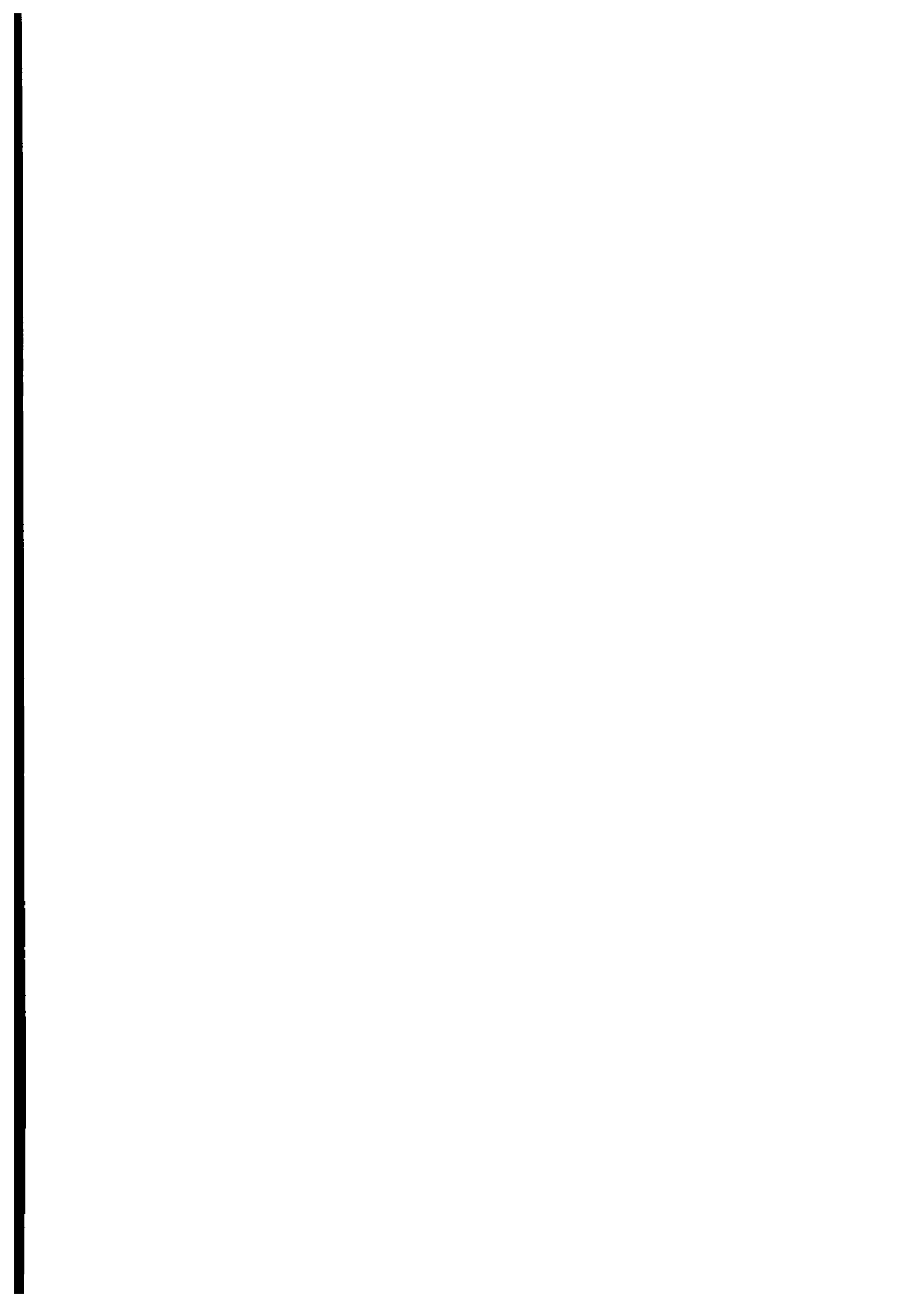


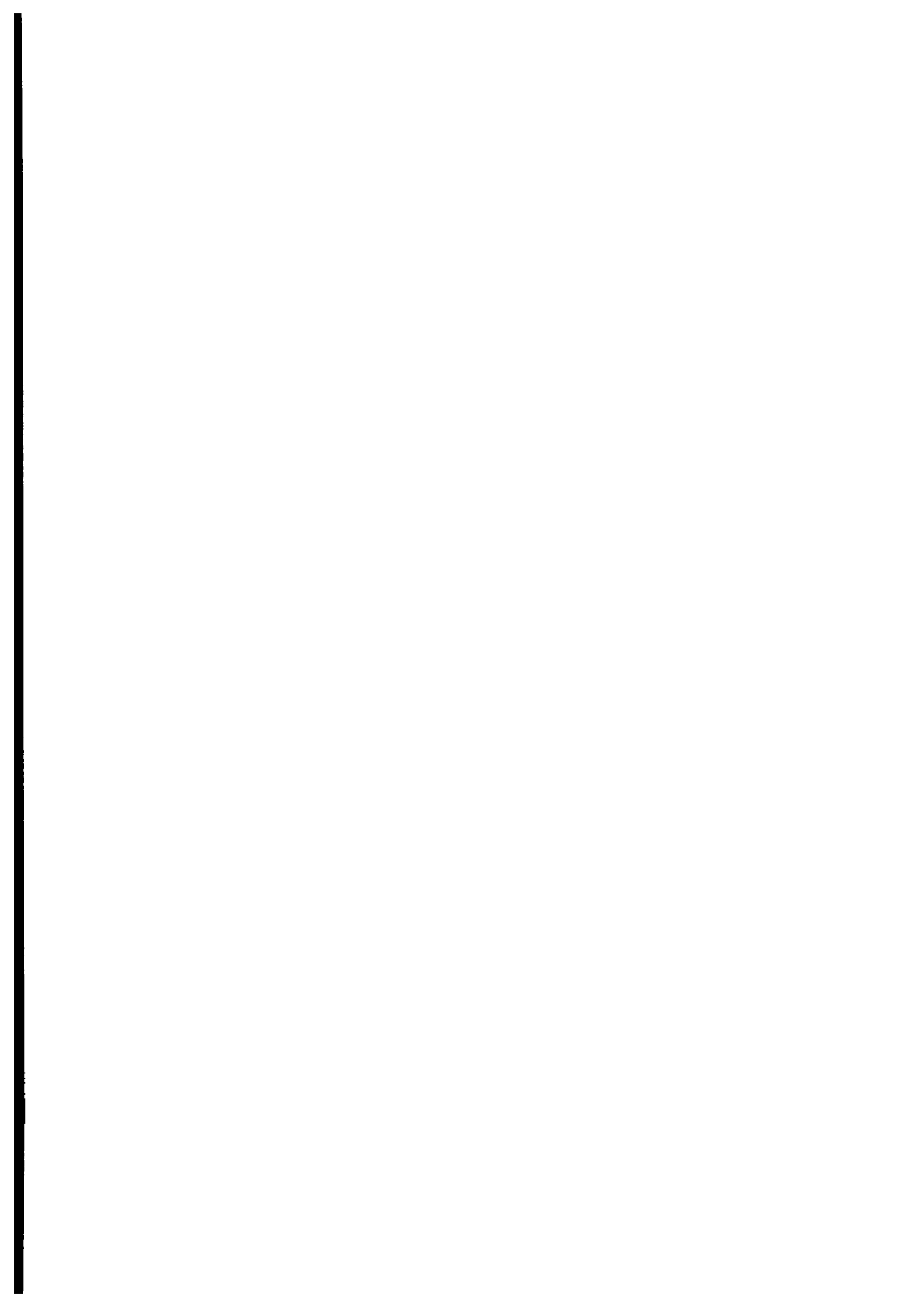
<p style="text-align: center;">ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ВЪНШ СЪСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНАТА И РИБАРСТВОТО ЗА 2018 Г.</p>						
<p style="text-align: center;">Имена на заместник-министър/лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки – Агенция Добре, заместник-министър на земеделието, храната и рибарство</p>						
Описание на мярката	Насоченост на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице
<p>1. Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисията по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Пресичане на възможности за лоши практики при изготвяне на спецификации, съдържащи ограничаващи конкуренцията условия.</p> <p>Да се предотврати възлагането на едни и същи служители</p> <p>Изготвянето на техническите предложения, одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и присмането и отчитането на изпълнението.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване броя на постъпили жалби срещу решения за откриване на процедури по ЗОП, по отношение на ограничаващи конкуренцията условия.</p> <p>Определени различни служители, участващи при провеждането на обществени поръчки и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори.</p>	<p>Нисък</p>	<p>Директори на дирекции в МЗХГ, възложители на обществени поръчки</p>
						<p>От дирекция „Обществени поръчки“ е предоставена информация, че в работните групи за изготвяне на технически спецификации, критерии за подбор, методика за определяне на комплексната оценка на офертите, вкл. показателите за оценка и относителната им тежест, специфични технически изисквания и др. необходими образци към документацията на поръчката, както и в комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти се включват, както различни експерти от дирекциите заявителни, така и външни експерти. През 2018 г. са стартирани общо 66 ОП. В резултат от предприетите мерки, броят на обжалваните решения за класиране по проведени обществени поръчки за 2018 г. е само 3, като по две от жалбите КЗК се е произнесла в полза на МЗХГ, а по третата е отказано производство. През отчетния период от ДИУС са възложени 26 бр. обществени поръчки, по които са сключени договори за изпълнение. От дирекцията е посочено, че служителите, участващи при провеждането на обществената поръчка са различни от служителите, осъществяващи контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. От дирекция „Морско дело и рибарство“ е посочено, че комисията за провеждане на</p>



