



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



№, дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща), въпрос	Разяснение от УО
Дата на публикуване 27.12.2019 г.		
Запитване № 1 (18.12.2019)	<p>Ангелин Бахчеванов e-mail: gs-mbox@gelesoft.com</p> <p><i>Повечето лектори в ЦПО преподават на граждански договори - възможно ли е доказването на преподавателски опит да става със служебна бележка/удостоверение от съответното ЦПО за брой курсове, часове и теми преподавани от съответния лектор?</i></p>	<p>Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид Раздел 22.2 „Методика за оценка на проектните предложения“, т. 5 от Условието за кандидатстване, съгласно която при оценка на проектните предложения по критерии 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 ще бъде оценяван специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат курса/семинара. Обстоятелствата по критериите се доказват със следните документи: диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка, удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж).</p> <p>Следва да имате предвид, че оценителната комисия ще извърши оценка по отношение на съответствието на дейностите, включени в проектното предложение с критериите за административно съответствие и допустимост, въз основа на представеното проектно предложение, в т.ч. всички приложени изискуеми документи.</p>
Запитване № 2 (18.12.2019)	<p>Ангелин Бахчеванов e-mail: gs-mbox@gelesoft.com</p> <p><i>Здравейте!</i></p>	

<p><i>Имам още един въпрос по процедура № BG 06RDNP001-1.001, подмярка 1.1:</i></p> <p><i>2. В Прил. 13 (Списък с документи) от Приложения за изпълнение, както и в Прил. 9 (Списък задължителни елементи) от Приложения за кандидатстване е записано, че "Размерът на финансовата помощ се намалява в случай, че се установи, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от таблицата..".</i></p> <p><i>Въпросът е ако лекторите и/или курсистите са от същото населено място или същата или близка община, задължителни ли ще са за всички елементи като пътни разходи, нощувка и вечеря или ще са само за тези лектори и/или курсисти, които са от друго по-далечно нас.място или община</i></p>	<p>Съгласно глава Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информирание и публичност“, т. 2.16.1. от Условието за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“.</p> <p>Съгласно т. 2.16.2 от същата глава за доказване извършването на всеки елемент, формиращ стойността за един обучаем, бенефициентът следва да представи попълнено Приложение №9 „Декларация-протокол за полученото обучение/участие в семинар“, подписано от обучаемия и от ръководителя на обучаващата организация. Цитираното приложение следва да доказва изпълнението на елементите, които формират общата стойност на стандартния разход. При условие, че за съответното лице не са изпълнени всички елементи от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, формиращи общата сума за един обучаем, ДФ „Земеделие“ РА ще изплати помощта до размера на извършените разходи за реално изпълнените и доказани дейности.</p> <p>В допълнение във връзка с Вашия въпрос, при изпълнение на дейностите, включени в проектното предложение следва да се спазва приложимото националното законодателство в съответната област, включително Наредбата за командировките в страната.</p>
--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



Дата на публикуване 10.01.2020 г.

<p>Запитване № 3 (31.12.2019)</p>	<p>e-mail: eu_consult@abv.bg <i>Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 Професионално обучение и придобиване на умения, Моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:</i></p> <p><i>1. Включват ли се часовете за полагане на изпит в курсовете от 30ч., 100ч. и 150ч.</i></p> <p><i>2. Има ли ограничение в броя на часовете предвидени за полагане на изпит, както и ограничения по отношение на броя часове по практика и теория за изпитите?</i></p> <p><i>3. По критерий 1.1 /Оценка на учебната програма/ към приложение 5 за курса от 150ч. е записано, че в учебната програма е необходимо да бъдат включени модули с учебни часове насочени към Фокус област 2А), Фокус област 2Б) и Фокус област 5Д) за получаване на максимален брой точки-36.</i></p> <p><i>Същевременно в т. 22.1.3. от условията за кандидатстване за получаване на максимален брой точки кандидатите е необходимо да включат в курса от 150ч. модули с учебни часове насочени към Фокус област 2А), Фокус област 2Б) и</i></p>	<p>1. Съгласно т. 13.1 от Условия за кандидатстване, за да бъдат допустими за финансиране курсовете за обучение трябва да бъдат с минимална продължителност 30 учебни часа, 150 учебни часа или 100 учебни часа. В посочената минимална продължителност на обучителните курсове не влизат часовете за провеждане на задължителните изпити за завършване на съответния вид курс съгласно приложимото национално законодателство в съответната област.</p> <p>2. Провеждането на изпитите за завършване на съответния вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област, включително посоченото в Условията за кандидатстване за конкретния вид дейност.</p> <p>3. Съгласно т. 3 от раздел 21.2 „Техническа и финансова оценка“ от Условията за кандидатстване техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии и методика, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. В т. 22.1.3 от Условия за кандидатстване е определено, че за получаване на максимален брой точки по критерий 1.1 в учебната програма на дългосрочен курс с минимална продължителност 150 учебни часа трябва да бъдат включени модул/модули с учебни часове по теми, насочени към Фокус</p>
---	---	--

