**Министерство на земеделието, храните и горите**

### Проект

### Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.; изм., бр. 43 от 2009 г., бр. 9 и 62 от 2012 г., бр. 27 и 47 от 2013 г., бр. 43 от 2015 г., бр. 52 от 2016 г. и бр. 34 от 2018 г.)

**§ 1.** Вчл. 4, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В основния текст думите „Те могат да предлагат пряко” се заменят с „Когато е предвидено в устройствения акт на организацията те могат да предлагат самостоятелно”;
2. В т. 2 думите „са получили разрешение от организацията, в която членуват, да продадат“ се заменят с „.продават“, а „тази организация на производители“ с „организацията, в която членуват“.

**§ 2.** В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1.В ал. 1:

а) точка 1 се изменя така:

„1. са създадени по инициатива на техните членове и извършват една или повече от дейностите изброени в чл. 152, параграф 1, буква б) на Регламент (EС) № 1308/2013 за постигане на една или повече от целите изброени в чл. 152, параграф 1, буква в) на Регламент (EС) № 1308/2013“;

б) в т. 2:

аа) в б. “д“ думата „финансиране“ се заменя със „създаване и финансиране на оперативния фонд“;

бб) създава се б. „и“:

„и) правила при напускане на член, върху чиято земя е извършена инвестиция.“

1. В ал. 3 след думите „ал. 1, т. 3“ се добавя „могат да“, а накрая се добавя: „при условие, че членовете на дружеството са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (обн. ДВ бр. 10 от 1999 г.), като производители на плодове и зеленчуци, за които организацията кандидатства за признаване“.

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Стойността на предлаганата на пазара продукция по ал. 1, т. 4 се изчислява през първата година от създаване на организацията на производители на плодове и зеленчуци като сбор от стойността на предлаганите на пазара през предходната година от отделните членове плодове и зеленчуци, а от втората година - като стойност на предлаганите на пазара през предходната година плодове и зеленчуци от организацията за продуктите, за които се иска признаване е призната.

1. В стойността на предлаганата на пазара продукция се включва и стойността на предлаганата на пазара от организацията на производители продукция от предназначените за преработка плодове и зеленчуци при условия и ред посочени в чл. 22, пар. 2 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията.

2. В стойността на предлаганата на пазара продукция се включва и стойността на изтеглените от пазара количества, реализиани в съответствие с чл. 34, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2013/1308.

3. В стойността на предлаганата на пазара продукция може да се включи всяко застрахователно обезщетение получено поради природно бедствие, климатично събитие, болести по растенията и нашествие от вредители. Стойността на предлаганата на пазара продукция се доказва със счетоводни данни съгласно Закона за счетоводството.“

**§ 3.** В чл. 9 се правят следните изменения:

1. В ал. 2, т. 14 се отменя;

2. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Когато представените документи са непълни или нередовни, на заявителя се изпраща уведомително писмо за предоставяне на допълнителна информация. Исканата информация се предоставя в срок до 10 работни дни от деня на получаване на уведомителното писмо.”

3. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Когато в срока по ал. 4 заявителят не отстрани непълнотите или нередовностите, производството по разглеждане на заявлението се прекратява.

**§ 4.** В чл. 10 се правят следните изменения и допълнения:

* + - 1. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Когато при проверка по ал. 3 и в случаите на чл. 31, ал. 1, т. 1 се установи, че групата производители на плодове и зеленчуци не отговаря на изисквания по чл. 6 се предприемат действия по уведомяване на съответната група за констатираните нарушения и препоръки за тяхното отстраняване. Временно преустановяване и оттегляне на признаването се извършват със заповед на министъра на земеделието, храните и горите, в случай на неспазване на критериите предвидени в разпоредбите на чл. 114 и чл. 117 от Регламент за изпълнение № 543/2011 на Комисията. Когато групата производители оттегли подадения план за признаване съгласно чл. 7б, ал. 5, нейното признаване се отменя със заповед на министъра на земеделието, храните и горите. В тези случаи групата производители на плодове и зеленчуци се заличава от публичния електронен регистър по чл. 14, ал. 3.“

* + - 1. Създава се ал. 6:

„(6) Организациите на производители, групите производители или асоциациите на организации на производители на плодове и зеленчуци оказват съдействие за достъп до помещенията, счетоводната, търговската и техническата документация и до стопанствата на членовете на служителите на Европейската комисия, Европейската сметна палата, Министерството на земеделието, храните и горите и Държавен фонд „Земеделие“.

**§ 5.** В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Министерството на земеделието, храните и горите предоставя на Разплащателната агенция актуална информация за:

1. признатите организации на производители, признатите групи производители и асоциации на организации на производители на плодове и зеленчуци – в срок до 7 работни дни от издаване на заповед по чл. 10, ал. 1;

2. настъпили през предходния месец промени в броя на членовете и обхвата на продуктите, обект на признаване, за извършени проверки и резултатите от тях и за предприети мерки за отстраняване на констатирани нередности - ежемесечно в срок до 10-то число.“.

1. В ал. 4 думите„по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" се заличават.
2. Създава се ал. 6:

„(6) Министерството на земеделието, храните и горите информира ежегодно Комисията до 31 март за всяко решение за признаване, за отказ за признаване или за оттегляне на признаване на организация на производители, група производители или асоциация на организации на производители на плодове и зеленчуци, взето през предходната календарна година.“.

**§ 6.** Член 12 се изменя така:

„Чл. 12. (1) Министърът на земеделието, храните и горите издава заповед за оттегляне на признаването и за заличаване вписването на организацията на производители на плодове и зеленчуци, групата производители на плодове и зеленчуци или асоциацията на организации на производители на плодове и зеленчуци:

1. въз основа на писмено заявление от управителния орган;
2. при прекратяване и/или прeoбразуване на юридическото лице извън посочените в чл. 3, ал. 1;
3. при обявяване в несъстоятелност на организацията;
4. когато тя е призната въз основа на невярна информация или при признаването е извършено нарушение на закона, установени по съдебен ред;

(2) Министерството на земеделието, храните и горите изпраща на Разплащателната агенция копие от заповедта в едноседмичен срок от нейното издаване.“

**§ 7.** В чл. 14 ал. 3 думите „база данни“ се заменят с думите „публичен електронен регистър“.

**§ 8.** В чл. 18 ал. 6 се отменя.

**§ 9.** В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения:

1**.** Вал. 1, т. 3 се отменя;

1. Създава се нова ал. 5:

„(5) Годишните финансови отчети се заверяват от независим одитор.“

**§ 10.** В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „чл. 3“ се заменят с „чл. 4“;

2. В ал. 4 думата „инвестиционни“ се заличава.

3. В ал. 6 думите „приложение № 7” се заменят с „приложение № 7а”

**§ 11.** В чл. 20а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думата „тридневен“ се заменя със „седемдневен“ и се създава изречение трето: „Изтеглянето на количествата от пазара се осъществява в присъствието на представители на ДФ „Земеделие“ и на БАБХ“.
2. Създава се ал. 4:

„(4) При прилагане на мярка изтегляне от пазара, Държавен фонд „Земеделие“ осъществява проверки на първо и второ ниво, в съответствие с чл. 29 и 30 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията“.

**§ 12.** В чл. 20г думите „чл. 89 от Регламент № 543/2011“ се заменят с „чл. 51 от Делегиран Регламент (ЕС) № 2017/891“.

**§ 13.** В чл. 20е, ал. 1 накрая се добавя „ и за разходите по чл. 20, ал. 2, т. 4“.

**§ 14.** Създава се чл. 20ж:

„Чл. 20ж.(1) Инвестициите, включени в оперативната програма, се изпълняват на имот, който е собствен, нает или арендован от организацията на производители или от неин член или на имот, за който е учредено право на строеж на организацията на производители за извършване на строително-монтажни дейности. Когато инвестициите са за създаване на трайни насаждения или строително-монтажни дейности, договорът за аренда или правото на строеж трябва да е със срок не по-кратък от 10 години от датата на подаване на оперативната програма в Разплащателна агенция.

(2) Когато в оперативната програма са предвидени строително-монтажни работи, организацията на производители представя работен проект и/или архитектурно заснемане и/или разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията.

(3) Когато в оперативната програма е предвидено закупуване на техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата, тя трябва да е в съответствие с размера на обработваната от членовете на организацията на производители земя. Организацията на производители доказва съответствието с това изискване в оперативната програма.

(4) Когато в оперативната програма са предвидени инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване, към нея трябва да бъде приложен документ за съгласуване на тези инвестиции със съответната териториална басейнова дирекция на Министерството на околната среда и водите, която е отговорна за мониторинга и управлението на водния баланс в региона, в който ще бъдат извършени.

(5) Ползвателите на помощ са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане, срещу рисковете, посочени в договора за отпускане на финансова помощ, за срока от подаване на заявка за плащане до изтичане на срока на договора.