<p>обществени поръчки, финансирани по „Техническа помощ“ по Програмата за морско дело и рибарство включват минимум трима служители от дирекция МДР и дирекция „Обществени поръчки“. Възлагането на обществени поръчки се осъществява от дирекция ОП, а контрол по изпълнението от дирекция МДР. През 2018 г. са проведени 5 бр. ОП.</p>			
<p>Дирекция ИКО е предприела необходимите действия и мерки за прилагане на ротационен принцип по отношение служителите, включени в комисииите по ЗОП, съобразно наличният експертен състав на дирекцията. През 2018 г. след проведени конкурси в дирекцията са назначени 3-ма нови служители с което възможността за ротация се увеличава.</p>			
<p>По отношение изпълнението на мярката, при провеждане на обществената поръчка за доставка на техника - скенери, принтери, компютри, лаптопи, таблети от Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ са извършени предварителни корекции и одобрение на техническата спецификация от дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ и от допълнително нает външен експерт. Контролът по изпълнението е</p>			
<p>възложен на двама експерти, един от които не е участвал във възлагането на обществената поръчка. При изготвянето на техническата спецификация за обществената поръчка за доставка на техника са извършени всички мерки за пресичането на възможност за изготвянето на спецификация, която ограничаваша условията на конкуренцията. Обществената поръчка е успешно извършена.</p>			
<p>От дирекция „Поземлени отношения и комасация“ е посочено, че при изготвяне на техническите задания за възлагане на обществени поръчки се включват по двама служители от дирекцията, а в комисииите по ЗОП общо пет бр. служители на ротационен принцип.</p>			

Дирекция ВОП отчита, че са предприети мерки за участие на различни експерти от дирекцията в различните етапи на възлагане и контрол на изпълнението на обществени поръчки и с това е намалянен корупционния риск.