<p><i>Фокус област 5А).</i> <i>Моля за вашите указания кои от фокус областите е необходимо да бъдат включени в курса от 150ч. за получаване на максимален брой точки по критерий 1.1.</i></p> <p><i>4. При условие че обучаващата организация не разполага със собствена база за провеждане на практическата и теоретична част от курса, а ползва помещения под наем, необходимо ли е договорите за наем на базите за практическо и теоретично обучение да бъдат нотариално заверени и какъв е техният минимален срок на действие?</i></p> <p><i>5. При условие че, в курсовете от 150ч. индикативно е</i></p>	<p>област 2А, Фокус област 2Б и Фокус област 5А.</p> <p>4. Съгласно т. 24.15 от Раздел 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване документите, които се подават на етап кандидатстване са: документи за собственост, наем или други документи, които да доказват правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара. От друга страна, изпълнението на дейностите по проекта следва да е в съответствие и с националното законодателство в съответната област. Законът за задълженията и договорите не изисква нотариална заверка на подписите, но Ви обръщаме внимание, че съгласно чл. 112 от Закона за собствеността и чл. 4, буква „е“ от Правилника за вписванията договорите за наем на недвижим имот за срок по-дълъг от една година се вписват в Агенция по вписванията. Също така, в чл. 3 от Правилника за вписванията е определено, че подлежат на вписване само актове, които са извършени по нотариален ред или са с нотариално заверен подпис, като това не се отнася за вписването на актове, издадени от надлежните държавни органи. Разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на условията за кандидатстване по настоящата процедура.</p> <p>5. Съгласно т. 22.1.3 от Условието за кандидатстване за</p>
--	--

<p><i>заложена включването на над 20% от обучаемите да бъдат млади земеделски стопани или одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020; за получаване на съответния приоритет по 1.3 от т. 22.1.3. към условията за кандидатстване.</i></p> <p><i>При набиране на обучаеми лица за провеждане на курса е възможно да бъдат включени и малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020;</i></p> <p><i>В тази връзка ще бъдат ли отнети точки по критерий 1.3 от т. 22.1.3. към условията за кандидатстване при положение, че сбора от обучаемите мл.фермери и фермери одобрени по Тематичната подпрограма за малки стопанства са над 20% от обучаемите лица за съответния курс?</i></p> <p>6. <i>Необходимо ли е да се уведомява МЗХ и ДФЗ за съответната промяна във вида на обучаемите лица след подписване на административния договор?</i></p>	<p>получаване на максимален брой точки по критерий 1.3 за курс с минимална продължителност от 150 учебни часа е необходимо над 20% от предвидения общ брой обучаеми лица, които ще бъдат включени в обучението да отговарят на условието за малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 и/или да са млади земеделски стопани или да са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г. Процентът обучаеми, които отговарят на критерия може да бъде формиран, както от двете, посочени в критерия видове групи, така и само от една от групите. Обръщаме Ви внимание, че постигането на това условие ще се проследява на етап изпълнение на проекта.</p> <p>6. Съгласно т. 2.3 от глава А „Техническо изпълнение на проектите“, Раздел I от Условия за изпълнение: „Бенефициентът е длъжен да изпълни одобрения проект, съобразно одобрения формуляр за кандидатстване, Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение на проектите, в съответствие с условията и срока, посочени в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект“ от настоящите условия“. Съгласно чл. 8, ал. 2, т. 7 от Административния договор Фондът има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ако</p>
---	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p><i>7. При условие, че в проекта се предвижда провеждането на 6 бр. курса от 150ч. по една и съща тема, професия и специалност възникват следните въпроси:</i></p> <p><i>Допустимо ли е провеждане на повече от един бр. идентични курсове по една и съща тема, професия и специалност от 150 часовите курсове?</i></p> <p><i>Необходимо ли е да се изготвят учебни планове съгласно приложение 1 за всеки един курс поотделно, като се има предвид, че курсовете са идентични.</i></p> <p><i>Благодаря за отговорите.</i></p>	<p>Бенефициентът не е уведомил Фонда за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект.</p> <p>7. Съгласно т. 13.1.11. от Условието за кандидатстване проектното предложение може да съдържа неограничен брой курсове и семинари, попадащи в обхвата на допустимите дейности за съответния бюджет по т. 8.2 или по т. 8.3.</p> <p>В т. 13.2.1.2. от Условието за кандидатстване е посочено, че за всеки един курс в проектното предложение трябва да се представи Приложение №1 или Приложение №1А по образец.</p> <p>Обръщаме Ви внимание, че съгласно т. 13.2.1.1 „Условия за допустимост на курсове за обучение“ от Условия за кандидатстване, участниците във всеки курс трябва да бъдат разпределени в учебни групи, с максимален брой до 30 лица в група, които се обучават по едно и също време и място по учебната програма на дадения курс.</p> <p>Също така имайте предвид, че съгласно т. 27.1. „Основни термини и дефиниции използвани в условията за кандидатстване“ е дадено следното определение за „курс“ - „свкупност от специални занятия с разработена учебна програма за част от професия или за обучение за повишаване на квалификацията, за постигане на конкретни цели на обучението“, като в случай на по-голям брой обучаеми лица, същите трябва да бъдат обособени в учебни групи до 30 лица.</p>
<p>Дата на публикуване 15.01.2020 г.</p>		



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>Запитване № 4 (07.01.2020)</p>	<p>e-mail: solidarnostpl@gmail.com Д-р инж. Ели Янакиева - управител на ЦПО "Солидарност"</p> <p><i>По процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ При общественото обсъждане бе предложен списък на разходите, допустими за финансиране за провеждане на дългосрочен 150 часов обучителен курс със сумарна стойност 2364 лева на обучено лице. В таблица бяха приложени единични стойности по дейности. В приложение №9 от условия за кандидатстване за всеки курс е представена същата таблица, като списък на зададени елементи от дейности без посочени единични стойности.</i></p> <p><i>Въпросът ми е: Какво означават посочените единични стойности в същата Таблицата публикувана за обществено обсъждане? Това лимитни стойности ли са или просто примерни, които ще бъдат използвани от ДФЗ и РА при отчитане на разходите, както и при изготвяне бюджета на проекта?</i></p>	<p>1. Съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от утвърдените Условия за кандидатстване по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид дейност (курс или семинар). Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“. Изпълнението на отделните елементи на опростения разход за всеки един обучаем ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.</p>
---	--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p><i>Втория въпрос е свързан с: Критерии и методика за оценка на проектните предложения. В точка 22.1.3 за курс от 150 часа по точка 2 . Допустимо ли е за часове на една и съща тема да бъдат посочени 2-ма преподаватели с една съща специалност, имайки предвид наличието извънредни обстоятелства /отсъствия или заболявания на някои от преподавателите/ с цел другия да го замести?</i></p>	<p>Съгласно т. 2.16.1 от Раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условия за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условия за изпълнение. Съгласно т. 2.16.3 от Условията за изпълнение, ако бенефициентът не е изпълнил всички елементи на опростения разход от Приложение № 8, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответния елемент, съгласно параметрите, използвани при изчисление на опростения разход, които са посочени в цитираното Приложение № 8.</p> <p>2. Не е предвидено ограничение за броя лектори, включени в изпълнението на конкретна дейност в обхвата на настоящата процедура. Съгласно т. 22.1 „Критерии за подбор на проектни предложения“ от Условията за кандидатстване: на оценка подлежат представените към проектното предложение документи за лекторите, свързани с доказване на съответния опит за всеки един от тях.</p> <p>Следва да имате предвид, че Оценителната комисия ще извърши оценка за административно съответствие и допустимост на всяко едно постъпило проектно предложение въз основа на всички изискуеми документи, посочени в условията за кандидатстване.</p>
Запитване № 5 (09.01.2020)	ЦПО към Сдружение „Балкански форум за развитие“ Искра Цанова - управител	

