|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ ЗА ПЪРВОТО ШЕСТМЕСЕЧИЕ НА 2020 Г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки - Атанас Добрев , заместник-министър на земеделието, храните и горите | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | | | Срок за изпълнение и етапи | | | Индикатор | | | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | | | Причини при неизпълнение |
| 1. Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | | | Организационен | | | Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите предложения, одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението. | | | | постоянен | | | Намаляване броя на постъпили жалби във връзка с провеждани процедури по ЗОП в МЗХГ.  Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | | | | | Директори на дирекции в МЗХГ, които са възложители на обществени поръчки | | | | От дирекция „Обществени поръчки“ е отчетено, че за периода са постъпили 2 броя жалби в КЗК. За същия отчетен период през 2019 г. са постъпили 3 бр. жалби, което, съгласно съответния индикатор представлява изпълнение на мярката.  От дирекция „Развитие на селските райони“ мярката се изпълнява – срок постоянен.  При изготвяне на техническа спецификация, със заповед на министъра на земеделието, храните и горите се създава работна група, която задължително включва представител на дирекция „Развитие на селските райони“ и представители на други дирекции, компетентни по конкретните дейности.  Служителите от д-я РСР се определят за включване в комисиите по ЗОП в зависимост от спецификата на услугата и в зависимост от компетенциите на съответния отдел.  В комисиите за провеждане на обществени поръчки финансирани по мярка „Техническа помощ“ /ТП/ по ПРСР дирекция „Развитие на селските райони“ включва служители от отдел ППНТП, както и от други отдели от дирекцията, заедно със служители от дирекция „Обществени поръчки“ (ОП).  Възлагането на обществени поръчки се осъществява от дирекция ОП, а контролът по изпълнението - от дирекция РСР.  При осъществяване на контрол при изпълнението на обществени поръчки, в зависимост от спецификата на дейността по проекта, освен задължителното участие на представители от дирекция РСР, по преценка на директора в състава на Комисията за управление и контрол на проекти по ТП биват включени и представители от други дирекции на МЗХГ с компетентности в съответната област на дейността.  През първите 6 месеца в д-я РСР няма стартирала обществена поръчка.  През първото шестмесечие на 2020 г. дирекция АСП е осъществявала контрол по изпълнението на два договора за възлагане на обществени поръчки, както следва:  - ОП с предмет: „Предоставяне на агропазарна информация за нуждите на МЗХГ“ (№ РД 51 - 25/01.02.2019 г.).  - ОП с предмет: „Разработване на функционален анализ на Министерството на земеделието, храните и горите и на ВРБ към министъра на земеделието, храните и горите“ (№ РД 51-151/06.12.2019 г.).  В контрола по изпълнението на договорите са включени експерти от дирекцията, които не са участвали при провеждане на обществените поръчки.  През първото шестмесечие на 2020 г. дирекция „Административно обслужване“ няма възложени обществени поръчки по смисъла на ЗОП.  От дирекция „Връзки с обществеността и протокол” е посочено, че принципът на ротация се спазва, цитирани са обществените поръчки за информираност и публичност, в това число и по мярка 20 „Техническа помощ” на ПРСР 2014-2020, по които се извършва медийно отразяване и популяризиране дейността на министерството и на добрите практики по ПРСР 2014-2020 и  при изпълнение на договора по обществената поръчка за осигуряване на самолетни билети.  Във връзка с определения индикатор за оценка на изпълнението, дирекция ВОП отчита, че няма обжалвания срещу решения за откриване на процедури по ЗОП, възложени от дирекцията през първото шестмесечие на 2020 г.  От дирекция ИКО е отчетено, че определянето на служителите е съобразено със специфи-ката на поръч-ката, притежа-ваните от служителя компетенции и спазване ротационен принцип. Не е имало обжалване на стартираните процедури за ОП.  Дирекция „Морско дело и рибарство“ (ДМДР) планира ОП и участва в изготвянето на технически задания и спецификации във връзка с планирани поръчки свързани с нуждите на дирекцията. При формиране на комисия за изготвяне на техническо задание и след това за разглеждане на получените оферти участват представители на ДМДР и дирекция „Обществени поръчки“, като във всяка комисия участват различни служители. Контролът по изпълнение на договорите се осъществява от сформирана комисия в рамките на ДМРД.  От ГДЗРП, ДЧР е посочено, че мярката е изпълнена. | | | | | | | |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | Индикатор | | | Отговорно лице | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | | Причини при неизпълнение | |
| 1. Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие” при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | | | | Организационен | | | Ефективен контрол при извършване на теренните проверки | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | Директор на ОДЗ | | | | | | През отчетния период са проверени 3256 имота от ДПФ. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ се извършват два пъти годишно, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител от съответната общинска служба по земеделие да участва при извършването проверки за установяване на състоянието и ползването на ДПФ на един и същ имот едновременно през месец май и през месец ноември в една календарна година.  Не са констатирани нарушения от страна на служителите на ОДЗ – Пловдив.  Със заповед на Директора на ОДЗ – Хасково са назначени комисии за проверка на състоянието и ползването на земите от ДПФ. Проверките са извършени на ротационен принцип . През м. май 2020 г. са проверени общо 5467 имота от ДПФ.  В изпълнение на чл.47, ал.8 от ППЗСПЗЗ в ОДЗ – Ловеч е извършена проверка за състоянието и ползването на земите от ДПФ от Общинските служби по земеделие до 31 май и е информирана областна дирекция "Земеделие" за състоянието и ползването им. Проверката е извършена на терен и/или чрез данни от изготвено пространствено сечение между имотите от картата на възстановената собственост (КВС) или от кадастралната карта (КК) и парцелите, заявени за подпомагане по схеми и мерки за директни плащания на площ.Няма констатирани нарушения.  Комисии, определени със заповед на директора по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ. Резултатите от проверките са отразени в протоколи.  От ОДЗ – Кърджали е посочено, че мярката се изпълнява, като проверките се извършват от комисии, определени със заповед на директора по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ. Резултатите от проверките са отразени в протоколи.  От ОДЗ – Смолян не са извършвани проверки на ротационен принцип през първото шестмесечие.  От ОДЗ Варна е потвърдена ротация на служители при създадени комисии за проверка на пропаднали площи от неблагоприятни климатични условия.  От ОДЗ – Велико Търново, ОДЗ-Враца не е извършвана ротация на служителите.  От ОДЗ – Ямбол е посочено: 106 проверки, 7нарушения. Няма информация извършвана ли е ротация.  От ОДЗ – Плевен за посочения период на действие не са извършвани ротации на служители.  От ОДЗ – Разград не е изпълнена мярката.  От ОДЗ – Видин е посочено, че заповедите за комисиите се издават от директора и се променят ежегодно. Периодична промяна на служителите се прави и при промяна в състава на служителите от ОСЗ.  В ОДЗ – Пазарджик са ивършени проверки , по реда на чл.47ал.8 от ППЗСПЗЗ.Установени са неправомерни ползватели на ДПФ, за които са издадени заповеди по реда на чл.34 от ЗСПЗЗ.  