



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



№, дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща), въпрос	Разяснение от УО
Дата на публикуване 27.12.2019 г.		
Запитване № 1 (18.12.2019)	<p><b>Ангелин Бахчеванов</b> e-mail: <a href="mailto:gs-mbox@gelesoft.com">gs-mbox@gelesoft.com</a></p> <p><i>Повечето лектори в ЦПО преподават на граждански договори - възможно ли е доказването на преподавателски опит да става със служебна бележка/удостоверение от съответното ЦПО за брой курсове, часове и теми преподавани от съответния лектор?</i></p>	<p>Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид Раздел 22.2 „Методика за оценка на проектните предложения“, т. 5 от Условието за кандидатстване, съгласно която при оценка на проектните предложения по критерии 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 ще бъде оценяван специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат курса/семинара. Обстоятелствата по критериите се доказват със следните документи: диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка, удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж). Следва да имате предвид, че оценителната комисия ще извърши оценка по отношение на съответствието на дейностите, включени в проектното предложение с критериите за административно съответствие и допустимост, въз основа на представеното проектно предложение, в т.ч. всички приложени изискуеми документи.</p>
Запитване № 2 (18.12.2019)	<p><b>Ангелин Бахчеванов</b> e-mail: <a href="mailto:gs-mbox@gelesoft.com">gs-mbox@gelesoft.com</a></p>	



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p><i>Здравейте!</i></p> <p><i>Имам още един въпрос по процедура № BG 06RDNP001-1.001, подмярка 1.1:</i></p> <p><i>2. В Прил. 13 (Списък с документи) от Приложения за изпълнение, както и в Прил. 9 (Списък задължителни елементи) от Приложения за кандидатстване е записано, че "Размерът на финансовата помощ се намалява в случай, че се установи, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от таблицата..".</i></p> <p><i>Въпросът е ако лекторите и/или курсистите са от същото населено място или същата или близка община, задължителни ли ще са за всички елементи като пътни разходи, нощувка и вечеря или ще са само за тези лектори и/или курсисти, които са от друго по-далечно нас.място или община</i></p>	<p>Съгласно глава Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“, т. 2.16.1. от Условието за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“.</p> <p>Съгласно т. 2.16.2 от същата глава за доказване извършването на всеки елемент, формиращ стойността за един обучаем, бенефициентът следва да представи попълнено Приложение №9 „Декларация-протокол за полученото обучение/участие в семинар“, подписано от обучаемия и от ръководителя на обучаващата организация. Цитираното приложение следва да доказва изпълнението на елементите, които формират общата стойност на стандартния разход. При условие, че за съответното лице не са изпълнени всички елементи от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, формиращи общата сума за един обучаем, ДФ „Земеделие“ РА ще изплати помощта до размера на извършените разходи за реално изпълнените и доказани дейности.</p> <p>В допълнение във връзка с Вашия въпрос, при изпълнение на дейностите, включени в проектното предложение следва да се спазва приложимото националното законодателство в</p>
---	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		съответната област, включително Наредбата за командировките в страната.
<b>Дата на публикуване 10.01.2020 г.</b>		
<b>Запитване № 3</b> (31.12.2019)	<p>e-mail: <a href="mailto:eu_consult@abv.bg">eu_consult@abv.bg</a> Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 Професионално обучение и придобиване на умения, Моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:</p> <p><b>1.</b> Включват ли се часовете за полагане на изпит в курсовете от 30ч., 100ч. и 150ч.</p> <p><b>2.</b> Има ли ограничение в броя на часовете предвидени за полагане на изпит, както и ограничения по отношение на броя часове по практика и теория за изпитите?</p> <p><b>3.</b> По критерий 1.1 /Оценка на учебната програма/ към приложение 5 за курса от 150ч. е записано, че в учебната програма е необходимо да бъдат включени модули с учебни часове насочени към Фокус област 2А), Фокус област 2Б) и Фокус област 5Д) за получаване на максимален брой точки-36.</p> <p>Същевременно в т. 22.1.3. от условията за кандидатстване</p>	<p><b>1.</b> Съгласно т. 13.1 от Условия за кандидатстване, за да бъдат допустими за финансиране курсовете за обучение трябва да бъдат с минимална продължителност 30 учебни часа, 150 учебни часа или 100 учебни часа. В посочената минимална продължителност на обучителните курсове не влизат часовете за провеждане на задължителните изпити за завършване на съответния вид курс съгласно приложимото национално законодателство в съответната област.</p> <p><b>2.</b> Провеждането на изпитите за завършване на съответния вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област, включително посоченото в Условията за кандидатстване за конкретния вид дейност.</p> <p><b>3.</b> Съгласно т. 3 от раздел 21.2 „Техническа и финансова оценка“ от Условията за кандидатстване техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии и методика, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на</p>

<p><i>за получаване на максимален брой точки кандидатите е необходимо да включат в курса от 150ч. модули с учебни часове насочени към Фокус област 2А), Фокус област 2Б) и Фокус област 5А).</i></p> <p><i>Моля за вашите указания кои от фокус областите е необходимо да бъдат включени в курса от 150ч. за получаване на максимален брой точки по критерий 1.1.</i></p> <p><b>4. При условие че обучаващата организация не разполага със собствена база за провеждане на практическата и теоретична част от курса, а ползва помещения под наем, необходимо ли е договорите за наем на базите за практическо и теоретично обучение да бъдат нотариално заверени и какъв е техния минимален срок на действие?</b></p>	<p>проектните предложения“. В т. 22.1.3 от Условия за кандидатстване е определено, че за получаване на максимален брой точки по критерий 1.1 в учебната програма на дългосрочен курс с минимална продължителност 150 учебни часа трябва да бъдат включени модул/модули с учебни часове по теми, насочени към Фокус област 2А, Фокус област 2Б и Фокус област 5А.</p> <p><b>4.</b> Съгласно т. 24.15 от Раздел 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване документите, които се подават на етап кандидатстване са: документи за собственост, наем или други документи, които да доказват правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара. От друга страна, изпълнението на дейностите по проекта следва да е в съответствие и с националното законодателство в съответната област. Законът за задълженията и договорите не изисква нотариална заверка на подписите, но Ви обръщаме внимание, че съгласно чл. 112 от Закона за собствеността и чл. 4, буква „е“ от Правилника за вписванията договорите за наем на недвижим имот за срок по-дълъг от една година се вписват в Агенция по вписванията. Също така, в чл. 3 от</p>
---	--

	<p><i>5. При условие че, в курсовете от 150ч. индикативно е заложена включването на над 20% от обучаемите да бъдат млади земеделски стопани или одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020; за получаване на съответния приоритет по 1.3 от т. 22.1.3. към условията за кандидатстване.</i></p> <p><i>При набиране на обучаеми лица за провеждане на курса е възможно да бъдат включени и малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020;</i></p> <p><i>В тази връзка ще бъдат ли отнети точки по критерий 1.3 от т. 22.1.3. към условията за кандидатстване при положение, че сбора от обучаемите мл.фермери и фермери одобрени по Тематичната подпрограма за малки стопанства са над 20% от обучаемите лица за съответния курс?</i></p> <p><i>6. Необходимо ли е да се уведомява МЗХ и ДФЗ за съответната промяна във вида на обучаемите лица след подписване на административния договор?</i></p>	<p>Правилника за вписванията е определено, че подлежат на вписване само актове, които са извършени по нотариален ред или са с нотариално заверен подпис, като това не се отнася за вписването на актове, издадени от надлежните държавни органи. Разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на условията за кандидатстване по настоящата процедура.</p> <p><b>5.</b> Съгласно т. 22.1.3 от Условията за кандидатстване за получаване на максимален брой точки по критерий 1.3 за курс с минимална продължителност от 150 учебни часа е необходимо над 20% от предвидения общ брой обучаеми лица, които ще бъдат включени в обучението да отговарят на условието за малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 <b>и/или</b> да са млади земеделски стопани или да са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г. Процентът обучаеми, които отговарят на критерия може да бъде формиран, както от двете, посочени в критерия видове групи, така и само от една от групите. Обръщаме Ви внимание, че постигането на това условие ще се проследява на етап изпълнение на проекта.</p> <p><b>6.</b> Съгласно т. 2.3 от глава А „Техническо изпълнение на проектите“, Раздел I от Условия за изпълнение:</p>
--	--	---

	<p>7. При условие, че в проекта се предвижда провеждането на 6 бр. курса от 150ч. по една и съща тема, професия и специалност възникват следните въпроси:</p> <p>Допустимо ли е провеждане на повече от един бр. идентични курсове по една и съща тема, професия и специалност от 150 часовите курсове?</p> <p>Необходимо ли е да се изготвят учебни планове съгласно приложение 1 за всеки един курс поотделно, като се има предвид, че курсовете са идентични.</p> <p>Благодаря за отговорите.</p>	<p>„Бенефициентът е длъжен да изпълни одобрения проект, съобразно одобрения формуляр за кандидатстване, Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите, в съответствие с условията и срока, посочени в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект“ от настоящите условия“. Съгласно чл. 8, ал. 2, т. 7 от Административния договор Фондът има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ако Бенефициентът не е уведомил Фонда за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект.</p> <p>7. Съгласно т. 13.1.11. от Условието за кандидатстване проектното предложение може да съдържа неограничен брой курсове и семинари, попадащи в обхвата на допустимите дейности за съответния бюджет по т. 8.2 или по т. 8.3.</p> <p>В т. 13.2.1.2. от Условието за кандидатстване е посочено, че за всеки един курс в проектното предложение трябва да се представи Приложение №1 или Приложение №1А по образец.</p> <p>Обръщаме Ви внимание, че съгласно т. 13.2.1.1 „Условия за допустимост на курсове за обучение“ от Условия за кандидатстване, участниците във всеки курс трябва да бъдат разпределени в учебни групи, с максимален брой до</p>
--	--	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		<p>30 лица в група, които се обучават по едно и също време и място по учебната програма на дадения курс.</p> <p>Също така имайте предвид, че съгласно т. 27.1. „Основни термини и дефиниции използвани в условията за кандидатстване“ е дадено следното определение за „курс“ - „съвкупност от специални занятия с разработена учебна програма за част от професия или за обучение за повишаване на квалификацията, за постигане на конкретни цели на обучението“, като в случай на по-голям брой обучаеми лица, същите трябва да бъдат обособени в учебни групи до 30 лица.</p>
<b>Дата на публикуване 15.01.2020 г.</b>		
<b>Запитване № 4</b> (07.01.2020)	<p>e-mail: <a href="mailto:solidarnostpl@gmail.com">solidarnostpl@gmail.com</a> Д-р инж. Ели Янакиева - управител на ЦПО "Солидарност"</p> <p><i>По процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“</i></p> <p><i>При общественото обсъждане бе предложен списък на разходите, допустими за финансиране за провеждане на дългосрочен 150 часов обучителен курс със сумарна стойност 2364 лева на обучено лице. В таблица бяха приложени единични стойности по дейности. В приложение №9 от условия за кандидатстване за всеки курс е представена същата таблица, като списък на зададени елементи от дейности без посочени единични стойности.</i></p>	



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p><i>Въпросът ми е:</i> <i>Какво означават посочените единични стойности в същата Таблицата публикувана за обществено обсъждане? Това лимитни стойности ли са или просто примерни, които ще бъдат използвани от ДФЗ и РА при отчитане на разходите, както и при изготвяне бюджета на проекта?</i></p>	<p><b>1.</b> Съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от утвърдените Условия за кандидатстване по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид дейност (курс или семинар). Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“. Изпълнението на отделните елементи на опростения разход за всеки един обучаем ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.</p> <p>Съгласно т. 2.16.1 от Раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условия за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условия за изпълнение. Съгласно т. 2.16.3 от Условията за изпълнение, ако бенефициентът не е изпълнил всички елементи на опростения разход от Приложение № 8, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответния елемент, съгласно параметрите, използвани при изчисление на</p>
--	--	---



