



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



Дата на публикуване 17.11.2020 г.

№, дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща), въпрос	Разяснение от УО
<p>Запитване № 1 (09.11.2020)</p>	<p>проф. Марин Христов, Сдружение за научноизследователска и развойна дейност</p> <p>Съгласно критериите за допустимост на кандидатите по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., за безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват оперативни групи, учредени като дружества по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). В Процедурата са посочени изисквания за членовете на оперативната група.</p> <p>„Сдружение за научноизследователска и развойна дейност“ (СНИРД) е юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на дейност в обществена полза. Основната цел на Сдружението са извършването на независими научни изследвания и разпространяване в широк мащаб резултатите от тези дейности посредством преподаване, публикации или трансфер на знания.</p> <p>Допълнителни цели на сдружението са: Развитие и утвърждаване на технологиите;</p>	<p>Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, са допустими участници в оперативните групи съгласно т. 2, буква „е“ от раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване, когато предметът консултантска дейност е в областта на селското стопанство или храните.</p> <p>В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ могат да се проверяват служебно, а при необходимост могат да бъдат изискани допълнителни документи от кандидата.</p> <p>Оценката на допустимостта на кандидатите се извършва от оценителната комисия, въз основа на проектното предложение в неговата цялост, в т.ч. всички представени документи.</p> <p>Моля да имате предвид, че участието на всеки един член на оперативната група следва да бъде обосновано във връзка с идентифицирания проблем, предвидените дейности и очакваните резултати, като капацитета и описанието на конкретните задачи на всеки един член в оперативната група подлежат на оценка от страна на оценителната комисия.</p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<ul style="list-style-type: none">- Насърчаване на иновационната култура и конкурентоспособността на предприятията и организациите, основани на знанието;- Съдействие за създаването на ефективна работна среда за научноизследователска и иновационна дейност; Изработване на стратегии, които да подпомогнат развитието на научните изследвания;- Участие в инициативи, които осигуряват разпространяване на резултатите от извършените научни изследвания и експерименти. <p>В тази връзка, моля за Вашето становище дали Сдружение за научноизследователска и развойна дейност отговаря на изискванията на т. 11.1.2., буква „е“ от Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (еднолични търговци и юридически лица с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ)), съответно дали има качеството на допустим член на оперативна група, съгласно други критерии по горепосочената процедура.</p>	
Запитване № 2	boevastefka@gmail.com	



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>(10.11.2020)</p>	<p>Здравейте, имаме следните въпроси във връзка с Процедура чрез подбор на проектни предложения BG06RDNP001-16.003 - по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., а именно:</p> <p>1) Срокът за изпълнение е 30 месеца от подписване на договор за подпомагане, но не по късно от 01.10.2023г. В случай на заложен разход за заплати, как следва да се направи калкулацията? Пример – да се заложи последна заплата за август, която да бъде изплатена септември 2023 г., преди 01.10.2023г., или последна заплата за септември 2023 г., която да бъде изплатена октомври 2023 г.?</p> <p>2) Ако се увеличи броят на експертите, предоставени от някой от участниците в оперативната група, или настъпят други промени засягащи договора за сформирани на оперативната група, допустимо ли е при съществуващ договор, промени да бъдат нанесени чрез анекс? Уточнявам, че договора отговаря на всички изисквания по насоките на настоящата процедура.</p> <p>3) Съгласно насоките за отчитане на проектните предложения, за всички извършени разходи следва да се предостави заверено от банката платежно нареждане + пълно дневно банково извлечение. Това означава ли, че всички разходи следва да бъдат разплатени по банков път? Пример - разходите за работна заплата. По закон има и други</p>	<p>1. Съгласно т. 5.14 от Раздел V. “Права и задължения наДФЗ – РА” от Условията за изпълнение по подмярка 16.1, Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по проекта, при наличие на някое от следните обстоятелства:</p> <p><i>“5.14. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по т. 1 от Раздел I от настоящите Условия за изпълнение, ведно с всички изискуеми документи съгласно Условията за изпълнение”,</i> от което следва, че дейностите по проекта следва да са изпълнени и заявени не по късно от 01.10.2023 г.</p> <p>2. Условията, при които договорът може да бъде изменен са посочени в раздел V. Изменение и прекратяване на договора от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>3. Съгласно т. 8 от раздел 14.3. „Недопустими разходи” от Условията за кандидатстване по подмярка 16.1, разходи, платени в брой, с изключение на разходи за командировки, са недопустими за подпомагане.</p>