ОДЗ – Бургас проверките за състоянието и ползването на имотите от ДПФ са извършени на територията на всяка общината от служителите на съответната ОСЗ.  От ОДЗ – София област са извършени са 581 проверки на имоти ДПФ по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, като за всяка проверка е съставен съответния протокол. Посочено е, че е осъществен ефективен контрол при извършване на теренните проверки.  От ОДЗ – Монтана е посочено, че на основание чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ до 31 май 2020 г. са извършени общо 3363 броя проверки за състояние и ползване на земите от ДПФ на ротационен принцип,. като е извършена промяна в състава на комисиите, както следва:  1. ОСЗ – Берковица;  2. ОСЗ – Берковица, ирм Вършец;  3.ОСЗ – Бойчиновци;  4. ОСЗ – Вълчедръм;  5. ОСЗ – Медковец.  На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗЗ са издадени заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ на общо 31 /тридесет и един / броя ползватели на имоти от ДПФ на обща стойност 48 707.07 лв., като през първото шестмесечие на 2020г. са заплатени сумите по 23 /двадесет и три/ от тях на обща стойност 31 921.11 лв.  В ОДЗ – Габрово принципът на ротация е приложен спрямо представителите от ОДЗ и ОСЗ в назначените комисии по общини. Съставени са 69 бр. протоколи за проверки на 958 бр. имоти. Не са установени нарушения.  В ОДЗ – Добрич ротация се извършва в общинските служби, където численият състав позволява. При извършване на теренни проверки по чл. 47, ал. 8 ППЗСПЗЗ такива служби предвиждат и включването на резервни членове на комисията. Проверките в 47 бр. землища са извършени с участието на различен член на комисията, неучаствал в предходни проверки.  В ОДЗ – Силистра е приложен принципа на ротация, като със заповед на директора в комисиите са определени служители от различни ОСЗ.  В ОДЗ – Стара Загора мярката не е изпълнена.  От ОДЗ – Русе мярката е отчетена като изпълнена. Извършени са 4022 бр. проверки обхващащи 74183.326 дка земеделска земя ДПФ. Констатирани са 8 бр. неправомерно ползвани поземлени имота от 5 /петима/ ползватели. Издадени са 5 бр. заповеди по реда на чл. 34, ал. 8 ЗСПЗЗ.  В ОД „Земеделие“ - Благоевград са извършени 14 бр. проверки на ротационен принцип, в резултат на което има издадени 12 бр. заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ.  В ОДЗ - Сливен е извършена ротация на служителите от ОДЗ и ОСЗ при проверка на състоянието на земите от ДПФ. | | | | | | | ОДЗ – Смолян - Обявеното извънредно положение във връзка с COVID-19.  ОДЗ – В. Търново - поради натовареността и ограничения брой служители в ОСЗ не са извършвани ротации при проверките.  ОДЗ – Враца – не са извършвани проверки.  ОДЗ – Плевен - Служителите, които се занимават с ДПФ са двама и те се подпомагат взаимно.  ОДЗ – Разград - Предстои изпълнение при извършване на проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ през месец ноември.  ОДЗ – Бургас - В изпълнение на заповед на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на страната, с последващи изменения на същата относно ограничаване на пътуванията извън съответното населено място. | |
| 2. Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | | | | Организационен | | | Ефективен контрол при извършване на проверките | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | Директор на ОДЗ | | | | | | През отчетния период от ОДЗ – Пловдив не са извършвани проверки. Проверки са планирани в периода август – октомври 2020г.  От ОДЗ – Ловеч са извършени 7 проверки и са съставени 7 броя обикновени протоколи за пропаднали площи в резултат на неблагоприятни климатични условия за 541.43 хек. пшеница и рапица за прилагане изискванията на Държавна помощ SA.42510 ( 2015/N) за компенсиране щетите по земеделските култури, причинеии от неблагоприятни климатични събития.  От ОДЗ – Кърджали е посочено, че мярката се изпълнява, като проверките се извършват от служители, определени със заповед на директора.  От ОДЗ – Смолян не са извършвани проверки на ротационен принцип през първото шестмесечие.  От ОДЗ – Варна е потвърдена ротация на служители при извършване на теренни проверки от служители от една ОСЗ на терени на територията на друга ОСЗ.  От ОДЗ – Велико Търново не са извършвани ротации по време на кампанията.  За посочения период на действие не са извършвани ротации на служители от ОДЗ-Враца.  От ОДЗ – Ямбол е посочено, че предстои извършването на проверки.  ОДЗ-Плевен за посочения период на действие няма извършена ротация на служители.  От ОДЗ – Разград не е изпълнена мярката.  От ОДЗ – Видин е посочено, че заповедите за комисиите се издават от директора и се променят ежегодно. Периодична промяна на служителите се прави и при промяна в състава на служителите от ОСЗ.  В ОДЗ – Пазарджик е отчетено, че мярката е в процес на изпълнение.  В ОДЗ - Бургас дейността на служителите, свързана с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане са извършени на територията на всяка община.  В ОДЗ – Добрич ротации се извършват в случаите, в които съществува такава практическа възможност, поради ограничен брой служители.  В ОДЗ – Силистра не е изпълнена мярката.  В ОДЗ – Стара Загора мярката е в процес на изпълнение.Предвиждат се ротации на служители от ОДЗ и ОСЗ при извършване на проверките на физически блокове, заявени за подпомагане.  В ОДЗ – Сливен е извършена ротация на служителите в ОСЗ, които извършват теренни проверки на ФБ, във връзка с актуализация на данните в СИЗП. | | | | | | | ОДЗ – Смолян - Обявеното извънредно положение във връзка с COVID-19.  ОДЗ – Велико Търново поради натовареността, краткия срок и ограничения брой служители в ОСЗ, не са извършвани ротации по време на кампанията.  ОДЗ – Враца – не са извършвани проверки.  ОДЗ – Разград, ОДЗ – Пазарджик, ОДЗ – София област, ОДЗ – Монтана, ОДЗ - Габрово ОДЗ – Русе, ОДЗ - Благоевград - Извършването на проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане /теренни проверки/се извършват през второто полугодие на годината.  ОДЗ – Бургас - В изпълнение на заповед № РД 01-124/13.03.2020 на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на страната, с последващи изменения на същата относно ограничаване на пътуванията извън съответното населено място.  ОДЗ – Силистра Във връзка с въведеното извънредно положение и противоепидемични мерки със заповед на директора е въведена дистанционна форма на работа по графици, което съвпада с кампания 2020 г. | |
| 3. Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | | | Организационен | | | Намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисията и заявителите по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | | Постоянен | | | Издадени заповеди за промяна на състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ | | | Директор на ОДЗ | | | | | | През отчетния период в ОДЗ – Пловдив са издадени 5 броя заповеди за промяна в състава на комисиите по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ  Със заповеди на Директора на ОДЗ – Хасково се променя състава на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ.  През първото полугодие на 2020 са издадени две заповеди за промяна на състава на комисиите по чл.33,ал.6 от ЗСПЗЗ от директора на ОДЗ - Ловеч за определяне служители от ОСЗ които да подписват Решенията на общинските служби по земеделие във връзка с възстановяването на собствеността и обезщетяването на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и на Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд.  От ОДЗ – Кърджали е посочено, че мярката се изпълнява, като проверките се извършват от комисии, определени със заповед на директора.  