	<p><i>Втория въпрос е свързан с:</i> <i>Критерии и методика за оценка на проектните предложения.</i> <i>В точка 22.1.3 за курс от 150 часа по точка 2 . Допустимо ли е за часове на една и съща тема да бъдат посочени 2-ма преподаватели с една съща специалност, имайки предвид наличието извънредни обстоятелства /отсъствия или заболявания на някои от преподавателите/ с цел другия да го замести?</i></p>	<p>опростения разход, които са посочени в цитираното Приложение № 8.</p> <p><b>2.</b> Не е предвидено ограничение за броя лектори, включени в изпълнението на конкретна дейност в обхвата на настоящата процедура. Съгласно т. 22.1 „Критерии за подбор на проектни предложения“ от Условието за кандидатстване: на оценка подлежат представените към проектното предложение документи за лекторите, свързани с доказване на съответния опит за всеки един от тях.</p> <p>Следва да имате предвид, че Оценителната комисия ще извърши оценка за административно съответствие и допустимост на всяко едно постъпило проектно предложение въз основа на всички изискуеми документи, посочени в условията за кандидатстване.</p>
<p><b>Запитване № 5 (09.01.2020)</b></p>	<p>ЦПО към Сдружение „Балкански форум за развитие“ Искра Цанова - управител</p> <p><i>Здравейте,</i> <i>Относно Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001 - 1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020.</i></p> <p><i>Въпроси:</i> <i>1. С каква продължителност в дни могат / трябва да бъдат семинарите и обучителните курсове? Например 18 часа - 2 или 3 дни; 30 часа - 4 или 5 дни и 111 часа - 14 - 15</i></p>	<p><b>1.</b> Организирането и провеждането на съответния вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област, включително посоченото в Условието за кандидатстване за конкретния вид дейност. Периодът за</p>

	<p>дни.</p> <p>2. В обучителен курс от 30 часа, може ли практиката да бъде проведена в зала (под вид на обсъждане и решаване на казуси), за теми които не изискват практическо обучение на терен?</p> <p>3. Освен възнаграждението за техническо лице / сътрудник, предвидени ли са административни разходи и в какъв размер?</p> <p>4. На техническо лице / сътрудник поемат ли му се пътни разходи, нощувки и храноден?</p>	<p>провеждане на курса или семинара се определя от обучаващата организация, като трябва да са спазени определените часове за минимална продължителност на всяка една дейност съгласно Условието за кандидатстване.</p> <p>2. Практическото обучение за всеки вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област и съобразно разработената учебна програма, която е част от Приложение №1/№1А за съответния курс, включен в проектното предложение.</p> <p>3. Съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от утвърдените Условия за кандидатстване по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид дейност (курс или семинар). Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“. Изпълнението на отделните елементи на опростения разход за всеки един обучаем ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.</p> <p>4. Моля да обърнете внимание на отговора по предходния въпрос № 3. Елементът отнасящ се до техническо лице/</p>
--	---	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		сътрудник съгласно приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ е следния: „Човешки ресурси: възнаграждение на техническо лице/сътрудник“.
<b>Дата на публикуване 24.01.2020 г.</b>		
<b>Запитване № 6 (13.01.2020)</b>	<p>Боян Димитров</p> <p>Здравейте!</p> <p>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.</p> <p><b>1. Бази за обучение:</b></p> <p>1.1. Допустимо ли е курсове за обучение за земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства, в тяхната теоретична и практическа част да бъдат провеждани, при спазване на изискванията за провеждането им, в бази (зали, учебни кабинети, специализирани учебни кабинети за провеждане на теоретично обучение по ПП, компютърни зали, лаборатории, работилници, производствени бази и др.) които са собственост на земеделски стопанин, който се предвижда да бъде включен, заедно със заетите в неговото стопанство лица, в съответното обучение, при условие, че провеждащото обучението ЦПО има сключен договор за ползването им?</p>	<p><b>1.</b> Моля да обърнете внимание на отговора по въпрос № 4 към Запитване № 3. Във връзка със зададените от Вас въпроси по 1.1. и 1.2., в Условията за кандидатстване не са изрично посочени специфични изисквания за собствеността на материалната база, но следва да имате предвид принципите за добро финансово управление и приложимото национално законодателство за съответната дейност посочени и в Условията за кандидатстване.</p>

<p>1.2. Ако отговорът на първи въпрос е положителен, допустимо ли е в същите бази, собственост на земеделският стопанин да бъдат проведени обученията не само на него и заетите в неговото стопанство лица, а и на други земеделски стопани и заетите в техните стопанства лица?</p> <p>Поясняващ пример: Ако ЦПО Х има сключен договор за използването при извършване на обучения, на бази собственост на Земеделски стопанин Y, то допустимо ли е курсът, в който ще бъде обучен Земеделски стопанин Y и заетите в неговото стопанство лица, както и други земеделски стопани и заетите в техните стопанства лица да бъде проведен в тези бази?</p> <p><b>2. Целеви групи – длъжности, трудова заетост:</b></p> <p>2.1. Ще бъде ли допустимо включването в курс за обучение на лица, които са наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство, при условие, че в трудовият им договор е уговорено да извършват работа на непълно работно време (работа за част от законоустановеното работно време, по кратко от 8 часа на ден), съгласно разпоредбата на чл. 138 от КТ?</p> <p>2.2. Всички лица, които са наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство, независимо от длъжността на която са наети ли биха могли да бъдат включени в курс за обучение?</p>	<p>2. Във връзка със зададените от Вас въпроси по 2.1. и 2.2., Ви обръщаме внимание, че съгласно т. 15.1. от Раздел 15. „Допустими целеви групи“ от Условията за кандидатстване: „Процедурата е насочена към земеделските и горските стопани и заетите лица в техните стопанства. Лицата, включени в курсове и семинари трябва да отговарят на определението за допустимата целева група, посочено в т. 27.1 от раздел 27 „Допълнителна информация“, към датата на стартиране на обучението/семинара, което е следното: „Земеделски стопанин“ е лице, регистрирано по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани; „Горски стопанин“ физическо или юридическо лице, собственик/ползвател на горски територии, вписано в публичния регистър по чл. 235 или 241 от Закона за горите;</p>
--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p><b>3. Приоритетни целеви групи:</b></p> <p>В Насоките за кандидатстване е разписано следното: „По критерий 1.3 ще бъде оценявано съотношението на включените участници, отговарящи на условието да са: малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 г.; и/или са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г.“</p> <p>Във връзка с това бих желал да попитам за включени лица в проектните дейности от приоритетни целеви групи, съгласно критерий 1.3. ще бъдат счестени само физическите лица собственици или представляващи юридическото лице-земеделски/горски стопанин или и физическите лица наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство?</p> <p>Поясняващ пример:</p> <p>Да речем, че физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД на възраст между 18 и не повече от 40 навършени години, регистрирано като земеделски стопанин по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани или физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД, което има сключен договор за финансиране по мярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г. стопанисва дадено земеделско/горско стопанство, като за целта наема 10 физически лица на трудов договор за неопределено време по</p>	<p>„Заетите лица в техните стопанства“ са лица, наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство.</p> <p><b>3.</b> Във връзка с Вашия въпрос имайте предвид, че приоритет се предоставя само за лица, които отговарят на условията по критерий 1.3. съгласно т. 22.1. „Критерии за подбор на проектни предложения“. Моля, обърнете внимание на определението за „Млад земеделски стопанин“ в т. 27.1. „Основни термини и дефиниции, използвани в условията за кандидатстване“ от раздел 27 „Допълнителна информация“. В допълнение, имайте предвид, че процентът на предвидените обучаеми, които отговарят на посочените условия се формира само от тези лица, които отговарят на тях. Лица, заети в земеделското стопанство, наети по реда на чл. 67 от КТ не попадат в тази група.</p>
--	--

<p>чл. 67 от КТ. Ако същото това физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД бъде включено в курс за обучение за земеделски/горски стопани и заетите лица в техните стопанства, заедно с наетите от него на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ 10 физически лица, на колко ще бъде равен броят на включените лица в проектните дейности от приоритетни целеви групи, съгласно критерий 1.3., на 1 или на 11?</p> <p><b>4. Наличие на осигурен финансов ресурс за провеждане на курса, в размер не по - малък от 30% от стойността му:</b> В Насоките за кандидатстване е разписано следното: „По критерий 3.3 ще бъде оценявано наличието на осигурен финансов ресурс на разположение на обучаващата организация за провеждането на дейностите ... Когато проектното предложение е било оценено по критериите за подбор, посочени в т. 22.1 от раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“, кандидатът е длъжен да поддържа съответствие с всеки един от критериите (с изключение на критерий 3.3), на които е отговаряло проектното предложение, през целия период, считано от датата на кандидатстване до подаване на искане за плащане за съответната дейност (курс/семинар) ... документи, доказващи съответствие с критерий 3.3 ... За юридически лица, регистрирани по търговския закон - банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара на разположение на обучаващата организация: банкова референция (с посочени налични салда или отпуснати кредитни ресурси по банковите</p>	<p><b>4.</b> Съгласно т. 2.13 от т. 2. „Задължения на бенефициента“ от глава А „Техническо изпълнение на проектите“ от Условието за изпълнение: <i>„Бенефициентът се задължава от датата на подписване на административния договор до получаване на окончателно плащане да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение е било оценено, съгласно получените точки по всеки от тях, с изключение на критерий 3.3 от точка 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ от Условието за кандидатстване“.</i> В тази връзка, на етап изпълнение на проекта след сключване на административния договор, не е необходимо доказване на съответствие с критерий 3.3. от страна на обучаващата организация.</p>
---	--

	<p>сметки на кандидата) и/или извлечение от банкова сметка и/или банкова гаранция“.</p> <p>От горесцитираното става ясно, че обучаващата организация, към момента на кандидатстване трябва да докаже, че разполага с финансов ресурс за провеждане на дейностите. Това обстоятелство се доказва, към момента на кандидатстване, с представянето на изброените в цитата документи.</p> <p>Въпросът ми е следният: При евентуално одобрение на проектното предложение, при подписването на договора за БФП, обучаващата организация трябва ли отново да доказва наличието на този финансов ресурс. И ако да отново ли го доказва със същите документи, но заверени с дата към момента на подписването на договора за БФП?</p> <p><b><u>5. Формиране на разходи за един обучаем:</u></b></p> <p>В Насоките за кандидатстване - 14.2. Допустими разходи е разписано следното:</p> <p>„Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид курс или семинар по подмярка 1.1, както следва:</p> <p>14.2.1. За курс с минимална продължителност 150 часа – на стойност 2 364 лв. за един обучаем;</p> <p>14.2.2. За курс с минимална продължителност 100 часа – на стойност 1 595 лв. за един обучаем;</p> <p>14.2.3. За курс с минимална продължителност 30 часа – на стойност 524 лв. за един обучаем;</p>	<p>5. В т. 14.2. от Условието за кандидатстване са представени стойностите за съответния вид курс или семинар за един обучаем.</p>
--	--	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>14.2.4. За семинар 8 часа – на стойност 61 лв. за един обучаем;</p> <p>14.2.5. За семинар 18 часа – на стойност 180 лв. за един обучаем.</p> <p>Посочените стойности на стандартните разходи се прилагат както за земеделски стопани и заетите в техните стопанства, така и за горски стопани и заетите в техните стопанства.</p> <p><b>ВАЖНО!</b></p> <p>14.2.6. За кандидати, възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените курсове/семинари, се прилагат разпоредбите на ЗОП.</p> <p>14.2.7. За кандидати, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p> <p>14.2.8. Допустимите елементи, които формират стойността на курса/семинара са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“.</p> <p>В „Приложение 8 Списък на разходите по елементи“, от „Приложения към условия за изпълнение“ е посочена следната информация:</p>	
--	---	--





Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p><b>РАЗХОДИ ПО ЕЛЕМЕНТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- възнаграждение на лектор = 20,94 лева за 1 човекочас;</li><li>- възнаграждение на техническо лице /сътрудник = 9,31 лева за 1 човекочас;</li><li>- Наем на зала = 89,00 лева на ден;</li><li>- Мултимедия = 64,00 лева на ден;</li><li>- Кафе-пауза за обучаеми и лектор = 4,17 лева на човек на ден;</li><li>- Обяд за обучаеми и лектор = 17,00 лева на човек на ден;</li><li>- Вечеря за обучаеми и лектор = 20,00 лева на човек на ден;</li><li>- Пътни разходи за обучаеми и лектор = 21,30 лева на човек;</li><li>- Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор = 21,30 лева на човек;</li><li>- Нощувки за обучаеми и лектор = 60,61 лева на човек на ден;</li><li>- Материали - информационни материали за обучаемите лица = 2,90 лева на човек.</li></ul> <p>Това което прави впечатление е, че ако при формирането на стойността на, да речем един 150 часов курс, за един обучаем, се включат всички допустими елементи съгласно т. 14.2.8 от „Насоките за кандидатстване“, посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“, то сборът им драстично ще надхвърли размера на допустимата БФП за един обучаем.</p> <p>Ако вземем за пример само елементът „възнаграждение на лектор“ то получаваме следният резултат за един обучаем включен в курс с продължителност 150 часа:</p> <p><b>150 човекочаса по 20,94 лева за 1 човекочас = 3 141,00 лева.</b></p>	
--	---	--

<p>Въпросите ми са следните:</p> <p><b>5.1.</b> Елементите посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“, формиращи стойността на даден курс/семинар допустими или задължителни са за изпълнение?</p> <p><b>5.2.</b> Кои от допустимите елементи посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ формират стойността на БФП за един обучаем?</p> <p><b>5.3.</b> Стойностите на елементите посочени в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, от „Приложения към условия за изпълнение“ само препоръчителни ли са?</p>	<p><b>5.1.</b> Елементите, посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ от Условията за кандидатстване са използвани при определяне стойността на всяка от допустимите дейности по процедурата. Съгласно т. 2.16.1, раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от глава Б от Условия за изпълнение: „За да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условията за изпълнение.</p> <p>Стойностите, посочени в Приложение № 8 ще се използват за намаляване на финансовата помощ, в случай, че бенефициентът не е изпълнил един или няколко елемента на разходите от таблицата.</p> <p><b>5.2.</b> Моля да обърнете внимание на отговора по предходния въпрос № 5.1.</p> <p><b>5.3.</b> Стойностите на елементите, посочени в Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от Приложения към условия за изпълнение, са използвани за определяне стойността на всяка от допустимите дейности по процедурата за един обучаем. В тази връзка стойностите на</p>
---	---

<p><b>5.4.</b> При одобрено за изпълнение проектно предложение и подписан договор за БФП, след изпълнението на дейност, например провеждане на 150 часов курс, бъдат отчетени само разходи за възнаграждение на преподавател в размер на 15,76 лева на човекочас, то на обучаващата организация ще бъде ли изплатен целият полагащ се размер на БФП, възлизащ на сумата от 2 364,00 лева за един обучаем? <b>150 човекочаса по 15,76 лева на човекочас = 2 364 лева</b></p> <p><b>5.5.</b> В контекста на гореизложеното, моля разяснете смисълът на следният текст заложен в „Приложение 8 Списък на разходите по елементи“, от „Приложения към условия за изпълнение“: „<b>ВАЖНО!</b> Размерът на финансовата помощ се намалява в случай, че се установи, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от таблицата. Финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответният елемент, в зависимост от параметрите, използвани при изчисление на опростения разход.“ Предварително благодаря за професионалното отношение!</p>	<p>елементите, посочени в Приложение 8 са стойности, съгласно които се намалява финансовата помощ за съответното обучено лице при установено неизпълнение на някой от елементите за даден курс или семинар.</p> <p><b>5.4.</b> Съгласно т. 2.16.1. от Условията за изпълнение: „<i>За да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“.</i> Съгласно т. 2.16.3. от Условията за изпълнение: „<i>При условие, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответният елемент, в зависимост от параметрите, използвани при изчисление на опростения разход“.</i></p> <p><b>5.5.</b> Във връзка с поставения от Вас въпрос, предвид, че на базата на съвкупността от посочените допустими елементи съобразно Приложение 8, е определена стойността за един обучаем за съответния вид курс или семинар, обръщаме внимание, че посоченият от Вас текст има уточняваща роля по отношение изплащането на финансовата помощ за конкретна одобрена дейност. <i>Вижте Приложение № 9 Декларация -протокол за получено обучение/участие в семинар от Приложения към условия за изпълнение.</i></p>
---	--

<p><b>Запитване № 7 (14.01.2020)</b></p>	<p><a href="mailto:zpo@mail.bg">zpo@mail.bg</a> Здравейте, При преглед на условията за кандидатстване по процедура № BG 06RDNP001-1.001 възникнаха следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Съществува ли изискуем минимален срок, от който лицата заети в земеделските стопанства трябва да са назначени на трудов договор по чл.67 от КТ. за да са допустими като обучаеми лица?</li> <li>2. Необходимо ли е кода по КИД на назначените лица в стопанството да съответстват на пряко на самата дейност на земеделското стопанство? Напр. В земеделското стопанство на кандидата е възможно да са назначени на трудов договор шофьори, счетоводители, общи работници и т.н.</li> <li>3. Допустимо ли е да се обучават лица заети в земеделското стопанство, които са наети със сезонни договори?</li> <li>4. Техническият сътрудник към обучителната организация, който ще отговаря за изпълнението на проекта на</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Съгласно т. 2.8.1. от т. 2. „Задължения на бенефициента“ от Условията за изпълнение: <i>при изпълнение на дейностите за обучение, бенефициентът се задължава да включва като обучаеми само лица, които отговарят на условията, посочени в Раздел 15 „Допустими целеви групи“ и Раздел 16 „Приложим режим на минимални/държавни помощи“ от Условията за кандидатстване. Лицата, включени в курсове и семинари трябва да отговарят на определението за допустимата целева група, посочено в т. 27.1 от раздел 27 „Допълнителна информация“ от Условията за кандидатстване, към датата на стартиране на обучението/семинара.</i></li> <li>2. Съгласно т. 27.1 „Основни термини и дефиниции, използвани в условията за кандидатстване“ от раздел 27 „Допълнителна информация“ определението за „Заетите лица в техните стопанства“ е: <i>лица, наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство.</i></li> <li>3. В случай, че цитираните във Вашето запитване договори не попадат в чл. 67 от КТ, лицата, за които се отнасят не попадат в обхвата на целевата група по</li> </ol>
--	--	--

	<p>граждански или трудов договор трябва да е към съответното ЦПО ?</p> <p>5. С какви разходо-оправдателни документи ще се доказват извършването на пътни разходи за обучаеми и лектор ? Напр. За превоз до базите за теоретично обучение част от обучаемите лица ще използват градски транспорт. Какъв е документа, който е необходимо да бъде представен на етап плащане за удостоверяване извършване на разхода? Какви са съответните реквизити, които трябва да съдържа документа за превоз?</p> <p>6. Допустими ли са разходите за ДДС при положение, че ЦПО е регистрирана по ДДС? Ако разходите за ДДС са недопустим разход, тогава ЦПО ли финансира ДДС по проекта?</p> <p>7. В приложение №3 на страница „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ</p>	<p>процедурата.</p> <p>4. Съгласно колона „Документи за доказване на изпълнението на дейностите и на задължителните им елементи“ от Приложение № 13 „Списък с документи, доказващи извършването на дейностите“ към Условието за изпълнение, документите, с които се доказва изпълнението на елемент <i>Възнаграждение на техническо лице (сътрудник)</i> са: <i>Трудови и/или граждански договори; Отчет за извършена работа.</i></p> <p>5. Съгласно колона „Документи за доказване на изпълнението на дейностите и на задължителните им елементи“ в Приложение № 13 „Списък с документи, доказващи извършването на дейностите“ към Условието за изпълнение, документите, с които се доказва изпълнението на елемент <i>Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор</i> са: <i>Списък на обучените лица и лекторите, за които е осъществен превоз; Договор с доставчик (при организиран превоз); Приложение № 9 „Декларация – протокол за получено обучение/участие в семинар“, попълнено от всички лица, включени в обучението.</i></p> <p>6. Съгласно подточка 14.3.4. от т. 14.3 „Недопустими разходи“ от Условието за кандидатстване като недопустими са посочени разходите за възстановим данък върху добавената стойност, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим</p>
--	---	---

<p>ПО БЮДЖЕТ 8.2“ е невъзможно описването на разходи различни от максимално допустимите разходи за 1 обучавемо лице/ напр за 150 ч. курс – 2364лв. на обучавемо лице/. Възможно ли е заявяване на разходи по-ниски от максимално допустимите?</p> <p><b>8.</b> Необходимо ли е в плана за изпълнение на дейностите по проекта да бъдат описван всеки един курс или семинар, който ще се провежда? Напр. ЦПО ще провежда 5 курса по специалност Животновъдство в рамките на бм. Необходимо ли е да се описват на отделни позиции в плана за изпълнение?</p> <p><b>9.</b> Допустимо ли е към формуляра за кандидатстване да представим договори за наем, договор за наем на мултимедия, договор за кетъринг/ кафе пауза за обучавими и лектор/ и договор за доставка на информационни материали за обучавемите лица без да се провежда процедура по ПМС 160, като се има предвид, че по всеки един отделен разход</p>	<p>съгласно националното законодателство. Следва да имате предвид, че опростеният разход е изчислен за едно обучавемо лице при изпълнение на всички елементи, посочени в Приложение 9 към Условието за кандидатстване и в съответствие с приложимото национално законодателство.</p> <p><b>7.</b> Съгласно т. 14.2. „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване: „Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид курс или семинар“. В тази връзка в посоченото от Вас Приложение се посочват стойностите за съответния курс или семинар съгласно т. 14.2. „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване.</p> <p><b>8.</b> Съгласно Раздел 7. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Приложение № 7 „Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедурата“ в ИСУН2020: „Кандидатът избира бутон „Добави“ като посочва вида дейност в съответствие с Раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“ и представените учебни програми и/или семинарни програми, за всеки вид дейност. В една дейност по проекта се обобщават всички курсове или семинари на различните теми с еднаква продължителност за една и съща целева група“.</p> <p>Моля да обърнете внимание на отговора по въпрос № 7</p>
---	---