(6) За срок 10 години след датата на получаване на финансова помощ организацията на производители и нейните членове са длъжни:

1. да използват подобрените, реконструираните, изградените или придобитите въз основа на одобрената оперативна програма за признаване активи по предназначение;

2. да не прехвърлят правото на собственост и/или да не преотстъпват правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, на лица, които не са членове на организацията на производители или са членове по чл. 3, ал. 2, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не променят местоположението на подпомогнатите активи, които са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията.“

**§ 15.** В чл. 21 се правят следните изменения:

1. Алинея 5 се отменя;

2. Алинея 7 се изменя така:

„(7) В срок до 31 януари Министерството на земеделието, храните и горите уведомява Европейската комисия за планираната национална помощ по чл. 18, ал. 5 за оперативните програми, предвидени за изпълнение през съответната календарна година. Министерството на земеделието, храните и горите информира Разплащателната агенция за изпратеното уведомление.“

**§ 16.** Създава се чл. 21а:

„Чл. 21а. (1) Организациите на производители на плодове и зеленчуци могат да искат изменение на одобрените оперативни програми по отношение на мерките и средствата за следващата година или за целия период на изпълнение на оперативната програма, ако предложените изменения съответстват на одобрените цели, икономически и финансови показатели и продължителност на програмата.

(2) Организациите на производители могат да поискат изменения на оперативните програми по ал. 1, включително удължаване на продължителността им до 5 години, съгласно чл. 34 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията, най-късно до 1 септември на годината, предшестваща тази, през която те ще се изпълняват, като подадат Заявление за одобрение/изменение, по образец утвърден от Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ в съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по място на регистрация, отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане“:

1. оперативна програма съгласно приложение № 7а;

2. документи за инвестициите и дейностите за следващия годишен период съгласно приложение № 10б;

3. документи, които доказват необходимостта от исканата промяна.

(3) В срок до 1 септември на годината, предхождаща всеки годишен период от оперативната програма, организацията на производители следва да представи окончателни договори и оферти, договори за аренда и наем и други актуални документи съгласно приложение № 10б за разходите, които е планирала за изпълнение през съответния годишен период. Организацията представя и актуализирано приложение № 7а, с данни за неговото изпълнение през всички години от неговото начало, на хартиен и електронен носител.“

(4) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените в тях данни, Държавен фонд „Земеделие“ изпраща уведомително писмо до организацията на производители, за тяхното отстраняване в срок от десет работни дни от датата на неговото получаване.

(5) Ако в срока по предходната алинея организацията на производители не отстрани непълнотите или нередовностите, заявлението се разглежда според наличните документи.

(6) В тримесечен срок от датата на подаване на искане по ал. 2, но не по-късно от 15 декември изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява цялостно или частично исканите промени;

2. мотивирано отхвърля исканите промени; заповедта за отхвърляне на исканите промени се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Срокът по ал. 6, се удължава:

1. в случаите по чл. 21а, ал. 4;

2. когато по заявлението за изменение е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговор.

(8) Държавен фонд „Земеделие“ изпраща на организацията на производители на плодове и зеленчуци заповедта по ал. 6 в срок до 5 работни дни от нейното издаване. В срок до 10 работни дни от получаване на заповедта по ал. 6, т. 1 законният или изрично упълномощен представител на организацията на производители е длъжен да се яви в Централното управление на Държавен фонд „Земеделие“ за подписване на допълнително споразумение към договора по чл. 21, ал. 4. Когато организацията на производители не подпише допълнително споразумение в посочения срок и не е информирала преди изтичането му Държавен фонд „Земеделие“ за обективната невъзможност за неговото подписване, одобрената оперативна програма не се изменя.“

**§ 17.** В чл. 22 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) думата „веднъж“ се заменя с „два пъти“;

б) в т. 2 думите „включително да удължат продължителността ѝ до 5 години“ се заменят с „в съответствие с 34, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891“.

1. Създава се ал. 2:

„(2) След срока по ал. 1 организациите на производители на плодове и зеленчуци могат да искат не повече от веднъж годишно изменение на оперативната програма при възникване на събития от извънреден характер, при настъпването на които е невъзможно изпълнението на одобрена инвестиция.“;

1. Досегашните ал. 2 и 3 стават съответно ал. 3 и 4.;
2. Досегашната ал. 4 става ал. 5 и в нея думите „ал. 1 и 2“ се заменят с „ал. 1 и 4“, а „едномесечен“ с двумесечен“;
3. Създава се ал. 6:

(6) „Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените в тях данни, Държавен фонд "Земеделие" изпраща уведомително писмо до организацията на производители, за тяхното отстраняване в срок от десет работни дни от датата на неговото получаване.“;

1. Създава се ал. 7:

„(7) Ако в срока по ал. 6 организацията на производители не отстрани непълнотите или нередовностите, заявлението се разглежда според наличните документи.“;

1. Досегашната ал. 5 става ал. 8 и в нея думите „ал. 1 и 2“ се заменят с „ал. 1, 2 и 4“ и се създава второ изречение: „Разплащателната агенция, със заповед на изпълнителния директор отказва измененията по ал. 2, когато не съответстват на целите на оперативната програма и не са предоставени доказателства за настъпили събития от извънреден характер.“.

**§ 18.** В чл. 23 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „заявление“ се заменя със „заявка“, а думата „четири“ се заменя с „пет“;
2. В ал. 2:

а) в основния текст думата „заявленията“ се заменя със „заявките“.

б) в т. 1 думите „за годината предшестваща периода“ се заменят с думите „периода на отчитане“.

в) в т. 2, 3, 4 и 5 думата „изявление“ се заменя с думата „декларация“. ;

1. В ал. 3 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“;
2. В ал. 4 думите „приложение № 10а“ се заменят с „приложение № 10в“;
3. В ал. 5 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“;
4. Алинея 6 се изменя така:

„(6) По време на изпълнение на оперативните програми организациите на производители могат да заявят три междинни плащания и едно окончателно плащане. Заявка за междинно плащане се подава само ако е заложено в оперативната програма и е предвидено в договора след извършване на разходите, когато финансирането се извършва в съответствие на чл. 12, пар. 2 на Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията. Крайният срок за подаване на заявки за междинно и/или окончателно плащане е до три месеца след края на отчетния период, през който са извършени разходите съгласно договора, но не по-късно от 15 февруари за окончателно плащане. Заявки подадени след крайния срок за междинно плащане, не се приемат, при тези за окончателно плащане се прилагат разпоредбите на чл. 9, пар. 4 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията.“

7. Създава се ал. 7:

„(7) По време на изпълнението на оперативните програми организациите на производители могат да заявят до три авансови плащания (през януари, май и септември), подавайки заявка за авансово плащане, ведно с изискуемите документи, в ЦУ на ДФЗ, като общия размер на авансовите плащания, направени през дадена година, не могат да надвишават 80% от първоначално одобрената сума на помощта за оперативната програма. Авансови плащания са допустими, само ако са предвидени в договора за финансова помощ. Авансови плащания се извършват само след внасяне на банкова гаранция (по образец), равна на 110% от тях. Авансовото плащане съответства на прогнозните разходи, произтичащи от оперативната програма през четиримесечния период, започващ от месеца, в който е подадено заявлението за авансово плащане. Авансовите плащания следва да бъдат в съответствие с чл. 35 на Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 и чл. 11 на Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892 на Комисията. Получените авансови плащания се отчитат в срок до пет работни дни от края на периода, за който се отнасят, чрез подаване на заявление за освобождаване на банкова гаранция (по образец), ведно с изискуемите документи по Приложение № 10в, в областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по място на регистрация, отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане. Гаранциите се освобождават по отношение на не повече от 80% от изплатените аванси. Държавен фонд „Земеделие“ извършва административни проверки и проверки на място на подадените заявки, в съответствие с чл. 23а от Наредбата.“.

**§ 19.** В чл. 23а се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „три“ се заменя с „четири“, а думата „заявлението“ се заменя със „заявката“;

2. В ал. 2, т. 2 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“;

3. В ал. 3:

1. Точка 1 се отменя;

2. Създава се т. 4:

„установи, че физическото лице представляващо организацията на производители - юридическо лице, и на членовете на управителния му орган, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна“.

1. В ал. 4 накрая се добавя „в съответствие чл. 12, параграф 3 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/892“.

**§ 20.** Вчл. 24 думите „е длъжен да й плати остатъчната стойност на инвестицията към датата на напускане“ се заменят с „организацията на производители възстановява инвестицията или остатъчната ѝ стойност и последната се внася в оперативния фонд.“

**§** **21.** В чл. 25, ал. 1 думите „чл. 19, ал. 3“ се заменят с „чл. 18, ал. 5“.

**§ 22.** В чл. 30се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата„заявление“ се заменя със „заявка“, думата „Заявлението“ се заменя със „Заявката“, а думата „Заявления“ се заменя със „Заявки“;
2. В ал. 2 и 3 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“.

**§ 23.** В чл. 31 се правят следните изменения и допълнения:

1.В ал. 1 думата „пет“ се заменя с „четири“, думата „заявлението“ се заменя със „заявката“, а думата „организацията“ с „групата“;

2. В ал. 3, т. 2 думата „заявлението“ се заменя със „заявката“;

3. В ал. 5 се създава т. 5:

„5. установи, че физическото лице представляващо групата производители - юридическо лице, и на членовете на управителния му орган, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.“.

4. В ал. 6 думата „четиримесечен“ се заменя с „петмесечен“, а думата „заявлението“ се заменя със „заявката“.