---------------------	--	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>допустими начини за разплащане, но съгласно насоките не става ясно дали документа ще бъде признат.</p> <p>4) При отчитането на проекта се изисква платежно нареждане за платените осигуровки, те обаче са по кодове за целия персонал, как се подхожда? Какви документи ще се изискват, за да се разграничи персонала по проектното предложение от другия наличен такъв за всеки един участник в оперативната група?</p>	<p>Документите, с които се доказват и отчитат изпълнените дейности по проекта по категории разходи са изчерпателно изброени в приложение № 1 „Документи за междинно, годишно и окончателно плащане” към Условиата за изпълнение.</p> <p>4. Документите, с които се доказват и отчитат изпълнените дейности по проекта по категории разходи са изчерпателно изброени в приложение № 1 „Документи за междинно, годишно и окончателно плащане” към Условиата за изпълнение.</p>
Дата на публикуване: 07.12.2020 г.		
<p>Запитване № 3 (25.11.2020)</p>	<p>Надя Димитрова n.dimitrova@cibolabg.com</p> <p>Здравейте, Във връзка с Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникнаха следните въпроси, на които моля да отговорите:</p> <p>1. В условията за кандидатстване е записано "Одобреният проект за функциониране на оперативната група се изпълнява в срок до 30 месеца, от датата на подписване на административния договор за предоставяне на финансова помощ но не по-късно от 1 октомври 2023 г."</p>	<p>1. В Условиата за кандидатстване е посочен максималният срок за изпълнение на проекта, но срокът за всеки одобрен проект се посочва в административния договор в зависимост от датата на сключването му. Следва да имате предвид, че предстои издаване на преходен регламент на ЕС, за определяне на някои преходни разпоредби</p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>В случай, че заложим 30 месеца за изпълнение на дейностите на иновативния проект, проектът трябва да стартира на 01.04.2020 г., за да приключи до 1 октомври 2023 г.". В случай, че оценката на проекта се забави и се сключи административен договор за финансова помощ след 01.04.2020 г., как се процедира - при сключване на административен договор служебно се намаляват месеците или друго?</p> <p>2. За доказване на критерий "Финансов капацитет на оперативната група" съгласно Условието за кандидатстване трябва да се представи "Банково удостоверение, банкова гаранция или референция, удостоверяващи наличието на финансови средства, които са на разположение за първата година от функциониране на оперативната група". Допустимо ли е представяне на банково удостоверение на набирателната сметка на капитала на кандидата?</p>	<p>във връзка с подпомагането от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), който ще предостави легална възможност за удължаване на сроковете за изпълнение на одобрени проекти по мерките/подмерките от ПРСР 2014-2020 г., в т.ч. подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“.</p> <p>2. Съгласно чл. 358 от ЗЗД осъществяването на общите цели на дружеството съдружниците могат да уговорят и вноски в пари или други имоти. Съдружниците определят в дружествения договор стойността на вноските, предметът им, начинът на оценката и вносът им. Изпълнението на задължението за вноски следва да се извърши в срок, на място и в количество, уговорено в дружествения договор.</p> <p>Тези средства могат да послужат за доказване на съответствие с критерий за подбор 3.5 „Финансов капацитет на оперативната група“, като те трябва да бъдат налични към датата на кандидатстване във връзка с изискуемия документ по т. 7 от Раздел 24.3 „Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“ и условието по т. 2 от Раздел 27 „Допълнителна информация“ на Условието за кандидатстване.</p>
<p>Запитване № 4 (27.11.2020)</p>	<p>Михаела Иванова mtzaneva@gmail.com</p>	