В ОДЗ – Смолян са издадени 11 бр. заповеди за промяна състава на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ.  От ОДЗ – Варна, ОДЗ – Велико Търново е даден отрицателен отговор.  В ОДЗ-Враца през периода няма промяна на заповедта за комисия по чл.33,ал.6 от ЗСПЗЗ.  От ОДЗ – Ямбол са цитирани две заповеди за комисии от м. юни 2020 г.  В ОДЗ-Плевен през периода няма промяна на заповедта за комисия по чл.33,ал.6 от ЗСПЗЗ.  От ОДЗ – Разград мярката е изпълнена – издадена е заповед от м. януари 2020 г. за определяне на служители в състава на комисии.  От ОДЗ – Видин е посочено, че заповедите за комисиите се издават от директора и се променят ежегодно. Периодична промяна на служителите се прави и при промяна в състава на служителите от ОСЗ.  В ОДЗ – Пазарджик мярката е в процес на изпълнение.  Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ - Бургас, със заповеди. за всички общини на територията на област Бургас, еопределил допълнителни експерти от ОД З - Бургас за участие в комисиите. За отчетния период в ОСЗ  са постановени 60 бр. решения за възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ от комисиите на ОСЗ Несебър, Бургас, Царево и Созопол.  От ОДЗ – София област е посочено, че от състава ОДЗ-София област има двама служители, упълномощени представители на МЗХГ, които влизат в състава на различните комисии, чийто членове са различни служители от съответната общинска служба.  В ОДЗ .- Монтана със заповед от м. януари 2020 г. е извършена промяна в състава на комисията по чл. 33, ал. 6 от ЗСПЗЗ, която постановява решения за възстановяване на собственост и обезщетяване на собствениците по реда ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ в ОСЗ – Берковица. Със заповед от м. април 2020 г. е извършена ротация на служители в комисията за ОСЗ – Монтана.  В ОДЗ – Габрово за отчетния период не е извършена промяна в състава на комисиите.  В ОДЗ – Добрич ротация не е извършвана.  В ОДЗ – Силистра със заповед на директора от м. март 2020 г. е променен съставът на комисиите по 33, ал.6 от ЗСПЗЗ.  В ОДЗ – Стара Загора мярката е отчетена като изпълнена. За 2020 г. са издадени 4 бр. заповеди за промяна на състава на комисиите по чл. 33 ал.6 от ЗСПЗЗ.  В ОДЗ – Русе мярката не е изпълнявана. През отчетния период не са разглеждани преписки по възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.  В ОДЗ – Благоевград са издадени 4 броя заповеди за промяна състава на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ. Представителите на ОДЗ в комисиите, участват в същите на ротационен принцип.  В ОДЗ – Сливен е извършена промяна на служител от ОДЗ имащ право да подписва решения на ОСЗ. | | | | | | | ОДЗ – Варна - Съгласно чл.60а от ППЗСПЗЗ състава на комисиите е определен със заповед на Директора и в същите са включени експерти в чиито длъжностни характеристики са включени тези задължения и работят със специализирания програмен продукт.  ОДЗ - Пазарджик - В част от службите е неприложима мярката, с оглед малкия брой служители.  ОДЗ – Габрово - Работа в намален състав от служители, както в ОСЗ, така и в ОДЗ при условия на COVID 19 .  ОДЗ – Добрич - Силно намалял брой на възстановявания на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.  ОДЗ – Русе - През отчетния период не са разглеждани преписки по възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ. | |
| 4. Контрол по изпълнение на договорите за охрана на 21 броя комплексни и значими язовири | | | | Контрол на ОДЗ и на „Напоителни системи“ ЕАД при ежемесечно приемане изпълнението на договорите за охрана на 21 бр. язовири от страна на охранителните фирми | | | Повишаване сигурността на язовирите.  Намаляване риска от некачествено изпълнение на договорите. | | | Периодично през годината | | | Брой извършени проверки и констатирани нарушения | | | Директор на дирекция „Сигурност“ в МЗХГ | | | | | | Дирекция „Сигурност“ осъществява периодична връзка с Областни дирекции „Земеделение“, „Напоителни системи“ ЕАД и охранителните фирми за изпълнение договорите за охрана на 21 броя комплексни и значими язовири.  Оперативните дежурни при МЗХГ поддържат ежедневна връзка с дежурните охранители и получават своевременна и актуална информация за състоянието, безопасността и сигурността на стратегическите обекти, за които отговаря МЗХГ (язовири „Огоста”, „Панчарево”, „Тича” и „Цонево”).  Планирано е след приключване на извънредната епидемична обстановка, по отделен график извършване проверки на място. | | | | | | |  | |
| 5. Координиране и контролиране изпълнението на мерките посочени в Антикорупционния план в системата на МЗХГ за 2020 г. | | | | Организационен | | | Изпълнение в срок на заложените мерки в плана | | | Постоянен | | | Предоставени устни и писмени консултации/указания | | | Ръководител на Инспектората | | | | | | В изпълнение на т. 5.7. от Плана за изпълнение на мерките по Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015 – 2020 г. и в съответствие с приетите от Националния съвет по антикорупционни политики Насоки за съставяне на антикорупционните планове, тяхното съдържание и одобряването им е изготвен и утвърден Антикорупционен план в системата на Министерство на земеделието, храните и горите за 2020 г. Инспекторатът участва активно в организацията по събиране, обсъждане, уточняване и обобщаване на мерки, предложени от ръководителите на всички структури в системата на МЗХГ, които да бъдат включени в Антикорупционния план за 2020 г. Изготвеният и утвърден от министъра Антикорупционен план в системата на МЗХГ за 2020 г. е публикуван на официалната интернет страница на Министерството. Инспекторатът активно участва и при изготвянето на шестмесечния отчет за изпълнението на Плана. | | | | | | |  | |
| 6. Мониторинг на изпълнението на препоръки, съдържащи се в доклади на Инспектората за извършени проверки през 2019 г. | | | | Организационен | | | Да се осъществи контрол на изпълнението на дадените от Инспектората препоръки в докладите от извършени проверки през 2019 г. | | | м. януари – м. ноември 2020 г. | | | Извършен мониторинг на изпълнението на препоръките, дадени в 4 бр. доклади на Инспектората за извършени проверки през 2019 г. | | | Ръководител на Инспектората | | | | | | Извършен е мониторинг на изпълнението на предложенията, съдържащи се в доклад на Инспектората за извършена през 2019 г. тематична проверка в дирекция „Морско дело и рибарство“. Изготвен е доклад, който е одобрен от министъра на земеделието, храните и горите. Основен извод в доклада е, че по всички препоръки, дадени в доклада от проверката през 2019 г. са предприети действия.  За първото шестмесечие е планирано провеждане на мониторинг на изпълнението на препоръките от още два доклада на Инспектората от извършени проверки през 2019 г., които не са изпълнени. | | | | | | | Във връзка с въвеждане на противоепидемични мерки на територията на страната, и конкретни мерки за служителите на МЗХГ, тези две проверки не са изпълнени през първото шестмесечие, но ще бъдат предприети действия за тяхното изпълнение до края на 2020 г. | |