<p><i>Здравейте, Относно Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001 - 1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020.</i></p> <p><i>Въпроси:</i></p> <p><i>1. С каква продължителност в дни могат / трябва да бъдат семинарите и обучителните курсове? Например 18 часа - 2 или 3 дни; 30 часа - 4 или 5 дни и 111 часа - 14 - 15 дни.</i></p> <p><i>2. В обучителен курс от 30 часа, може ли практиката да бъде проведена в зала (под вид на обсъждане и решаване на казуси), за теми които не изискват практическо обучение на терен?</i></p> <p><i>3. Освен възнаграждението за техническо лице / сътрудник, предвидени ли са административни разходи и в какъв размер?</i></p>	<p>1. Организирането и провеждането на съответния вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област, включително посоченото в Условието за кандидатстване за конкретния вид дейност. Периодът за провеждане на курса или семинара се определя от обучаващата организация, като трябва да са спазени определените часове за минимална продължителност на всяка една дейност съгласно Условието за кандидатстване.</p> <p>2. Практическото обучение за всеки вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област и съобразно разработената учебна програма, която е част от Приложение №1/№1А за съответния курс, включен в проектното предложение.</p> <p>3. Съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от утвърдените Условия за кандидатстване по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид дейност (курс или</p>
--	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>4. <i>На техническо лице / сътрудник поемат ли му се пътни разходи, нощувки и храноден?</i></p>	<p>семинар). Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“. Изпълнението на отделните елементи на опростения разход за всеки един обучаем ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.</p> <p>4. Моля да обърнете внимание на отговора по предходния въпрос № 3. Елементът отнасящ се до техническо лице/ сътрудник съгласно приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ е следния: „Човешки ресурси: възнаграждение на техническо лице/сътрудник“.</p>
--	--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



Дата на публикуване 24.01.2020 г.

<p>Запитване № 6 (13.01.2020)</p>	<p>Боян Димитров</p> <p>Здравейте!</p> <p>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.</p> <p><u>1. Бази за обучение:</u></p> <p>1.1. Допустимо ли е курсове за обучение за земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства, в тяхната теоретична и практическа част да бъдат провеждани, при спазване на изискванията за провеждането им, в бази (зали, учебни кабинети, специализирани учебни кабинети за провеждане на теоретично обучение по ПП, компютърни зали, лаборатории, работилници, производствени бази и др.) които са собственост на земеделски стопанин, който се предвижда да бъде включен, заедно със заетите в неговото стопанство лица, в съответното обучение, при условие, че провеждащото обучението ЦПО има сключен договор за ползването им?</p> <p>1.2. Ако отговорът на първи въпрос е положителен, допустимо ли е в същите бази, собственост на земеделски стопанин да бъдат проведени обученията не само на него и заетите в неговото стопанство лица, а и на други земеделски стопани и заетите в техните стопанства лица?</p>	<p>1. Моля да обърнете внимание на отговора по въпрос № 4 към Запитване № 3. Във връзка със зададените от Вас въпроси по 1.1. и 1.2., в Условията за кандидатстване не са изрично посочени специфични изисквания за собствеността на материалната база, но следва да имате предвид принципите за добро финансово управление и приложимото национално законодателство за съответната дейност посочени и в Условията за кандидатстване.</p>
---	---	---

