява процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. и е следния:</p> <p>Допустимо ли е в Оперативната група да участва научно звено към Селскостопанска академия, което развива реална земеделска и животновъдна дейност? Това звено да е партньора от реалния земеделски сектор. Останалите двама участници в Оперативната група да са НПО и Институт с описаните в условията за кандидатстване допустими професионални направления?</p>	<p>Допустимите участници в оперативната група са подробно изброени в раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване, като за земеделските стопани като допустими участници е предвидено единствено изискване за регистрацията съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани. Във връзка с поставения въпрос, моля да имате предвид отговор на въпрос № 16 от Запитване № 4 от 27.11.2020 г.</p>

<p>Запитване № 14 (17.12.2020)</p>	<p>ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ членове на НОКА groups@noka.bg</p> <p>Все още не сме получили отговор по въпросите по-долу, изпратени нас 09.12.2020 в 17:11ч, а в същото време сте публикували отговори на запитвания от 11.12.2020 г. Настояваме за отговор на прилежащите въпроси.</p> <p>Във връзка с публикувани условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникнаха следните въпроси, на които моля да отговорите:</p> <p>Съгласно буква "а" на т. 2 Група II - Преки неинвестиционни разходи за изпълнение на иновативния проект от Раздел 14.1, здравните и осигурителни вноски са допустими като не са направени следните уточнения:</p> <p>1. Тези разходи за осигурителни и здравни вноски калкулирани ли са в разходите и почасовите ставки, описани</p>	<p>1 и 2: Съгласно раздел 14.2 т. 5 Разходите за възнаграждения по т. 2, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими до размера, определен съгласно методика (Приложение № 7). В раздел III на Приложение № 7 от утвърдените условия за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-16.003 е разписан механизмът за определяне на допустим размер на брутното възнаграждение/брутна работна заплата/ на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите от член на оперативната група.</p> <p>Съгласно чл. 3 на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата брутната работна заплата се състои от:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основна работна заплата, определена съгласно действащата нормативна уредба и прилаганата система на заплащане на труда; 2. Допълнителни трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в наредбата, в друг нормативен акт или в колективен трудов договор; 3. други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени в т. 1 и 2. <p>Максималният размер на месечната брутна работна заплата по трудово правоотношение на служителите, наети във връзка с</p>
---	---	--

<p>в Таблица № 1 „Средна годишна заплата на наетите лица по трудово и служебно правоотношение по икономически дейности и сектори през 2019 година (предварителни данни)“ на Приложение №7 МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА или при изчисляване на бюджета по проекта трябва да се добавят към дадените почасови ставки или към заплата по трудов договор на служителя, в случай че е по-ниска от дадените ставки?</p> <p>2. Кои точно здравни и осигурителни вноски са допустими? И само тези, които са за сметка на работника/служители и са включени в брутната заплата или и тези, които са за сметка на работодателя и са извън брутната заплата?</p> <p>3. В брутната заплата влиза и данък общ доход, който се внася от работодателя за сметка на работника/служителя? Как стои въпросът с този разход?</p> <p>4. Допустимо ли е след одобрението на даден проект по процедурата, в процеса на реализацията му да бъдат включени допълнителни земеделски производители, които не са членове и няма да влизат в състава на оперативната група, но доброволно, без да се предвиждат никакви разходи, свързани с участието им в проекта, да участват в него и да допринесат за реализацията му? По този начин ще се мултиплицира ефекта от изпълнението на проекта.</p>	<p>изпълнението на проектите, се планира на база последните актуални публикувани данни на Националния статистически институт за средната работна заплата за страната. В брутното трудово възнаграждение не са включени разходите за осигурителни вноски за сметка на осигурителя/работодателя, които са задължителни съгласно Кодекса за социално осигуряване и Закон за здравното осигуряване.