| 7. Извършване на проверки в 4 областни дирекции „Земеделие“ и Общинските служби по земеделие към тях и 3 бр. проверки във ВРБ относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги | | | | Организационен | | | Спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги | | | м. февруари – м. октомври 2020 г. | | | Брой извършени проверки, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки | | | Ръководител на Инспектората | | | | | | През първото шестмесечие на 2020 г. са планирани 4 бр. проверки относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги. Извършени са две проверки – в ОДЗ – София град и в ОДЗ – София област. Резултатите от проверките са обективирани в доклади, които са одобрени от министъра на земеделието, храните и горите. Предвид направените констатации и изводи, от Инспектората са дадени препоръки за изпълнение от страна на началниците на съответните общински служби под ръководството и контрола на директорите на проверените ОДЗ. С препоръките се цели отстраняване на констатирани пропуски и несъответствия по прилагане изискванията, разписани в Наредбата за административното обслужване в проверените административни структури.  Дадени са препоръки във връзка с осигуряване достъп до служебните помещения в ОСЗ за граждани със затруднения в придвижването, във връзка с използване на логото и слогана  на държавната администрация, да се предприемат мерки за извършване на проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги, да се изготвят и утвърдят нови длъжностни характеристики на служителите, които извършват административното обслужване в съответните ОДЗ и ОСЗ, като им бъде вменено задължение за спазване на реда/начина на обслужване на хора със специфични потребности, информацията върху указателните табели в административните сгради и върху отличителните знаци на служителите да се представя както на български, така и на английски език, на интернет страницата на дирекциите, където това не е направено, да се посочат банкови сметки, по които могат да бъдат платени таксите за извършване на административни услуги.  Копия от докладите на Инспектората са изпратени на директорите на проверените ОДЗ за предприемане на мерки за изпълнение на препоръките и привеждане на дейността на дирекциите и на съответните ОСЗ в съответствие с Наредбата за административното обслужване. | | | | | | | Във връзка с епидемични обстановка в страната, и конкретни мерки за служителите на МЗХГ, останалите планирани проверки ще бъдат изпълнени до края на 2020 г. в съответствие с противоепидемичните мерки и възможностите за наличен административен капацитет. | |
| 8. Проверка в две областни дирекции „Земеделие“ във връзка с организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по [чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ](apis://Base=NARH&DocCode=42500&ToPar=Art35_Al1&Type=201) и спазване на изискванията на Наредбата по § 2, ал. 6 от ДР на закона | | | | Организационен | | | Спазване изискванията на ЗПКОНПИ и Наредбата по § 2, ал. 6 от ДР на закона | | | м. ноември – м. декември 2020 г. | | | Брой извършени проверки, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки | | | Ръководител на Инспектората | | | | | | Неизпълнена | | | | | | | Проверките са планирани за второто шестмесечие на 2020 г. | |
| 9.Прилагане на ротация на проверяваните области от страната между служителите от дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ при осъществяване на годишната актуализация на Система за идентификация на земеделските парцели – дешифриране на нова ЦОФК и отразяване на резултати от теренни проверки; контрол на „четири очи“. | | | | Организационен | | | Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Взаимен контрол; Ограничаване възможностите за корупционен натиск. | | | Постоянен | | | Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали; Намаляване на констатирани некоректни данни в СИЗП. | | | Директор на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ и началници на отделите в дирекцията | | | | | | Неизпълнена | | | | | | | Годишната актуализацията на СИЗП за 2020 г. ще стартира през месец август. | |
| 10. Прилагане на непрекъсната софтуерна проследяемост на действията на служителите на дирекция „Идентификация на земеделските парцели“ при осъществяване на годишната актуализация на Система за идентификация на земеделските парцели – дешифриране на нова ЦОФК и отразяване на резултати от теренни проверки – възможност за извадка по всяко време на системни логове; Ограничен достъп до специфични данни. | | | | Кадрови контрол | | | Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата; Ограничаване възможностите за корупционен натиск. | | | Постоянен | | | Намляване на брой постъпили възражения и сигнали; Намаляване на констатирани некоректни данни в СИЗП. | | | Директор на „Идентификация на земеделските парцели“ и началници на отделите в дирекцията | | | | | | Неизпълнена | | | | | | | Годишната актуализацията на СИЗП за 2020 г. ще стартира през месец август. | |
| 11. Създаване на Интегрирана информационна регистрова и Географска информационна система за осъществяване на неоходимия контрол, проследяемост и документиране на процесите свързани с поддържането на Система за идентификация на земеделските парцели и регистрите в дирекцията. | | | | Организационен/кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен подход в работата. Ограничаване възможностите за корупционен натиск. | | | Декември 2021 г. за въвеждане на информационната система, след което - постоянен | | | Намаляване на брой постъпили възражения и сигнали; Констатирани некоректни данни в СИЗП. Намаляване на административна тежест. | | | Работна група във връзка с изпълнение на Договор с №РД 51-4/08.01.2020 г.;  Директор на ИЗП и началници на отделите. | | | | | | Неизпълнена | | | | | | | В процес на изпълнение съгласно сключения договор със срок декември 2021 г. | |
| 12. Ротация на служителите от регионалните  дирекции по горите (РДГ) при извършване на проверки по Закона за горите (ЗГ) и Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) на територията на други РДГ | | | | Организационен | | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им и повишаване на ефективността на осъществявания контрол | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип, констатирани нарушения, наложени санкции вследствие на извършените проверки | | | Директор на дирекция „Контрол по опазване на горите“ в ИАГ и директори на РДГ | | | | | | Поради обявените от 13.03.2020 г. до настоящия момент извънредно положение и обстановка в страната, във връзка със заболяването COVID 19, ротацията на служители от Регионалните дирекции по горите за извършване на проверки по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и техните подзаконови актове ще бъде организирана и извършена през второто шестмесечие на 2020 г.  В тази връзка бе необходимо извършване на реорганизация, при която проверките през първото шестмесечие на 2020 г. в районите на дейност на всяка РДГ се осъществиха от мобилните екипи на Изпълнителна агенция по горите.  През периода от 01.01.2020 г. до 30.06.2020 г., включително са извършени общо 1339 бр. проверки по спазването на Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и техните подзаконови актове от екипите старши експерт, младши експерт и главни специалисти в отдел КОГТЗП, дирекция КОГТЛС.  За посочения по-горе период са проверени 111 бр. обекта за складиране, преработване и експедиране на дървесина, 174 бр. обекта за добив на дървесина, 642 бр. превозни средства, транспортиращи дървесина, 201 ловци, 210 физически лица и 1 риболовец.  В резултат на извършените проверки и констатирани нарушения през визирания период служителите на ИАГ са съставили общо 170 бр. констативни протокола, с които са дадени 140 бр. предписания на съответните РДГ за съставяне на АУАН.  Служителите на ИАГ са съставили общо 67 бр. акта за установени административни нарушения на Закона за горите и подзаконовите му актове.  Със съставените констативни протоколи и АУАН са задържани общо 390,3 пространствени м3 дърва за огрев, 55,6 плътни м3 обла строителна дървесина, 19 бр. моторни превозни средства, 2 бр. моторни триони, 3 бр. други инструменти за дърводобив и 2 бр. ловни уреди и боеприпаси. | | | | | | |  | |
