



Постъпили въпроси от кандидати по процедура BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г. и разяснения по тях



Дата на публикуване 27.12.2019

№, дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща), въпрос	Разяснение от УО
Запитване № 1 (18.12.2019)	Ангелин Бахчеванов e-mail: gs-mbox@gelesoft.com <i>Повечето лектори в ЦПО преподават на граждански договори - възможно ли е доказването на преподавателски опит да става със служебна бележка/удостоверение от съответното ЦПО за брой курсове, часове и теми преподавани от съответния лектор?</i>	Във връзка с Вашия въпрос следва да имате предвид Раздел 22.2 „Методика за оценка на проектните предложения“, т. 5 от Условията за кандидатстване съгласно която при оценка на проектните предложения по критерии 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 ще бъде оценяван специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат курса/семинара. Обстоятелствата по критериите се доказват със следните документи: диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка, удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж). Следва да имате предвид, че оценителната комисия ще извърши оценка по отношение на съответствието на дейностите, включени в проектното предложение с критериите за административно съответствие и допустимост, въз основа на представеното проектно предложение, в т.ч. всички приложени изискуеми документи.
Запитване № 2 (18.12.2019)	Ангелин Бахчеванов e-mail: gs-mbox@gelesoft.com <i>Здравейте!</i> <i>Имам още един въпрос по процедура № BG 06RDNP001-</i>	Съгласно глава Б „Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и мерки за информиране и публичност“, т. 2.16.1. от Условията за изпълнение, за да бъде получена цялата стойност за съответния стандартен разход за един обучаем, трябва да са изпълнени всички елементи от дейностите от Приложение 8

	<i>1.001, подмярка 1.1:</i> <i>2. В Прил. 13 (Списък с документи) от Приложения за изпълнение, както и в Прил. 9 (Списък задължителни елементи) от Приложения за кандидатстване е записано, че "Размерът на финансовата помощ се намалява в случай, че се установи, че бенефициентът не е изпълнил всички елементи на разходите от таблицата..".</i> <i>Въпросът е ако лекторите и/или курсистите са от същото населено място или същата или близка община, задължителни ли ще са за всички елементи като пътни разходи, нощувка и вечеря или ще са само за тези лектори и/или курсисти, които са от друго по-далечно нас.място или община</i>	„Списък на разходите по елементи“. Съгласно т. 2.16.2 от същата глава за доказване извършването на всеки елемент, формиращ стойността за един обучаем, бенефициентът следва да представи попълнено Приложение №9 „Декларация-протокол за полученото обучение/участие в семинар“, подписано от обучаемия и от ръководителя на обучаващата организация. Цитираното приложение следва да доказва изпълнението на елементите, които формират общата стройност на стандартния разход. При условие, че за съответното лице не са изпълнени всички елементи от Приложение 8 „Списък на разходите по елементи“, формиращи общата сума за един обучаем, ДФ „Земеделие“ РА ще изплати помощта до размера на извършените разходи за реално изпълнените и доказани дейности. В допълнение във връзка с Вашия въпрос, при изпълнение на дейностите, включени в проектното предложение следва да се спазва приложимото националното законодателство в съответната област, включително Наредбата за командировките в страната.
--	---	--