</p> <p>В Таблица 1 „Средна годишна заплата на наетите лица по трудово и служебно правоотношение по икономически дейности и сектори през 2019 година (предварителни данни)“ на приложение № 7 са посочени максималните размери на брутната работна заплата, които кандидатите ще използват при разписване на бюджет, за служителите наети във връзка с изпълнението на проекта. Върху тези суми се изчисляват допълнителните разходи за задължителните осигурителни по КСО и здравни вноски по ЗЗО за сметка на осигурителя/работодателя, които кандидатът може да заяви за подпомагане по процедурата.</p> <p>3. Авансовият данък за доходи от трудови правоотношения се определя и удържа от работодателя месечно на базата на месечна данъчна основа, определена по реда на чл. 42 от Закон за данъците върху доходите на физическите лица. Данъкът по чл. 42 ал. 4 се удържа от работодателя при окончателното изплащане на облагаемия доход на лицата, начислен за съответния месец.</p> <p>Съгласно ЗДДФЛ работодателят трябва да удържи от начисленото месечно възнаграждение на работниците и</p>
---	--

<p>5. Обръщаме внимание и на следното: Във връзка с отговора, даден от Вас на запитване № 9, бихме искали да Ви обърнем особено внимание на следното:</p> <p>1. Навсякъде в Приложение №7 Методика за определяне размера на възнагражденията Вие използвате термина "брутната работна заплата". Брутната заплата се състои от няколко компонента - част от нея е чистата заплата, която се превежда на работника/служителя, а останалата част е осигуровки /държавно обществено осигуряване, здравни осигуровки и т.н./ и данък общ доход. Това, което НЕ се съдържа като разходи в брутната заплата са разходите за осигуровки за сметка на работодателя - те се начисляват отделно.</p> <p>Т.е. от една страна Вие ни казвате за залагаме в бюджета възнаграждение, базирано на брутната заплата, дадена в методиката, в Раздел 14.1. Допустими разходи изрично сте написали, че разходите за осигурителни вноски са допустими. Това някак естествено предполага, че допустими за подпомагане са поне разходите за осигурителни вноски, включени в брутната заплата, а именно - тези, които са за сметка на работника/служителя. Изведнъж на запитване №9 Вие давате напълно нелогичен и необоснован отговор. Всъщност това, което остава неуредено и неясно е по-скоро допустими ли са за подпомагане осигуровките за сметка на работодателя, които като размер са си законово</p>	<p>служителите авансовия данък по чл. 42 от ЗДДФЛ и да го внесе по определените банкови сметки на НАП, съответно разходът за данък върху доходите от трудови правоотношения е част от брутното трудово възнаграждение на назначените по проекта лица.</p> <p>4. В условията за кандидатстване е предвидена единствено хипотеза, съгласно т. 9 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условията за кандидатстване, а именно: „Разширяването на оперативната група след подаване на проектното предложение може да бъде свързано само с увеличаване на броя на членовете, които са земеделски стопани“.</p> <p>Изпълнението на одобреното проектно предложение, в т.ч. на отделните дейности по процедурата е свързано с поемане на ангажименти от страна на отделните участници в оперативната група и лицата, определени като екип от тяхна страна, за които е предвидено подпомагане и/или които са обект на оценка по критериите за подбор на проекти по процедурата.</p> <p>5. Във връзка с отправения коментар внасяме уточнение, че в отговор на запитване № 9 от 11.12.2020 г. е допусната техническа грешка, като коректния отговор на поставения въпрос е:</p> <p>„Допустимите разходи по т. 1, буква „а“ и т. 2, буква „а“ от Раздел 14.1 на Условията за кандидатстване включват разходи за осигурителни вноски за сметка на работника“.</p>
---	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>регламентирани и за тях принципно не е нужно да имате специална методика за изчисляване. Моля да обърнете внимание на други действащи в момента процедури по други оперативни програми, по които разходите за персонал са допустими и по които се финансират както разходите за осигуровки за сметка на работника, така и тези за сметка на работодателя. Такава е процедура BG16RFOP002-2.073 „ПОДКРЕПА НА МИКРО И МАЛКИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ОТ ПАНДЕМИЯТА COVID-19“ на ОПИК, например. По тази процедура вече се отчитат такива разходи и всичко е уредено и разписано много ясно.</p>	<p>В допълнение, правим уточнение, че съответните допустими разходи включват и осигуровки за сметка на осигурителя/работодателя, които в случаите на заявяване на разходи по т. 2, буква „а“ могат да бъдат предвидени.</p>