| 13. Усъвършенстване на онлайн система за административно-наказателните преписки, водени от РДГ | | | | Организационен | | | Въвеждане на допълнителни функционалности, които ще дадат възможност за систематизиране на въведената информация и анализ. | | | Постоянен | | | Въведени допълнителни функционалности и предприети действия | | | Директор на дирекция ПАД  в ИАГ | | | | | | Web базираната система за административно-наказателни преписки водени от РДГ работи добре и без прекъсвания. Към 30.06.2020 год. не са добавяни нови функционалности или правени промени по сега работещите. | | | | | | |  | |
| 14. Въвеждане на нова версия на приложението за издаване на превозен билет от временен склад, в което ще се включи новата категория дървесина от Наредба № 6 от 07.10.2019 г. за изискванията и контрола върху дървесината, която се използва за битово отопление | | | | Организационен | | | Посочената мярка има за цел завишаване на контрола при въвеждането на първичната информация по Наредба № 6 от 07.10.2019 г. за изискванията и контрола върху дървесината, която се използва за битово отопление | | | м. април 2020г. | | | Въведена нова версия на приложението за превозен билет | | | Директор на дирекция ПАД  в ИАГ | | | | | | Мобилното приложението за издаване на превозни билети от временен склад с необходимите промени за отразяване на категорията „влажност“ по Наредба № 6 е въведено в експлоатация на 17.04.2020 год. | | | | | | |  | |
| 15. Осигуряване на принципа на ротация при осъществяване на проверка на изпълнението на условията за признаване на организации на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури , съгласно Закона за рибарството и аквакултурите и Наредба № 7 от 22 ноември 2018 г.(oбн., ДВ, бр. 99 от 30.11.2018 г.). за условията и реда за признаване на организации на производители на продукти от риболов и на продукти от аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството, и за одобрение на планове за производство и предлагане на пазара. | | | | Организационен | | | Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен контрол | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки при спазване на ротация на служителите.  Констатирани нарушения, несъответствия, предприети действия | | | МЗХГ– директор на дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“, в качеството му на Председател на Постоянната комисия за признаване на организации на производители, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството и за осъществяване на контрол върху дейността им (съгласно чл. 10, ал. 7 от ЗРА). | | | | | | Изпълнено.  Извършени са 2 броя проверки на годишен доклад за изпълнение на план за производство и предлагане на пазара на призната организация на производителите при спазване на ротация на служителите. | | | | | | |  | |
| 16. Осигуряване на ротация на служители от дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“ при упражняване на правен, финансов и технически надзор върху дейността на сдруженията за напояване. | | | | Организационен | | | Превенция на корупцията при извършване на проверки по реда на чл. 66, т. 6 от Закона за сдружения за напояване | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Установяване на нарушения. Издаване на наказателни постановления | | | Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“ | | | | | | Проверките са извършени чрез изпращане на 96 писма на сдружения за напояване, вписани в регистъра по чл. 20 ал. 1 от Закона за сдружения за напояване. Извършен е анализ и са установени 76 несъответствия с изискванията по закон. Ще се извършат проверки на място за установяване на нарушения след отмяна на извънредната епидемиологична обстановка в България. | | | | | | |  | |
| 17. Въвеждане на процедури за осъществяване на правен, технически и финансов надзор върху дейността на регистрираните сдружения за напояване. | | | | Организационен | | | Превенция на корупцията при изпълнение на задълженията на надзорния орган по реда на Закона за сдружения за напояване | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки.  Установяване на нарушения. Издаване на наказателни постановления | | | Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“ | | | | | | Не е изпълнено | | | | | | | Предвид несъвършенство и непълнота на съществуващата нормативна уредба и поради невъзможност да се направят проверки на място, не могат да се систематизират проблемите с цел разписване на процедури. | |
| 18. Ротация на служители от ДМДР при извършване на проверки , свързани с мерките за подпомагане на бенефициентите и изпълнението на проектите по ПМДР(2014-2020) | | | | Организационен | | | Ефективен контрол при извършване на проверките на място | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | Директор на ДМДР | | | | | | Отдел „Договаряне“ извършва оценка на подадените по ПМДР 2014-2020 проектни предложения, състояща се от два етапа, а именно: АСД и ТФО.  На етап АСД се извършва и проверка на място на проектните предложения. Целта на проверките е да се проверят фактите, върху които се основават проектните предложения, както и да се провери, че инвестициите ще се изпълняват на местата описани във формулярите за кандидатстване и че активите за които се кандидатства за финансово подпомагане на са вече закупени. Проверките се извършват от служители на отдела, при съблюдаване на принципа на ротация т.е. проверката на място се извършва от двама служители, като е необходимо поне един от тях да не е оценител на конкретното проектно предложение.  Поради възникналата извънредна ситуация в началото на 2020 г., която породи редица специфични обстоятелства като работа от вкъщи, превантивно ограничаване на свободното движение и контакти на хора, невъзможност за свободно пътуване между населените места и контролно-пропусквателен режим на входовете и изходите на областните градове МЗХГ издаде заповеди на двама служители от отдела за пътуване в страната с цел изпълнение на служебните задължения, в  резултат на което работата на отдела и в частност оценката на проектните предложения не е била прекъсвана. Въпреки извънредната обстановка отдел „Договаряне“ полага максимални усилия за спазване на принципа на ротация и прозрачност на оценителния процес. | | | | | | |  | |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение | | | | | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | | | | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | | | Отговорно лице | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение | | | |
| 1. Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХГ във всички ОДЗ | Организационен | | | | | | | Унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение | | | Постоянен | | | | Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ | | | | | | Главен директор  на Главна дирекция „Земеделие  и регионална политика“  в МЗХГ | | | | | Проведени са общо 10 работни срещи и обучения на служителите от ОДЗ.  Общият брой на участвалите служители от 28-те ОДЗ е 410. | |  | | | |
| 2. Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 22 ноември 2018 г.(oбн., ДВ, бр. 99 от 30.11.2018 г.) за условията и реда за признаване на организации на производители на продукти от риболов и на продукти от аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството, и за одобрение на планове за производство и предлагане на пазара (Наредба №7). | Промени в нормативната уредба | | | | | | | Намаляване на неясноти в нормативната уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | м. декември 2020 г. | | | | Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 22 ноември 2018 | | | | | | Директор на дирекция „Обща политика в областта на рибарството“ | | | | | Не е изпълнено | | Крайният срок е м. декември 2020 г. | | | |