<p>Поясняващ пример: Ако ЦПО Х има сключен договор за използването при извършване на обучения, на бази собственост на Земеделски стопанин Y, то допустимо ли е курсът, в който ще бъде обучен Земеделски стопанин Y и заетите в неговото стопанство лица, както и други земеделски стопани и заетите в техните стопанства лица да бъде проведен в тези бази?</p> <p>2. Целеви групи – длъжности, трудова заетост:</p> <p>2.1. Ще бъде ли допустимо включването в курс за обучение на лица, които са наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство, при условие, че в трудовият им договор е уговорено да извършват работа на непълно работно време (работа за част от законоустановеното работно време, по кратко от 8 часа на ден), съгласно разпоредбата на чл. 138 от КТ?</p> <p>2.2. Всички лица, които са наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство, независимо от длъжността на която са наети ли биха могли да бъдат включени в курс за обучение?</p> <p>3. Приоритетни целеви групи: В Насоките за кандидатстване е разписано следното: „По</p>	<p>2. Във връзка със зададените от Вас въпроси по 2.1. и 2.2., Ви обръщаме внимание, че съгласно т. 15.1. от Раздел 15. „Допустими целеви групи“ от Условието за кандидатстване: „Процедурата е насочена към земеделските и горските стопани и заетите лица в техните стопанства. Лицата, включени в курсове и семинари трябва да отговарят на определението за допустимата целева група, посочено в т. 27.1 от раздел 27 „Допълнителна информация“, към датата на стартиране на обучението/семинара, което е следното: „Земеделски стопанин“ е лице, регистрирано по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани; „Горски стопанин“ физическо или юридическо лице, собственик/ползвател на горски територии, вписано в публичния регистър по чл. 235 или 241 от Закона за горите; „Заетите лица в техните стопанства“ са лица, наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство.</p> <p>3. Във връзка с Вашия въпрос имайте предвид, че приоритет се предоставя само за лица, които отговарят на условията по критерий 1.3. съгласно т. 22.1. „Критерии за подбор на проектни</p>
---	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>критерий 1.3 ще бъде оценявано съотношението на включените участници, отговарящи на условието да са: малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 г.; и/или са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г.“</p> <p>Във връзка с това бих желал да попитам за включени лица в проектните дейности от приоритетни целеви групи, съгласно критерий 1.3. ще бъдат счестени само физическите лица собственици или представляващи юридическото лице-земеделски/горски стопанин или и физическите лица наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство?</p> <p>Поясняващ пример:</p> <p>Да речем, че физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД на възраст между 18 и не повече от 40 навършени години, регистрирано като земеделски стопанин по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани или физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД, което има сключен договор за финансиране по мярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г. стопанисва дадено земеделско/горско стопанство, като за целта наема 10 физически лица на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ. Ако същото това физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД бъде включено в курс за обучение за земеделски/горски стопани и заетите лица в техните стопанства, заедно с наетите от него на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ 10 физически лица, на</p>	<p>предложения“. Моля, обърнете внимание на определението за „Млад земеделски стопанин“ в т. 27.1. „Основни термини и дефиниции, използвани в условията за кандидатстване“ от раздел 27 „Допълнителна информация“. В допълнение, имайте предвид, че процентът на предвидените обучаеми, които отговарят на посочените условия се формира само от тези лица, които отговарят на тях. Лица, заети в земеделското стопанство, наети по реда на чл. 67 от КТ не попадат в тази група.</p>
--	---

<p>колко ще бъде равен броят на включените лица в проектните дейности от приоритетни целеви групи, съгласно критерий 1.3., на 1 или на 11?</p> <p>4. Наличие на осигурен финансов ресурс за провеждане на курса, в размер не по - малък от 30% от стойността му: <u>В Насоките за кандидатстване е разписано следното:</u> „По критерий 3.3 ще бъде оценявано наличието на осигурен финансов ресурс на разположение на обучаващата организация за провеждането на дейностите ... Когато проектното предложение е било оценено по критериите за подбор, посочени в т. 22.1 от раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“, кандидатът е длъжен да поддържа съответствие с всеки един от критериите (с изключение на критерий 3.3), на които е отговаряло проектното предложение, през целия период, считано от датата на кандидатстване до подаване на искане за плащане за съответната дейност (курс/семинар) ... документи, доказващи съответствие с критерий 3.3 ... За юридически лица, регистрирани по търговския закон - банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара на разположение на обучаващата организация: банкова референция (с посочени налични салда или отпуснати кредитни ресурси по банковите сметки на кандидата) и/или извлечение от банкова сметка и/или банкова гаранция“.</p> <p>От горесцитираното става ясно, че обучаващата организация, към момента на кандидатстване трябва да докаже, че разполага с финансов ресурс за провеждане на дейностите.</p>	<p>4. Съгласно т. 2.13 от т. 2. „Задължения на бенефициента“ от глава А „Техническо изпълнение на проектите“ от Условието за изпълнение: <i>„Бенефициентът се задължава от датата на подписване на административния договор до получаване на окончателно плащане да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение е било оценено, съгласно получените точки по всеки от тях, с изключение на критерий 3.3 от точка 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ от Условието за кандидатстване“.</i></p> <p>В тази връзка, на етап изпълнение на проекта след сключване на административния договор, не е необходимо доказване на съответствие с критерий 3.3. от страна на обучаващата организация.</p>
--	---

<p>Това обстоятелство се доказва, към момента на кандидатстване, с представянето на изброените в цитата документи.</p> <p>Въпросът ми е следният: При евентуално одобрение на проектното предложение, при подписването на договора за БФП, обучаващата организация трябва ли отново да доказва наличието на този финансов ресурс. И ако да отново ли го доказва със същите документи, но заверени с дата към момента на подписването на договора за БФП?</p> <p><u>5. Формиране на разходи за един обучаем:</u> В Насоките за кандидатстване - 14.2. Допустими разходи е разписано следното: „Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид курс или семинар по подмярка 1.1, както следва: 14.2.1. За курс с минимална продължителност 150 часа – на стойност 2 364 лв. за един обучаем; 14.2.2. За курс с минимална продължителност 100 часа – на стойност 1 595 лв. за един обучаем; 14.2.3. За курс с минимална продължителност 30 часа – на стойност 524 лв. за един обучаем; 14.2.4. За семинар 8 часа – на стойност 61 лв. за един обучаем; 14.2.5. За семинар 18 часа – на стойност 180 лв. за един обучаем.</p>	<p>5. В т. 14.2. от Условията за кандидатстване са представени стойностите за съответния вид курс или семинар за един обучаем.</p>
--	---



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>Посочените стойности на стандартните разходи се прилагат както за земеделски стопани и заетите в техните стопанства, така и за горски стопани и заетите в техните стопанства.</p> <p>ВАЖНО!</p> <p>14.2.6. За кандидати, възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените курсове/семинари, се прилагат разпоредбите на ЗОП.</p> <p>14.2.7. За кандидати, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p> <p>14.2.8. Допустимите елементи, които формират стойността на курса/семинара са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“.</p> <p>В „Приложение 8 Списък на разходите по елементи“, от „Приложения към условия за изпълнение“ е посочена следната информация:</p> <p>РАЗХОДИ ПО ЕЛЕМЕНТИ:</p> <ul style="list-style-type: none">- възнаграждение на лектор = 20,94 лева за 1 човекочас;- възнаграждение на техническо лице /сътрудник = 9,31 лева за 1 човекочас;	
---	--