**§ 24.** Създава се чл. 33:

„Чл. 33 (1) Заявление за подпомагане, заявка за плащане или друга декларация може да бъде изцяло или частично оттеглено по всяко време в писмена форма от групата/организацията на производители.

(2) Оттеглянето на заявлението или декларацията по ал. 1 следва да бъде депозирано писмено и да бъде подписано лично от управляващия групата/организацията на производители в ОД на ДФ „Земеделие“ и да му бъде издаден входящ номер.

(3) Не се допуска оттегляне по ал. 1 в случай на издадено уведомително писмо за нередовности в представените документи или при стартирала проверка на място, както и при неспазване на нормативни или договорни задължения на заявителя, установено при проверка на място, за частта от документите, засегнати от неспазването.

(4) Оттеглянето на заявлението за подпомагане, заявка за плащане или друга декларация по ал. 1, връща бенефициера в положението, в което е бил преди подаването на документите или на част от тях.

(5) Заявлението за подпомагане, заявката за плащане и всички удостоверителни документи, представени от бенефициера, могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от органа, отговорен за издаването им при условие че бенефициерът е действал добросъвестно.

(6) Признаването на очевидна грешка става, ако информацията, съдържаща се в документите по ал.1 може да установено чрез административна проверка или проверка на място.“

**§ 25.** Създава се чл. 34:

„Чл. 34 (1) Когато организация на производители или асоциация на организации на производители, прекрати предсрочно изпълнението на оперативната си програма, се преустановяват плащанията към нея за действия и разходи, извършени след датата на прекратяването.

(2) Финансовата помощ, получена за допустими действия, изпълнени преди прекратяването на оперативната програма, не се възстановяват, при условие че:

а) организацията на производители или асоциацията на организации на производители са отговорили на критериите за признаване и в момента на прекратяването целите на действията, предвидени в оперативната програма, са били изпълнени; и

б) инвестициите, финансирани с помощ от оперативния фонд, остават в притежание на организацията на производители, асоциацията на организации на производители или техните дъщерни дружества, които спазват изискването за 90 %, посочено в член 22, параграф 8, или на техните членове поне до края на своя период на амортизация, посочен в член 31, параграф 5, и се използват от нея/тях.

(3) Във всички други случаи финансовата помощ от Съюза, изплатена за финансиране на тези инвестиции, се възстановява и се връща на ЕФГЗ.

(4) Неправомерно изплатени помощи се възстановяват в съответствие с член 67 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891.

(5) Финансовата помощ за многогодишни ангажименти, например екологични действия, чиито дългосрочни цели и очаквани ползи не могат да бъдат постигнати поради прекъсване на изпълнението им, се възстановяват и се връщат на ЕФГЗ.

(6) Прекратяване на оперативната програма и прекъсване на признаването се прилага и в случай на доброволно прекъсване на признаването, отнемане на признаването или разпускане на организацията на производители или асоциацията на производители.“

**§ 26.** В допълнителните разпоредби в § 1 се правят следните изменения и допълнения

1. В т. 4 думите „ Регламент № 1234/2007“ се заменят с думите „Регламент № 1308/2013“.

2 Създава се т. 9:

„9. „събития от извънреден характер“ са: пожар, производствена авария, слана, буря, градушка, заледяване, силен или проливен дъжд, тежка суша, земетресение, наводнение, свличане на земни маси, обявяване в ликвидация или несъстоятелност на банка, обслужваща сметката на оперативния фонд и/или на предприятия, с които организацията на производители е в договорни отношения, свързани с изпълнение на оперативната програма и/или транспортни произшествия, невъзможност от страна на доставчик/изпълнител по договор за изпълнение на одобрен разход, поради независещи от кандидата фактори“.

**§ 27.** В преходни и заключителни разпоредби в § 4 думите „Общите организации” се заменят с „Общата организация”

**§ 28.** В Приложение № 1 към чл. 9, ал. 1 в I. **Образец на заявление за признаване на организация на производители/група производители на плодове и зеленчуци** съкращението „ЕГН“ се заличава, а т. 15 се отменя.

**§ 29.** Приложение № 5 към чл. 20а, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 5 към чл. 20а, ал. 1

Списък на зеленчукови и овощни култури за изтегляне на пазара и максимален размер на подпомагането за изтеглени от пазара продукти съгласно член 45, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891“.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продукт | Максимален размер на подпомагането (EUR/100 kg) | |
| Безплатно разпространение | Други предназначения |
| Карфиол | 21,05 | 15,79 |
| Домати (1 юни — 31 октомври) | 7,25 | 7,25 |
| Домати (1 ноември — 31 май) | 33,96 | 25,48 |
| Ябълки | 24,16 | 18,11 |
| Грозде | 53,52 | 40,14 |
| Кайсии | 64,18 | 48,14 |
| Брюнони и нектарини | 37,82 | 28,37 |
| Праскови | 37,32 | 27,99 |
| Круши | 33,96 | 25,47 |
| Патладжани | 31,2 | 23,41 |
| Пъпеши | 48,1 | 36,07 |
| Дини | 9,76 | 7,31 |
| Портокали | 21,00 | 21,00 |
| Мандарини | 25,82 | 19,50 |
| Клементинки | 32,38 | 24,28 |
| Cатсумаси | 25,56 | 19,50 |
| Лимони | 29,98 | 22,48 |

§ **30.** Създава се Приложение № 7а към чл. 20, ал. 6.