| 3. Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на  Наредба № 4 от 13.01.2006 г. (обн. ДВ, бр. 14 от 2006 г.) за условията и реда за осъществяване на първа продажба на риба и други водни организми (Наредба № 4). | Промяна в нормативната уредба | | | | | | | Привеждане в съответствие с европейското законодателство | | | м. декември 2020 г. | | | | Изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 (НИД на Наредба № 4) | | | | | | Директор на дирекция ОПОР | | | | | Не е изпълнено | | Крайният срок е м. декември 2020 г. Подзаконовият нормативен акт е в пряка зависимост от ЗИД на ЗРА. Ще бъде изготвен след обнародване на промените в ЗРА.  Крайният срок е м. декември 2020 г. | | | |
| 4. Изготвяне и утвърждаване на правилник за правилна и безопасна експлоатация и поддържане на съоръженията от хидромелиоративната инфраструктура. | Организационен | | | | | | | Уеднаквяване на параметрите за извършване на проверка с цел недопускане на субективно отношение | | | Постоянен | | | | Съставени протоколи от извършени проверки. Установяване на нарушения. Издаване на наказателни постановления | | | | | | Директор на дирекция „Стопански дейности, инвестиции и хидромелиорации“ | | | | | Не е изпълнено | | Със Заповед № РД09-256/11.03.2020 г. на министъра на земеделието, храните и горите е определен график за извършване на технически прегледи на състоянието на язовирните стени и съоръженията към тях на 21 комплексни и значими язовири - публична държавна собственост. Поради  извънредната епидемиологична обстановка в България не са извършвани пролетни технически прегледи. Такива ще бъдат извършени през второто полугодие. Актуализирани са аварийните планове на осем язовира. | | | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | Отговорно лице | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение | | |
| 1. Попълване на декларация за спазване на принципа за конфеденциалност от членовете за Комисията за издаване или отказ от издаване на разрешения за извършване на развъдна дейност. | Организационен | | | | | | | Неразпространяване на поверителна информация | | | Постоянен | | | | Попълнени декларации от всички членове на комисии | | | Всички членове на Комисията за издаване или отказ от издаване на разрешения за извършване на развъдна дейност – служители от дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ и от ИАСРЖ | | | | | | | | От дирекция „Животновъдство“ мярката е отчетена като изпълнена. За отчетения период са попълнени общо 43 бр. декларации от членове на Комисии, с което е формализирана защитата при спазване на принципа за конфиденциалност. | |  | | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | | Изпълнение/Причини за неизпълнение | | | | | | | | | | |
| 1. Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалните сайтове на МЗХГ и на ВРБ | Постоянен | | | | | | | | Директори на дирекции в МЗХГ  Ръководители на ВРБ | | | | | | | | | | | Дирекция „ВОП“ има ангажимент да помества на сайта на МЗХГ информацията, предоставена й със заявки от останалите дирекции и ВРБ, свързани с дейността им. Дирекция „ВОП“ изпълнява пермаментно и отговорно тази задача, като поддържа актуалното състояние на информацията чрез публикуване, изтриване или подмяна/актуализиране на материалите на сайта. Дирекцията има ангажимент също и по изготвяне и поместване на сайта на информации относно дейността на ръководния екип на министерството и провежданите от него работни срещи на национално и международно ниво и срещи със заинтересовани страни, както и по водените политики. Дирекцията извършва тази задача като създава информациите и ги помества на българската и английската версии на официалния сайт на МЗХГ.От дирекция „Животновъдство“ мярката е отчетена като изпълнена, актуализира се информацията на официалната страница на МЗХГ при всяка промяна.  Поддържат се следните публични регистри и списъци, които за отчетения период са актуализирани:  1. Регистър на одобрените развъдни организации съгласно чл. 31 от Закона за животновъдството – 6 бр. актуализации;  2. Регистър на първите изкупвачи на сурово краве, овче, козе и биволско мляко съгласно чл. 55д, ал. 4 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз - 11 бр. актуализации;  3. Списък на независимите акредитирани лаборатории за изследване на суровото мляко съгласно чл. 11е, ал. 3 от Закона за животновъдството – 1 бр. актуализация;  4. Списък производителите на пчелни майки и рояци/отводки, съгласно чл. 26, ал. 2 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър – 20 бр. актуализации.  Дирекция „Директни плащания“ редовно публикува и поддържа в актуално състояние информация за заинтересованите лица на официалния сайт на МЗХГ.  Дирекция „ Растениевъдство“ поддържа ежеседмичен бюлетин за обзор на състоянието на зърнения пазар и движение на зърното в страната. Също така всеки месец се изготвя оперативен зърнен баланс за наличните количества на зърно в страната, както и международен обзор на пазарите на зърнени и маслодайни култури.  Всеки месец дирекцията отговаря за изготвянето на месечен бюлетин в сектор „ Плодове и зеленчуци“.  Мярката се изпълнява от дирекция „Развитие на селските райони“В раздела „Програма за развитие на селските райони“ на електронния сайт на МЗХГ, през първото полугодие на 2020 г. са публикувани:  Проекти на: доклади, заповеди и насоки за кандидатстване - 18 бр.,  Насоки за кандидатстване -6 бр,  Наредби – 3 бр,  ПМС – 1 бр.,  Разяснения, указания, обществено обсъждане, отговори на въпроси - 24 бр.,  Документи на Комитета за наблюдение – 3 бр.  Документи по ВОМР- 19 бр.  Работни графици -1 бр.  Заповеди -12 бр.  и други документи.  Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ в създадената за целта рубрика „Бюджет“:  1. Бюджет на Министерството на земеделието, храните и горите.  2. Бюджет на Министерството на земеделието, храните и горите в програмен формат.  3. Месечни отчети за касово изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на Министерство на земеделието, храните и горите към съответния месец.  4. Отчет за извършените разходи към съответния месец във връзка с мерките за предотвратяване на разпространението на COVID-19 и лечението му, съгласно писмо № 91-00-125/04.05.2020 г. на министъра на финансите и обяснителна записка към него.  5. Тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на Министерство на земеделието, храните и горите към съответното тримесечие.  6. Тримесечна информация за разходите по бюджетни програми към съответното тримесечие от Министерството на земеделието, храните и горите.  7. Проект на бюджет за 2020 г. и актуализирана бюджетна прогноза за периода 2021-2022 г. на Министерството на земеделието, храните и горите в програмен формат .  8. Подробен годишен отчет за изпълнението на програмния бюджет за съответната година от Министерството на земеделието, храните и горите. (към полугодие и годишен).  9. Информация за плащания в СЕБРА по дни  10. Баланс / в хил.лв. / на МЗХГ.  11. Одитен доклад на Сметна палата за извършен финансов одит на консолидирания годишен финансов отчет на МЗХГ.  През първото шестмесечие на 2020 г. дирекция „Анализ и стратегическо планиране“ е предоставила необходимата информация за поддържане на актуалното състояние на официалния сайт на МЗХГ, в т.ч.:, Цели на администрацията на МЗХГ за 2020 г. и Отчет за изпълнението на целите на администрацията на МЗХГ за 2019 г., Аграрен доклад за 2019 г. (преведен на английски език), седмични ценови анализи на основни хранителни продукти и текущи оперативни анализи на основни земеделски култури.  През първото шестмесечие на 2020 г. дирекция „Административно обслужване“ е подала 19 броя заявки за актуализиране на информация за обновяване на административните услуги, публикувани на официалния сайт на МЗХГ.  От ВРБ е потвърдено поддържането в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалните сайтове. | | | | | | | | | | |