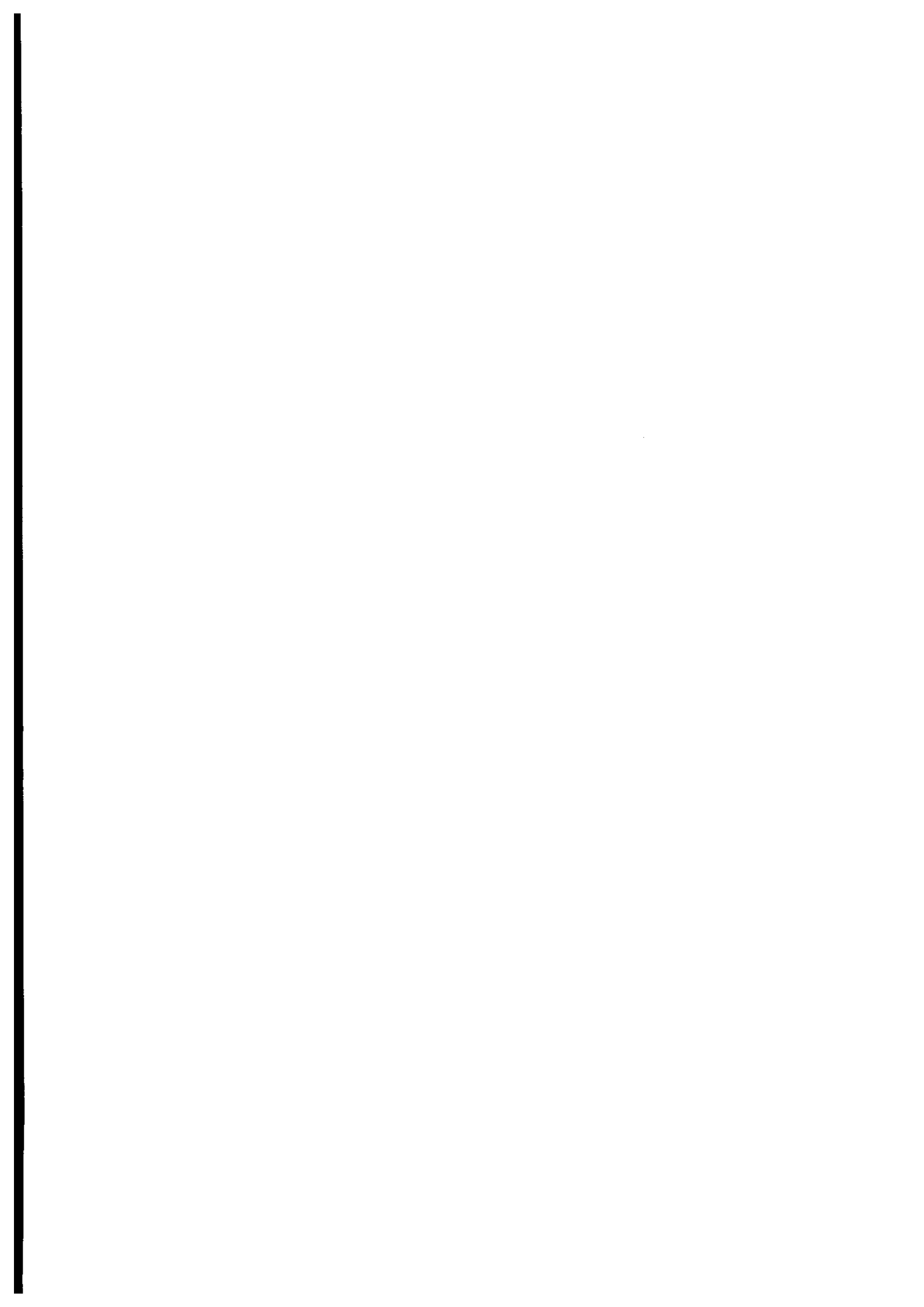
По определения индикатор за оценка на изпълнението, дирекция ВОП отчита, че няма обжалвания срещу решения за откриване на процедури по ЗОП, възложени от дирекцията през 2018 г. В рамките на компетенциите им и предвид възможностите за ротация се определят



		<p>служителите, които да участват на етап изготвяне на доклад и финансово предложение и при четяне на извършената дейност. Това важи и за обществените поръчки за информативност и публичност, в това число и по мярка 20 „Техническа помощ“ на ПРСР 2014-2020, по които се извършва медийно отразяване и популяризиране дейността на министерството и на добрите практики по ПРСР 2014-2020 чрез публикации, рекламни телевизионни клипове и рекламно-информационни материали.</p> <p>От дирекция „Административно обслужване“ е предоставена информация за проведена ОП и е сключен договор с предмет „Закупуване, доставка, внедряване и поддръжка на система на електронен документооборот за нуждите на централната администрация на МЗХГ, 28 Областни дирекции „Земеделие“ и Изпълнителна агенция борба с градушките“. Със Заповед № РД09-500 от 25.05.2018 г. е определена комисия за контрол по изпълнение на</p> <p>Договор № РД51-58 от 25.04.2018 г. До момента процедурата по изпълнение на договора не е приключила, не е предоставен приемно-предавателен протокол и не е предадено искане от страна на фирмата за изплащане на сумата, определена в договора.</p> <p>През 2018 г. дирекция „Анализ и стратегическо планиране“ е иницирала възлагането на две обществени поръчки: 1) за поддръжане на информационна система за четяне на търговията на България и 2) за предоставяне на агропазарна информация за нуждите на МЗХГ за периода 2019 – 2020 г. В рамките на годината дирекцията е осъществявала контрол по изпълнението на сключения договор по първата поръчка (РД 51-29/21.03.2018 г.), както и по действащ договор за предоставяне на агропазарна информация за нуждите на МЗХГ за периода 2017 - 2018 г. (РД 51-26/11.09.2017 г.)</p> <p>При изготвяне на техническите спецификации за обществени поръчки е включен достатъчно голям брой експерти, като по поръчката за предоставяне на агропазарна информация са отчетени и становищата на други заинтересовани дирекции в МЗХГ.</p> <p>Към момента процедурата по възлагане на обществената поръчка за предоставяне на агропазарна информация за периода 2019 – 2020 г. е на етап подаване на оферти от кандидати за изпълнение. В комисията по ЗОП и при</p>