Приложение № 7 към чл. 20, ал. 6.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА** | | | | | | | | | |
| **Представена от :** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **............................................................................................................................................** | | | | | | | | | |
| ***(наименование на кандидата)*** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с начална дата на изпълнение: ................................** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***(лева, без ДДС)*** |
| ***Сума на разходите в оперативната програма*** | | | | | | |  | | |
| ***................................................................................................................................................ (сумата с думи)*** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Подпис/печат: ........................* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Забележки:*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***Кандидатът номерира, подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от оперативната програма.*** | | | | | | | | | |
| ***2. В приложените в оперативната програма таблици могат да се добавят допълнителни редове и колони в зависимост от срока, за който е изготвен и спецификата на дейността, за която се кандидатства.*** | | | | | | | | | |
| ***3. Кандидатите представят оперативна програма с подробно описание на планираните инвестиции и дейности за период не по-малък от 5години, като инвестициите се реализират най-късно в петата година.*** | | | | | | | | | |
| ***4. В случаите на създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи, прогнозата от оперативната програма, трябва да обхваща 10-годишен период, като заложените инвестиции се реализират най-късно в петата година.*** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Седалище и адрес на управление*** | | | | |  | | | | |
| ***Място/места на извършване на инвестициите*** | | | | |  | | | | |
| ***Лице за контакти:*** | | | | |  | | | | |
| ***Телефон за контакти:*** | | | | |  | | | | |
| ***Факс:*** | | | | |  | | | | |
| ***E-mail:*** | | | | |  | | | | |
| ***Юридически статут*** | | | | |  | | | | |
| ***Предмет на дейност*** | | | | |  | | | | |
| ***Управител на дружеството*** | | | | |  | | | | |
| ***Брой на постоянно заетия персонал*** | | | | |  | | | | |
| ***Стойност на дълготрайните материални активи (ДМА), съгласно данните от последния счетоводен баланс*** | | | | |  | | | | |
| ***Кандидатствал по ПРСР*** | | | | | *Договори с РА № ........................./ дд.мм.гггг* | | | | |
| ***Кандидатствал по САПАРД*** | | | | | *Договори с РА № ........................./ дд.мм.гггг* | | | | |
| ***Кандидатствал по мярка 214от ПРСР 2003-2013 и /или по мерки 10 и 11 от ПРСР 2014-2020*** | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Въведение** | | | | | | | | | |
| **А. Кратко описание на оперативната програма/изменението** | | | | | | | | | |
| **Б. Очакван резултат след изпълнение на оперативната програма**  **В. ЦЕЛИ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Финансов план** | | | | | | | | | |
| **II.1 Обект, източници за финансиране и етапи при реализация на оперативната програма. Доставчици и клиенти.** | | | | | | | | | |
| **А. Обект и източници за финансиране на оперативната програма.** | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Таблица 1. **Предмет на инвестицията, с която се кандидатства за подпомагане по**  **оперативната програма** | | | | | | | | **(лева)** | | |  |  |  |  | | ***Поредна година от оперативната програма*** | ***Инвестиция*** | | | | | | ***Вид*** | ***Модел, тип, сорт, други*** | ***К-во*** | ***Мярка*** | ***Единична цена*** | ***Стойност\**** | |  |  |  | ***без ДДС/*** | | ***A*** | ***Б*** | ***В*** | ***Г*** | ***Д*** | ***Е*** | ***Ж*** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | ***\*Общо за период от ............. до .................. (дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)*** | | | | | *0* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | ***\*Общо за период от ............. до .................. (дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)*** | | | | | *0* | | ***Общо за ................... година*** | | | | | | *0* | | ***………………………………………………………………………………………………… (сумата с думи)*** | | | | | | |   ***\*Посочените полета от таблица 1 се попълват само в случаите, когато оперативната програма предвижда междинно плащане и кандидата ще подаде за съответната година заявки за междинно плащане***  ***\*\*При необходимост се добавят допълнителни редове.***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Таблица 2.**Инвестиционни разходи, за които не се кандидатства за подпомагане по оперативната програма** | | | | | | | | **(лева)** | | |  |  |  |  | | ***Поредна година от оперативната програма*** | ***Инвестиция*** | | | | | | ***Вид*** | ***Модел, тип, сорт, други*** | ***К-во*** | ***Мярка*** | ***Единична цена*** | ***Стойност\**** | |  |  |  | ***/без ДДС/*** | | ***A*** | ***Б*** | ***В*** | ***Г*** | ***Д*** | ***Е*** | ***Ж*** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | ***Общо за ................... година*** | | | | | | *0* | | ***………………………………………………………………………………………………… (сумата с думи)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***При необходимост се добавят допълнителни редове*** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Б. Етапи при изпълнение на инвестицията.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Таблица 3. Етапи при изпълнение на инвестицията** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *(лева)* |  |
| ***Дейност/ Активи*** | | | ***Дата на реализация/ Придобиване*** | | ***Дата на въвеждане в експлоатация*** | | ***Стойност*** | |  |
| ***А*** | | | ***Б*** | | ***В*** | | ***Г*** | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| ***Общо за първата година:*** | | | | | | | *0* | |  |
| *Кандидатът описва: дейностите/активите, които са обект на инвестицията, в колона А; датата на реализация/придобиване на всички описани активи, в колона Б; датата на въвеждане в експлоатация, в колона В; стойността на активите, в колона Г; за “Общо” в колона Г сумата на всички необходими средства.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В. Обособени етапи за реализация на оперативната програма, в случай че се кандидатства за междинно плащане** | | | | | | | | | |
| **Таблица 4. Обособени етапи за реализация при кандидатстване за междинно плащане (допуска се не повече от три междинни плащания, т.е. кандидатът следва да обособи не повече от четири етапа)** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *(лева)* |  |
| ***Дейност/ Активи*** | | | ***Начална дата/дата на придобиване*** | | ***Крайна дата/дата на въвеждане в експлоатация*** | | ***Стойност*** | |  |
| ***А*** | | | ***Б*** | | ***В*** | | ***Г*** | |  |
| **Етап І** | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| ***Общо:*** | | | | | | | 0 | |  |
| **Етап ІІ** | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| ***Общо:*** | | | | | | | 0 | |  |
| ***Всичко:*** | | | | | | | 0 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Кандидатът описва: дейностите/активите, за които кандидатства, като ги обособява в четири етапа, като първият, вторият и третият от тях съответстват на междинното плащане, за което кандидатства, в колона А; датата на придобиване на всички описани активи, в колона Б; датата на въвеждане в експлоатация, в колона В; стойността на активите, в колона Г; за "Общо" в колона Г сумата на всички необходими средства за съответния етап.* | | | | | | | | | |
| *В случай, че не се кандидатства за междинни плащания, таблица 4 не се попълва.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Г. Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията), в случай че към момента на кандидатстване вече има завършен(и) етап(и) на инвестиционния проект.** | | | | | | | | | |
| Таблица 5. **Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията)** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(лева)* |
| ***Дейности*** | | | ***Вложени средства*** | | | | ***Източник*** | | |
| ***А*** | | | ***Б*** | | | | ***В*** | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| *\* Попълва се в случаите, когато кандидатът е извършил дейности по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявление за одобрение/изменение на оперативната програма.* | | | | | | | | | |
| *Кандидатът посочва: дейностите по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявление за одобрение/изменение на оперативната програма , в колона А; вложените до момента средства при осъществяване на посочените дейности, в колона Б; източника на вложените средства, в колона В.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Д Доставчици** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 6. **Настоящи доставчици на организацията производители и нейните членове** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Доставчици\**** | | | ***Вид на доставките*** | | | | ***% от доставките*** | | |
| ***Б*** | | | ***В*** | | | | ***Г*** | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| *\* Кандидатът посочва: име на доставчика, в колона Б; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността), в колона В; процент от доставките, в колона Г – изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид.* | | | | | | | | | |
| *\*\*Когато организацията производители няма история, се записват доставчиците на отделните членове.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Таблица 7. Бъдещи доставчици на организацията производители** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Доставчици*** | | | ***Вид на доставките*** | | | | ***% от доставките*** | | |
| ***А*** | | | ***Б*** | | | | ***В*** | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| *\* Кандидатът посочва: име на доставчика, в колона А; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността), в колона Б; процент от доставките, в колона В – изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Е. Клиенти.** | | | | | | | | | |
| **Таблица 8. Настоящи клиенти на предлаганите на пазара от организацията производители продукти** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Клиенти\**** | | | ***Вид на продукцията*** | | | ***% на продажби*** | | ***Годишни продажби*** | |
| ***(в лева)*** | |
| ***Б*** | | | ***В*** | | | ***Г*** | | ***Д*** | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
| *\* Кандидатът посочва: име на всички настоящи клиенти, в колона Б; вид на продаваната продукция, в колона В; процентно съотношение на продажбите, в колона Г – изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Д.* | | | | | | | | | |
| *\*\*Когато организацията производители няма история, се записват настоящите клиенти на отделните членове.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 9. **Бъдещи клиенти на предлаганите на пазара от организацията производители продукти, за които е призната организацията** | | | | | | | | | |
| ***Клиенти*** | | | ***Вид на продукцията*** | | | ***% на продажби*** | | ***Годишни продажби*** | |
| ***(в лева)*** | |
| ***Б*** | | | ***В*** | | | ***Г*** | | ***Д*** | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
| *\* Кандидатът посочва: име на всички бъдещи клиенти, в колона А; вид на продаваната продукция, в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В – изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 10. **Продукция за износ от организацията производители** | | | | | |  |  |  |  |
| ***На организацията и на членовете на организацията*** | | ***Клиенти*** | | ***Вид на продукцията*** | | ***% на продажби*** | | ***Годишни продажби*** | |
| ***(в лева)*** | |
| ***А*** | | ***Б*** | | ***В*** | | ***Г*** | | ***Д*** | |
| *Настоящи* | | | | | | | | | |
| *На член 1* | |  | |  | |  | |  | |
| *На член 2* | |  | |  | |  | |  | |
| *На член 3* | |  | |  | |  | |  | |
| *На член 4* | |  | |  | |  | |  | |
| *На организацията* | |  | |  | |  | |  | |
| *Бъдещи* | | | | | | | | | |
| *На организацията* | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| *\* Кандидатът посочва: име на всички настоящи и бъдещи клиенти, в колона Б; вид на продукцията за износ извън Европейския съюз в колона В; процентно съотношение на продажбите, в колона Г – изчислява се, като количеството изнесена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Д.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III.2. Финансово икономически статус – приходи и разходи** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **А. Приходи** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **А.1. Приходи от дейността на организацията производители и нейните членове** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 11. **Производствена програма за произвежданите продукти от членовете на организацията /плодове и /или зеленчуци, за които е призната/** | | | | | | | | | |
| ***Вид продукция\**** | ***Мярка*** | ***Количество*** | ***Количество продукция*** | | | ***Средна цена за единица продукция*** | | ***Приходи от продажби на продукция*** | |
| ***за износ*** | ***за вътрешния пазар*** | ***за собствено потребление*** |
| ***за*** | ***За вътрешния пазар*** | ***за износ*** | ***За вътрешния пазар*** |
| ***износ\*\**** |
| ***А*** | ***Б*** | ***В*** | ***Г*** | ***Д*** | ***Е*** | ***Ж*** | ***З*** | ***И*** | ***Й*** |
| ***Предходна година*** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | | | | | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***І-ва година*** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | | | | | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***ІІ-ра година*** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | | | | | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***ІІІ-та година*** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | | | | | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***ІV-та година*** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | | | | | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***V-та година*** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | | | | | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| *\* В колона А се посочват видовете продукти, които членовете на организацията производители произвеждат и които са пряко свързани с инвестицията, за която организацията кандидатства. В случай, че даден вид продукция на кандидата е свързан косвено с дейността, в която се инвестира, тя се описва в Таблица 13 „Други приходи”.* | | | | | | | | | |
| *\*\*Вътрешния пазар обхваща пазара на Европейския съюз. Посочва се валутният курс, на база на който е калкулирана продукцията за износ* | | | | | | | | | |
| *\*\*\*Когато организацията производители няма история за предходната година , се записва сборът от реализираните на пазара количества продукти от отделните членове.* | | | | | | | | | |
| *\*\*\*\*При необходимост се добавят допълнителни редове.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 12. **Сеитбооборот и среден добив от дка**  **– само за земята, която служи за оценка на капацитета на активите, за които се кандидатства за финансиране** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Засята култура*** | | | ***Предходна година*** | | ***I-ва година*** | | ***II-ра година*** | |  |
| ***дка*** | ***Среден добив от дка*** | ***дка*** | ***Среден добив от дка*** | ***дка*** | ***Среден добив от дка*** |  |
| ***А*** | | | ***Б*** | ***В*** | ***Г*** | ***Д*** | ***Е*** | ***Ж*** |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общо засети площи, дка** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *Забележки:* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Таблицата се попълва с размера на земята, която членовете на организацията производители се задължават да поддържат за минимум 5 години след датата на одобрение.* | | | | | | | | | |
| *При необходимост се добавят допълнителни редове и колони.* | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   **Обосновка на капацитета на машините, в т.ч. специализиран транспорт, съоръженията (в т.ч. за съхранение на продукция) и оборудването във връзка с изпълнение на изискването да се произвежда и/или съхранява и/или подготвя за продажба земеделска продукция, произведена от членовете на организацията производители (ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ ПОПЪЛВА РАЗМЕРА НА ЗЕМЯТА, КОЯТО ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ПРОИЗВОДИТЕЛИ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ ДА ПОДДЪРЖАТ ЗА МИНИМУМ 5 ГОДИНИ СЛЕД ДАТАТА НА ОДОБРЕНИЕ):** | | | | | | | | | |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | |
|   **Обосновка на капацитета на техниката за обработка на почвата и прибиране на реколтата във връзка с изпълнение на изискването този капацитет да е в съответствие с размера на обработваната от членовете на организацията производители земя. Обосновката трябва да съпоставя размера на обработваемата земя, сроковете за прибиране на реколтата и други показатели от значение при обработка на почвата и прибиране на реколтата с техническите показатели на селскостопанските машини, производителност на ден (моточаса, дка/ден, т/ден) и др. (ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ ПОПЪЛВА РАЗМЕРА НА ЗЕМЯТА, КОЯТО ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ПРОИЗВОДИТЕЛИ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ ДА ПОДДЪРЖАТ ЗА МИНИМУМ 5/10 ГОДИНИ СЛЕД ДАТАТА НА ОДОБРЕНИЕ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА НА ДЕЙНОСТИТЕ):** | | | | | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | |
| **А.2. Други приходи** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 13. **Други приходи** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(лева)* |  |  |
| ***На организацията / членовете на организацията*** | | | ***Други приходи*** | ***Предходна година*** | ***I година*** | ***II година*** | ***III година*** |  |  |
| ***(вид)*** |  |  |  |  |  |
| ***А*** | | | ***Б*** | ***В*** | ***Г*** | ***Д*** | ***Е*** |  |  |
| *На организацията* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *На член 1* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *На член 2* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *На член 3* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *На член 4* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Кандидатът посочва други приходи, свързани косвено с приходите от основна дейност на членовете на организацията производители, посочени в Таблица 11 ”Производствена програма”, в колона Б; стойността на реализираните други приходи по вид, за предходната година, в колона В; предвижданата стойност на други приходи през първата година от периода на оперативната програма, в колона Г; предвижданата стойност на други приходи за целия период на оперативната програма, в колони Д и Е; за “Общо” се вписват сумите по колони В, Г, Д и Е.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б.Разходи** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б.1. Разходи за дейността** | | | |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 14. **Разходи за суровини, материали и външни услуги** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(лева)* |  |  |
| ***На организацията / членовете на организацията*** | | | ***Вид на разходите*** | ***Предходна година*** | ***I година*** | ***II година*** | ***III година*** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***А*** | | | ***Б*** | ***В*** | ***Г*** | ***Д*** | ***Е*** |  |  |
| *На организацията* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *На член 1* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *На член 2* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *На член 3* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *На член 4* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Кандидатът описва подробно вида на всички извършвани разходи, необходими за осъществяването на дейността на членовете на организацията производители, която ще се подпомогне чрез инвестициите, за които се кандидатства, в колона Б; стойността на разходите по вид за предходната година (отчетен период) в колона В; прогнозната стойност на разходите за първата година на периода описан в оперативната програма, колона Г; сумите на предвижданите разходи за целия период разглеждан в оперативната програма се вписва в колони Г и Д; за “Общо” се вписват сумите по колони В, Г, Д и Е;* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 15.**Разходи за заплати и осигуровки на организацията производители и на нейните членове, свързани с производството и реализацията на продуктите** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(лева)* |
| ***Вид на персонала*** | | ***Брой на заетите лица*** | ***Месечно възнаграждение\**** | ***Общо заплати за година\**** | | ***Осигуровки\*\**** | | ***Общо за година*** | |
| *A* | | *Б* | *В* | *Г* | | *Д* | | *Е* | |
| ***Предходна година*** | | | | | | | | | |
| *Управленски* | |  |  |  | |  | |  | |
| *За организацията* | |  |  |  | |  | |  | |
| *1* | |  |  |  | |  | |  | |
| *2* | |  |  |  | |  | |  | |
| *3* | |  |  |  | |  | |  | |
| *4* | |  |  |  | |  | |  | |
| *Административен* | |  |  |  | |  | |  | |
| *За организацията* | |  |  |  | |  | |  | |
| *1* | |  |  |  | |  | |  | |
| *2* | |  |  |  | |  | |  | |
| *3* | |  |  |  | |  | |  | |
| *4* | |  |  |  | |  | |  | |
| *Производствен* | |  |  |  | |  | |  | |
| *За организацията* | |  |  |  | |  | |  | |
| *1* | |  |  |  | |  | |  | |
| *2* | |  |  |  | |  | |  | |
| *3* | |  |  |  | |  | |  | |
| *4* | |  |  |  | |  | |  | |
| ***Общо*** | | | | | | | | ***0*** | |
| ***I година*** | | | | | | | | | |
| *Управленски* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Административен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Производствен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| ***Общо*** | | | | | | | | ***0*** | |
| ***II година*** | | | | | | | | | |
| *Управленски* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Административен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Производствен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| ***Общо*** | | | | | | | | ***0*** | |
| ***ІІI година*** | | | | | | | | | |
| *Управленски* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Административен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Производствен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| ***Общо*** | | | | | | | | ***0*** | |
| ***IV година*** | | | | | | | | | |
| *Управленски* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Административен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Производствен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| ***Общо*** | | | | | | | | ***0*** | |
| ***V година*** | | | | | | | | | |
| *Управленски* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Административен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| *Производствен* | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| ***Общо*** | | | | | | | | ***0*** | |
| *Кандидатът описва подробно разходите за заплати и осигуровки, като посочва: заетия персонал по групи (управленски, административен, производствен), както за предходната година, така и за всички прогнозни години, включени в оперативната програма, в колона А; броя на заетия персонал (по години и по групи), в колона Б; месечното възнаграждение на персонала по групи, в колона В; годишната сума на разходите за заплати, в колона Г (тази сума се получава след попълване на колона Б и В. Сумата в колона В се умножава по броя на заетите лица от колона Б и след това се умножава по 12 месеца); осигуровките (по години и по групи), в колона Д; общите годишни разходи за заплати и осигуровки в колона Е (тази сума се получава като се съберат сумите от колони Г и Д; за “Общо” се вписва сумата на разходите по години от колона Е;* | | | | | | | | | |
| *\*Осигуровки, които са за сметка на кандидата;* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 16. **Разходи за амортизация (амортизационен план) на активи за производство и реализация на продуктите** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(лева)* |
| ***Актив*** | | ***Дата на придобиване*** | ***Цена на придобиване*** | ***Период на експлоатация*** | ***Амортизационна норма*** | ***Амортизационна квота*** | | | |
| ***Предходна година*** | ***I година*** | ***II година*** | ***III година*** |
| ***А*** | | ***Б*** | ***В*** | ***Г*** | ***Д*** | ***Е*** | ***Ж*** | ***З*** | ***И*** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | | | | | | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| *\* Кандидатът подробно описва разходите за амортизация за активите свързани с подпомаганата дейност/и (използваният метод на амортизация трябва да бъде съобразен със Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данъците върху доходите на физическите лица или друг приложим за съответния случай нормативен акт), като посочва: вида на актива, в колона А; датата на придобиване на описаните активи, в колона Б; цена на придобиване на описаните активи, в колона В; периодът на експлоатация на описаните активи, в колона Г; амортизационната норма на описаните активи, в колона Д; годишната сума на разходите за амортизация, в колони Е, Ж, З и И; за “Общо” се вписва сумата на разходите за амортизация по години от колони Е, Ж, З и И;* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б.2. Финансови разходи** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Б.2.1. Погасителен план на привлечените средства** | | | | | |  |  |  |  |
| Таблица 17. **Погасителен план на привлечените средства** | | | | | |  |  |  |  |
| *(лева)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Години*** | | ***Остатъчна сума в началото на годината*** | | ***Лихви*** | | ***Главници*** | | ***Остатъчна сума в края на годината*** | |
| ***A*** | | ***Б*** | | ***В*** | | ***Г*** | | ***Д*** | |
| ***Предходна година*** | |  | |  | |  | |  | |
| ***I година*** | |  | |  | |  | |  | |
| ***II година*** | |  | |  | |  | |  | |
| ***III година*** | |  | |  | |  | |  | |
| *\* Кандидатът изготвя погасителен план на привлечените средства, които не са свързани с изпълнението на оперативната програма, ако приходите от дейността на организацията ще се ползват за погасяването им, като* *се посочват: годините, за които ще бъде погасен кредита, в колона А; остатъчната сума в началото на годината, в колона Б; лихвата по години, в колона В; главницата по години, в колона Г; остатъчната сума в края на годината, в колона Д;* | | | | | | | | | |
| ***Важно: Не се допуска финансиране на оперативната програма чрез привлечени средства от кредити****.* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б.2.2.Разходи за лихви** | | | |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 18. **Разходи за лихви** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(лева)* |  |  |  |  |
| ***Вид на кредита*** | ***Предходна година*** | | ***I година*** | ***II година*** | ***III година*** |  |  |  |  |
| ***A*** | ***Б*** | | ***В*** | ***Г*** | ***Д*** |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | ***0*** | | *0* | *0* | *0* |  |  |  |  |
| *\* Кандидатът описва съществуващите и прогнозните разходи за лихви поотделно за всички кредити описани в Таблица 17, като посочва: вида на кредита, в колона A; разходите за лихви за предходната година (отчетен период), в колона Б; прогнозните разходи за лихви за целия период, описан в оперативната програма в колона В, Г и Д; за “Общо” се вписват сумите на разходите за лихви по години от колони Б, В, Г и Д;* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б.3. Други разходи** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 19. **Други разходи** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(лева)* |  |  |  |  |
| ***Други разходи*** | ***Предходна година*** | | ***I година*** | ***II година*** | ***III година*** |  |  |  |  |
| *A* | ***Б*** | | *В* | *Г* | *Д* |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо*** | ***0*** | | ***0*** | ***0*** | ***0*** |  |  |  |  |
| *\* Кандидатът подробно описва всички други разходи (които са свързани с инвестицията, както и такива, които произтичат от приходите, посочени в Таблица 13 «Други приходи»), като посочва: вида на разходите, в колона А; сумата на описаните разходи по вид за предходната година, в колона Б; прогнозната сума на описаните разходи (по вид) за разглеждания период, в колона В, Г и Д; за “Общо” се вписва сумата на “другите разходи” по години от колони Б, В, Г и Д;* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б.4. Себестойност** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 20. **Себестойност на единица продукция за продуктите** | | | | | | | | |  |
| *(лева)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Вид на продукта*** | ***Видове ресурси, необходими за производство на единица продукт*** | | ***К-во за единица продукция*** | | ***Мярка*** | ***Единична цена*** | | ***Стойност на разходите за единица продукция по вид*** | |
| *А* | *Б* | | *В* | | *Г* | *Д* | | *Е* | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
| ***Общо за организацията*** | | | | | | | | *0* | |
| ***\**** *Кандидатът описва: вида на всеки от продуктите, посочени в Таблица 12 „Производствена програма” и Таблица 13 „Други приходи” (ако е приложимо), в колона А; видове ресурси (суровини, материали, външни услуги и др.), необходими за производство на единица продукция в колона Б; количество на всеки вид ресурс за производство на единица продукция, в колона В; мярка (грам, килограм, брой и др.) на количеството от колона В, в колона Г; единична цена на всеки вид ресурс, в колона Д; стойност на всеки вид ресурс в колона Е; за “Общо” в колона Е се калкулира себестойността на единица продукция;* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. 3 Прогнози за нетните парични потоци на дейностите, в които се инвестира** | | | | | | | | | |
| **А. Прогноза за нетните парични потоци на оперативната програма.** | | | | | | | | | |
| Таблица 21 **Прогноза за нетните парични потоци на оперативната програма** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *(лева)* |  |
| ***Индекс*** | | | | ***Предходна година*** | ***I година*** | ***II година*** | ***III година*** | ***IV година*** |  |
| *A* | | | | *Б* | *В* | *Г* | *Д* | *Е* |  |
| ***I. Приходи:*** | | | | | | | | |  |
| *1. Приходи от продажби* | | | |  |  |  |  |  |  |
| *2. Други приходи* | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо приходи (1+2)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| ***II.Разходи*** | | | | | | | | |  |
| ***A. Разходи за дейността:*** | | | | | | | | |  |
| *3. Разходи за суровини, материали и външни услуги* | | | |  |  |  |  |  |  |
| *4. Разходи за амортизация* | | | |  |  |  |  |  |  |
| *5. Разходи за заплати и социални осигуровки* | | | |  |  |  |  |  |  |
| *6. Други разходи* | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***Б. Финансови разходи:*** | | | | | | | | |  |
| *7. Разходи за лихви* | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо разходи (3+4+5+6+7)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| ***ІІІ. Печалба преди облагане (І-ІІ)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| ***ІV. Данъци и такси*** | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***V. Печалба след облагане (ІІІ – IV)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| ***VI.Финансиране по оперативната програма*** | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***VІI. Нетен паричен поток (V+4+VI)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| *Попълва се:* | | | | | | | | | |
| *I. Приходи: ред 1 - данните от Таблица 11. Производствена програма; ред 2 - данните от Таблица 13. Други приходи;* | | | | | | | | | |
| *II. Разходи: ред 3 данните от Таблица 14. Разходи за суровини, материали и външни услуги; ред 4 - данните от Таблица* 16*. Разходи за амортизация; ред 5 - данните от Таблица 15. Разходи за заплати и социални осигуровки; ред 6 - данните от Таблица 19. Други разходи; ред 7 - данните от Таблица 18. Разходи за лихви;* | | | | | | | | | |
| *ІІІ. Печалба преди облагане (І-ІІ): резултатът от разликата между I. Приходи (общите приходи) и II. Разходи (общите разходи);* | | | | | | | | | |
| *ІV. Данъци и такси: данъци и такси, съобразно националното законодателство;* | | | | | | | | | |
| *V. Печалба след облагане (ІІІ – IV): резултатът от разликата между III. Печалба преди облагане и IV. Данъци и такси;* | | | | | | | | | |
| *VI.Финансиране по*  *оперативната програма : сумата на финансиране по*  *оперативната програма ;* | | | | | | | | | |
| *VІI. Нетен паричен поток (V+4+VI): получава се от сбора между печалбата след данъци, амортизацията и финансирането по оперативната програма .* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Б. Прогноза за нетните парични потоци на другите дейности на кандидата** | | | | | | | |  |  |
| Таблица 22. **Прогноза за нетните парични потоци на другите дейности на кандидата** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *(лева)* |  |
| ***Индекс*** | | | | ***Предходна година*** | ***I година*** | ***II година*** | ***III година*** | ***IV година*** |  |
| *A* | | | | *Б* | *В* | *Г* | *Д* | *Е* |  |
| ***I. Приходи:*** | | | | | | | | |  |
| *1. Приходи от продажби* | | | |  |  |  |  |  |  |
| *2. Други приходи* | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо приходи (1+2)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| ***II.Разходи:*** | | | | | | | | |  |
| ***A. Разходи за дейността:*** | | | |  |  |  |  |  |  |
| *3. Разходи за суровини, материали и външни услуги* | | | |  |  |  |  |  |  |
| *4. Разходи за амортизация* | | | |  |  |  |  |  |  |
| *5. Разходи за заплати и социални осигуровки* | | | |  |  |  |  |  |  |
| *6. Други разходи* | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***Б. Финансови разходи:*** | | | | | | | | |  |
| *7. Разходи за лихви* | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***Общо разходи (3+4+5+6+7)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| ***ІІІ. Печалба преди облагане (І-ІІ)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| ***ІV. Данъци и такси*** | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***V. Печалба след облагане (ІІІ – IV)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| ***VI. Нетен паричен поток (V+4)*** | | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |  |
| *В Таблица 22 се попълват приходите, разходите и т.н., съгласно указаното в самата таблица, от дейности, които не са свързани с дейността, в която се инвестира.* | | | | | | | | | |