<p>1. Допустимо ли е прехвърлянето на задачи и свързаните с тях разходи от стари към нови членове при разширяване на оперативната група след подаване на проектното предложение свързано с увеличаване на броя на членовете, които са земеделски стопани (т. 11.1.9. от Условието за кандидатстване)?</p> <p>2. Необходимо ли е събиране на 3 независими оферти за разходи за командировки на членовете на екипите на участниците в оперативната група (т. 14.1. от Условието за кандидатстване, т. 2, буква „б“), при условие, че те се подчиняват на Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г.? Ако е необходимо, то как да се определи вида (бензин, дизел, CNG) и количеството гориво, което ще е необходимо без да се знаят на толкова ранен етап конкретните марки и модели МПС, които ще се ползват? Как следва да се подходи при запитването за оферти, така че офертираната цена на горивото да е актуална към момента на изпълнението на проекта?</p> <p>3. В кои случаи са допустими разходи за предоставени от членовете на Оперативната група за нуждите по проекта земеделски площи (т. 14.1. от Условието за кандидатстване, т. 2, буква „в“)?</p> <p>4. Възможно ли е оценителната комисия да не приеме за допустими разходи за предоставени от членовете на Оперативната група за нуждите по проекта земеделски площи само защото счита, че проектът няма да доведе до влашаване на добивите от тези земеделски площи?</p>	<p>1. Условието за включване на нов член, както и разпределението на задачите за всеки член се определят в договора за сформирани и функциониране на оперативна група. Моля да имате предвид, че разходите, за които се кандидатства се описват и обосновават детайлно в проектното предложение, в т.ч. когато е приложимо се посочват разходи, които ще се извършват от отделните членове на оперативната група.</p> <p>Съгласно т. 12 от Раздел 24.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“ на Условието за кандидатстване: „Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки“.</p> <p>Във връзка с поставения въпрос, моля да обърнете внимание на Раздел № 2 „Права и задължения на оперативната група“ на Условието за изпълнение на одобрени проекти.</p> <p>В допълнение, условията, при които административния договор може да бъде изменян са посочени в раздел V. Изменение и прекратяване на договора от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на Приложение № 10 към Условието за изпълнение на одобрени проекти.</p> <p>2. Разходите за командировки на членовете на екипа на оперативната група в частта пътни разходи във връзка с изпълнение на проекта са допустими, когато са определени при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство. Прогнозният размер на разходите за командировки в частта пътни се формират въз основа на представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, съгласно условието по т. 14.2</p>
--	--

<p>5. Допустимо ли е включването в проекта на собствени недвижими имоти (земеделски земи) и отчитане на разходи и резултати от масив за ползване по смисъла на § 2ж от Допълнителните разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, при положение че той е с идентична или по голяма площ?</p> <p>6. Изискват ли се документи на етап кандидатстване за земеделски площи, оранжерии и сгради (т. 14.1. от Условието за кандидатстване, т. 2, буква „е“)? Ако да, то и за тях ли важи да са за срока на изпълнение на проекта, удължен с шест месеца?</p> <p>7. Какво означават „областта на иновативния проект“ и „области в обхвата на иновативния проект“ (т. 21.2. от Условието за кандидатстване, критерий 2.2) – областта на селското стопанство или областта на опазване на околната среда, или областта на водите или друг тип разделение (напр. съгласно отглеждания вид селскостопански продукт)?</p> <p>8. Какво означава „производството, в което се въвежда иновативното решение“ (т. 21.2. от Условието за кандидатстване, критерий 2.2) – производството на клас продукти (напр. 01.11: Житни растения (с изключение на ориз), бобови и маслодайни семена), производството на категория продукти (напр. 01.11.1: Пшеница), производството на подкатегория продукти (напр. 01.11.11: Твърда пшеница) съгласно Регламент 1209/2014 или друга класификация?</p> <p>9. Какво означава „детайлно са разписани отделните етапи“ (т. 21.2. от Условието за кандидатстване, критерий 3.2)?</p>	<p>от раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>3. Разходите по т. 2, буква „в“ от раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими, когато съответните земеделски площи са предоставени от член/ове на оперативната група за целите на проекта и са обосновани като необходими за изпълнение на дейностите, предвидени в Плана за действие, като са спазени условията на т. 8 от раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ от Условието за кандидатстване. Кандидатът представя документи по т. 9 и/или т. 10 от Раздел 24.1 „Списък с общи документи“ в съответствие с изискванията на т. 4 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване.</p> <p>4. Оценката на проектното предложение се извършва от оценителна комисия въз основа на всички приложени документи и посочена информация и обстоятелства от страна на кандидата. Моля да имате предвид, че разяснения се дават по условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.</p> <p>5. Виж отговор на въпрос № 3.</p> <p>6. В случай че в проектното предложение се кандидатства за разходи, попадащи в обхвата на т. 2, буква „е“ от раздел 14.1 „Допустими разходи“, кандидатът следва да представи</p>
---	--

<p>10. Какво означава „вид селскостопански продукт“ (т. 21.2. от Условието за кандидатстване, критерий 3.3)?</p> <p>11. Къде може да бъде намерена класификация на видовете селскостопански продукти?</p> <p>12. Колко вида селскостопански продукти са: А) обикновена (мека) пшеница, твърда пшеница, царевица за силаж и царевица за зърно Б) прясно мляко, кисело мляко, сирене и кашкавал В) кокошки-носачки, бройлери, пуйки и яйценосни пѣдпѣдци</p> <p>13. Ще се изисква ли разрешение за опити с животни, съгласно изискванията на Наредба № 20 от 1 ноември 2012 г. за минималните изисквания за защита на хуманно отношение към опитните животни и изискванията към обектите за използването, отглеждането и/или доставката им в случаи на проекти, които ще се изпълняват в животновъден обект, след като в чл. 13 изрично се посочва, че опити с животни се извършва само в рамките на проект, а в случая се касае за кандидатстване с проектно предложение, което е възможно да не бъде одобрено и следователно да не попада в определението за „проект“, съгласно §29 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 20?</p> <p>14. Кой следва да прецени дали е налице „опит с животни“ съгласно §16 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 20, защото не всеки експеримент, включващ животни попада в обхвата на дефиницията на §16?</p> <p>15. Кой следва да прецени какви лицензи, разрешения и/или документи, удостоверяващи регистрация за дейности по проекта са необходими, при положение че самите</p>	<p>документ/и по т. 10 от раздел 24.1. „Списък с общи документи“ за срока, предвиден в т. 4 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ на Условието за кандидатстване.</p> <p>По т. 7, 8 и 9: Съответствието с критериите за подбор на проекти са описани в колона „Нива на оценка“ на таблицата в Раздел № 22 „Критерии и методика за оценка на проектите предложения“, а документите, с които се доказва това съответствие, са описани в раздел 24.3 „Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“ на Условието за кандидатстване.</p> <p>Съответствието с критериите за подбор се преценява от оценителната комисия въз основа на представените от кандидата документи по критериите за подбор на проекти, включително план за действие, финансов план, договор за учредяване на оперативната група, както и въз основа на служебни проверки, извършвани от оценителната комисия.</p> <p>По т. 10 и 11: В Условието за кандидатстване е предоставена легална дефиниция за селскостопански продукти, а именно: „Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) №</p>
---	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>дейности по проекта е трудно да си представим, че подлежат на лицензионен, разрешителен или регистрационен режим?</p> <p>16. Допустимо ли е членове на Оперативната група да бъдат „свързани лица“ съгласно Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и ако да, то в кои случаи?</p>	<p>1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.)“. Списъкът със селскостопански продукти е включен в Приложение № 1 към Условието за кандидатстване.</p> <p>12. Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид, че съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ разясненията се дават само по отношение на условията за кандидатстване.</p> <p>По т. 13 и 14: Кандидатите следва да представят разрешение за опити с животни в случай, че дейностите по проекта попадат в обхвата на разпоредбите на Наредба № 20 от 1.11.2012 г. за минималните изисквания за защита и хуманно отношение към опитните животни и изискванията към обектите за използването, отглеждането и/или доставката им, във връзка с изискването на т. 3 от раздел 24.2. „Списък със специфични документи“ от Условието за кандидатстване. Българската агенция по безопасност на храните е компетентния орган за оценка и разрешения на проекти, свързани с използването на животни в опити съгласно Наредба № 20 от 1.11.2012 г.</p> <p>15. Кандидатът трябва да съобрази планираните дейности с изискванията на националното законодателство, като в случай, че конкретна дейност подлежи на предварителна или последваща регистрация, лицензиране, разрешителен режим или издаване на удостоверение, то това трябва да бъде предвидено и документът да бъде представен. В допълнение моля да имате предвид, че оценителната комисия има право да изисква допълнително документи и информация съгласно т. 4 от</p>