	<p>сумата не надвишава 30 000,00 лв. съгласно чл.50, т.2 от ЗУСЕСИФ?</p> <p><b>10.</b>Необходимо ли е към формуляра за кандидатстване да представим и договори за възнаграждения с лекторите и техническото лице /сътрудник/?</p>	<p>към Запитване № 3.</p> <p><b>9.</b> Съгласно Раздел. 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условия за кандидатстване, за доказване съответствие с критерий 3.1 и 3.2 относно материалната база и съответствието ѝ с целите и модулите на обучението, към формуляра за кандидатстване се представят следните допълнителни документи: „Копие от документи за собственост, наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара“.</p> <p>Съгласно т. 14.2.7. от 14.2. „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване : „За кандидати, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p> <p><b>10.</b> В Раздел. 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условия за кандидатстване са посочени документите, които</p>
--	---	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		кандидатите следва да представят към формуляра за кандидатстване, като не е предвидено представяне на договори за възнаграждения с лекторите и техническото лице (сътрудник) на етап кандидатстване.
<b>Запитване № 8 (15.01.2020)</b>	<p>Мария Петрова e-mail: <a href="mailto:mar1973@abv.bg">mar1973@abv.bg</a> Здравейте,</p> <p><b>1.</b> Във връзка с поставено изискване в Условието за кандидатстване за наличието на осигурен финансов ресурс на разположение на обучаващата организация за провеждане на дейностите по проекта, бих искала да попитам има ли специално изискване по отношение на бланката на банковата гаранция, която ще бъде издадена от банката в полза на обучаващата организация, както и какъв трябва да бъде срока на издадената банкова гаранция. Благодаря за отговора</p>	<p><b>1.</b> Във връзка с документа – <i>банкова гаранция</i>, доказващ съответствието с критерий 3.3 относно наличието на осигурен финансов ресурс за провеждане на проектните дейности, посочен съгласно т. 24. „<i>Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване</i>“ от Условието за кандидатстване, бланката следва да е съгласно формата на съответната банка, която ще я издаде в полза на обучаващата организация. Няма изрично изискване за минимален срок за банковата гаранция, но в допълнение следва да имате предвид отговора на въпрос 4 към Запитване № 6.</p>
<b>Запитване № 9 (16.01.2020)</b>	<p>Боян Димитров Здравейте!</p> <p>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.</p> <p><b>1. Учебните часове:</b> <b>1.1.</b> Има ли изискване с каква продължителност да бъде един</p>	<p><b>1.1. и 1.2.</b> Следва да имате предвид, че продължителността на учебния час е съгласно националното законодателство в</p>



<p>учебен час?</p> <p><b>1.2.</b> Ако отговорът на въпрос 1.1. е положителен, то с каква продължителност трябва да бъде един учебен час – 40 минути, 45 минути или 60 минути?</p> <p><b>1.3.</b> Продължителността на един учебен час оказва ли влияние върху размерът на сумата определена, в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от „Приложения към условия за изпълнение“, за възнаграждение на лектор? На колко минути е равен един човекочас отработен от съответният лектор?</p> <p><b>2. Курс с минимална продължителност 30 часа:</b></p> <p><b>2.1.</b> В приложение 9 „Списък на задължителните елементи“ от „Приложения към условия за кандидатстване“ и в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от „Приложения към условия за изпълнение“, за курс с минимална продължителност 30 часа, не е включен елементът „Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор“. Означава ли това, че е допустимо в курс с минимална продължителност 30 часа да не бъдат включени часове по практика?</p>	<p>съответната област в зависимост от вида на подпомаганата дейност, което е посочено и в Условията за кандидатстване</p> <p><b>1.3.</b> Следва да имате предвид, че при изчисляване на стандартна таблица на разходите за единица продукт за възнаграждение за лектор към задължителния брой учебни часове за всяка дейност са включени и допълнително 10% от общия брой часове на курса/семинара за подготовка, като в посочената стойност са включени и разходите за осигуровки за сметка на работодателя.</p> <p><b>2.1.</b> Съгласно т. 13.2.1.3 от Условията за кандидатстване професионалните гимназии и центровете за професионално обучение разработват учебната програма за всички курсове, като част от професия съгласно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- държавните образователни стандарти/държавните образователни изисквания (ДОС/ДОИ) за придобиване на квалификация по професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение и</li> <li>- одобрената им учебна програма за съответната специалност и изискванията за съотношението между теоретично и практическо обучение съгласно Рамкови програми Д, които регламентират придобиването на професионална квалификация по част от професия.</li> </ul> <p>В т. 13.2.1.4 от Условията за кандидатстване е включено условието висши училища, които разработват учебната</p>
--	---

	<p><b>3. Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от „Приложения към условия за изпълнение“:</b></p> <p><b>3.1.</b> Стойността на съответните елементи за даден курс, посочена в графата „ЕДИНИЧНА СТОЙНОСТ“, част от таблиците показани в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, подлежи ли на корекция?</p> <p><b>3.2.</b> Допустимо ли е стойността на даден елемент да бъде намалена/увеличена за сметка на намаляване/увеличаване на стойността на друг елемент, при условие че това няма да предизвика надвишаване на стойността на максималният размер на БФП заложен в ПРСР 2014 – 2020 г.?</p> <p><b>3.3.</b> Ако отговорът на въпрос 3.2. е положителен то с колко ще бъде намален размерът на финансовата помощ, в случай че се установи че бенефициентът не е изпълнил елемент на разходите от съответната таблица показана в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“?</p> <p><b>3.4.</b> Допустимо ли е обучаващата организация бенефициент по проекта да изпълни самостоятелно всички елементи от таблицата за съответен курс, посочени в приложение 8</p>	<p>програма като курс за повишаване на квалификацията задължително да предвиждат практическо обучение, което трябва да е минимум 50 процента от общия брой часове на курса.</p> <p><b>3.1. и 3.2.</b> Съгласно т. 2.16.1 от Раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условия за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условия за изпълнение. Стойностите, посочени в Приложение № 8 ще се използват за намаляване на финансовата помощ, в случай, че бенефициентът не е изпълнил един или няколко елемента на разходите от таблицата.</p> <p>При изпълнението на одобрените дейности отделните елементи могат да бъдат изпълнени на различни стойности от посочените в Приложение №8 към Условията за изпълнение.</p> <p><b>3.3.</b> Съгласно т. 2.16.3 от Условията за изпълнение, ако бенефициентът не е изпълнил всички елементи на опростения разход от Приложение № 8, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответния елемент, съгласно параметрите, използвани при изчисление на опростения разход, които са посочени в цитираното</p>
--	--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>„Списък на разходите по елементи“, по стопански път, без да прибегва до услугите на външни изпълнители, при условие че разполага с необходимият капацитет за това?</p> <p><b>3.5.</b> Ако отговорът на въпрос 3.4. е положителен то с какви документи ще се доказва самостоятелното изпълнение на елементите, както и наличието на необходимият за изпълнението им капацитет?</p> <p><u>4. Техническо лице:</u> 4.1. Допустимо ли е Управителят на ЦПО да бъде техническо лице, съответно да получи възнаграждение като такова, при изпълнението на дейностите по проекта? Предварително благодаря за професионалното отношение!</p>	<p>Приложение № 8.</p> <p><b>3.4.</b> В Условието за кандидатстване не е предвидено ограничение за изпълнение на всички елементи от страна на обучаващата организация. Коректното изпълнение на дейностите, включително и за спазване на ЗОП и ПМС 160 ще се проверява на етап изпълнение на проекта.</p> <p>Следва да имате предвид документите, с които се доказват изпълнението на дейностите, посочени в приложение № 13 към Условието за изпълнение.</p> <p><b>3.5.</b> В т. 2.22 „Опис на изискуемите документи към искане за плащане“ от част Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“ и в Приложение № 13 „Списък с документи, доказващи извършването на дейностите“ към Условието за изпълнение са описани документите, доказващи изпълнение на дейностите по проекта.</p> <p><b>4.</b> В условията за кандидатстване на се заложили изисквания за техническото лице, включено в изпълнението на дейностите по проекта.</p>
<p><b>Запитване № 10 (17.01.2020)</b></p>	<p>Мариела Иванова Здравейте! ЦПО-то са търговско дружество или юридически лица с нестопанска цел и за да функционират следва да генерира</p>	

<p>„печалба“. Съгласно приложение № 8 таблицата с допустимите разходи от документите за кандидатстване – папка документи за изпълнение, така както сте я дали и предполагам правилно изчислена имам следния много важен въпрос: Къде в таблицата съгласно приложените параметри се формира „печалбата“ на това търговско дружество и по какъв начин е предвиден различния процент ДДС по разходите на предлаганите услуги. Видно от референтните стойности, не е в тях, защото:</p> <p>1. Преподавателите с 15 години стаж трудно, да не кажем почти невъзможно, биха се съгласили да преподават в овцеферма за така предвидената сума от 20 лв. на час(човекочас), защото на тях се плаща на учебен час, а освен това няма предвидени разходи за материали и лекции за обучение . Лектора да ги заеме от основната си работа или курсистите сами да си ги закупват?</p> <p>2. Нощувка в хотел за 60 лв. с ДДС в по-голям град като Варна, Бургас, Пловдив, Русе и т.н е по-скоро къща за гости или hostel, така че за осъществяване на обучение на по-голяма група отпада възможността да се предложи оферта в този ценови диапазон. ЦПО не притежават нито фирма за кетеринг, нито хотел ил къща за гости, за да генерира печалба. В други проекти по ПРСР, в които има предвидени референтни стойности напр. при СМР, бенефициента възлага изпълнението на външен изпълнител избран по напр. ЗОП, но за бенефициента има добавена стойност – финално на база проектното си предложение придобива например - кравеферма, доилен апарат, къща за гости и др., а за бенефициента по тази програма остава моралното</p>	<p>1. Допустимите за подпомагане дейности са посочени в раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“ от Условието за кандидатстване, а размерът на допустимите разходи са посочени в точка 14.2 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>По отношение на въпроса, свързан с данъка върху добавената стойност, моля да обърнете внимание на отговора по въпрос № 6 към Запитване № 7.</p> <p>2. Моля вижте отговорите на въпроси 1.1, 1.2 , 1.3, 3.1 и 3.2 към Запитване № 9.</p>
--	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>удовлетворение да плати данъците на земеделци, които да се учат при доценти и професори. Ако искахте да кандидатстват само бенефициенти, които държавата или общината подпомага, просто махнете ЦПО-тата от допустими кандидати.</p> <p>Да не говорим, че при обучение по професия не се начислява ДДС - освободено от ДДС по чл.41 от ЗДДС(при такъв вид програми) в останалите министерства, а от приложената таблица е видно че са предвидени стойности за разходи с различна ставка и няма предвидени достатъчно средства за обучение, но има достатъчно пари за туристическа обиколка.</p> <p>Предвид горното задавам следните въпроси конкретни:</p> <p>1.Къде в таблицата да търсим данъците-поне ДДС и печалбата за търговското дружество?</p> <p>Втория ми въпрос е:</p> <p>В насоките за кандидатстване учебната програма е 30 учебни часа – съгласно нормативните изисквания 1 час е с продължителност 45 минути. В горепосочената таблица с допустими разходи още на 1-ви ред е ЗАЛОЖЕНО 1 човекочас - 60 мин -20 лв.</p> <p>Кое следва да променим- договорите с преподавателите като им ЗАЛОЖИМ вместо 30 учебни часа - 22,5 човекочаса x 20 лв човекочас или свидетелствата за професионална квалификация-като и двата документа са обект на проверка при плащане. Така в единия случай правим грешка за НАПОО, в другия – нарушаваме трудовото законодателство за инспекция по труда, или ще се смята за правилно при отчет да напишем 30 учебни часа x15 лв(които също е неясно дали са бруто или нето)и няма да се отрежат 5 лв на час</p>	
--	---	--



**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**



	<p>заради разликата в човекочас и учебен час???</p> <p>От дадените от Вас разяснения във секция ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ- не става ясно даденото от вас становище по въпросния списък. Разбира се, че и вие нямате отговори на въпросите, свързани с него, така че, ако нямате нормален отговор, просто не отговаряйте, шаблона вече го четохме няколко пъти.</p> <p>Прилагам за таблица Приложение № 8 от Условието за изпълнение с направени примерни изчисления за провеждане на 30 часов обучителен курс за 30 обучаеми лица, съгласно който ще се прави финансова корекция: Списък на разходите по елементи, съгласно които се намалява финансовата помощ при установено неизпълнение на някой от елементите.</p>	
<p><b>Дата на публикуване 03.02.2020 г.</b></p>		
<p><b>Запитване № 11 (24.01.2020)</b></p>	<p>Гергана Петрова</p> <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената Процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 20142020 г. имаме следния въпрос: Допустимо ли е по процедурата да кандидатства Консорциум от Центрове за професионално обучение, които са допустими кандидати и отговарят на критериите за допустимост?</p> <p>Предварително благодарим за отговора</p>	<p>В раздел 11 „Допустими кандидати“ от Условието за кандидатстване са посочени допустимите кандидати по настоящата процедура. Това са: висши училища, професионални гимназии, центрове за професионално обучение, научни институти и опитни станции. Съгласно посочените изисквания в т. 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ консорциумът не е допустим кандидат по процедурата.</p>
<p><b>Запитване № 12</b></p>	<p>ЦПО към Сдружение "Балкански форум за развитие" Искра Цанова - управител</p>	<p><b>1.</b> Съгласно условията, посочени в раздел 2 „Финансово</p>



**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**



<p><b>(27.01.2020)</b></p>	<p>Здравейте,</p> <p>Относно Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001 - 1.001 по подмярка 1.1. "Професионално обучение и придобиване на умения" от мярка 1 "Трансфер на знания и действия за осведомяване" от ПРСР 2014-2020.</p> <p>Въпрос: 1. Могат ли да бъдат залагани междинни плащания. Какви изисквания има?</p>	<p>изпълнение на проектите и плащане“ от глава Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“ от Условието за изпълнение: <i>„2.2. Междинните плащания са допустими за завършен/и курс/курсове и/или завършен/и семинар/и. Бенефициентът има право да подаде не повече от две искания за междинно плащане в рамките на дванадесет месеца. 2.3. Междинни плащания са допустими само за проекти за обучение чрез повече от една дейност. 2.4. Междинното плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по административния договор“.</i></p>
<p><b>Дата на публикуване 07.02.2020 г.</b></p>		
<p><b>Запитване № 13 (28.01.2020)</b></p>	<p>Bozhana Mihaylova Здравейте!</p> <p>Имам един въпрос по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014- 2020 г.</p> <p>Центърът ни за професионално обучение осъществява дейност в населено място, в което има университет, и мислим да работим с преподаватели от него. В случай, че екипът на университета е решил да кандидатства по настоящата процедура, възможно ли е един и същи</p>	<p><b>1.</b> Съгласно т. 13.2. от Условия за кандидатстване, за да бъдат допустими за финансиране дейностите по настоящата процедура, лекторите, които провеждат обучение в даден курс или семинар трябва да имат висше образование в областта, в която ще се провежда обучението/семинара, и/или научна степен, и/или научно звание в областта, в която ще се провежда обучението/семинара. Лекторите, които провеждат обучение чрез курсове и/или семинари, трябва да декларират съгласието си за участие като преподавател/лектор като попълнят декларация по образец</p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>преподавател да е включен и в проекта на Центъра за професионално обучение, и в този на университета? Благодаря!</p>	<p>(Приложение № 8 от Условието за кандидатстване). В допълнение имайте предвид документите за доказване на извършените стандартни разходи, посочени в Приложение №13 от Условието за изпълнение, които се представят при искане за плащане, както и периодите за извършване на конкретните дейности, свързани с осигуряване на лектор/лектори за тях. В Условието за кандидатстване и в Условието за изпълнение по процедурата няма предвидено ограничение за участие на конкретен лектор в различни проектни предложения и повече на брой дейности при условие, че изпълнението не е по едно и също време.</p>
<p><b>Запитване № 14 (28.01.2020)</b></p>	<p>Донка Христова</p> <p>Здравейте, Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“, моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. В случай, че по време на провеждане на курс някои от курсистите не присъства по негова вина и същия не е представил уважителни причини и не се е записал в присъствен списък за деня, какви биха били последствията и как бенефициента по мярката следва да процедира, за да има изрядна отчетност за проведения курс?</li><li>2. Във връзка с горното запитване моля за уточнение има ли минимален задължителен брой/процент присъстващи за всеки провеждан курс? Също така има ли процент отсъствия за 1 курсист, за да му се зачете курса?</li></ol>	<p>Във връзка с въпроси <b>1. и 2.</b> в т. 2.19 от раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от глава Б на Условието за изпълнение е регламентирано, че ДФЗ-РА ще изплати стойността на курса/семинара само за лицата, успешно приключили курса на обучение/семинара – завършен пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна/семинарна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие в учебните часове по програмата. Няма изрично изискване за</p>





Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>3. Във връзка с изискванията на точка 15.4 от раздел 15. Допустими целеви групи, моля за уточнения какви биха били последствията за бенефициента ако курсист е декларирал, че не е участвал до момента в курс/семинар по същата тема, финансирана вече по Програма за развитие за селските райони 2007-2013 г. или от друг публичен източник след 01.01.2014 г., но в следствие се установи, че същият е декларирал неверни данни и не отговаря на цитираното условие, като се има предвид, че кандидатът няма как да е сигурен в декларираните данни.</p> <p>4. Във връзка с изискванията на точка 15.4 от раздел 15.</p>	<p>минимален процент присъстващи обучаеми лица от съответната група към даден курс, включени в списъка на лицата към графика на обучението, съгласно приложение №7 от Условия за изпълнение. В допълнение следва да имате предвид, че съгласно т. 2.16.1. от Условията за изпълнение: „За да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение №8 „Списък на разходите по елементи“, и съгласно т 2.16.3. от Условията за изпълнение: „При условие, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от Приложение №8 „Списък на разходите по елементи“, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответният елемент, в зависимост от параметрите, използвани при изчисление на опростения разход“.</p> <p>3. Съгласно т. 2.18 от раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от глава Б на Условията за изпълнение: „В случай, че се установи, че дадено лице вече е участвало в предвидена по настоящата процедура дейност на същата тема, финансирана по друг проект и/или програма, от държавния бюджет или от какъвто и да било друг публичен източник, за същото лице няма да бъдат изплатени средства на обучаващата организация.“</p>
--	---	--

<p>Допустими целеви групи, моля за уточнения счита ли се за „една и съща тема“ проведени курсове за правоспособност на трактор и предстоящ курс за правоспособност на комбайн?</p> <p><b>5.</b> При условие, че базата за теоретично обучение е собственост на физическото лице, собственик и управител на фирмата кандидат, моля за уточнение може ли да бъде сметено като недопустимо фирмата кандидат да наеме въпросната сграда от физическото лице и съответно ще бъдат ли признати разходите за наем, включени в бюджета на проектното предложение? Моля при отговора да се има предвид, че базата е описана в разрешителното на бенефициента, издадено му от МЗХГ.</p> <p><b>6.</b> Във връзка с изискванията на точка 14.2.7 моля за следните уточнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нашето дружество има сключен договор за ползване на сграда за провеждане на практически обучения за стойност над 30 000 лв. Може ли да се приеме, че тъй като вида на разхода представлява „наем“ не се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г?</li> <li>Нашето дружество има сключен договор за наем на</li> </ul>	<p><b>4.</b> Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид, че съгласно Наредба № 1 от 15 февруари 2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение, придобиване на правоспособност за работа с „трактор“ попада в категория „Твк“, а придобиване на правоспособност за работа с „комбайн“ попада в категория „Твк-3“. Обучението за всяка категория земеделска и горска техника има съответната утвърдена учебна програма, която е с различно съдържание, т.е. курсовете не са на една и съща тема.</p> <p><b>5.</b> Курсовете за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника трябва да са в съответствие с цитираната по-горе Наредба №1 от 15.02.2019 г. Във връзка с поставения въпрос е изпратено запитване до компетентни институции с искане за разяснения по отношение на прилагането на ПМС 160/2016 г. Отговор ще бъде предоставен в следващ период на публикуване на разяснения.</p> <p><b>6.</b> Във връзка с поставения въпрос е изпратено запитване до компетентни институции с искане за разяснения по отношение на прилагането на ПМС 160/2016 г. Отговор ще бъде предоставен в следващ период на публикуване на</p>
---	--

	<p>машини и оборудване /зеделска техника – трактори, комбайни и друг прикачен инвентар/ за провеждане на практически обучения със същия контрагент, от когото е наета и сградата. В тази връзка следва ли да се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г., тъй като обекта на наема не е сграден фонд? Следва да се има предвид, че сградата за практически обучения и наетата техника са свързани с издаване на лиценз за дейността от МЗХГ и са подробно описани в издадения от тази институция документ и при промяна на тези активи лиценза ни може да бъде отнет от издаващия орган.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Единият от нашите лектори – титуляри по основните теми на обучение работи към нашето дружество чрез граждански договори. Това предполага ли, че при формиране на бюджет като заплащания към тези договори за преподавател, надвишаващ 30 000 лв, следва да се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. Следва да се има предвид, че лекторите също са описани в посочения в предходната точка лиценз, като в тази ситуация прилагането на разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. създава опасност от смяна на преподавател, съответно отнемане на лиценза ни от МЗХГ.</li> <li>• При наемане на външни лица за лектори, бюджетът към всеки от тях е под 30 000 лв, но сумарно разходите за хонорари ги надвишават, следва ли да се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г.?</li> </ul> <p>При отговор на въпросите от последната точка, моля да вземете под внимание обстоятелството, че в Условиата за кандидатстване е заложено изискване за допустимост, както</p>	<p>разяснения.</p>
--	---	--------------------



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>и се дава приоритет за предварително посочени материална база и опит на лекторите. В тази връзка не става ясно как при провеждане на процедура по Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. бихме могли предварително да отговорим на критериите, заложените в Условието за кандидатстване. Предварително Ви благодарим за изчерпателните отговори! Успешен ден!</p>	
<p><b>Запитване № 15 (28.01.2020)</b></p>	<p>Гинка Йорданова, Директор на ПГСС, с Ситово e-mail: pu_stopanstvo@abv Професионална гимназия по селско стопанство с. Ситово</p> <p>Здравейте! В Приложение № 9 от Указанията за кандидатстване и в Приложение № 8 от Указанията за изпълнение- разходи по елементи в елемент "Човешки ресурси" са предвидени възнаграждения за лектор и за техническо лице/сътрудник. Въпросът ми е: Може ли средствата предвидени за сътрудник- 9.31 лв./отразени в Приложение №8 от Указанията за изпълнение/ да се разпределят между екипа на проекта и техническо лице/сътрудник или между директор/ръководител на проекта/, счетоводител и техническо лице/сътрудник?</p>	<p><b>1.</b> Съгласно приложение №8 от Условието за изпълнение задължителни елементи за всяка една дейност по отношение на човешки ресурси са лектор и техническо лице/сътрудник. Обект на проверка е изпълнението на съответния елемент, а не на изплатената сума за възнаграждение. Моля имайте предвид документите за доказване на извършени стандартни разходи, посочени в</p>



**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**



	<p>Вторият ми въпрос е: Може ли изхранването на обучаващи и лектор да е в ученически стол? Благодаря! Чакаме отговор</p>	<p>Приложение №13 от Условията за изпълнение.</p> <p><b>2.</b> В Условията за изпълнение няма изискване по отношение начина на изпълнение на елементите на опростения разход. Следва да се имат предвид документите, доказващи изпълнение на дейностите по проекта, посочени в т. 2.22 „Опис на изискуемите документи към искане за плащане“ от част Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информирание и публичност“ към Условията за изпълнение.</p>
<p><b>Дата на публикуване 14.02.2020 г.</b></p>		
<p><b>Запитване № 16 (03.02.2020)</b></p>	<p><b>Въпроси от Национална служба за съвети в земеделието</b> за искане на разяснения по Насоки за кандидатстване и Условия за кандидатстване по Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г.</p> <p><b>1.</b> Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване е записано, че <u>допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“.</u></p> <p><b>1.1.</b> В тази връзка, моля разяснение относно прилагането на „допустимите елементи“ – това са задължителните елементи, които <u>единствено могат да се прилагат и признават</u> при</p>	<p><b>1.1.</b> Допустимите елементи, формиращи стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар, посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните</p>

<p>извършването на дейност (например курс 150 часа) или може да има и други елементи извън посочените в приложение 9 към Условието за кандидатстване, които обучаващата организация се налага да извърши (извън недопустимите разходи) в рамките на стандартния разход, описани и обосновани във формуляра за кандидатстване? Моля не цитирайте дадения отговор на въпрос № 3 от запитване №5 от 9.1.2020 г.</p> <p><b>1.2.</b> Освен описаните в т.14.2.8 допустими елементи, които формират стойността на курса/ семинара, посочени в приложение №9, допустими ли са и други елементи-например разходи за табела за информираност и публичност, за ползване на материално-техническа база за практическо обучение, разход за възнаграждение на лице, което ще провежда обществените поръчки и сключва договори, канцеларски материали и ако да- има ли ограничение за допълване на елементите и разходни тавани по всеки един от тях. Ако не са допустими други елементи, как това е съотносимо към определения стандартен разход за всяка допустима дейност по подмярката.</p> <p><b>1.3.</b> Прилагайки описаните в приложение №9 допустими елементи и техните разходни тавани в Приложение № 8 от Условието за изпълнение не може да се достигне до стандартно определения разход за всяка допустима дейност. Следва ли да се приеме, че всеки разход, извън на елементите в Приложение №9, описан и обоснован във формуляра за кандидатстване ще бъде допустим (извън недопустимите</p>	<p><i>елементи, които са включени в дейността</i>“ са елементите, чието изпълнение следва да бъде доказано с документите, посочени в Приложение № 13 към Условието за изпълнение, за да бъде изплатена цялата стойност за обучено лице. В допълнение, моля вижте отговора и на въпрос 5.1. към Запитване № 6.</p> <p>Към формуляра за кандидатстване не е необходимо да се описват и обосновават елементи от разходите, свързани с изпълнението на дадена дейност, както и не се прилагат документи за доказване на изпълнението им.</p> <p><b>1.2.</b> За елементи, които са необходими за изпълнението за дадена дейност, но не попадат в Приложение № 9 не е необходимо да бъдат представени документи, доказващи изпълнението и няма да бъдат обект на проверка от страна ДФЗ-РА. В Приложение № 9 към Условието за кандидатстване са посочени елементите, които са взети предвид при определяне на стандартния разход за дейностите по настоящата процедура.</p> <p><b>1.3.</b> Стойностите, посочени в Приложение № 8 от Условието за изпълнение са размера, с който ще бъде намалена безвъзмездната финансова помощ за едно обучено лице, ако не бъде доказано изпълнението на даден елемент от посочените в Приложението. Но същите не са</p>
---	---

<p>разходи по 14.3 от Условието за кандидатстване)? В случай на да, трябва ли да се прилагат документи (сключени договори за наем и т.н.) към формуляра за кандидатстване, където ще са описани и обосновани, за да не бъде отхвърлен от комисията за оценка?</p> <p><b>1.4.</b> За техническото лице допустим ли е разход за обяд, вечеря, нощувка, кафе пауза и пътни, в т.ч. и до базите за обучение, тъй като неговото присъствие по време на обучението е задължително за да води цялата документация по провеждането на дадена дейност(курс)? Моля не цитирайте отговор на въпрос №4 от запитване №5 от 9.1.2020 г.</p> <p><b>1.5.</b> В случай, че публичен възложител по ЗОП, след провеждане на обществена поръчка, сключи договор за някои от елементите, посочени в прил. 9 (напр. нощувка), на стойност по-ниска от посочената стойност за същия елемент в прил.8, каква стойност на разхода ще му бъде призната и възстановена- по договор или по стойността на елемента в прил. 8 от Условието за изпълнение. Моля не цитирайте отговор на въпрос №3.1 и 3.2 от запитване №9 от 16.1.2020 г. Разбираемо е, че отделните елементи могат да бъдат изпълнени при различни стойности от посочените в приложение 8. Задължително ли е при провеждане на обществената поръчка, публичният възложител да задава лимит/ тавани на разходите съобразно прил. 8</p> <p>Всички тези въпроси възникват тъй като не са приложени-</p>	<p>стойности, които трябва да бъдат спазени при изпълнението на дейностите. Елементи за изпълнението на дейности, които не попадат в Приложение № 9 не подлежат на финансиране по процедурата. Към формуляра за кандидатстване се прилагат само документите съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване.</p> <p><b>1.4.</b> Управляващият орган след като се запозна обстойно със зададения от Вас въпрос, счита че има елементи на идентичност с въпрос №4 от запитване №5 от 09.01.2020 г., тъй като и там е поставен въпрос във връзка с допустимите разходи по елементи за техническо лице/сътрудник. В допълнение Ви обръщаме внимание, че в Приложение №9 по отношение на техническото лице/сътрудник е посочен само елемента „възнаграждение на техническо лице/сътрудник“.</p> <p><b>1.5.</b> При искане за плащане следва да имате предвид т. 2.22 „Опис на изискуемите документи към искане за плащане“ от част Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“ и в Приложение № 13 „Списък с документи, доказващи извършването на дейностите“ към Условието за изпълнение. Конкретно по Вашия въпрос следва да имате предвид, че финансовата помощ се изплаща не за видове елементи, а за конкретна дейност в съответствие с</p>
--	---

<p>приложение <i>Образец на искане за плащане утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ-РА и Таблица за разходите(по образци), неразделна част от образца на искането за плащане</i></p> <p><b>2.</b> Относно разхода по елемент „Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор „мерната единица е „на човек“. Въпросът е: определеният разход за целият период на обучението ли е или е за маршрут на ден? Например: практическото обучение включва 10 дни посещения на стопанства/ бази за обучение, което означава че признат разход е 10 дни x 21.30 лв. x 31 (обучаеми и лектор) или само 31 x 21.30 лв.?</p> <p><b>3.</b> Относно разхода по елемент „Зала“- допустимо ли е и по време на практическото обучение в стопанството, все пак трябва да се презентират и обсъдят някои неща в стопанството, т.е. да се признае разход наем на зала и на място в стопанството в рамките на дните за практическо обучение?</p> <p><b>4.</b> Във връзка сключване на договор със земеделски стопанства за провеждане на практическата част от курс 150 учебни часа и разход- наем стопанство за практическо обучение трябва ли да е съотнесимо като наем зала, защото не е включен в допустимите елементи ? Има ли ограничение на сумата за разход на ден/ курс ?</p> <p><b>5.</b> Относно разхода по елемент „кафе-пауза за обучаеми и лектор“ с мерна единица „на човек на ден“ означава ли, че се</p>	<p>изпълнените и доказани елементи. В условията за изпълнение не е посочено, че описаните в Приложение № 8 стойности за всеки един елемент са лимити при избор на изпълнител. При провеждане на избор на изпълнител по реда на ЗОП, обществената поръчка следва да бъде проведена, съгласно условията на ЗОП.</p> <p><b>2.</b> В Приложение 9 към условията за кандидатстване и Приложение 8 са посочени мерните единици, въз основа на които е определен разхода. За конкретния елемент стойността е на човек и е за периода на обучението му, а не на човек на ден.</p> <p><b>3.</b> Съгласно Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение няма ограничения по отношение местоположението на залите, където ще се провежда обучението. В Приложение 13 към Условията за изпълнение са посочени документите, с които ще се доказва изпълнението на този елемент.</p> <p><b>4.</b> При формиране стойността на разхода, елементът</p>
--	--



<p>предоставя само 1 бр. кафе пауза. Допустим ли е разход за кафе пауза по 2 бр. при ед. цена 4.17лв. на обучаем и лектор/ден?</p> <p><b>6.</b> По отношение разходите за възнаграждение на лектори и техническото лица, в случай че са служители на изпълнителя, то ще се прилага ли и Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, т.е. техните часове ставки да са равни на часовите ставки съгласно техните трудови/ служебни договори или може да им бъдат изплащани определените в приложение №8 суми?</p> <p><b>7.</b> Документ за собственост, наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално- техническата база - може ли да бъде договор за провеждане на практическо обучение по съответния курс/ семинар, в който се оказва продължителност (например 30 часа или 150 часа) тъй като това е различно от договор за наем, който се коментира в отговор на въпрос № 4 от запитване №3 от 31.12.2019 ?</p> <p><b>8.</b> Съгласно Приложение №13 “Списък на документи доказващи извършването на дейностите, елемент към дейност, например 1.3 „кафе-пауза за обучаеми и лектор“ трябва да се представи договор и/или приемо-предавателен протокол. В случай че се закупува кафе/ минерална вода от търговската мрежа допустимо ли е да се представи фактура за платената доставка и приемо-предавателен протокол за извършена доставка? Аналогично при предоставяне на</p>	<p>„зала“ включва осигурената база, необходима за провеждане на конкретна дейност в зависимост от периода ѝ на продължителност. В допълнение следва да имате предвид, че елемент „наем на стопанство“ не е включен в Приложение № 8.</p> <p><b>5.</b> Стойността на всеки курс и семинар е конкретно определена в условията за кандидатстване и няма да се изплаща сума, надвишаваща утвърдената. Конкретен елемент от съответната дейност се счита за изпълнен, в случай че е представен документ, от който да е видно, че е осъществена поне една кафе пауза на човек на ден.</p> <p><b>6.</b> За служители на бенефициента ще бъдат признати елементите „възнаграждение на лектор“ и „възнаграждение на техническо лице/сътрудник“, само ако се докаже, че същите са извършвали допълнителен труд при същия работодател, във връзка с провеждане на курса/семинара извън установеното работно време по основния трудов договор. Съгласно Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение няма конкретно изискване за ставките. Доказване на съответните дейности се извършва с документите съгласно Приложение 13 към Условията за изпълнение.</p> <p><b>7.</b> Във връзка с поставения от Вас въпрос не става ясно какво визирате под „договор за провеждане на</p>
--	---