<p>Запитване № 15 (18.12.2020)</p>	<p>Явор Гечев - Председател на НСЗКБ</p> <p>nszkb@abv.bg 1</p> <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с уточняване допустимостта на кооперациите, регистрирани по специализирания за тях Закон за кооперациите, бихме искали да зададем следните въпроси:</p> <p>1. Кооперациите регистрирани по реда на Закона за кооперациите, когато са земеделски стопани регистрирани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.)</p>	<p>1, 2 и 3: Съгласно утвърдените насоки за кандидатстване кооперациите, регистрирани по реда на Закона за кооперациите, които са регистрирани и по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.), попадат в обхвата на допустимите членове на оперативна група съгласно т. 2, буква „а“ от Раздел</p>

<p>допустими ли са като членове на Оперативна група по смисъла на т. 11.1.2 буква "а" от Условията за кандидатстване?</p> <p>2. Кооперациите, регистрирани по реда на чл.54 от Закона за кооперациите могат ли да бъдат членове на Оперативна група по смисъла на т. 11.1.2 буква "г" от Условията за кандидатстване? Въпроса е свързан с допустимостта на юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел с предмет на дейност в областта на - селското стопанство или; горското стопанство или; опазване на околната среда или; водите; които по своята същност са браншови организации, създадени да защитават интересите на своите членове и имат идентични цели, предмет, дейност и всичко останало като тези на кооперациите, регистрирани по реда на чл.54 от Закона за кооперациите.</p> <p>3. Кооперациите, регистрирани по реда на чл. 54 от Закона за кооперациите могат ли да бъдат членове на Оперативна група по смисъла на т. 11.1.2 буква "е" от Условията за кандидатстване? Въпроса е свързан с допустимостта на еднолични търговци и юридически лица с предмет консултантска дейност в областта на селското стопанство или храните, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат същата дейност като кооперациите, регистрирани по реда на чл.54 от Закона за кооперациите.</p>	<p>11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условията за кандидатстване.</p>
--	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>Запитване № 16 (18.12.2020)</p>	<p>Инна Младенова</p> <p>innamladenoff@gmail.com</p> <p>Здравейте,</p> <p>1. моля за разяснение по отношение на разпределението на собствеността м/у участниците в ДЗЗД-то? Разпределението според финансовото участие в проекта или спрямо дружествения дял?</p> <p>2. След изпълнението на проекта, допустимо ли е прехвърляне на машините, обект на проекта към дружеството, което реално участва с разпространението на продукцията и влага значителния финансов ресурс в инвестицията.</p> <p>3. Всички съдружници ли трябва да участват с финансов ресурс в проекта? Част от тях участват чрез доставки на продукция.</p>	<p>1. Разпределението на собствеността между участниците в дружеството по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) е решение на самите участници, което се обективира в договора по ЗЗД за сформирани и функциониране на оперативната група.</p> <p>2. Разходи за придобиване на дълготрайни материали активи не са допустими по процедурата. Съгласно т. 4 от раздел 14.1. „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване: „Преките разходи по т. 3 от раздел 14.1 „Допустими разходи“ се финансират под формата на амортизационни разходи“. Допустимите преки разходи по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ се финансират пропорционално за периода на продължителност на проекта, но за срок не по-дълъг от тяхното реално използване за постигане целите на проекта, като се взимат предвид начислените разходи за амортизации. Финансирането на допустимите разходи за амортизации по проекта се извършва веднъж годишно в зависимост от периода на използване на активите за нуждите на проекта през предходната календарна година.</p>
---	--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		3. Участниците в дружеството по ЗЗД уреждат отношенията по между си в договора, в т.ч. приносят на отделните участници по отношение на изпълнението на проекта. Условието за кандидатстване не поставят изискване за участие с финансов ресурс от страна на всеки един участник в оперативната група.
Дата на публикуване: 30.12.2020 г.		