		<p>приемане на изпълнението на поръчката ще</p>

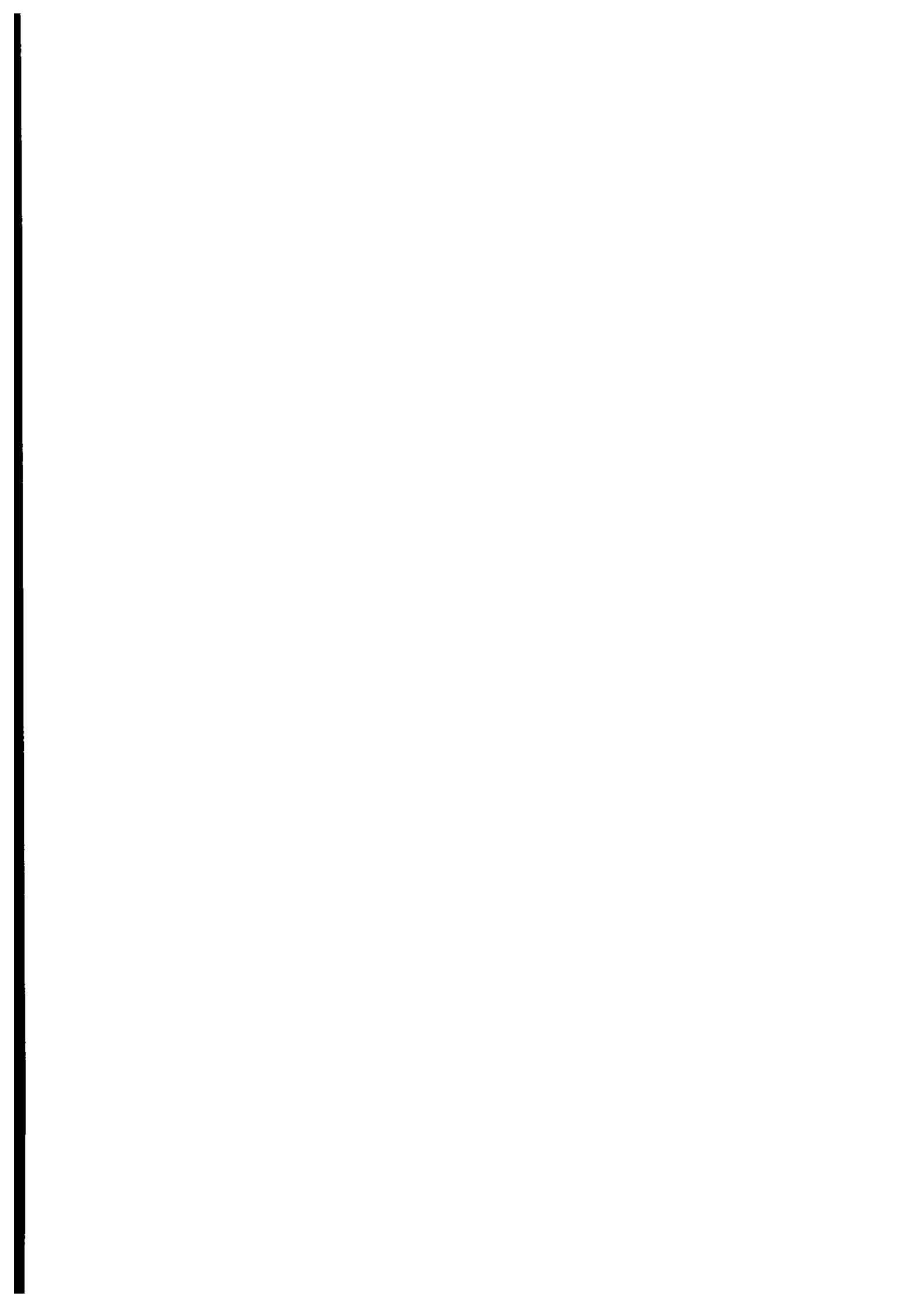
<p>Бъдат включени и експерти, които не са участвали в изготвяне на техническата спецификация.</p> <p>През 2018 г. от дирекция „Човешки ресурси“ са включени по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки, относими към дейността на дирекцията. Прилага се ротационен принцип за служителите, включени в комисията по ЗОП и разделение на възлагането от контрола при обществените поръчки, относими към дейността на дирекция „Човешки ресурси“.</p> <p>В Българска агенция по безопасност на храните мярката се изпълнява. При провеждането на всяка обществена поръчка, техническите спецификации се изготвят от различни експерти, с оглед предмета на поръчката и дирекцията заявител. При назначаване на комисията за всяка обществена поръчка се спазва и прилага ротационния принцип за служителите в комисията, като се включват различни експерти от съответната дирекция-заявител, от отдели „Обществени поръчки“ в дирекция „Правна“, от дирекция „Финансово-стопанска дейност“, както и външни експерти.</p> <p>В резултат на предприетите действия и приложените мерки, по обявените през 2018 година процедури за възлагане на обществени поръчки, не са обжалвани решения за откриване на процедурата, по отношение на ограничаващи конкурентната условия.</p> <p>В Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури в различните етапи по възлагането на обществени поръчки участват различни служители</p> <p>В Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от Европейските земеделски фондове“, мярката е изпълнена. В заповедите за определяне състав на комисията се включват различни длъжностни лица с оглед на професионалната им квалификация и компетентност. Техническите спецификации се изготвят от различни длъжностни лица. Спазва се принципът на разделение на функциите по възлагане и контрол на обществените поръчки.