--	---	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		<p>раздел 21.1. „Оценка на административно съответствие и допустимост“ от Условията за кандидатстване.</p> <p>16. Във връзка с изпълнение на изискването на т. 3 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условията за кандидатстване, а именно: „Оперативната група задължително включва най – малко един земеделски стопанин и един член от посочените в т. 2, буква „б“ или „в“, не следва да е на лице свързаност по смисъла на ЗМСП между членовете на ОГ от съответните категории.</p> <p>Също така, по отношение на критерий за подбор 2.3 „Участие на по-голям брой земеделски стопани в оперативната група“ от критериите за оценка, когато в Оперативната група участват земеделски стопани, които са свързани предприятия по смисъла на ЗМСП, то те се считат за един участник за целите на оценката.</p>
<p>Запитване № 5 (30.11.2020)</p>	<p>ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ членове на НОКА groups@noka.bg</p> <p>Във връзка с публикувани условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникнаха следните въпроси, на които моля да отговорите:</p>	<p>1. Съгласно т. 2, буква „в“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ на Условията за кандидатстване, допустими за подпомагане са „разходи за предоставени от членовете на Оперативната група за нуждите по проекта – земеделска техника, машини,</p>

	<p>1. Допустими ли са за подпомагане следните разходи: По проект, в който фермерите-членове на оперативната група участват, предоставяйки част от произведеното от тях мляко за целите на проекта – предвиден ли е механизъм за остойностяване на това мляко и обезвъзмездяване на земеделските производители? Моля за по-конкретни указания.</p> <p>2. Има ли пречка фермер, който вече участва в една оперативна група с одобрен проект по подмярка 16.1, първи прием, сега да участва в друга оперативна група? Ако е допустимо при условие, че участва в екипа с друго лице, то има ли изисквания за обвързаност на това друго лице с фермера – например, да е назначено на трудов договор, на граждански договор или друг вид обвързаност? Моля за указания, тъй като този въпрос не е изрично уреден в насоките.</p>	<p><i>сгради, оборудване и земеделски площи</i>“. В условията за кандидатстване не е предвидена възможност за подпомагане на разходи, свързани с предоставено мляко от членовете на оперативната група за нуждите на проекта.</p> <p>2. Ограничението за членовете в оперативната група по т. 4 от раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ се отнася за процедура № BG06RDNP001-16.003, и не изключва възможността един земеделски стопанин, който участва в одобрен проект по процедура № BG06RDNP001-16.001 да участва и в друга оперативна група – кандидат по настоящата процедура.</p> <p>Условията за кандидатстване не предвиждат изрично условие по отношение на начина на обвързаност между членовете на оперативната група и лицата, определени като техен екип за участие по проекта. Лицата, определени като екип на Оперативната група, попълват декларация Приложение № 15, която следва да бъде представена към проектното предложение. От друга страна, в случай, че за съответните лица, определени като екип, бъдат предвидени разходи по т. 2, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване, същите следва да бъдат наети на трудово или на служебно правоотношение от съответния член на оперативната група.</p>
<p>Запитване № 6 (02.12.2020)</p>	<p>проф. д-р Стела Тодорова stelatodorova_au@hotmail.com Здравейте,</p>	<p>Допустимите кандидати по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на</p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>Въпросът ми е: За проекти по мярка 16.1 от ПРСР (къси вериги за доставки) дали могат да кандидатстват и фирми занимаващи се с производство на семена ?</p>	<p>селските райони за периода 2014-2020 г. са оперативни групи, учредени като дружества по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Допустимите участници в оперативните групи са изчерпателно изброени в т. 2 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидати“ на Условието за кандидатстване.</p>
Дата на публикуване: 16.12.2020 г.		