Таблица 23 – Административни разходи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Година*** | ***№*** | ***Вид на разходите*** | ***Единична цена, без ДДС*** | ***Сума без ДДС (лева)*** |
| ***А*** | ***Б*** | ***В*** | ***Г*** | ***Д*** |
| ***Календарна година .........*** | | | | |
| *І* | *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *Общо за І година:* | | | |  |
| ***Календарна година ........*** | | | | |
| *II* | *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *Общо за ІІ година:* | | | |  |
| ***Календарна година .........*** | | | | |
| *III* | *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *Общо за ІІІ година:* | | | |  |
| ***Календарна година .........*** | | | | |
| *ІV* | *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *Общо за ІV година:* | | | |  |
| ***Календарна година .........*** | | | | |
| *V* | *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *Общо за V година:* | | | |  |
| ***ВСИЧКО ЗА ПЕТГОДИШНИЯ ПЕРИОД*** | | | |  |

§ **31.** В Приложение № 10 след думите „към чл. 7а, ал. 2“ се добавят „и към чл. 20, ал. 7“:

**§ 32.** В Приложение № 10а се правят следните изменения:

1. Точка 5 се изменя така:

„5. за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес, включително за:

а) опазване компонентите на околната среда – разходи, отговарящи на изискванията на Националната рамка за екологични дейности;

б) подобряване на енергийната ефективност - разходи за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса. Инвестиции се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия. Оперативни програми с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.“

1. създават се т. 7 и 8:

„7. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително и трайни насаждения от десертни лозя;

8. изграждане, реконструкция и оборудване на оранжерии от стъкло;“.

**§ 33.** Приложение № 10б се изменя така:

„Приложение № 10б към чл. 21а

Документи, които се подават преди стартирането на всеки годишен период от оперативната програма

1. Заявление за одобрение/изменение съгласно чл. 21а.

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават от законния представител на организацията на производители.

2. Копие от годишна данъчна декларация за предходната година, заверена от съответната ТД на НАП (когато е приложимо).

3. Счетоводен баланс за предходната година (когато е приложимо).