| 2. Насърчаване на гражданите за попълване  на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на  административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване | Постоянен | | | | | | | | Дирекция „Административно обслужване“ – един служител на длъжност „главен експерт“ и двама служители на длъжност „младши експерт“  Второстепенни разпоредители с бюджет, предоставящи административни услуги | | | | | | | | | | | Изготвен е Годишен доклад за измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги от административното обслужване в МЗХГ за 2019 г., одобрен от министъра на земеделието, храните и горите. Въз основа на събраните анкетни карти и обобщената информация, анализът на състоянието на административно обслужване през първото шестмесечие на 2020 г. е със сравнително високо ниво на удовлетвореност от работата на звеното и специализираните структури на Министерството.  ОД „Земеделие“ – Пловдив е публикувала на страницата си в интернет и предоставя възможност да се попълни на място в Центъра за административно обслужване или на гише обслужване в общинските служби по земеделие на територията на област Пловдив, Анкетна карта за проучване на удовлетвореността от административното обслужване като начин за проучване на мнението на гражданите за качеството на предоставяните им административни услуги. При подадени попълнени анкетни карти, резултатите се анализират и се предприемат съответните мерки за подобряване на административното обслужване.  В ОДЗ – Хасково, на потребителите на административни услуги се предоставят анкетни карти за проучване на удовлетвореността им от предоставените услуги. Изготвен е доклад за анализ и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в Областна дирекция „Земеделие“ - Хасково за 2019 г., който съгласно изискванията на НАО е публикуван на страницата на ОДЗ – Хасково.  От ОДЗ – Кърджали е отчетено, че на интернет страницата на дирекцията е публикуван анкетен формуляр, анкетни формуляри са налични и в ОДЗ и ОСЗ.  От ВРБ е потвърдено предоставянето на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване | | | | | | | | | | |
| 3. Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗХГ (Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по тютюна, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство), Областни консултативни съвети и др. | Постоянен | | | | | | | | Директор на дирекция „Обща политика в областта на рибарството“;  Директор на дирекция „Растениевъдство и биологично производство“;  Директор на дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ  Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“  Ръководители на ВРБ | | | | | | | | | | | От дирекция „Животновъдство“ мярката е отчетена като изпълнена.  За отчетения период са проведени 2 бр. заседания на Съвета по Животновъдство, на които са обсъдени важни въпроси в сектор „Животновъдство“.  1-во: на 26.03.2020 г.  2–ро: на 29.04.2020 г.  За отчетения период има 1 заседание на Консултативния съвет по пчеларство, проведено на 02.06.2020 г., за обсъждане на важни въпроси в сектор „пчеларство“.  От дирекция „Растениевъдство“ са проведени:  1. Консултативен съвет по тютюна, на който е прието произведеното количество тютюн за реколтната 2019г. Одобрени са ставките за преходната национална помощ.  2. Консултативен съвет по зърното, на който е представено състоянието на есенниците, като са представени и пропадналите площи. Анализирано е състоянието на пазарите на зърнени култури. Обсъдена е агрометеорологичната обстановка в страната.  3. Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, като са обсъдени заповеди с ограничителни мерки свързани с извънредното положение и заповеди за икономически мерки в контекста на сектор „Плодове и зеленчуци“. Доклад за графика на плащания от ДФЗ. Обсъждане на кампанията за директни плащания в сектор „Плодове и зеленчуци“.  4. Консултативен съвет по маслодайната роза , на който е предоставена информация за протичане на кампания по регистрация на розопроизводители, розопреработватели и обекти за производство на продукти от цвят на маслодайна роза по Закона за маслодайната роза. Провеждане на идентификация на площите с насаждения от маслодайна роза за 2020г. Провеждане на кампания по прибиране и преработка на розовия цвят в условията на извънредно положение и указания свързани с безопасно протичане на кампанията по розобера. Актуалната ситуация в сектора на розопроизводството и розопреработката във връзка с предстоящата кампания.  Дирекция „ВОП“ има ангажимент по организиране на дейността на консултативния съвет по зърното, като го изпълнява. През настоящата година е проведено едно заседание на съвета по видеоконферентна връзка, като цялостният процес по провеждането на заседанието е организиран от дирекцията при проследяване на всеки етап на обратната връзка с цел гарантиране на успешно и ефективно провеждане при заинтересованост и удовлетвореност от работната среда на всички страни.  От дирекция ОПОР е отчетено, че е проведен Консултативен съвет по рибарство – 1 бр. Проведени са редица видеоконферентни срещи.  От ОДЗ – Хасково е отчетено, че поради усложнената епидемична обстановка и наложените ограничителни мерки не са проведени срещи с Областния консултативен съвет по животновъдство и с Областния консултативен съвет на зеленчукопроизводителите.  През първото полугодие на 2020г., предвид извънредната епидемиологична обстановка в страната от ОДЗ – Ловеч не са провеждани областни консултативен съвет с браншовите организации. Дистанционно се поддържа диалог с ръководствата на браншовите организации.  От ОДЗ – Кърджали е посочено, че през посочения период не са провеждани консултативни съвети; проведена е една областна информационна среща, свързана с кампания по приемане на заявления по схеми и мерки за директни плащания.  От ОДЗ – Ямбол е посочено, че поради въведени ограничителни мерки във в-ка с епидемичната обстановка, заседанията на ОКС са отложени за второто полугодие.  От ОДЗ – Разград е отчетено, че мярката е изпълнена.  От ОДЗ – София област се води постоянен диалог, към момента, не са провеждани консултативни съвети, предвид ограниченията за масово събиране заради пандемията от COVID - 19.  В ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Габрово, ОДЗ – Силистра, ОДЗ – Русе, ОДЗ – Благоевград, ОДЗ - Сливен не са провеждани консултативни съвети поради обявени извънредно положение и извънредна епидемична обстановка в условията на COVID 19. Директорът на ОДЗ-Сливен е участвал в заседания на областната епизоотична комисия за определяне спешни мерки. | | | | | | | | | | |