<p>- Наем на зала = 89,00 лева на ден; - Мултимедия = 64,00 лева на ден; - Кафе-пауза за обучаеми и лектор = 4,17 лева на човек на ден; - Обяд за обучаеми и лектор = 17,00 лева на човек на ден; - Вечеря за обучаеми и лектор = 20,00 лева на човек на ден; - Пътни разходи за обучаеми и лектор = 21,30 лева на човек; - Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор = 21,30 лева на човек; - Ношувки за обучаеми и лектор = 60,61 лева на човек на ден; - Материали - информационни материали за обучаемите лица = 2,90 лева на човек.</p> <p>Това което прави впечатление е, че ако при формирането на стойността на, да речем един 150 часов курс, за един обучаем, се включат всички допустими елементи съгласно т. 14.2.8 от „Насоките за кандидатстване“, посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“, то сборът им драстично ще надхвърли размера на допустимата БФП за един обучаем.</p> <p>Ако вземем за пример само елементът „възнаграждение на лектор“ то получаваме следният резултат за един обучаем включен в курс с продължителност 150 часа: 150 човекочаса по 20,94 лева за 1 човекочас = 3 141,00 лева.</p> <p>Въпросите ми са следните: 5.1. Елементите посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“, формиращи стойността на даден курс/семинар допустими</p>	<p>5.1. Елементите, посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ от Условието за кандидатстване са използвани при определяне стойността на всяка от допустимите дейности по процедурата. Съгласно т. 2.16.1, раздел 2 „Финансово изпълнение на</p>
--	---

<p>или задължителни са за изпълнение?</p> <p>5.2. Кои от допустимите елементи посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“ формират стойността на БФП за един обучаем?</p> <p>5.3. Стойностите на елементите посочени в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, от „Приложения към условия за изпълнение“ само препоръчителни ли са?</p> <p>5.4. При одобрено за изпълнение проектно предложение и подписан договор за БФП, след изпълнението на дейност, например провеждане на 150 часов курс, бъдат отчетени</p>	<p>проектите и плащане“ от глава Б от Условия за изпълнение: „За да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условията за изпълнение. Стойностите, посочени в Приложение № 8 ще се използват за намаляване на финансовата помощ, в случай, че бенефициентът не е изпълнил един или няколко елемента на разходите от таблицата.</p> <p>5.2. Моля да обърнете внимание на отговора по предходния въпрос № 5.1.</p> <p>5.3. Стойностите на елементите, посочени в Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от Приложения към условия за изпълнение, са използвани за определяне стойността на всяка от допустимите дейности по процедурата за един обучаем. В тази връзка стойностите на елементите, посочени в Приложение 8 са стойности, съгласно които се намалява финансовата помощ за съответното обучено лице при установено неизпълнение на някой от елементите за даден курс или семинар.</p> <p>5.4. Съгласно т. 2.16.1. от Условията за изпълнение: „<i>За да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“.</i> Съгласно т 2.16.3. от Условията за изпълнение: „<i>При</i></p>
--	---

	<p>само разходи за възнаграждение на преподавател в размер на 15,76 лева на човекочас, то на обучаващата организация ще бъде ли изплатен целият полагащ се размер на БФП, възлизащ на сумата от 2 364,00 лева за един обучаем? 150 човекочаса по 15,76 лева на човекочас = 2 364 лева</p> <p>5.5. В контекста на гореизложеното, моля разяснете смисълът на следният текст заложен в „Приложение 8 Списък на разходите по елементи“, от „Приложения към условия за изпълнение“: „ВАЖНО! Размерът на финансовата помощ се намалява в случай, че се установи, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от таблицата. Финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответният елемент, в зависимост от параметрите, използвани при изчисление на опростения разход.“</p> <p>Предварително благодаря за професионалното отношение!</p>	<p><i>условие, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответният елемент, в зависимост от параметрите, използвани при изчисление на опростения разход“.</i></p> <p>5.5. Във връзка с поставения от Вас въпрос, предвид, че на базата на съвкупността от посочените допустими елементи съобразно Приложение 8, е определена стойността за един обучаем за съответния вид курс или семинар, обръщаме внимание, че посоченият от Вас текст има уточняваща роля по отношение изплащането на финансовата помощ за конкретна одобрена дейност.</p> <p><i>Вижте Приложение № 9 Декларация -протокол за получено обучение/участие в семинар от Приложения към условия за изпълнение.</i></p>
<p>Запитване № 7 (14.01.2020)</p>	<p>zpo@mail.bg Здравейте, При преглед на условията за кандидатстване по процедура № BG 06RDNP001-1.001 възникнаха следните въпроси:</p> <p>1. Съществува ли изискуем минимален срок, от който лицата заети в земеделските стопанства трябва да са назначени на трудов договор по чл.67 от КТ. за да са допустими като обучаеми лица?</p>	<p>1. Съгласно т. 2.8.1. от т. 2. „Задължения на бенефициента“ от Условията за изпълнение: <i>при изпълнение на дейностите за обучение, бенефициентът се задължава да включва като обучаеми само лица, които отговарят на условията, посочени</i></p>



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>2. Необходимо ли е кода по КИД на назначените лица в стопанството да съответстват на пряко на самата дейност на земеделското стопанство? Напр. В земеделското стопанство на кандидата е възможно да са назначени на трудов договор шофьори, счетоводители, общи работници и т.н.</p> <p>3. Допустимо ли е да се обучават лица заети в земеделското стопанство, които са наети със сезонни договори?</p> <p>4. Техническият сътрудник към обучителната организация, който ще отговаря за изпълнението на проекта на граждански или трудов договор трябва да е към съответното ЦПО ?</p> <p>5. С какви разходо-оправдателни документи ще се доказват</p>	<p><i>в Раздел 15 „Допустими целеви групи“ и Раздел 16 „Приложим режим на минимални/държавни помощи“ от Условията за кандидатстване. Лицата, включени в курсове и семинари трябва да отговарят на определението за допустимата целева група, посочено в т. 27.1 от раздел 27 „Допълнителна информация“ от Условията за кандидатстване, към датата на стартиране на обучението/семинара.</i></p> <p>2. Съгласно т. 27.1 „Основни термини и дефиниции, използвани в условията за кандидатстване“ от раздел 27 „Допълнителна информация“ определението за „Заетите лица в техните стопанства“ е: <i>лица, наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство.</i></p> <p>3. В случай, че цитираните във Вашето запитване договори не попадат в чл. 67 от КТ, лицата, за които се отнасят не попадат в обхвата на целевата група по процедурата.</p> <p>4. Съгласно колона „Документи за доказване на изпълнението на дейностите и на задължителните им елементи“ от Приложение № 13 „Списък с документи, доказващи извършването на дейностите“ към Условията за изпълнение, документите, с които се доказва изпълнението на елемент <i>Възнаграждение на техническо лице (сътрудник)</i> са: <i>Трудови и/или граждански договори; Отчет за извършена работа.</i></p> <p>5. Съгласно колона „Документи за доказване на изпълнението</p>
--	---	--

<p>извършването на пътни разходи за обучаеми и лектор ? Напр. За превоз до базите за теоретично обучение част от обучаемите лица ще използват градски транспорт. Какъв е документа, който е необходимо да бъде представен на етап плащане за удостоверяване извършване на разхода? Какви са съответните реквизити, които трябва да съдържа документа за превоз?</p> <p>6. Допустими ли са разходите за ДДС при положение, че ЦПО е регистрирана по ДДС? Ако разходите за ДДС са недопустим разход, тогава ЦПО ли финансира ДДС по проекта?</p> <p>7. В приложение №3 на страница „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТ 8.2“ е невъзможно описването на разходи различни от максимално допустимите разходи за 1 обучаемо лице/ напр за 150 ч. курс – 2364лв. на обучаемо лице/. Възможно ли е заявяване на разходи по-ниски от максимално допустимите?</p>	<p><i>на дейностите и на задължителните им елементи“ в Приложение № 13 „Списък с документи, доказващи извършването на дейностите“ към Условието за изпълнение, документите, с които се доказва изпълнението на елемент Превоз до базите за практика за обучаеми и лектор са: Списък на обучените лица и лекторите, за които е осъществен превоз; Договор с доставчик (при организиран превоз); Приложение № 9 „Декларация – протокол за получено обучение/участие в семинар“, попълнено от всички лица, включени в обучението.</i></p> <p>6. Съгласно подточка 14.3.4. от т. 14.3 „Недопустими разходи“ от Условието за кандидатстване като недопустими са посочени разходите за възстановим данък върху добавената стойност, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Следва да имате предвид, че опростеният разход е изчислен за едно обучаемо лице при изпълнение на всички елементи, посочени в Приложение 9 към Условието за кандидатстване и в съответствие с приложимото национално законодателство.</p> <p>7. Съгласно т. 14.2. „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване: „Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид курс или семинар“. В тази връзка в посоченото от Вас Приложение се посочват стойностите за съответния курс или семинар съгласно т. 14.2. „Допустими разходи“ от</p>
--	--

	<p>8. Необходимо ли е в плана за изпълнение на дейностите по проекта да бъдат описван всеки един курс или семинар, който ще се провежда? Напр. ЦПО ще провежда 5 курса по специалност Животновъдство в рамките на бм. Необходимо ли е да се описват на отделни позиции в плана за изпълнение?</p> <p>9. Допустимо ли е към формуляра за кандидатстване да представим договори за наем, договор за наем на мултимедия, договор за кетъринг/ кафе пауза за обучаеми и лектор/ и договор за доставка на информационни материали за обучаемите лица без да се провежда процедура по ПМС 160, като се има предвид, че по всеки един отделен разход сумата не надвишава 30 000,00 лв. съгласно чл.50, т.2 от ЗУСЕСИФ?</p>	<p>Условията за кандидатстване.</p> <p>8. Съгласно Раздел 7. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Приложение № 7 „Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедурата“ в ИСУН2020: <i>„Кандидатът избира бутон „Добави“ като посочва вида дейност в съответствие с Раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“ и представените учебни програми и/или семинарни програми, за всеки вид дейност. В една дейност по проекта се обобщават всички курсове или семинари на различните теми с еднаква продължителност за една и съща целева група“.</i> Моля да обърнете внимание на отговора по въпрос № 7 към Запитване № 3.</p> <p>9. Съгласно Раздел. 24. <i>„Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“</i> от Условия за кандидатстване, за доказване съответствие с критерий 3.1 и 3.2 относно материалната база и съответствието ѝ с целите и модулите на обучението, към формуляра за кандидатстване се представят следните допълнителни документи: <i>„Копие от документи за собственост, наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара“.</i> Съгласно т. 14.2.7. от 14.2. <i>„Допустими разходи“</i> от Условията за кандидатстване : <i>„За кандидати, които не са възложители</i></p>
--	---	---

	<p>10. Необходимо ли е към формуляра за кандидатстване да представим и договори за възнаграждения с лекторите и техническото лице /сътрудник/?</p>	<p><i>по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на възниши за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</i></p> <p>10. В Раздел. 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условия за кандидатстване са посочени документите, които кандидатите следва да представят към формуляра за кандидатстване, като не е предвидено представяне на договори за възнаграждения с лекторите и техническото лице (сътрудник) на етап кандидатстване.</p>
<p>Запитване № 8 (15.01.2020)</p>	<p>Мария Петрова e-mail: mar1973@abv.bg Здравейте, 1. Във връзка с поставено изискване в Условията за кандидатстване за наличието на осигурен финансов ресурс на разположение на обучаващата организация за провеждане на дейностите по проекта, бих искала да попитам има ли специално изискване по отношение на бланката на банковата гаранция, която ще бъде издадена от банката в полза на обучаващата организация, както и какъв трябва да бъде срока на издадената банковата гаранция. Благодаря за отговора</p>	<p>1. Във връзка с документа – <i>банкова гаранция</i>, доказващ съответствието с критерий 3.3 относно наличието на осигурен финансов ресурс за провеждане на проектните дейности, посочен съгласно т. 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване, бланката следва да е съгласно формата на съответната банка, която ще я издаде в полза на обучаващата организация. Няма изрично изискване за минимален срок за банковата гаранция, но в допълнение следва да имате предвид отговора на въпрос 4 към Запитване № 6.</p>
<p>Запитване</p>	<p>Боян Димитров</p>	



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>№ 9 (16.01.2020)</p>	<p>Здравейте!</p> <p>Бих желал да задам следните въпроси свързани с кандидатстване по BG06RDNP001-1.001 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.</p> <p><u>1. Учебните часове:</u></p> <p>1.1. Има ли изискване с каква продължителност да бъде един учебен час?</p> <p>1.2. Ако отговорът на въпрос 1.1. е положителен, то с каква продължителност трябва да бъде един учебен час – 40 минути, 45 минути или 60 минути?</p> <p>1.3. Продължителността на един учебен час оказва ли влияние върху размерът на сумата определена, в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от „Приложения към условия за изпълнение“, за възнаграждение на лектор? На колко минути е равен един човекочас отработен от съответният лектор?</p> <p><u>2. Курс с минимална продължителност 30 часа:</u></p> <p>2.1. В приложение 9 „Списък на задължителните елементи“ от „Приложения към условия за кандидатстване“ и в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от „Приложения към условия за изпълнение“, за курс с минимална продължителност 30 часа, не е включен елементът „Превоз до базите за практика за обучаеми и</p>	<p>1.1. и 1.2. Следва да имате предвид, че продължителността на учебния час е съгласно националното законодателство в съответната област в зависимост от вида на подпомаганата дейност, което е посочено и в Условията за кандидатстване</p> <p>1.3. Следва да имате предвид, че при изчисляване на стандартна таблица на разходите за единица продукт за възнаграждение за лектор към задължителния брой учебни часове за всяка дейност са включени и допълнително 10% от общия брой часове на курса/семинара за подготовка, като в посочената стойност са включени и разходите за осигуровки за сметка на работодателя.</p> <p>2.1. Съгласно т. 13.2.1.3 от Условията за кандидатстване професионалните гимназии и центровете за професионално обучение разработват учебната програма за всички курсове, като част от професия съгласно:</p> <ul style="list-style-type: none">- държавните образователни стандарти/държавните образователни изисквания (ДОС/ДОИ) за придобиване на квалификация по професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение и
---	---	--

<p>лектор“. Означава ли това, че е допустимо в курс с минимална продължителност 30 часа да не бъдат включени часове по практика?</p> <p><u>3. Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“ от „Приложения към условия за изпълнение“:</u></p> <p>3.1. Стойността на съответните елементи за даден курс, посочена в графата „ЕДИНИЧНА СТОЙНОСТ“, част от таблиците показани в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, подлежи ли на корекция?</p> <p>3.2. Допустимо ли е стойността на даден елемент да бъде намалена/увеличена за сметка на намаляване/увеличаване на стойността на друг елемент, при условие че това няма да предизвика надвишаване на стойността на максималният размер на БФП заложена в ПРСР 2014 – 2020 г.?</p> <p>3.3. Ако отговорът на въпрос 3.2. е положителен то с колко ще бъде намален размерът на финансовата помощ, в случай</p>	<p>- одобрената им учебна програма за съответната специалност и изискванията за съотношението между теоретично и практическо обучение съгласно Рамкови програми Д, които регламентират придобиването на професионална квалификация по част от професия.</p> <p>В т. 13.2.1.4 от Условията за кандидатстване е включено условието висши училища, които разработват учебната програма като курс за повишаване на квалификацията задължително да предвиждат практическо обучение, което трябва да е минимум 50 процента от общия брой часове на курса.</p> <p>3.1. и 3.2. Съгласно т. 2.16.1 от Раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условия за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условия за изпълнение. Стойностите, посочени в Приложение № 8 ще се използват за намаляване на финансовата помощ, в случай, че бенефициентът не е изпълнил един или няколко елемента на разходите от таблицата.</p> <p>При изпълнението на одобрените дейности отделните елементи могат да бъдат изпълнени на различни стойности от посочените в Приложение №8 към Условията за изпълнение.</p> <p>3.3. Съгласно т. 2.16.3 от Условията за изпълнение, ако бенефициентът не е изпълнил всички елементи на опростения разход от Приложение № 8, финансовата помощ ще бъде</p>
--	---