4. Отчет за приходите и разходите за предходната година заедно със справка за нетните приходи от продажби по видове икономически дейности (когато е приложимо).

5. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната година (когато е приложимо).

6. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на оперативната програма с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена (когато е приложимо).

7. Копие от документ на организацията на производители или на неин член за собственост на земя и/или земеделска земя или договор за аренда със срок не по-кратък от 10 години след датата на подаване на оперативната програма - при инвестиции, свързани с трайни насаждения, както и при закупуване и монтаж на съоръжения, трайно прикрепени към земята, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

8. Копие от документ на организацията на производители или на неин член за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем той трябва да бъде в сила най-малко 10 години след датата на подаване на годишния инвестиционен проект. При инвестиции за създаване на нови трайни насаждения е необходимо да бъде предоставена подробна обосновка за бъдещата пазарна реализация на продукцията от тях.

9. В случай че се кандидатства за финансиране на покупката на земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост:

а) за вече закупени от организацията на производители или от неин член земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка към датата на закупуването им, както и копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на годишния инвестиционен проект, в случай че от датата на закупуване са изминали повече от 6 месеца;

б) за предвидени за закупуване от организацията на производители земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на годишния инвестиционен проект.

10. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда, като един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване съгласно Закона за опазване на околната среда.

11. Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с ПМС № 201 от 2007 г. (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), само за инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000.

12. Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части, на хартиен и електронен носител, и копие от разрешение за строеж или разрешение за поставяне, придружени от архитектурно заснемане, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост или договор за наем или аренда на организацията на производители или на неин член за земята/сградите, където ще се извършват строително-монтажните работи, или учредено право на строеж за срок не по-малък от 10 години след датата на подаване на оперативната програма. Когато разрешението за строеж се издава на собственика на нает или арендован имот, договорът за аренда трябва да е със срок не по-кратък от 10 години от датата на подаване на оперативната програма и да е вписан в районната служба по вписванията и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията).

13. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията).

14. Заверени копия на договори, споразумения и/или протоколи за възлагане на дейности на външни изпълнители и докладите им до организацията на производители.

15. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.

16. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал или една оферта в оригинал (в случай на разходи, за които са определени референтни цени) с цел определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 10 000 евро, както и в случай, че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител, на обща стойност повече от левовата равностойност на 10 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или в евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника.

Конкурентни оферти не се изискват при закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, при придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии.

17. Обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.

18. Копие от технологичен проект, когато се кандидатства за дейности, включени в технологичен процес, със схема и описание на процеса.

19. Заверени копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с инвестицията, в т.ч. за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти и разработване на оперативната програма, извършени както в процеса на подготовка на оперативната програма, така и по време на тяхното изпълнение (при кандидатстване за финансиране на такива услуги).

20. Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите, издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерство на околната среда и водите за съответствие на инвестиционното предложение с действащите План за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения (предоставя се на кандидата от съответната РИОСВ, в едно с документа по т. 10 и т. 11 за проекти с включени инвестиции за напоителни/дренажни системи и оборудване), както и договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване" или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната Басейнова дирекция за управление на водите.

21. Документи за разходите по т. 5 от Приложение № 10а се предоставят, както следва:

а) опазване компонентите на околната среда – документ, удостоверяващ съответствие с изискванията на Националната рамка за екологични дейности; в случай на одобрен разход свързан с икономия на вода следва да се предостави становище от строителен инженер, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване, в което се доказва изпълнението на икономията на вода в зависимост от изискванията на Наредбата;

б) подобряване на енергийната ефективност - анализ, въз основа на параметрите на изпълнената инвестиция, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 5, буква „Б“ към Приложение № 10 а на Наредба № 11, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

в) Експертен доклад, техническата документация или друг документ, издаден от независим квалифициран орган, доказващи намалението на използване на производствени ресурси по чл. 3 от Регламент 892/2017, изчислено върху периода на данъчна амортизация на инвестицията в сравнение с предходната ситуация, в случай на инвестиции в полза на околната среда.

22. Документ от банката за банковата сметка на кандидата за банков превод на безвъзмездната финансова помощ.

23. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).

24. При инвестиции в машини за обработка на земята и съответното оборудване за доказване размера на земята:

а) копие от документ за собственост на земя и/или на земеделска земя на групата производители и/или на неин член, и/или

б) договори за аренда на земя, сключени с организацията на производители или неин член, със срок не по-малък от 5 години след датата на подаване на оперативната програма, и/или

в) договори за наем на земя, сключени с организацията на производители или неин член.

25. При прилагане на изтегляне от пазара през референтния период - приемно-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и други, които удостоверяват, че изтеглените продукти са били доставени безвъзмездно на организации по чл. 20а, ал. 3, и сертификати за съответствие с обявеното качество на изтеглените от пазара продукти, издадени от БАБХ.

26. При прилагане на субсидиране на процент от застрахователните премии през референтния период - копия на застрахователните документи (застрахователни договори, застрахователни полици, застрахователни сертификати).

При приема на оперативната програма, при условие че липсата или нередовността се отнася за документи, издавани от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя писмено доказателство, с което е заявено искане към държавен и/или общински орган или институция за издаване на липсващия или нередовния документ.“

**§ 34.** Приложение № **10в** се изменя така:

„Приложение № 10в към чл. 23, ал. 2

Документи за междинно или окончателно плащане

А. Общи документи:

1. Заявка за плащане съгласно чл. 23, ал. 2.

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от представляващия юридическото лице.

3. отчет за набиране и разходване на средства от оперативния фонд, заверен от независим одитор.

4. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за плащане съгласно Закона за счетоводството.

5. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за плащане съгласно Закона за счетоводството.

6. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за предходната година съгласно Закона за счетоводството.

7. Копие на извлечение от инвентарната книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходяването на финансирания актив. 7. Декларация по образец (в случай че ползвателят на помощта няма регистрация по ДДС), че ползвателят на помощта няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по оперативната програма.

8. Заверени копия на договори, споразумения и/или протоколи за възлагане на дейности на външни изпълнители и докладите им до организацията на производители.

9. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител - формат excel). В договорите се описва ДДС.

10. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и организацията на производители за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики.

11. Копие от лиценз и/или разрешително за упражняване на дейността в зависимост от вида подпомагана дейност.

12. Първични счетоводни документи, доказващи извършените разходи.

13. Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на ползвателя на помощта.

14. Пълно банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд за отчетния период на заявката за плащане, от което да са видни направените разходи и постъпилите приходи за изпълнение на оперативната програма - следва да се приложи за доказване на декларираните данни за оперативния фонд: начално салдо, постъпления, плащания, крайно салдо.

15. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката.

16. Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива).

17. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба (не се изисква при инвестиции за трайни насаждения).

18. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).

19. Свидетелства за съдимост, издадени от чуждестранен орган, на физическото лице, представляващо организацията на производители - юридическо лице, и на членовете на управителния му орган, а в случай че членове на ОП/АОП са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелствата за съдимост се представят в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от организацията на производители.

20. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестиция в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца (приложение № 5 от заявление за междинно/годишно плащане).

Б. Специфични документи по видове разходи:

1. Строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвани за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда:

а) разрешително за ползване на строеж, образец 16, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, наричана по-нататък за краткост „Наредба № 3 от 2003 г." - при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията);

б) разрешително за въвеждане в експлоатация, образец 15, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. - при кандидатстване за окончателно плащане;

в) приемно-предавателен протокол между строителя и ползвателя на помощта за всички извършени строително-монтажни работи (включващ подробна количествено-стойностна сметка), предоставени на хартиен и на електронен носител /формат „xls“/;

г) акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, образец 12, съгласно Наредба № 3 от 2003 г.

д) удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.

2. Закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда:

а) документ, удостоверяващ правото на собственост на организацията на производители или на неин член, представен в предвидената от българското законодателство форма;

б) копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (изисква се в случай на закупуване на сградите след датата на подаване на годишния инвестиционен проект).

3. При закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес - протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

4. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения:

а) Сертификат за качество на посадъчния материал от териториалната звено на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол или от производителя на посадъчния материал - когато се отнася за сертифициран посадъчен материал или Сертификат за качество на посадъчния материал издаден от производителя, когато се отнася за стандартен посадъчен материал;

б) документ за посадъчния материал, издаден от БАБХ или от друго лице, отговарящо на изискванията на Наредба № 8 от 2015 г. за фитосанитарния контрол (ДВ, бр. 19 от 2015 г.), който удостоверява качеството и произхода (сорта) на посадъчния материал

5. Рехабилитация на съществуващи и изграждане на нови дренажни съоръжения и свързана с тях малка инфраструктура, както и закупуване на техническо оборудване за тяхната експлоатация:

а) протокол на приемателна комисия към Басейнова дирекция (при инвестиция за напоителни съоръжения и оборудване);

б) договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“ или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната Басейнова дирекция за управление на водите.

6. Инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване за рехабилитация и/или подобряване на съществуваща мрежа в стопанството:

а) протокол на приемателна комисия към Басейнова дирекция (при инвестиция за напоителни съоръжения и оборудване);

б) договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“ или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната Басейнова дирекция за управление на водите.

7. Закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване, и/или презасаждане на трайни насаждения:

а) документ, удостоверяващ правото на собственост на организацията на производители или на неин член, представен в предвидената от българското законодателство форма;

б) актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане;

в) копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се в случай на закупуване на земята след датата на подаване на годишния инвестиционен проект).

8. Закупуване на специализирани земеделски и незамеделски транспортни средства - копие на свидетелство за регистрация на МПС.

9. Инвестиции за намаление на използването на производствени ресурси:

а) опазване компонентите на околната среда – документ/и, удостоверяващ/и съответствие с изискванията на Националната рамка за екологични дейности; в случай на одобрен разход свързан с икономия на вода следва да се предостави становище от строителен инженер, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване, в което се доказва изпълнението на икономията на вода в зависимост от изискванията на Наредбата;

б) подобряване на енергийната ефективност - анализ, въз основа на параметрите на изпълнената инвестиция, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 5, буква „Б“ към Приложение № 10 а на Наредба № 11, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

в) Експертен доклад, техническата документация или друг документ, издаден от независим квалифициран орган, доказващи намалението на използване на производствени ресурси по чл. 3 от Регламент 892/2017, изчислено върху периода на данъчна амортизация на инвестицията в сравнение с предходната ситуация, в случай на инвестиции в полза на околната среда.

10. Документи, доказващи извършените разходи за насърчаване и улесняване на административната дейност на организации на производители (заверени копия на фактури, пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, платежно нареждане, договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, и др.).

11. документи, доказващи извършените разходи за предотвратяване и управление на кризи, в т.ч. при прилагане на мярка „изтегляне от пазара“ – приемо-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и други документи, които удостоверяват, че изтеглените от пазара количества са били доставени безвъзмездно на организации по чл. 20а, ал. 3, както и сертификати за съответствие с обявеното качество на изтеглените от пазара продукти, издадени от БАБХ; при прилагане на мярка „застраховане на реколта“ – заверени копия на застрахователни документи (договори, полици, в които е предвидено задължение, бенефициерите да предприемат необходимите превантивни мерки спрямо рисковете, за които е сключен договора/полицата сертификати и др.), ведно със заверени платежно/и нареждане/ия и банково/и извлечение/я, доказващи изцяло платена застрахователна премия; при прилагане на мерки „насърчаване и комуникация, независимо дали е с превантивна цел, или във времена на криза“ и „мерки за обучение и обмен на най-добри практики“ – документи, удостоверяващи изисквания по т. 3.5.3 и т. 3.5.4 от Националната стратегия за устойчиви оперативни програми на организации на плодове и зеленчуци и чл. 20в от Наредба № 11.“

**§ 35.** Създава Приложение № 10г към чл. 23, ал. 7:

„Приложение № 10 г към чл. 23, ал. 7

Документи, които се прилагат при подаване на заявки за авансови плащания:

1. Заявка за авансово плащане съгласно чл. 23, ал. 7;

2. Оригинал на банкова гаранция (по образец), учредена в полза на ДФЗ, в размер на 110% от исканата за авансово плащане сума, със срок на валидност не по-малко от седем месеца след изтичане на отчетната година;

3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от представляващия юридическото лице;

4. Банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд към датата на подаване на заявлението за авансово плащане, което удостоверява спазване на изискванията по чл. 35, пар. 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891.“

**§ 36.** В Приложение № 12 се правят следните изменения:

1. В част А. Общи документи т. 22 се отменя

2. В част Б Специфични документи в т. 4 думите „Наредба № 1 от 1998 г. за фитосанитарен контрол на Министерството на земеделието, горите и аграрната реформа (ДВ, бр. 82 от 1998 г.)“ се заменят с „Наредба № 8 от 2015 г. за фитосанитарния контрол (Обн. ДВ. бр.19 от 2015 г.)“.

**Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 37.** ВНаредба № 1 от 2015 г. за договорните отношения в сектора на млякото и условията и реда за признаване на организации на производители, техни асоциации и междубраншови организации в сектора на млякото и млечните (обн., ДВ, [бр. 10](apis://Base=NARH&DocCode=8381318034&Type=201) от 2015 г., изм., [бр. 34](apis://Base=NARH&DocCode=8381318043&Type=201) и 43 от 2018 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 11 г, ал. 1 думите „общото количество краве мляко“ се заменят с „общото количество и цените на краве, овче, козе и биволско мляко“.
2. В чл. 16, ал. 2, т. 4 се отменя.
3. В чл. 20, ал. 4 се изменя така:

„(4) При извършване на проверките представителите на организацията на производителите оказват съдействие за достъп до помещенията, счетоводната, търговската и техническата документация и до стопанствата на членовете, както и да оказват съдействие на служителите на Европейската комисия, Европейската сметна палата,Министерството на земеделието, храните и горите и Държавен фонд „Земеделие“.“

1. В чл. 23, ал. 1:

а) в т. 1 думите „по инициатива на нейните членове“ се заменят с „въз основа на писмено заявление от управителния орган“;

б) в т. 2 думите „при преобразуване чрез вливане, сливане, разделяне, отделяне и чрез промяна на правната форма“ се заменят с думите „при прекратяване и/или прeoбразуване на юридическото лице“ извън посочените в чл. 12, ал. 1;

в) точка 3 се изменя така:

„3 при обявяване в несъстоятелност на организацията“;

г) създава се т. 4:

„Точка 4. когато тя е призната въз основа на невярна информация или при признаването е извършено нарушение на закона, установени по съдебен ред.“.

1. В чл. 25а, ал. 2, думата „тридневен“ се заменя със „седемдневен“.
2. Приложение № 3 към чл. 11 г, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 3 към чл. 11г, ал. 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТАВЕНО КОЛИЧЕСТВО СУРОВО КРАВЕ, ОВЧЕ, КОЗЕ И БИВОЛСКО МЛЯКО ЗА МЕСЕЦ ……………………… 20… г.

От първи изкупвач на сурово мляко…...………………………............................................

…………………………………………………………………………………………………

ЕИК ……………………………………………….…………………………………………….

Представлявано от: ...………….........................……...............................................................,

седалище и адрес на управление: ............................…………………………………....……,

адрес на дейност:………………………………………………………………………………………..,

тел.:................................................... факс:......................................................,

e-mail: ...............................................................................................................

1. ДЕКЛАРИРАМ като първи изкупвач, че през месец ……………………20……г., ми е доставено сурово мляко директно от производителите, както следва:

Краве мляко …………………………. физически литри;

Овче мляко …………………………... физически литри;

Козе мляко …………………………... физически литри;

Биволско мляко ……………………… физически литри,

в това число доставено количество директно от производители от други държави членки на ЕС …………. л краве, …………. л овче, …………. л козе, …………. л биволско мляко.

2. Средната изкупна цена на количеството по т. 1 (без ДДС и др. разходи) е в размер на: …………………..…. лв./литър краве мляко, …………………..…. лв./литър овче мляко, …………………..…. лв./литър козе мляко, …………………..…. лв./литър биволско мляко.

3. Плащането на цената по сключените договори, в съответствие с т. 2 е извършено/не е извършено на производителите (излишното се зачертава).

4. Прогнозна изкупна цена за текущия месец е в размер на…………… лв./л краве мляко, на…………… лв./л овче мляко, на…………… лв./л козе мляко, на…………… лв./л биволско мляко.

Известна ми е, че за деклариране на неверни данни по т. 1 нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ..... ..... 20... г. Декларатор: ....................................................................... (подпис и печат)

\*Декларацията за предходния месец се подава от 1 до 20 число на текущия месец.“

**§ 38.** ВНаредба № 12 от 2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители, обн., ДВ, бр. 34 от 2015 г., изм. и доп., бр. 34 от 2018 г., се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 5, ал.1, т. 2 се създава б. „д“:

„д) правила при напускане на член, върху чиято земя е извършена инвестиция.“.

1. В чл. 9, ал. 2, т. 4 се отменя.
2. В чл. 11:

а) алинея 3 се изменя така:

„(3) При извършване на проверките представителите на организацията на производителите, асоциацията на организации на производители или междубраншовата организация оказват съдействие на проверяващите за достъп до помещенията, счетоводната, търговската и техническата документация и до стопанствата на членовете, както и да оказват съдействие на служителите на ЕК, Европейската сметна палата, Министерството на земеделието, храните и горите при извършване и Държавен фонд „Земеделие“.“

б) в ал. 4 се създава изречение второ: „Когато организацията на производители, асоциацията на организации на производители или междубраншовата организация не изпълнява задълженията си по ал. 3, министърът на земеделието, храните и горите оттегля със заповед признаването им.“.

1. В чл. 13:

а) В ал. 1:

аа) в т. 2 след думите „при прекратяване“ се добавя „или преобразуване“.

б) в ал. 2, думата „тридневен“ се заменя със „седемдневен“.

в) създава се ал. 3:

„(3) В случаите по ал. 1 организацията на производители се заличава от базата данни по чл. 15 след влизане в сила на заповедта на министъра на земеделието, храните и горите.“.

1. В Приложение № 1 към чл. 9, ал. 1 навсякъде съкращението „ЕГН“ се заличава.

**РУМЕН ПОРОЖАНОВ**

*Министър на земеделието, храните и горите*