| 4. Осигуряване на откритост и публичност по отношение на водената от МЗХГ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез изготвяне и предоставяне на актуална информация и участие в дискусионни форуми с широката общественост, медиите и заинтересованите страни. | Постоянен | | | | | | | | Директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ | | | | | | | | | | | Основна задача на дирекция „ВОП” е перманентно водене на проактивна информационна и медийна политика с цел предоставяне на информация на заинтересованите страни за провежданите политики, програми и подпомагане от страна на МЗХГ и нейните функционални и регионални структурни звена.  Информационните дейности са с постоянен срок на действие и се провеждат според характера си регулярно при постоянно целеположен положителен ефект за подобряване публичния имидж на институцията и постигане на максимално високо ниво на одобрение на водените политики и прилагани програми от страна на медии, заинтересовани страни и широката общественост.  Кампаниите по информиране за водените политики и прилагани програми следват времевите срокове, зададени в нормативната уредба или от специализираната администрация. Дейностите по осигуряване на публичност се координират от дирекция „ВОП“ и се съгласуват с останалите структурни звена съобразно тяхната ангажираност в изготвянето или прилагането на конкретната политика или програма. Дирекцията оказва методическа помощ на всеки етап от публичните изяви по представянето на дейността на министерството, ръководния му екип и неговите структури.  Основната насоченост е информацията за водените политики да достигне до максимално голям брой заинтересовани страни по всички възможни информационни канали. Утвърдена форма е директният контакт–чрез информационни срещи и семинари със земеделски производители, техни организации, жители на малки населени места и медии. Утвърден инструмент е осигуряване на възможност за среща на фермерите с експерти от министерството по време на земеделски изложения, търговски форуми, дискусионни срещи, кръгли маси, семинари, обучения. Обичайно такива срещи се провеждат средно веднъж седмично, в това число на национално и регионално ниво. През настоящата година, предвид на усложнената епидемична обстановка във втората половина на отчетния период срещите се провеждаха дистанционно – по видеоконферентна връзка със запазване на възможността за получаване на обратна информация и запознаване със становищата по водените политики от заинтересованите страни.  През целия период беше осъществена и възможност на медиите за провеждане на интервюта с участието на ръководния и експертния екип на МЗХГ и структурите му – присъствено или дистанционно чрез видеовръзка, като дирекция „ВОП” има ангажимент по подготовката или съгласуването на опорни точки за интервютата или обобщена писмена информация, която се предоставя на медиите за разпространение. Интервюта се правят проактивно по преценка на дирекция „ВОП“ или при запитване от страна на медиите, като целта е предоставяне на актуална информация от сектора. Интервютата обичайно са с честота веднъж седмично, а понякога и по-често, като се провеждат с национални и регионални медии и в тях участват представители на ръководния екип и на специализираната администрация на централно и местно равнище.  Дирекция „ВОП” организира и съгласува провеждането и на пресконференции за медиите, които са със средна честота през периода 1-2 пъти месечно според възникналите необходимости за публично огласяване на водени политики, в това число и след срещи и видеоконференции с участие на заинтересовани страни. Утвърдена практика е за участие в пресконференциите да се канят и представители на браншовите организации, с които са проведените срещи.  Ежедневно се изготвят и съгласуват писмени отговори на запитвания на медии, както и се организират участия в електронните и печатни медии на експертно и ръководно ниво по теми, свързани с водените от институцията политики, в това число и за специализираните рубрики с аграрна насоченост. Средната честота на тези запитвания и изготвените отговори по тях е 50-100 месечно за всички структурни звена на министерството на национално и регионално ниво. Целта е да се гарантира достъп на заинтересованите страни до надеждна, точна и пълна информация, което да създаде по-благоприятна среда за ефективно и безпрепятствено прилагане на политиките и да намали корупционния риск на всички нива.  На сайта на МЗХГ се поместват регулярно (средно веднъж седмично) подаваните актуализирани информации от дирекциите „РСР” и „МДР” относно напредъка по прилагането на ПРСР 2014-2020 и ОПМДР 2014-2020 и възможностите, които те предоставят за подпомагане. Поместват се или се актуализират и всички други информации от специализираните дирекции (средно 5-10 дневно) с цел да бъдат информирани коректно, надеждно и навременно потребителите на официалния сайт на министерството.  Прес-информации и актуални новини се изготвят и поместват ежедневно от експертите на дирекция „ВОП” в рубриките „Новини” и „Актуално”. Те отразяват участия на ръководния екип на МЗХГ и на структури на министерството в срещи и събития със заинтересовани страни, медии, браншови организации, други институции. Информацията се разпространява паралелно и до над повече от 300 национални и регионални медии, включени в мейл-листа на Пресцентъра на МЗХГ. Чрез регионалните структури на министерството тази информация се предоставя и директно до регистрираните земеделски производители и други потребители на политиките, водени от министерството.  Прес-информации се изготвят и за срещи, кръгли маси, дискусии и публични обсъждания, организирани от структурите на МЗХГ или от други организации, в които взимат участие представители на министерството, като те също се изпращат на медии и се публикуват на сайта с цел навременно информиране на заинтересованите страни.  Дирекцията изпълнява и ангажимента по координиране дейностите по предоставяне на информация по ЗДОИ (със средна честота два пъти месечно) съгласно утвърдените през 2018 г. Вътрешни правила за организация на дейността относно достъпа до обществена информация в Министерство на земеделието, храните и горите. Това съдейства за изпълнението на основната цел по гарантиране в още по-голяма степен на публичния достъп до информация и намаляване на корупционния риск.  Посочените количествени индикатори отразяват стриктно провежданата последователна политика на публичност и откритост и показват с високите си стойности добър ефект на достигнато ниво на публична разпознаваемост на институцията и нейните структурни и регионални поделения, както и поддържане на положителен имидж по отношение на кооперативност, бърза реакция по сигнали за необходими проверки или обсъждане на политики и зачитане на мнението на заинтересованите страни.  В резултат на комплекса от мерки, прилагани при постоянна координация с всички дирекции от общата и специализираната администрация в МЗХГ и второстепенните бюджетни разпоредители считаме, че успешно се постига целта за създаване и утвърждаване на възможността за провеждане на единна информационна политика на министерството и неговите структури и гарантиране на публичност и откритост. | | | | | | | | | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | | | | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | E-mail адрес | | | | | | | | | | | Телефонен номер | | | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | | | | Други | | | | |
| 1. Публикуване и актуализиране при необходимост на адрес за подаване на сигнали до МЗХ и до ВРБ | Публикуване и актуализиране при необходимост на E-mail адрес за подаване на сигнали до МЗХ и до ВРБ | | | | | | | | | | | Публикуване и актуализиране при необходимост на телефонен номер за подаване на сигнали до МЗХ и до ВРБ | | | | | Поставяне на специални кутии в сградата на администрацията на МЗХ и на ВРБ за подаване на сигнали | | | | | | | | | |  | | | | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | | | През първото шестмесечие на 2020 г. не е посочена информация за настъпили изменения в утвърдените вътрешни правила, относно защитата на лица, подали сигнали. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |