



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



№, дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща), въпрос	Разяснение от УО
Дата на публикуване 27.12.2019 г.		
Запитване № 1 (18.12.2019)	Ангелин Бахчеванов e-mail: gs-mbox@gelesoft.com <i>Повечето лектори в ЦПО преподават на граждански договори - възможно ли е доказването на преподавателски опит да става със служебна бележка/удостоверение от съответното ЦПО за брой курсове, часове и теми преподавани от съответния лектор?</i>	Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид Раздел 22.2 „Методика за оценка на проектните предложения“, т. 5 от Условията за кандидатстване съгласно която при оценка на проектните предложения по критерии 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 ще бъде оценяван специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат курса/семинара. Обстоятелствата по критериите се доказват със следните документи: диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка, удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж). Следва да имате предвид, че оценителната комисия ще извърши оценка по отношение на съответствието на дейностите, включени в проектното предложение с критериите за административно съответствие и допустимост, въз основа на представеното проектно предложение, в т.ч. всички приложени изискуеми документи.
Запитване № 2 (18.12.2019)	Ангелин Бахчеванов e-mail: gs-mbox@gelesoft.com <i>Здравейте!</i>	Съгласно глава Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“, т. 2.16.1. от Условията за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са

	<i>Имам още един въпрос по процедура № BG 06RDNP001-1.001, подмярка 1.1:</i> <i>2. В Прил. 13 (Списък с документи) от Приложения за изпълнение, както и в Прил. 9 (Списък задължителни елементи) от Приложения за кандидатстване е записано, че "Размерът на финансовата помощ се намалява в случай, че се установи, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от таблицата..".</i> <i>Въпросът е ако лекторите и/или курсистите са от същото населено място или същата или близка община, задължителни ли ще са за всички елементи като пътни разходи, нощувка и вечеря или ще са само за тези лектори и/или курсисти, които са от друго по-далечно нас.място или община</i>	изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“. Съгласно т. 2.16.2 от същата глава за доказване извършването на всеки елемент, формиращ стойността за един обучаем, бенефициентът следва да представи попълнено Приложение №9 „Декларация-протокол за полученото обучение/участие в семинар“, подписано от обучаемия и от ръководителя на обучаващата организация. Цитираното приложение следва да доказва изпълнението на елементите, които формират общата стройност на стандартния разход. При условие, че за съответното лице не са изпълнени всички елементи от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, формиращи общата сума за един обучаем, ДФ „Земеделие“ РА ще изплати помощта до размера на извършените разходи за реално изпълнените и доказани дейности. В допълнение във връзка с Вашия въпрос, при изпълнение на дейностите, включени в проектното предложение следва да се спазва приложимото националното законодателство в съответната област, включително Наредбата за командировките в страната.
Дата на публикуване 10.01.2020 г.		
Запитване № 3 (31.12.2019)	e-mail: eu_consult@abv.bg <i>Във връзка с процедура BG06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1 Професионално обучение и придобиване на умения, Моля за Вашите разяснения по поставените въпроси:</i> 1. Включват ли се часовете за полагане на изпит в курсовете от 30ч., 100ч. и 150ч.	1. Съгласно т. 13.1 от Условия за кандидатстване, за да бъдат допустими за финансиране курсовете за обучение трябва да

	2. Има ли ограничение в броя на часовете предвидени за полагане на изпит, както и ограничения по отношение на броя часове по практика и теория за изпитите? 3. По критерий 1.1 /Оценка на учебната програма/ към приложение 5 за курса от 150ч. е записано, че в учебната програма е необходимо да бъдат включени модули с учебни часове насочени към Фокус област 2А), Фокус област 2Б) и Фокус област 5Д) за получаване на максимален брой точки-36. Същевременно в т. 22.1.3. от условията за кандидатстване за получаване на максимален брой точки кандидатите е необходимо да включат в курса от 150ч. модули с учебни часове насочени към Фокус област 2А), Фокус област 2Б) и Фокус област 5А). Моля за вашите указания кои от фокус областите е необходимо да бъдат включени в курса от 150ч. за получаване на максимален брой точки по критерий 1.1. 4. При условие че обучаващата организация не разполага със собствена база за провеждане на практическата и	бъдат с минимална продължителност 30 учебни часа, 150 учебни часа или 100 учебни часа. В посочената минимална продължителност на обучителните курсове не влизат часовете за провеждане на задължителните изпити за завършване на съответния вид курс съгласно приложимото национално законодателство в съответната област. 2. Провеждането на изпитите за завършване на съответния вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област, включително посоченото в Условиата за кандидатстване за конкретния вид дейност. 3. Съгласно т. 3 от раздел 21.2 „Техническа и финансова оценка“ от Условиата за кандидатстване техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии и методика, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“. В т. 22.1.3 от Условия за кандидатстване е определено, че за получаване на максимален брой точки по критерий 1.1 в учебната програма на дългосрочен курс с минимална продължителност 150 учебни часа трябва да бъдат включени модул/модули с учебни часове по теми, насочени към Фокус област 2А, Фокус област 2Б и Фокус област 5А. 4. Съгласно т. 24.15 от Раздел 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условиата за
--	---	---

	<i>теоретична част от курса, а ползва помещения под наем, необходимо ли е договорите за наем на базите за практическо и теоретично обучение да бъдат нотариално заверени и какъв е техният минимален срок на действие?</i> <i>5. При условие че, в курсовете от 150ч. индикативно е заложена включването на над 20% от обучаемите да бъдат млади земеделски стопани или одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020; за получаване на съответния приоритет по 1.3 от т. 22.1.3. към условията за кандидатстване.</i> <i>При набиране на обучаеми лица за провеждане на курса е</i>	кандидатстване документите, които се подават на етап кандидатстване са: документи за собственост, наем или други документи, които да доказват правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара. От друга страна, изпълнението на дейностите по проекта следва да е в съответствие и с националното законодателство в съответната област. Законът за задълженията и договорите не изисква нотариална заверка на подписите, но Ви обръщаме внимание, че съгласно чл. 112 от Закона за собствеността и чл. 4, буква „е“ от Правилника за вписванията договорите за наем на недвижим имот за срок по-дълъг от една година се вписват в Агенция по вписванията. Също така, в чл. 3 от Правилника за вписванията е определено, че подлежат на вписване само актове, които са извършени по нотариален ред или са с нотариално заверен подпис, като това не се отнася за вписването на актове, издадени от надлежните държавни органи. Разясненията по реда на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ се дават само по отношение на условията за кандидатстване по настоящата процедура. 5. Съгласно т. 22.1.3 от Условията за кандидатстване за получаване на максимален брой точки по критерий 1.3 за курс с минимална продължителност от 150 учебни часа е необходимо над 20% от предвидения общ брой обучаеми лица, които ще бъдат включени в обучението да отговарят на условието за малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 и/или да са млади земеделски стопани или да са одобрени
--	--	--

<i>възможно да бъдат включени и малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020;</i> <i>В тази връзка ще бъдат ли отнети точки по критерий 1.3 от т. 22.1.3. към условията за кандидатстване при положение, че сбора от обучаемите мл.фермери и фермери одобрени по Тематичната подпрограма за малки стопанства са над 20% от обучаемите лица за съответния курс?</i> 6. <i>Необходимо ли е да се уведомява МЗХ и ДФЗ за съответната промяна във вида на обучаемите лица след подписване на административния договор?</i> 7. <i>При условие, че в проекта се предвижда провеждането на 6 бр. курса от 150ч. по една и съща тема, професия и</i>	за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г. Процентът обучаеми, които отговарят на критерия може да бъде формиран, както от двете, посочени в критерия видове групи, така и само от една от групите. Обръщаме Ви внимание, че постигането на това условие ще се проследява на етап изпълнение на проекта. 6. Съгласно т. 2.3 от глава А „Техническо изпълнение на проектите“, Раздел I от Условия за изпълнение: „Бенефициентът е длъжен да изпълни одобрения проект, съобразно одобрения формуляр за кандидатстване, Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение на проектите, в съответствие с условията и срока, посочени в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект“ от настоящите условия“. Съгласно чл. 8, ал. 2, т. 7 от Административния договор Фондът има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ако Бенефициентът не е уведомил Фонда за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект. 7. Съгласно т. 13.1.11. от Условията за кандидатстване проектното предложение може да съдържа неограничен брой
---	---

	<i>специалност възникват следните въпроси:</i> <i>Допустимо ли е провеждане на повече от един бр. идентични курсове по една и съща тема, професия и специалност от 150 часовите курсове?</i> <i>Необходимо ли е да се изготвят учебни планове съгласно приложение 1 за всеки един курс поотделно, като се има предвид, че курсовете са идентични.</i> <i>Благодаря за отговорите.</i>	курсове и семинари, попадащи в обхвата на допустимите дейности за съответния бюджет по т. 8.2 или по т. 8.3. В т. 13.2.1.2. от Условието за кандидатстване е посочено, че за всеки един курс в проектното предложение трябва да се представи Приложение №1 или Приложение №1А по образец. Обръщаме Ви внимание, че съгласно т. 13.2.1.1 „Условия за допустимост на курсове за обучение“ от Условие за кандидатстване, участниците във всеки курс трябва да бъдат разпределени в учебни групи, с максимален брой до 30 лица в група, които се обучават по едно и също време и място по учебната програма на дадения курс. Също така имайте предвид, че съгласно т. 27.1. „Основни термини и дефиниции използвани в условията за кандидатстване“ е дадено следното определение за „курс“ - „свкупност от специални занятия с разработена учебна програма за част от професия или за обучение за повишаване на квалификацията, за постигане на конкретни цели на обучението“, като в случай на по-голям брой обучаеми лица, същите трябва да бъдат обособени в учебни групи до 30 лица.
Дата на публикуване 15.01.2020 г.		
Запитване № 4 (07.01.2020)	e-mail: solidarnostpl@gmail.com Д-р инж. Ели Янакиева - управител на ЦПО "Солидарност" <i>По процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ При общественото обсъждане бе предложен списък на разходите, допустими за финансиране за провеждане на</i>	

	<i>дългосрочен 150 часов обучителен курс със сумарна стойност 2364 лева на обучено лице. В таблица бяха приложени единични стойности по дейности. В приложение №9 от условия за кандидатстване за всеки курс е представена същата таблица, като списък на зададени елементи от дейности без посочени единични стойности.</i> <i>Въпросът ми е:</i> <i>Какво означават посочените единични стойности в същата Таблицата публикувана за обществено обсъждане? Това лимитни стойности ли са или просто примерни, които ще бъдат използвани от ДФЗ и РА при отчитане на разходите, както и при изготвяне бюджета на проекта?</i>	1. Съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от утвърдените Условия за кандидатстване по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид дейност (курс или семинар). Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“. Изпълнението на отделните елементи на опростения разход за всеки един обучаем ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта. Съгласно т. 2.16.1 от Раздел 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условия за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение № 8 „Списък на разходите по елементи“ от Условия за изпълнение. Съгласно т. 2.16.3 от Условията за изпълнение, ако бенефициентът не е изпълнил всички елементи на опростения разход от Приложение № 8,
--	--	---

	<i>Втория въпрос е свързан с:</i> <i>Критерии и методика за оценка на проектните предложения.</i> <i>В точка 22.1.3 за курс от 150 часа по точка 2 . Допустимо ли е за часове на една и съща тема да бъдат посочени 2-ма преподаватели с една съща специалност, имайки предвид наличието извънредни обстоятелства /отсъствия или заболявания на някои от преподавателите/ с цел другия да го замести?</i>	финансовата помощ ще бъде намалена за конкретния период и брой участници, за които не е изпълнен съответния елемент, съгласно параметрите, използвани при изчисление на опростения разход, които са посочени в цитираното Приложение № 8. 2. Не е предвидено ограничение за броя лектори, включени в изпълнението на конкретна дейност в обхвата на настоящата процедура. Съгласно т. 22.1 „Критерии за подбор на проектни предложения“ от Условието за кандидатстване: на оценка подлежат представените към проектното предложение документи за лекторите, свързани с доказване на съответния опит за всеки един от тях. Следва да имате предвид, че Оценителната комисия ще извърши оценка за административно съответствие и допустимост на всяко едно постъпило проектно предложение въз основа на всички изискуеми документи, посочени в условията за кандидатстване.
Запитване № 5 (09.01.2020)	ЦПО към Сдружение „Балкански форум за развитие“ Искра Цанова - управител <i>Здравейте,</i> <i>Относно Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001 - 1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020.</i> <i>Въпроси:</i> 1. С каква продължителност в дни могат / трябва да	1. Организирането и провеждането на съответния вид курс се

	<i>бъдат семинарите и обучителните курсове? Например 18 часа - 2 или 3 дни; 30 часа - 4 или 5 дни и 111 часа - 14 - 15 дни.</i> <i>2. В обучителен курс от 30 часа, може ли практиката да бъде проведена в зала (под вид на обсъждане и решаване на казуси), за теми които не изискват практическо обучение на терен?</i> <i>3. Освен възнаграждението за техническо лице / сътрудник, предвидени ли са административни разходи и в какъв размер?</i> <i>4. На техническо лице / сътрудник поемат ли му се пътни разходи, нощувки и храноден?</i>	осъществява съгласно националното законодателство в съответната област, включително посоченото в Условието за кандидатстване за конкретния вид дейност. Периодът за провеждане на курса или семинара се определя от обучаващата организация, като трябва да са спазени определените часове за минимална продължителност на всяка една дейност съгласно Условието за кандидатстване. 2. Практическото обучение за всеки вид курс се осъществява съгласно националното законодателство в съответната област и съобразно разработената учебна програма, която е част от Приложение №1/№1А за съответния курс, включен в проектното предложение. 3. Съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от утвърдените Условия за кандидатстване по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид дейност (курс или семинар). Съгласно т. 14.2.8 от Условия за кандидатстване допустимите елементи, които формират стойността на опростения разход за всеки вид курс или семинар са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“. Изпълнението на отделните елементи на опростения разход за всеки един обучаем ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта. 4. Моля да обърнете внимание на отговора по предходния въпрос № 3. Елементът отнасящ се до техническо лице/ сътрудник съгласно приложение № 9 „Списък на
--	---	--



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



		задължителните елементи, които са включени в дейността“ е следния: „Човешки ресурси: възнаграждение на техническо лице/сътрудник“.
--	--	--