## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност ..........................................

.............................................................

# Лична информациЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Трите имена на кандидата |  |
| Дата на раждане |  |
| Място на раждане |  |
| Адрес |  |
| Телефон, факс за контакти |  |
| Email |  |

# Образователна подготовка

***Вид и степен на завършено висше образование***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на висшето училище | Образователно-квалификационна степен | Специалност |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Допълнителна квалификация***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема/наименование на квалификационната програма и курс | Период и място на провеждане | Получени дипломи, сертификати и удостоверения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Забележка.*** Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

2

***Компютърни умения***

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

............................................................................................................................ .......................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................... ..............................................................

##### ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организации, в които сте работили | Период | Наименование на заеманите длъжности | Основни дейности и отговорности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прилагам следните документи:

1. .........................................
2. .........................................
3. .........................................
4. .........................................
5. .........................................

Подпис: Дата:

## *lav4e*

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

 Министерство на земеделието, храните и горите

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

 Долуподписаният(та)……………………….………………………………………………………………………………..

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

във връзка с предоставените от мен в Министерството на земеделието, храните и горите лични данни и документи, съдържащи лични данни, необходими за:

* участие в конкурс за избор на директор на „……………………………………………….. държавно предприятие“, гр. …………………………………………….
* назначаване като член на управителния съвет на „……………………………………………….. държавно предприятие“, гр. ……………………………………………. ;

получих изложената на стр. 2 от настоящата декларация информация съгласно чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

 Информиран/а съм, че в Министерството на земеделието, храните и горите е внедрена и действа Автоматизирана информационна система за управление на документооброта.

Дата: ………………………. Декларатор: ……………………

 (подпис)

стр. 1 от 2

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

съгласно чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните)

|  |  |
| --- | --- |
| Администратор: | Министерство на земеделието, храните и горите, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, тел. 02 98511383 |
| Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните: | 02 98511424 |
| Цели на обработването на личните данни: | Управление на човешките ресурси |
| Правно основание за обработването на личните данни: | Закон за горите |
| Срок, за който ще се съхраняват личните данни: | 3 години; |
| Категории получатели, на които личните данни могат да бъдат разкривани: | Служители на контролни органи – при проверка, възложена от компетентен орган; |
| Органи на съдебната власт;  |
| Права на субекта на данните: | Достъп до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в дирекция „Търговски дружества и държавни предприятия“; |
| Коригиране на непълни или неточни данни; |
| Изтриване на личните данни – доколкото в нормативен акт не е предвидено друго; |
| Ограничаване на обработването на лични данни – доколкото в нормативен акт не е предвидено друго; |
| Възражение срещу обработването на лични данни – доколкото в нормативен акт не е предвидено друго; |
| Жалба до Комисията за защита на личните данни; |
| Защита по съдебен ред.  |

 Предоставянето на личните данни и документи, съдържащи лични данни, е задължително изискване, необходимо за идентифициране на субекта на данните (за назначаване като член на управителния съвет на държавно предприятие по чл. 163 от Закона за горите), установяване на съответствие на притежаваните образование, професионален опит и квалификация с изискването за заемане на определена длъжност (за участие в конкурс за избор на директор на държавно предприятие по чл. 163 от Закона за горите).

Субектът на личните данни не е обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.

Дата: ………………………. Декларатор: ……………………

 (подпис)

стр. 2 от 2