</p> <p>В Националната служба за съвети в земеделието мярката се изпълнява частично поради ограничен брой служители със съответните професионални компетенции. НССЗ провежда ОП основно чрез Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП към МФ)</p> <p>За 2018 г. няма постъпили жалби срещу</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Разработване и внедряване в МЗХГ на система за управление на информационната сигурност и система за предотвратяване изтичането на служебна информация	Организационен	Превенция срещу изтичането на служебна информация. Подобряване защитата на електронно съхранената информация	31.12.2019 г.	Внедрени системи	Нисък	Директор на дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ в МЗХГ	решения за откриване на процедури по ЗОП, по отношение на ограничаващи конкуренцията. Венчки процедури за откриване на обществени поръчки, възлагани от второстепенни ръководители с бюджет преминават предварителен контрол в дирекция „Обществени поръчки“ в МЗХГ. Инсталирани и конфигурирани са модули предоставящи функционалност за DDOS защита. Извършена е подмяна на устройства от сървърната и комуникационна инфраструктура. Осъществена е подмяна и миграция на опорни комуникационни устройства, като са използвани и въведени в експлоатация модули, предоставящи модерни технологични решения за филтриране и защита на трафика. Работата продължава в съответствие със заложения срок – 31.12.2019 г.
3. Въвеждане на ад-хок проверки по управлението, възлагането и изпълнението на обществени поръчки с възложител дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ в МЗХГ	Изготвяне на законосъобразни технически задания и осъществяване на последващ и инвеститорски контрол	Превенция на корупция през целия цикъл на обществените поръчки и при приемането на изпълнението на договорите	Постоянен	Намаляване броя на подадените жалби; извършени проверки, констатиращи нарушения на договорни задължения	Среден	Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ и началници на отдели в дирекцията	По информация от ДИУС, за разглеждания период са извършени 59 бр. проверки, при които няма констатирани нарушения на договорни задължения. Проверките се извършват ежеседмично.