<p>обяд/вечеря- допустимо ли е да се удостовери само с приемо-предавателен протокол за извършената услуга без договор?</p> <p><b>9.</b> Във връзка т.2.22 – Опис на документите за подаване на искане за плащане, защо липсва приложение <i>Образец на искане за плащане утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ-РА и Таблица за разходите(по образец), неразделна част от образеца на искането за плащане</i>, от които да стане видно как точно ще се отчитат разходите по отделните дейности и елементи? <u>Ще се отчитат действително направени разходи в парична стойност по отделните елементи</u> от приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ от Условието за кандидатстване <u>или при доказване за предоставяне на всички задължителни елементи на курсист ще се изплаща целия стандартен разход съгласно 14.2 Допустими разходи.</u></p> <p><b>10.</b> В Учебен план за обучение по рамкова програма „Д“ (Приложение №1 към Условие за кандидатстване) във П.Очаквани резултати от обучението, задължително ли трябва да фигурират всички компетенции и резултати от ученето, включени като нормативно изискване в съответната наредба за придобиване на квалификация по съответната професия, с която се определят Държавните образователни изисквания (ДОС) за придобиването на квалификация по професията? Като се има предвид, че един пълен курс по съответната професия е 660 учебни часа, а по процедурата ще се провеждат курсове до 150 учебни часа, допустимо ли е да бъдат засегнати само част от компетенциите и резултатите</p>	<p><i>практическо обучение по съответния курс/семинар“.</i> В допълнение следва да имате предвид, че съответствие с критериите се доказва с документите, посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване.</p> <p><b>8.</b> Изпълнението на елементите, формиращи стойността на курса/семинара се доказва с документите, описани в Приложение 13 към Условието за изпълнение. Допустимо е за елемент <i>„кафе-пауза за обучаеми и лектор“</i> да се представи фактура за платената доставка и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, но следва да имате предвид и т. 19 от т. 22.2 <i>„Опис на документите при подаване на искане за плащане“</i> от Условието за изпълнение.</p> <p><b>9.</b> Искането за плащане се подава през ИСУН2020, всички описани в т.2.22 документи са част от искането за плащане. По отношение на втория въпрос посочваме, че съгласно условията за кандидатстване, раздел 14.1 <i>„Условия за допустимост на разходите“</i>, т. 14.1.3 <i>„разходите са за реално представени продукти и извършени услуги“.</i> В тази връзка ще се отчитат действително извършени дейности по отделните елементи формиращи опростения разход.</p>
---	---



**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**



	от учене?	<p><b>10.</b> Съгласно Рамкова програма „Д“ за обучение по част от професия, разработеното учебно съдържание трябва да допринася за придобиването на конкретни компетенции от посочените към съответната професия. Изброените ключови компетенции трябва да отговарят на учебната програма към разработения учебен план (Приложение1/1А) към проектното предложение. Моля да имате предвид, че разяснения се дават само по отношение на Условието за кандидатстване.</p>
<p><b>Запитване № 17 (04.02.2020)</b></p>	<p>Здравейте! Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. Боян Димитров <b>1. Материално-технически бази:</b> <b>1.1.</b> Допустимо ли ще е след сключване на договора за БФП бенефициента да добавя или премахва материално-технически бази? Ако хипотетично при подаване на проектното си предложение бенефициент (ЦПО) е заявил намерение да извърши курсове за обучение и/или семинари в собствени или наети материално-технически бази съответстващи на целите и модулите на обучението/семинара, но след сключване на договора за БФП стане собственик или наеме други също съответстващи на целите и модулите на</p>	<p><b>1.1.</b> След сключване на административния договор съгласно т. 2.3. от Условието за изпълнение: <i>„Бенефициентът е длъжен да изпълни одобрения проект, съобразно одобрения формуляр за кандидатстване, Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение на проектите, в съответствие с условията и срока, посочени в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект“ от настоящите условия.“</i></p>

<p>обучението/семинара материално-технически бази, то ще бъде ли допустимо провеждането на курсовете за обучение и/или семинарите да бъде проведено в новопридобитите материално-технически бази?</p> <p><b>1.2.</b> Ако отговорът на въпрос 1.1. е положителен то каква ще е процедурата с която бенефициента ще трябва да докаже съответствието на новопридобитите материално-технически бази с целите и модулите на обучението/семинара? Какви документи ще е необходимо да бъдат представени при положение че новопридобитите бази бъдат вписани по надлежният ред в регистъра на НАПОО?</p> <p><u>2. Изпълнение:</u> Какви ще са санкциите за бенефициента и има ли такива при частично неизпълнение на проекта след сключване на договора за БФП? Ако хипотетично даден бенефициент (ЦПО) е заявил при подаване на проектното си предложение намерение да включи в курсове за обучение и/или семинари 120 представители от допустимите целеви групи, а при изпълнение на проекта успее да включи в курсове за обучение и/или семинари само 30 представители от</p>	<p>Съгласно чл. 14. (1) от административния договор, той може да се изменя по инициатива на Управляващият орган, Фонда или Бенефициента при наличие на основание за това, посочено в чл. 39, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.</p> <p>Съгласно чл. 14. (3) от административния договор: <i>„Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което води до несъответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение на бенефициента е било оценено.“</i></p> <p><b>1.2.</b> Съгласно чл. 14. (2) от административния договор: <i>„Изменение и/или допълнение на договора извън случаите по ал. 1 може да се извърши по мотивирано искане на Бенефициента, което е прието за основателно от Управляващия орган, въз основа на представени към искането доказателства за преценка на неговата основателност.“</i></p> <p>Съгласно т. 24.15. от Условието за кандидатстване за доказване съответствие с критерий 3.1 и 3.2 се представя копие от документи за собственост, наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара.</p> <p><b>2.</b> Съгласно чл. 8, ал. 2 от административния договор, Фондът има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ако Бенефициентът не изпълни задължението си да поддържа</p>
--	---



**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**



	<p>допустимите целеви групи то ще му бъде ли изплатена БФП за успешно преминалите обучение/участвали в семинар 30 лица?</p> <p>Ще му бъдат ли наложени някакви санкции за частичното неизпълнение на заявеното първоначално намерение?</p> <p>Предварително благодаря за професионалното отношение!</p>	<p>съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, когато въпреки неизпълнението сборът на точките, съответстващ на критериите за подбор е по-голям от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет.</p> <p>Съгласно чл. 9, ал. 4 от административния договор, в случай на неизпълнение на посоченото по-горе задължение от страна на бенефициента, Фондът намалява подлежащата на изплащане финансова помощ по искането за плащане с по 1 % за всяка точка, съответстваща на критериите за подбор.</p> <p>Съгласно чл. 9, ал. 3 от административния договор, Фондът отказва пълно или частично изплащане на помощта, съответно изисква възстановяване на част или цялата помощ, когато Бенефициентът не изпълни задължението си да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, ако броят точки, съответстващ на критериите за подбор, на които проектът на Бенефициента отговаря, е по-малък от 50 и/или по-малък от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет.</p>
<p><b>Запитване № 18 (05.02.2020)</b></p>	<p>Здравейте!</p> <p>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-</p>	



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>2020 г. Боян Димитров</p> <p><b>1.</b> Пояснение във връзка с отговор на въпроси 3.1. и 3.2. от Запитване № 9/16.01.2020:</p> <p><b>1.1.</b> Допустимо ли е при изпълнението на дейностите от проектното предложение елемента „Възнаграждение на техническо лице/сътрудник“ да бъде изпълнен на по-висока стойност от посочената в Приложение № 8 към Условиата за изпълнение, като съответно останалите елементи бъдат изпълнени на по-ниски стойности, при условие че това не води до надвишаване на допустимият максимален размер на БФП?</p> <p><b>1.2.</b> Има ли максимален размер (таван) на стойността на която би могъл да бъде изпълнен елемента „Възнаграждение на техническо лице/сътрудник“?</p> <p>Предварително благодаря за професионалното отношение!</p>	<p><b>1.1.</b> При изпълнението на дейностите от проектното предложение, елементът „Възнаграждение на техническо лице/сътрудник“ може да бъде изпълнен на по-висока стойност от посочената в Приложение № 8 към Условиата за изпълнение.</p> <p><b>1.2.</b> В условията за изпълнение не е посочено, че описаните в Приложение № 8 стойности за всеки един елемент са максимални.</p>
<p><b>Дата на публикуване 17.02.2020 г.</b></p>		
<p><b>Запитване № 19 (07.02.2020)</b></p>	<p>Здравейте!</p> <p>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-</p>	



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>2020 г. Боян Димитров</p> <p><b>1. Допустими целеви групи:</b> Наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към ТП „Държавно горско стопанство Бяла“, попадат ли в обхвата на допустимите целеви групи по процедурата?</p>	<p><b>1.</b> Целевите групи за подпомагане по настоящата процедура включват земеделски и горски стопани и заетите лица в техните стопанства. По отношение на горските стопани следва да имате предвид, че същите следва да са вписани в публичния регистър по чл. 235 или 231 от Закона за горите и същевременно отговарят на условията на Регламент № 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година <i>относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията.</i></p> <p>Оценката на конкретните проектни предложения (вкл. и документите към тях) ще се извършва от оценителната комисия, която ще разполага с цялата информация.</p> <p>Съгласно Условията за изпълнение Бенефициентът е длъжен да изпрати в срок до 15 календарни дни преди началната дата за провеждане на курса/семинара информация за: дата на стартиране и период на провеждане на курса/семинара, място на провеждане, график на обучението/семинара по дни и часове, списък на лицата, включени в обучението/семинара, който съдържа три имена и ЕГН и съответно Уникален идентификационен номер на земеделския стопанин или номер на удостоверение на горския стопанин. В съответствие с т. 2.10.1.1. от същите условия: „УО на ПРСР извършва проверка за допустимост на целевата група, съгласно т.15.1, т.15.2 и т.15.3 от</p>
--	--	---

	<p><b>2.</b> Пояснение във връзка с отговор на въпрос 4.1. от Запитване № 9/16.01.2020:</p> <p><b>2.1.</b> При условие че Управител/собственик на ЦПО бъде включен в изпълнението на дейностите по проекта като техническо лице/сътрудник, за да получи възнаграждение като такова, то трябва ли същият да има сключен трудов/граждански договор със собственото си дружество и ако да на каква длъжност трябва да бъде назначен?</p> <p><b>2.2.</b> С какви документи ще се доказват направените разходи за възнаграждение на техническото лице/сътрудника?</p> <p><b>2.3.</b> Допустимо ли е техническо лице/сътрудник да бъде юридическо лице?</p> <p>Предварително благодаря за професионалното отношение!</p>	<p><i>Условията за кандидатстване“.</i></p> <p><b>2.</b> Пояснения относно въпрос 4.1. от Запитване № 9/16.01.2020:</p> <p><b>2.1. 2.2.</b> Съгласно приложение № 13 от Условията за изпълнение за доказване изпълнението на елемент „възнаграждение на техническото лице/сътрудник“ следва да се представят трудови и/или граждански договори и отчет за извършена работа. При изпълнението функциите на техническо лице/сътрудник следва да са ясни задачите, които извършва при изпълнение на дейностите по проекта.</p> <p><b>2.3.</b> Съгласно Условията за кандидатстване не е предвидена възможност изпълнението на функциите на техническото лице/сътрудник да бъдат възложени на юридическо лице.</p>
<p><b>Запитване № 20 (11.02.2020)</b></p>	<p>Boyana Rizova [<a href="mailto:boyanarizova@abv.bg">mailto:boyanarizova@abv.bg</a>]</p> <p>Привет, Във връзка с подаване на проектни предложения по Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г., отправяме следното запитване: На страница 18-19 в Условията за кандидатстване е написано:</p>	