Запитване № 7 (02.12.2020)	<p>Надя Димитрова n.dimitrova@cibolabg.com</p> <p>Във връзка с Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникнаха следните въпроси, на който моля да отговорите:</p> <ol style="list-style-type: none">1. По критерий за подбор 2.3. "Участие на по – голям брой земеделски стопани в оперативната група" допустимо ли е да участват свързани лица земеделски стопани?2. В случай, че за да се получат точки по критерий за подбор 2.3 „Участие на по – голям брой земеделски стопани в оперативната група“ не трябва да има свързаност между земеделски стопани, допустими членове ли са на оперативната група-кандидат по проекта, свързани лица земеделски стопани, без да получават точки по критерий за подбор 2.3.?	<p>Във връзка с Вашите въпроси моля да се запознаете с отговор на въпрос № 16 от Запитване № 4 от 27.11.2020 г.</p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>3. В случай, че в оперативната група участват 10 земеделски стопани, от които 2 са свързани лица, за останалите 8, които не са свързани лица, проектът ще получи ли точки по критерий за подбор 2.3. "Участие на по – голям брой земеделски стопани в оперативната група"?</p>	
<p>Запитване № 8 (09.12.2020)</p>	<p>ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ членове на НОКА groups@noka.bg</p> <p>Във връзка с публикувани условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникнаха следните въпроси, на които моля да отговорите:</p> <p>Съгласно Приложение №7 МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА ЗА ЛИЦАТА ПО Т. 2, БУКВА „А“ ОТ РАЗДЕЛ 14.1 „ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ“ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА № BG06RDNP001-16.003, има два механизма за определяне на почасовото възнаграждение на служителите – 1. Механизъм за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 1 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. и 2. Механизъм за определяне на почасовото възнаграждение за</p>	



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г.</p> <p>От друга страна, съгласно чл. 10, ал. 2 на ПМС № 189 от 28 юли 2016 г.</p> <p>„Когато безвъзмездна финансова помощ и възстановима помощ се предоставят под формата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗУСЕСИФ, дейностите по изпълнение и/или управление се възлагат, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none">1. с длъжностната характеристика на служителя, нает от бенефициента по трудово или служебно правоотношение;2. дейности, изпълнявани извън установеното работно време и длъжностна характеристика на служителя, се възлагат при следните условия: <p>а) (изм. - ДВ, бр. 30 от 2017 г., в сила от 11.04.2017 г.) със заповед на органа по назначаване, съответно на работодателя, на служителя по служебно правоотношение, съответно трудово правоотношение, в държавната администрация, с негово съгласие и срещу вознаграждение са възложени допълнителни задължения във връзка с управлението и/или изпълнението на проект, или</p> <p>б) със служителя по трудово правоотношение е сключен трудов договор по реда на чл. 110 от Кодекса на труда във връзка с управлението и/или изпълнението на проект“.</p> <p>И доколкото чл. 11 на ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. се прилага за „дейностите по изпълнение на проект на бенефициент от централната и териториалната администрация на изпълнителната власт“</p> <ol style="list-style-type: none">1. Първият ми въпрос е допустими ли са разходи за лица, които ще работят по същината на проекта /разходи,	<ol style="list-style-type: none">1. Разходите по т. 2, буква „а“ от раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими само в случай, че са извършени от лица,
---	--

<p>попадащи в Група II - Преки неинвестиционни разходи за изпълнение на иновативния проект, буква а)/, които са наети на трудов договор не от бенефициента /оперативната група/, а от член на оперативната група?</p> <p>2. След одобрение на проектното предложение как следва да се възложат дейностите на лице, наето на трудов договор в член на бенефициента дълго преди стартирането на проекта, което изпълнява по длъжностна характеристика същите функции /например научно-изследователска дейност в областта на информационните и комуникационни технологии/, каквито е предвидено да изпълнява и по иновативния проект по процедура № BG06RDNP001-16.003 с времева ангажираност от, например, 4 часа дневно? Със същата длъжностна характеристика и съществуващия трудов договор с члена на оперативната група /ВУЗ, например/ или е необходимо да се сключи допълнителен трудов договор за работа по конкретния проект извън установеното работно време по основния трудов договор?</p> <p>3. В какво се състои разликата между двата механизма, описани в Приложение №7 – в това дали работата на даден служител по проекта съвпада с дейностите, описани в съществуващ трудов договор и длъжностна характеристика с член на ДЗЗД или се налага сключване на допълнителен трудов договор с описани различни задължения по проекта, които не фигурират в съществуващия трудов договор на служителя и поради това служителят ще ги изпълнява в работното време извън това по основния трудов договор? Друго? Коя е разделителната линия?</p>	<p>които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или служебно правоотношение от член на оперативната група. Оперативната група може да наеме на трудово правоотношение само лица, ангажирани с дейности, свързани с функционирането на оперативната група, в случай, че такива са предвидени по проекта (т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“).</p> <p>2. Възможни са и двете описани хипотези. Моля да се запознаете подробно с Приложение № 7 „Методика за определяне на размера на възнагражденията за лицата по т. 2, буква „а“ от раздел 14.1 „Допустими разходи“ на условията за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-16.003“, в т.ч. с посочените примери и варианти, в рамките на предвидените механизми. Изброените механизми за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, които ще изпълняват възложените им дейности по проекта, регламентират случаи, при които работата се извършва в рамките на или извън работното време по основно служебно или по трудово правоотношение. И в двата случая, за целите на проекта при подаване на заявка за плащане кандидатът следва да представи: „Подробен отчетен доклад и документи от служителя, удостоверяващи извършената работа по проекта“ в съответствие с Приложение № 1 към Условията за изпълнение на одобрени проекти.</p> <p>3. При механизма за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 1 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. служителят на член на оперативната група, определен да извършва работа и по</p>
---	---

<p>4. Допустимо ли е служител, нает на трудов договор от член на оперативната група, да работи по същината на иновативния проект част от установеното си работно време – например 4 часа дневно, при условие че изпълнява същите задължения по проекта като тези по съществуващата длъжностна характеристика с работодателя му.</p> <p>5. Ако е допустимо нает на трудов договор в член на оперативната група служител да работи част от работното си време по проекта, тъй като задачите, които изпълнява по него съвпадат с ангажиментите му по съществуващия трудов договор, то необходимо ли е за целите на отчитане на проекта длъжностната му характеристика да бъде изменена и в нея изрично да бъде вписан конкретния проект или няма подобно изискване и е достатъчно до бъде представена съществуващата длъжностна характеристика?</p> <p>6. Висше учебно заведение е член на оперативната група-кандидат и ще участва по проекта с екип от 1 човек, който работи в този ВУЗ на трудов договор. По проектното предложение се предвижда този учен да работи с времева ангажираност по проекта 4 часа дневно в продължение на 30 месеца. Работата, която ще извършва по проекта съвпада с ангажиментите, които има по длъжностна характеристика към трудовия договор с ВУЗ-а – научно-изследователска дейност. Как следва да се отчете на етап изпълнение на проекта и подаване на заявка за междинно/окончателно плащане разходът за този служител? С длъжностната характеристика към съществуващия трудов договор с ВУЗ?</p>	<p>проекта я извършва в рамките на работното време по основно служебно или по трудово правоотношение с работодателя. При механизма за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. служителят, определен да извършва работа и по проекта я извършва извън установените му по основното или служебното/трудовете правоотношение задължения и работно време от работодателя. В този случай, членът на оперативната група следва да възложи работата по проекта на служителя въз основа на трудов договор по чл. 110 от Кодекса на труда или чрез заповед на органа по назначаване, съответно на работодателя, на служителя по служебно правоотношение, съответно трудово правоотношение, в държавната администрация, с негово съгласие и срещу възнаграждение са възложени допълнителни задължения във връзка с изпълнението на проекта.</p> <p>4. Да, допустимо е. Моля да обърнете внимание на посочения пример към механизъм за определяне на почасовото възнаграждение за служителите, попадащи в обхвата на чл. 11 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 1 от ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. на стр. 4 и 5 от Приложение № 7 „Методика за определяне на размера на възнагражденията за лицата по т. 2, буква „а“ от раздел 14.1 „Допустими разходи“ на условията за кандидатстване.</p>
--	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		<p>5. Не, не е необходимо трудовия договор и длъжностната характеристика на съответния служител да бъдат променяни в описания случай във връзка с утвърдената „Методика за определяне на размера на възнагражденията за лицата по т. 2, буква „а“ от раздел 14.1 „Допустими разходи“ (Приложение № 7) на условията за кандидатстване.</p> <p>6. Моля да се запознаете с изискуемите документи, посочени в Приложение № 1 към Условията за изпълнение на одобрени проекти, в частта 2.1 „Разходи за възнаграждения за лица, които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или на служебно правоотношение от член на ОП“.</p>
<p>Запитване № 9 (11.12.2020)</p>	<p>Надя Димитрова, „СИБОЛА“ ЕООД</p> <p>n.dimitrova@cibolabg.com</p> <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-16.003 по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. възникна следния въпрос, на който моля да отговорите:</p>	<p>1. Съгласно т. 5 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ на Условията за кандидатстване: „За лицата по т. 10 от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“, могат да бъдат предвидени разходи по т. 2 буква „а“ от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.</p> <p>Условията за кандидатстване по процедурата не предвиждат изрично условие, което да задължава кандидата да предвижда</p>

<p>1. В условията за кандидатстване е записано "10. Всеки един от членовете на оперативната група задължително определя най-малко едно лице, което да се включи в екипа на оперативната група за целите на проекта." Въпросът е има ли задължение по процедурата възнагражденията на тези лица да са включени в бюджета? Възможно ли е тези лица да работят безвъзмездно или да не кандидатстват за финансиране на разходите за техните възнаграждения?</p> <p>2. Съгласно 14.1. , 1а - по програмата се финансират а) възнаграждения, здравни и осигурителни вноски - за лица, изпълняващи дейности, свързани с функционирането на оперативната група; 2а - по програмата се финансират а) възнаграждения, включително здравни и осигурителни вноски, за лица, които участват в изпълнението на проекта и са наети на трудово или на служебно правоотношение от член на оперативната група; Програмата финансира ли здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника?</p>	<p>възнаграждения за всяко едно лице, определено като екип във връзка с изпълнение на проектното предложение.</p> <p>2. Условията за допустимост на разходите по т. 1, буква „а“ и т. 2, буква „а“ от раздел 14.1. „Допустими разходи“ са посочени в т. 4 и 5 от раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ на Условията за кандидатстване. Допустимите разходи по т. 1, буква „а“ и т. 2, буква „а“ от Раздел 14.1 на Условията за кандидатстване не включват разходи за осигурителни вноски за сметка на работника.</p>
---	---