4. Повишаване на ефективността в противодействието на корупцията чрез оценка на риска и проактивна стратегия за превенция и борба с корупцията в дирекция „Морско дело и рибарство“.	Кадрова, организационна и мярка	Намаляване корупционния риск и осигуряване на безпристрастеност	Постоянен	Констатирани проблеми свързани с корупция	Среден	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	От ДМДР е отчетено изпълнението на мярката, като през м. май 2018 г. е приета Политика за превенция и борба с нередностите, измамите и корупцията при прилагане на Програмата за морско дело и рибарство 2014 – 2020 г. В Управляващия орган е въведена и се прилага процедурата за оповестяване на ситуации на конфликт на интереси, както и процедури за проверки с цел ограничаване на риска от настъпване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) №966/2012. Процедурите са регламентирани във вътрешните правила за работа, където е предвидено при участие в оценителни комисии да се попълва декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление и изпълнение на ПМДР. През май 2018 г. е приета Методика за оценка на риска от измами при планиране на проверки по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020.



<p>1. Изготвяне на указания за втростепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) към министъра на земеделието, храните и горите по отношение на горите по отношение на стопанисване и управление имоти и вещи - държавна собственост</p>	<p>Осъществяване на контрол и последователност при разпоредителите с имоти и вещи - държавна собственост</p>	<p>Превенция на корупцията чрез завишаване на контрола и намаляване възможностите за неправомерно разпоредяване с имоти и вещи - държавна собственост</p>	<p>15.06.2018 г.</p>	<p>Извършени проверки, дадени предписания и предложения за наказания</p>	<p>Среден</p>	<p>Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ в МЗХГ</p>	<p>Изготвена е Заповед № РД 41-7/23.04.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите с указания относно разпоредяването и предоставяне правото на ползване/управление на имоти – държавна собственост. От дирекцията са извършени 432 бр. документални проверки на имотите, стопанисвани от ВРБ. Изготвени са писма до съответните ВРБ с конкретни указания за изпълнение, които са подписани от министър и главен секретар. Изготвени са заповеди за разпоредяване с имоти. В резултат на проверките, няма направени предложения за наказания на служители.</p>
<p>2. Планиране на последващ контрол от дирекция „Сигурност“ на дейностите на ОДЗ и на „Напоителни системи“ ЕАД по приемане изпълнението на договорите за охрана на 21 бр. комплексни и значими язовири</p>	<p>Контрол на ОДЗ и на „Напоителни системи“ ЕАД при ежемесечно приемане изпълнението на договорите за охрана на 21 бр.</p>	<p>Повишаване на сигурността на язовирите</p>	<p>Периодично през годината</p>	<p>Брой извършени проверки и констатирани нарушения</p>	<p>Нисък</p>	<p>Директор на дирекция „Сигурност“ в МЗХГ</p>	<p>Съгласно предоставена от дирекция „Сигурност“ информация за изпълнението на мярката за първото шестмесечие на годината, към 30.06.2018 г. обществената поръчка, свързана с охраната на визирания в мярката язовири все още не е била приключила След приключването ѝ, през м. август 2018 г. са сключени Договори (РД 51-126/28.08.2018 г. № РД 51-127/28.08.2018 г., № РД 51-130/29.08.2018 г. и № РД 51-131/29.08.2018 г.) с предмет: „Осигуряване на физическа леднонощна въоръжена охрана на 21 броя комплексни и значими язовири, публична държавна собственост“. През четвъртото тримесечие на годината комисии, назначени със заповеди на министъра на земеделието, храните и горите са извършили проверки по изпълнение на договорите. При проверките е установено, че клаузите по договорите се изпълняват съгласно изискванията.</p>