Запитване № 17 (24.12.2020)	<p>Nadya Dimitrova <n.dimitrova@cibolabg.com></p> <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.</p> <p>възникнаха следните въпроси, на които моля да отговорите:</p> <p>1. Допустимо ли е в проекта да бъде включена земя, която по нотариален акт е собственост на управителя на дружество „Х“, който е и съдружник с мажоритарен дял и е апортирана в капитала на дружество „Х“, респективно е собственост на дружеството. В такъв случай трябва ли да представим допълнителни документи и какви?</p>	<p>1. Съгласно т. 4 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване: „Проектите се изпълняват върху недвижим/и имот/и – собственост на оперативната група или член на оперативната група, а когато същите не са собственост на оперативната група или член на оперативната група, към проектите се прилага документ за ползване на имота/ите, свързан/и с дейности в обхвата на преки неинвестиционни разходи. Документът за ползване на</p>

<p>2. Във връзка с отговор на въпрос 16 от Запитване № 4 и отговор на запитване № 7, моля да потвърдите, че е допустимо свързани лица - Земеделски производители да участват в ДЗЗД-кандидат по Процедура № BG06RDNP001-16.003. Питането е във връзка с отхвърлени проекти по процедура BG06RDNP001-16.001 на основание свързаност между членове на оперативната група.</p> <p>3. В Плана за действие, т. 7. Място на извършване на дейностите, планирани по проекта в колона „номер на имот, животновъден обект, др.“ допустимо ли е да се запише „съгласно приложени документи за собственост и документи за ползване“ без да се изброяват всички имоти, които, поради спецификата на проекта, и при по-голям брой земеделски производители може да са над хиляда, за да се фокусира кандидата върху подготовка на проекта по същество.</p> <p>4. Съгласно изискването в Условието за кандидатстване за предоставяне на документи по т. 9 и 10 от „24.1. Списък с общи документи“ Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на дейностите по проекта и/или Документ за ползване или предварителен договор за ползване на земя и/или друг вид недвижими имоти за срока на изпълнение на проекта, удължен с шест месеца за земята, обект на дейностите по проекта, при определяне на терен-опитно поле по проекта, кандидатът избира комасирана земя (терен от съседни парцели), подробно обоснован в проекта. Ако приемем, че теренът е с площ от 1000 дка, кандидатът може да предостави изискуемите съгласно т. 9 и 10 от „24.1.</p>	<p><i>имота/ите трябва да обхваща срока на изпълнение на проекта, удължен с шест месеца“.</i></p> <p>2. Условието за кандидатстване не предвиждат изрично условие по отношение на свързаността по смисъла на Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП) между земеделските стопани – членове на оперативната група във връзка с критериите за допустимост на кандидатите по процедурата.</p> <p>3. Раздел № 7 „Място на извършване на дейностите, планирани по проекта“ от Плана за действие (Приложение № 4) от Условието за кандидатстване се попълва от кандидатите съгласно инструкциите в отделните колони на таблицата. Кандидатите следва да представят подробна информация за: Местонахождение на земята/площта в рамките на която ще се извършват дейностите по проекта (област, община, населено място); ЕКАТТЕ; Площ (дка, м²); Номер на имот, животновъден обект, др. Тази информация е необходима за да се извърши оценка на допустимостта на проектното предложение във връзка с условието по т. 4 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване. В допълнение, във връзка с поставения въпрос, моля да имате предвид условието по т. 8 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ съгласно което предвидените дейности следва да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на</p>
---	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>Списък с общи документи“ (документи за собственост и ползване на земя за срока на изпълнение на проекта, удължен с шест месеца) за площ от 1000 дка, но конкретно за избрания терен за част от земите ще може да предостави споразумения по чл. 37в от ЗСПЗЗ, които се подновяват всяка година. Това се налага предвид реалната ситуация на разпокъсаност на земеделските земи в страната.</p> <p>В този случай, допустим ли е такъв вариант – да представим изискуемите документи по т. 9 и 10 от „24.1. Списък с общи документи“ за размера на земята, необходим за извършване на дейностите по проекта, а за част от имотите, върху които ще се извършват опити по проекта да предоставим споразумения по чл. 37в от ЗСПЗЗ, които ще се подновяват всяка година за периода до прключване на проекта, удължен с шест месеца. Считаме, че е уместно да приложим и споразумения по чл. 37в от ЗСПЗЗ, т.к. изискване за предоставяне на документи съгласно т. 9 и 10 от „24.1. Списък с общи документи“ за целия терен-опитно поле по проекта, състоящ се от стотици дка земя, е невъзможно да бъде изпълнено. Отговорът Ви ще внесе яснота за всички подобни растениевъдни проекти предвид реалното състояние на поземлените отношения в страната.</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p>Надя Димитрова</p>	<p>вложените средства съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета.</p> <p>4. Условието по т. 4 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ се доказва от кандидатите чрез предоставяне на документи по т. 9 и т. 10 от Раздел 24.1 „Списък с общи документи“ на Условието за кандидатстване към датата на подаване на проектното предложение. В случай че съответните документи не са представени към датата на подаване на проектното предложение, същите следва да бъдат представени най-късно в срока по т. 4 от Раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“ на Условието за кандидатстване.</p>
---	--