	<p>че се установи че бенефициентът не е изпълнил елемент на разходите от съответната таблица показана в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“?</p> <p>3.4. Допустимо ли е обучаващата организация бенефициент по проекта да изпълни самостоятелно всички елементи от таблицата за съответен курс, посочени в приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, по стопански път, без да прибегва до услугите на външни изпълнители, при условие че разполага с необходимият капацитет за това?</p> <p>3.5. Ако отговорът на въпрос 3.4. е положителен то с какви документи ще се доказва самостоятелното изпълнение на елементите, както и наличието на необходимият за изпълнението им капацитет?</p> <p><u>4. Техническо лице:</u></p> <p>4.1. Допустимо ли е Управителят на ЦПО да бъде техническо лице, съответно да получи възнаграждение като такова, при изпълнението на дейностите по проекта? Предварително благодаря за професионалното отношение!</p>	<p>намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответния елемент, съгласно параметрите, използвани при изчисление на опростения разход, които са посочени в цитираното Приложение № 8.</p> <p>3.4. В Условието за кандидатстване не е предвидено ограничение за изпълнение на всички елементи от страна на обучаващата организация. Коректното изпълнение на дейностите, включително и за спазване на ЗОП и ПМС 160 ще се проверява на етап изпълнение на проекта.</p> <p>Следва да имате предвид документите, с които се доказват изпълнението на дейностите, посочени в приложение № 13 към Условието за изпълнение.</p> <p>3.5. В т. 2.22 „Опис на изискуемите документи към искане за плащане“ от част Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“ и в Приложение № 13 „Списък с документи, доказващи извършването на дейностите“ към Условието за изпълнение са описани документите, доказващи изпълнение на дейностите по проекта.</p> <p>4. В условията за кандидатстване на се заложили изисквания за техническото лице, включено в изпълнението на дейностите по проекта.</p>
<p>Запитване № 10</p>	<p>Мариела Иванова</p>	



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



<p>(17.01.2020)</p>	<p>Здравейте!</p> <p>ЦПО-то са търговско дружество или юридически лица с нестопанска цел и за да функционират следва да генерира „печалба“. Съгласно приложение № 8 таблицата с допустимите разходи от документите за кандидатстване – папка документи за изпълнение, така както сте я дали и предполагам правилно изчислена имам следния много важен въпрос: Къде в таблицата съгласно приложените параметри се формира „печалбата“ на това търговско дружество и по какъв начин е предвиден различния процент ДДС по разходите на предлаганите услуги. Видно от референтните стойности, не е в тях, защото:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Преподавателите с 15 години стаж трудно, да не кажем почти невъзможно, биха се съгласили да преподават в овцеферма за така предвидената сума от 20 лв. на час(човекочас), защото на тях се плаща на учебен час, а освен това няма предвидени разходи за материали и лекции за обучение . Лектора да ги заеме от основната си работа или курсистите сами да си ги закупуват?2. Нощувка в хотел за 60 лв. с ДДС в по-голям град като Варна, Бургас, Пловдив, Русе и т.н е по-скоро къща за гости или hostel, така че за осъществяване на обучение на по-голяма група отпада възможността да се предложи оферта в този ценови диапазон. ЦПО не притежават нито фирма за кетеринг, нито хотел ил къща за гости, за да генерира печалба. В други проекти по ПРСР, в които има предвидени референтни стойности напр. при СМР, бенефициента възлага изпълнението на външен изпълнител избран по напр. ЗОП, но за бенефициента има добавена стойност – финално на	
---------------------	---	--

<p>база проектното си предложение придобива например - кравеферма, доилен апарат, къща за гости и др., а за бенефициента по тази програма остава моралното удовлетворение да плати данъците на земеделци, които да се учат при доценти и професори. Ако искахте да кандидатстват само бенефициенти, които държавата или общината подпомага, просто махнете ЦПО-тата от допустими кандидати.</p> <p>Да не говорим, че при обучение по професия не се начислява ДДС - освободено от ДДС по чл.41 от ЗДДС(при такъв вид програми) в останалите министерства, а от приложената таблица е видно че са предвидени стойности за разходи с различна ставка и няма предвидени достатъчно средства за обучение, но има достатъчно пари за туристическа обиколка.</p> <p>Предвид горното задавам следните въпроси конкретни:</p> <p>1.Къде в таблицата да търсим данъците-поне ДДС и печалбата за търговското дружество?</p> <p>Втория ми въпрос е:</p> <p>В насоките за кандидатстване учебната програма е 30 учебни часа – съгласно нормативните изисквания 1 час е с продължителност 45 минути. В горепосочената таблица с допустими разходи още на 1-ви ред е ЗАЛОЖЕНО 1 човекочас - 60 мин -20 лв.</p> <p>Кое следва да променим- договорите с преподавателите като им ЗАЛОЖИМ вместо 30 учебни часа - 22,5 човекочаса x 20 лв човекочас или свидетелствата за професионална квалификация-като и двата документа са обект на проверка при плащане. Така в единия случай правим грешка за</p>	<p>1. Допустимите за подпомагане дейности са посочени в раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“ от Условията за кандидатстване, а размерът на допустимите разходи са посочени в точка 14.2 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване.</p> <p>По отношение на въпроса, свързан с данъка върху добавената стойност, моля да обърнете внимание на отговора по въпрос № 6 към Запитване № 7.</p> <p>2. Моля вижте отговорите на въпроси 1.1, 1.2 , 1.3, 3.1 и 3.2 към Запитване № 9.</p>
--	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



	<p>НАПОО, в другия – нарушаваме трудовото законодателство за инспекция по труда, или ще се смята за правилно при отчет да напишем 30 учебни часа x15 лв(които също е неясно дали са бруто или нето)и няма да се отрежат 5 лв на час заради разликата в човекочас и учебен час???</p> <p>От дадените от Вас разяснения във секция ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ- не става ясно даденото от вас становище по въпросния списък. Разбира се, че и вие нямате отговори на въпросите, свързани с него, така че, ако нямате нормален отговор, просто не отговаряйте, шаблона вече го четохме няколко пъти.</p> <p>Прилагам за таблица Приложение № 8 от Условието за изпълнение с направени примерни изчисления за провеждане на 30 часов обучителен курс за 30 обучаеми лица, съгласно който ще се прави финансова корекция: Списък на разходите по елементи, съгласно които се намалява финансовата помощ при установено неизпълнение на някой от елементите.</p>	
--	---	--