	<p>13.2.1.3. Учебната програма за всички курсове се разработва от кандидати - професионални гимназии и центрове за професионално обучение, като част от професия съгласно държавните образователни стандарти/държавните образователни изисквания (ДОС/ДОИ), публикувани на интернет страницата на НАПОО: <a href="https://www.navet.government.bg/bg/darzhavni-obrazovatelni-standarti/doi-publikuvani-v-darzhaven-vestnik-i-p/">https://www.navet.government.bg/bg/darzhavni-obrazovatelni-standarti/doi-publikuvani-v-darzhaven-vestnik-i-p/</a> за придобиване на квалификация по професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение. Учебната програма на курса се разработва съобразно одобрената им учебна програма за съответната специалност и изискванията за съотношението между теоретично и практическо обучение съгласно Рамкови програми Д, които регламентират придобиването на професионална квалификация по част от професия, публикувани на интернет страницата на НАПОО: <a href="https://www.navet.government.bg/bg/dokumenti/normativni-dokumenti/ramkovi-programi/">https://www.navet.government.bg/bg/dokumenti/normativni-dokumenti/ramkovi-programi/</a>.</p> <p>В същото време на страница 22, в раздел 13.4. Недопустими дейности е написано: 1. Дейности, включващи курсове за инструктиране или обучение, които са част от стандартни програми или системи за обучение за средни или висши училища.</p> <p>Моля, да отговорите на въпроса: Каква е възможността едновременно ЦПО да трябва да спазват изискванията в ДОС/ДОИ, рамкова програма Д (която се използва за начално обучение по част от професия в ЦПО) и в същото време курсът за обучение да не е част от стандартна</p>	<p>1. С посоченото в т. 13.4 от Условието за кандидатстване се уточнява, че обучението съгласно дейностите по проекта не може да е част от стандартни програми или системи за обучение за средни или висши училища. Обучението по настоящата процедура трябва да е</p>
--	---	--



**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**



	<p>програма за обучение в средните училище, при положение, че в тях се използва същият държавен образователен стандарт и същите рамкови програми. Каква разлика в програмите за обучение се очаква да има между тези в училищата и в ЦПО, ако се спазват едни и същи рамки и изисквания за учебните програми и еднакви резултати от ученето – знания, умения и компетентности? При какъв % учебни часове в учебната програма от 150 учебни часа, които съвпадат със стандартните програми в средни училища ще се приема от УО, че подадената програма за обучение е недопустима?</p>	<p>независимо от стандартните програми на висшите училища и професионалните гимназии и да се провежда извън регулярните занятия на съответната обучаваща организация.</p> <p>Във връзка с горното Ви обръщаме внимание, че по подмярката се подпомагат дейности, за които е разработен и представен учебен план съгласно Приложение №1/1А към Условието за кандидатстване.</p>
<p><b>Дата на публикуване 21.02.2020 г.</b></p>		
<p><b>Запитване № 21 (13.02.2020)</b></p>	<p>e-mail: <a href="mailto:varnafinansirane@abv.bg">varnafinansirane@abv.bg</a></p> <p>Въпроси по подмярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“</p> <p>В Условието за изпълнение пише:</p> <p><i>„2.2.4. Бенефициентът е длъжен в срок до дванадесет месеца от сключването на административния договор да сключи договори с изпълнители за всички елементи от опростения разход по одобрения проект, които се възлагат на външни за тях лица.</i></p> <p><i>2.2.5. В случай че бенефициентът не е сключил договори с изпълнителите за елементи от опростения разход до дванадесет месеца от изтичането на срока по т. 2.2.4., ръководителят на УО/ДФЗ-РА пристъпва към едностранно прекратяване на административния договор (чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕСИФ).“</i></p>	

	<p>И в същото време бенефициента може да изпълни проекта си в рамките на 36 месеца или не по-късно от 15.06.2023 г, съгласно текст:</p> <p><i>„1. ...Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца, от сключване на административния договор.</i></p> <p><i>2. ...Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 15 юни 2023 г.“</i></p> <p>1. Какво означава това, че е задължително сключване на договори по всички елементи до 12 месеца след административния договор? Това за всички планирани в проектното предложение курсове/семинари ли се отнася или се има предвид да бъде започнато изпълнението и поне за един курс/семинар да бъдат сключени договори по всички елементи?</p> <p>Ако са планирани например два от курсовете да бъдат проведени през 3-тата година (преди крайния срок 15.06.2023г.) как да бъдат избрани доставчици през първата година, като няма да се знае от кой район ще бъде мнозинството от участниците, за да се организира провеждането на курса по начин максимално удобен за курсистите и в тази връзка, как да се прогнозира за кои разходи ще бъде проведена процедура по ПМС 160, след като избора на доставчик/чици ще се обуславя от мнозинството обучаеми.</p> <p>2. За да се проведе планиран курс е необходимо първо да се набере необходимият брой обучаеми. Това е дейност, която не може да се предвиди, може групата да се събере (т.е. да</p>	<p>1. Срокът за сключване на договори съгласно т.2.2.4 от Условието за изпълнение, за всички елементи, които ще се възлагат на външни изпълнители е до 12 месеца от подписване на административния договор. Следва да имате предвид, че съгласно т. 2.2.5 от Условието за изпълнение и чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, ако бенефициентът не е сключил договори с външни изпълнители за всички елементи до дванадесет месеца от изтичане на срока определен в т. 2.2.4, договорът за БПФ ще бъде прекратен едностранно от УО.</p> <p>2. Съгласно т. 13.2 от Условието за кандидатстване, за да бъдат допустими за финансиране дейностите по настоящата процедура, за всеки курс или семинар трябва</p>
--	--	---



**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**



	<p>са уговорени участници) в рамките на месец, но е възможно това да се случи и за по-дълго време (два месеца или повече), как да се избере с публична покана доставчик за нощувките например, като не се знае точно колко ще са лицата, които ще бъдат настанени и точно кога ще нощуват в съответния хотел.</p> <p>3. Ако бенефициента провежда своите курсове в различни населени места и съответно нощуването и изхранването се осигуряват от различни доставчици и към всеки доставчик разходите не надвишават 30000 лв., то при това положение как се избира доставчика? Провежда ли се процедура по ПМС 160?</p>	<p>да има представена подробна учебна/семинарна програма по образец, в която е посочен конкретен брой лица, които ще бъдат включени в обучението или семинара, както и подробно описание на материалната база, в която ще се осъществяват дейностите. Процедурите за избор на изпълнител на елементите от опростения разход трябва да са съобразени с разпоредбите на ПМС № 160 и броя на лицата и дейностите, които са описани в проектното предложение.</p> <p>3. Съгласно ПМС №160/2016 г. - не се допуска разделяне на предмета на възлагане с цел заобикаляне на прилагането на процедурата за избор на изпълнител с публична покана. В допълнителните разпоредби на постановлението е въведена дефиниция за разделяне на предмета на възлагане – „Разделяне на предмета на възлагане" е налице, когато с цел използване на благоприятен режим за избор на изпълнител бенефициентът е възложил отделно изпълнението на идентични или сходни дейности, включително чрез разделяне изпълнението на конкретна дейност на части.“</p>
<p><b>Запитване № 22 (13.02.2020)</b></p>	<p>e-mail: <a href="mailto:zpo@mail.bg">zpo@mail.bg</a></p> <p>Здравейте, Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“, моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:</p> <p>1. За кои от предвидените разходи съгласно приложение</p>	<p>1. Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид разпоредбите на ЗУСЕЦИФ и ПМС №160, където са</p>

	<p>№ 9 от условията за кандидатстване е задължително провеждането на процедура по ПМС 160, при положение, че надвишават определените в ПМС 160 прагове ?</p> <p>2. В проекта сме предвидили провеждането на курсове с продължителност 30ч. и 150ч. Необходимо ли е да обединим в една процедура по ПМС 160 разходите, които са идентични напр. нощувки, обяд и вечеря?</p> <p>3. Определените стандартни разходи посочени в раздел 14.2. Допустими разходи включват ли данък добавена стойност, за този вид разходи за които е приложимо? Напр. нощувка, обяд, превоз до базите и т.н.</p> <p>4. Допустимо ли е да заложим изискване към доставчиците пакетна цена напр. оферта включваща нощувка, обяд и вечеря за 1 обучаем лице, или за всеки един разход е необходимо провеждането на отделна процедура по ПМС 160?</p>	<p>предвидени изключения за провеждане на процедура по ПМС №160 само за следните случаи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- когато лекторът е бил обект на оценка в качеството на експерт при одобрение на проекта и/или е нает по трудово или служебно правоотношение от бенефициента;</li> <li>- при наемане на съществуващи сгради или други недвижими имоти.</li> </ul> <p>В тези случаи не се прилага редът за избор на изпълнител с публична покана (Глава 4 от ЗУСЕСИФ и ПМС №160/2016 г.).</p> <p>2. Правим уточнение, че зададеният от Вас въпрос касае прилагането на ПМС №160/2016 г, а разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на условията за кандидатстване по настоящата процедура.</p> <p>3. По отношение на въпроса, свързан с данък върху добавената стойност, моля да обърнете внимание на отговора на въпрос № 6 към Запитване № 7.</p> <p>4. В Насоките за кандидатстване на са включени допълнителни изисквания за начина на провеждане на процедурите за избор на изпълнител по ПМС №160/2016 г. Обръщаме Ви внимание, че разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на условията за кандидатстване по настоящата процедура, а зададеният от Вас въпрос касае прилагането на ПМС №160/2016 г.</p>
--	---	---



**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**



	<p><b>5.</b> Къде в формуляра за кандидатстване е необходимо да обосновем разхода съгласно т. 14.1.8. от условията за кандидатстване? Благодаря за отговорите!</p>	<p><b>5.</b> Съгласно т. 14.1.8 от Условията за кандидатстване разходите описани в т. 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване трябва да отговарят на описаните дейности в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, както и на приложените към проектното предложение учебни и семинарни програми по образец (Приложение №1/1А и Приложение № 2 от Условията за кандидатстване) за всяка една допустима дейност (курс и/или семинар).</p>
<p><b>Запитване № 23 (14.02.2020)</b></p>	<p>Boryana Aleksova e-mail: <a href="mailto:boryana.aleksova@gmail.com">boryana.aleksova@gmail.com</a> Здравейте, по отношение на процедура чрез подбор BG06RDNP001-1.001, имам следния въпрос: Във връзка с разпоредбите на т. 14 от Условията за кандидатстване 14. Категории разходи, допустими за финансиране: Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се предоставя под формата на стандартни разходи за всяка допустима дейност по подмярката, съгласно чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013. При определянето на изчисленията за стандартните разходи е използван подход, определен съгласно чл. 67, параграф 5, буква „а“ от Регламент 1303/2013 за определяне на размера на опростения вариант на разходите, отговарящи на изискванията за коректен, справедлив и проверим метод на изчисление. Във връзка с изискванията на т.14.2.7 от Условията за кандидатстване 14.2.7. За кандидати, които не са възложители по смисъла</p>	<p>В Насоките за кандидатстване не са включени допълнителни изисквания за начина на провеждане на процедурите за избор на изпълнител по ПМС №160/2016 г. Отделните елементи, приложими за реализиране на одобрените дейности, могат да бъдат изпълнени на различни стойности от посочените в Приложение №8 към Условията за изпълнение. В допълнение Ви обръщаме внимание, че Бенефициентът няма право да възлага изцяло дейност (провеждане на курс за обучение или семинар) по проекта на външни изпълнители.</p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p> <p>И във връзка с разпоредбата на чл.3 ал.8 на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г., която гласи „В надлежно обосновани случаи платимата цена или разходите могат да бъдат фиксирани. В тези случаи оценката на офертите се основава единствено на показателите, свързани с измерване на качеството.“ –</p> <p>С цел некомпрометиране на механизма на опростените разходи, залегнал в т.14 от Условията за кандидатстване, допустимо ли е процедурите по възлагане по реда на Постановление № 160 да бъдат с фиксирана цена, за отделните елементи на разходите, която задължително да се оферира от участниците, като оценката на офертите се основава единствено на показателите, свързани с измерване на качеството?</p> <p>Такова изискване – за фиксирана цена при провеждане на процедури за възлагане по реда на Постановление 160, е залегнало и е задължително изискване в процедури за БФП за обучения по ОПРЧР, когато се прилага механизмът на опростените разходи.</p>	
--	--	--



**Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях**



	Моля за Вашия конкретен отговор, за което предварително благодаря.	
--	--	--