<p>3. Координиране и контролиране изпълнението на мерките посочени в Антikorупционния план в системата на МЗХГ за 2018 г.</p>	<p>Организиран</p>	<p>Изпълнение в срок на заложените мерки в плана</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Предоставени устни и писмени консултации/указания</p>	<p>Нисък</p>	<p>Ръководител на Инспектората</p>	<p>За изпълнение на мярката, през отчетния период от Инспектората се предприети действия, като писмено са уведомени всички ръководители на структурни звена в системата на МЗХГ за задълженията им по изпълнение на мерките, заложените в утвърдения от министъра на земеделието, храните и горите Антikorупционен план системата на МЗХГ за 2018 г. В писмата е насочено вниманието на всички ръководители към спазване на сроковете за изпълнение на мерките, включени в плана, предвид компетентните на ръководените от тях структури. Посочено е също така, че съгласно чл. 6, ал. 4 от Насоките за съставяне на антикорупционните планове, тяхното съдържание и одобряването им, служителя(ите), отговорен/ни за изпълнението на антикорупционната мярка/и, докладва най-малко на всеки три месеца на ресорния ръководител/ръководителя на институцията</p>

								<p>относно осъществяването на мерките, причините за неосъществяването им в срок, както и отговорните за това лица.</p> <p>Съгласно чл. 6, ал. 5 от Насоките за съставяне на антикорупционните планове, тяхното съдържание и одобряването за изпълнение на антикорупционния план се изготвят 6-месечни и годишни отчети, които се представят на ръководителя на администрацията. За изпълнение на тази разпоредба Инспекторатът писмено изиска информация от всички ръководители на структурни звена в системата на МЗХГ за изпълнението на мерките, заложи в Плана, за първото шестмесечие на 2018 г. В писмата изрично е посочено, че информацията за изпълнението на мерките трябва да бъде синтезирана, ясна и същевременно съдържателна, така че да дава ясна представа до каква степен са изпълнени мерките, какви са причините за неизпълнение и в какви срокове се предвижда тези мерки да бъдат изпълнени или да се посочат причини за отпадане на необходимостта от изпълнението им, в случай че има такива. Независимо от дадените указания, в някои от получените отговори не се съдържа достатъчно информация, за степента на изпълнение на мерките, което наложи от Инспектората допълнително, в процеса на изготвяне на доклада, усно и по електронна поща да бъде изисквана информация и данни и да бъдат давани разяснения.</p> <p>От Инспектората е изготвен доклад за степента на изпълнение на мерките за първото шестмесечие на 2018 г., който е одобрен от министъра. Предвид направено в доклада предложение, Инспекторатът писмено е уведомил ръководителите на всички структурни звена в системата на МЗХГ за необходимостта от преглед на онези мерки от Плана, чието изпълнение към 30.06.2018 г. все още не е било завършено и тези, чиито срок за изпълнение е постоянен или изтича през второто шестмесечие и в края на годината. В писмата е посочено предвид правомощията си, ръководителите да разпоредят на подчинените им служители да предприемат необходимите действия за постигане на пълното и в срок изпълнение на оставащите мерки от Плана.</p>
<p>4. Изменение на Вътрешните правила на дирекция „Развитие на селските райони“, в които да бъде разписан ред за разпределяне на жалби от бенефициенти</p>	<p>Организационен</p>	<p>Равномерно разпределяне между служителите на дирекцията на постъпващите</p>	<p>31.12.2018 г.</p>	<p>По-бързо разглеждане на жалби и постановяване на решения по тях</p>	<p>Нисък</p>	<p>Директор на дирекция „Развитие на селските райони“ в МЗХГ</p>	<p>Изготвен Проект на вътрешни правила на дирекция РСР, с разписан ред за разпределяне на жалби. Проектът на вътрешни правила е на етап съгласуване в отделите в дирекцията.</p>	

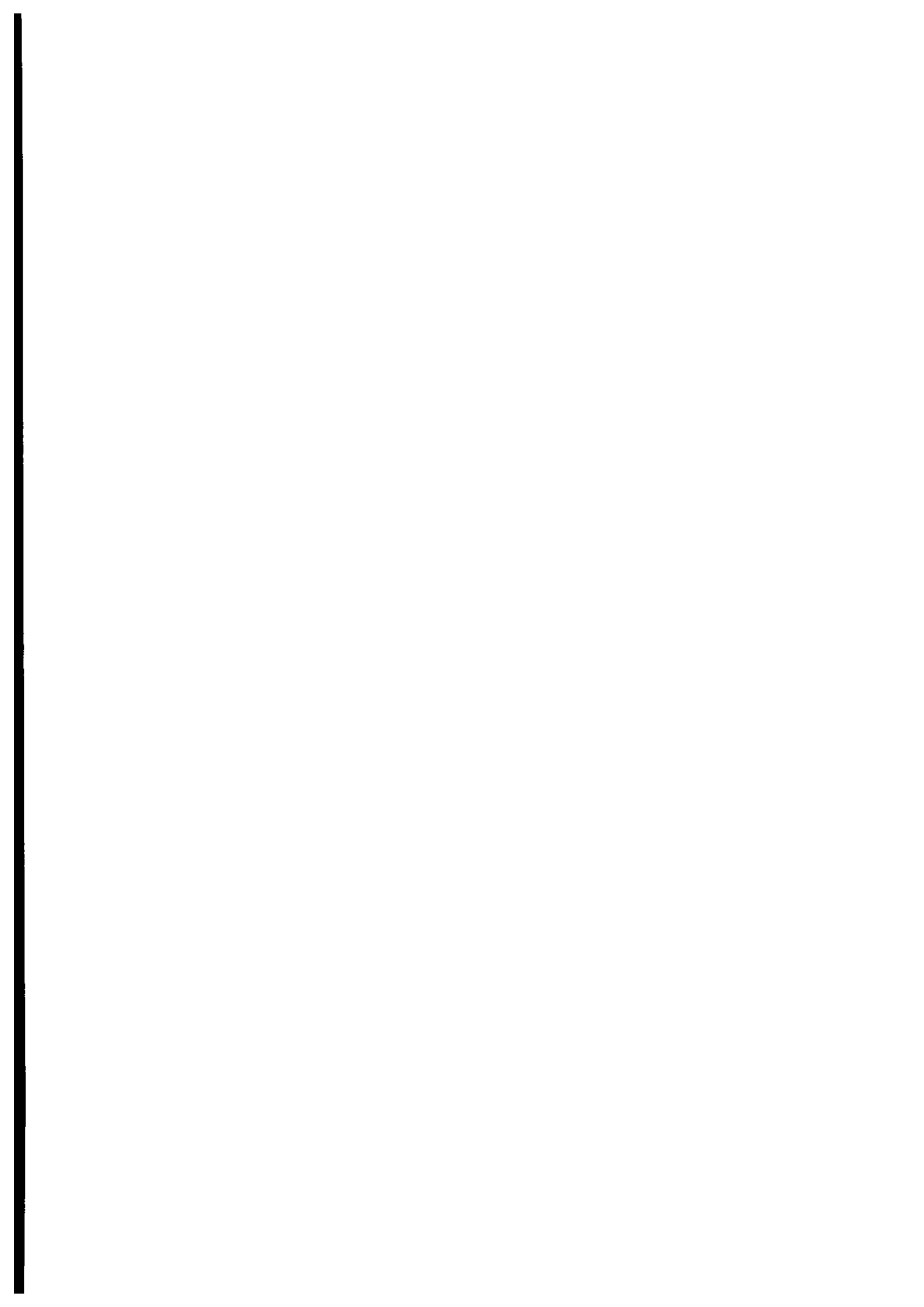


между експертите в дирекцията	Организационен	жалби от бенефициренти по всяка от мерките от ПРСР	м. декември 2018 г.	Извършена оценка	Нисък	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	През 2018 г. е извършена самооценка на рисковете от измама и корупция по ПМДР 2014-2020, чрез използване предоставения от Европейската комисия „Инструмент за самооценка на риска от измама“, включващ оценка за корупция, измами, др.
между експертите в дирекцията	Организационен	жалби от бенефициренти по всяка от мерките от ПРСР	м. декември 2018 г.	Извършена оценка	Нисък	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	През 2018 г. е извършена самооценка на рисковете от измама и корупция по ПМДР 2014-2020, чрез използване предоставения от Европейската комисия „Инструмент за самооценка на риска от измама“, включващ оценка за корупция, измами, др.
5. Въвеждане в дирекция „Морско дело и рибарство“ на системи за проверка на почтеността (интеритета) на служителите, както и ефективни методологии за оценка на риска от корупционно поведение	Организационен	Оценка на служителите	м. декември 2018 г.	Извършена оценка	Нисък	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	През 2018 г. е извършена самооценка на рисковете от измама и корупция по ПМДР 2014-2020, чрез използване предоставения от Европейската комисия „Инструмент за самооценка на риска от измама“, включващ оценка за корупция, измами, др.
6. Ротация на служителите от дирекция „Растениевъдство и биологично производство“ (ДРБП) при осъществяване на надзор върху дейността на контролиращите лица, съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 2 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС	Организационен	Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен контрол	Постоянен	Брой извършени проверки при спазване на принципите на ротация	Нисък	Нисък	Началник на отдел „Биологично производство“ към дирекция „Растениевъдство и биологично производство“ в МЗХГ	През 2018 г. са извършени 17 /седемнадесет/ надзорни проверки. Обобщената информация за резултатите от проверките ще бъде изпратена на ДФЗ-РА до 31.01.2019
7. Ротация на служители от ДРБП, оправомощени да извършват проверка за съответствие на представената от заявителя документация по чл. 19 или чл. 20 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС, с фактическите условия	Организационен	Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен контрол	Постоянен	Брой извършени проверки при спазване на ротацията на служителите	Нисък	Нисък	Директор на ДРБП в МЗХГ и началник на отдел „Биологично производство“	През 2018 г. са извършени 6 /шест/ броя проверки за съответствие на представената от заявителя документация по чл. 19 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС. Резултатите от проверките са докладвани на Постоянна междуведомствена консултативна комисия по биологично земеделие (ПМККБЗ). Въз основа на резултатите от гласуването на членовете на ПМККБЗ са издадени разрешения за извършване на контролна дейност.
8. Ротация на експерти и инспектори от ЦУ на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) и от областни дирекции по безопасност на храните (ОДБХ) при осъществяване на цялостната контролна дейност на БАБХ	Насочеността на мярката е към експерти и инспектори от ЦУ на БАБХ и ОДБХ, които участват в комисии за изв. на проверка, вкл. и за ефективност на официален контрол и/или в комисии за проверки по	Постигане на висока степен на ефективност на упражнения контрол	Постоянен	Високо ефективен официален контрол. Намален брой на подадени жалби и сигнали за неправомерни действия или бездействие на служители от БАБХ и нейните структурни подразделения.	Среден	Среден	Изпълнителен директор на БАБХ, Ресорен заместник-изпълнителен директор на БАБХ, Главен директор на дирекция „Верификация на официалния контрол“ при ЦУ на БАБХ, Директор на дирекция в ЦУ на БАБХ, Директор на ОДБХ	В предоставения отговор от БАБХ е посочено, че през 2018 г. се изпълнява План за действие за превенция и противодействие на корупцията на БАБХ, утвърден със Заповед № РД 11-435 /09.03.2018 г. Изпълнението на мярката се осъществява, като при извършването проверки със заповеди на изпълнителния директор на БАБХ, в комисии се включват експерти и/или инспектори с компетентност в съответните области, попадащи в обхвата на проверката, след съгласуване със съответните директори на дирекции и структури в БАБХ и с ресорните заместник-изпълнителни директори.

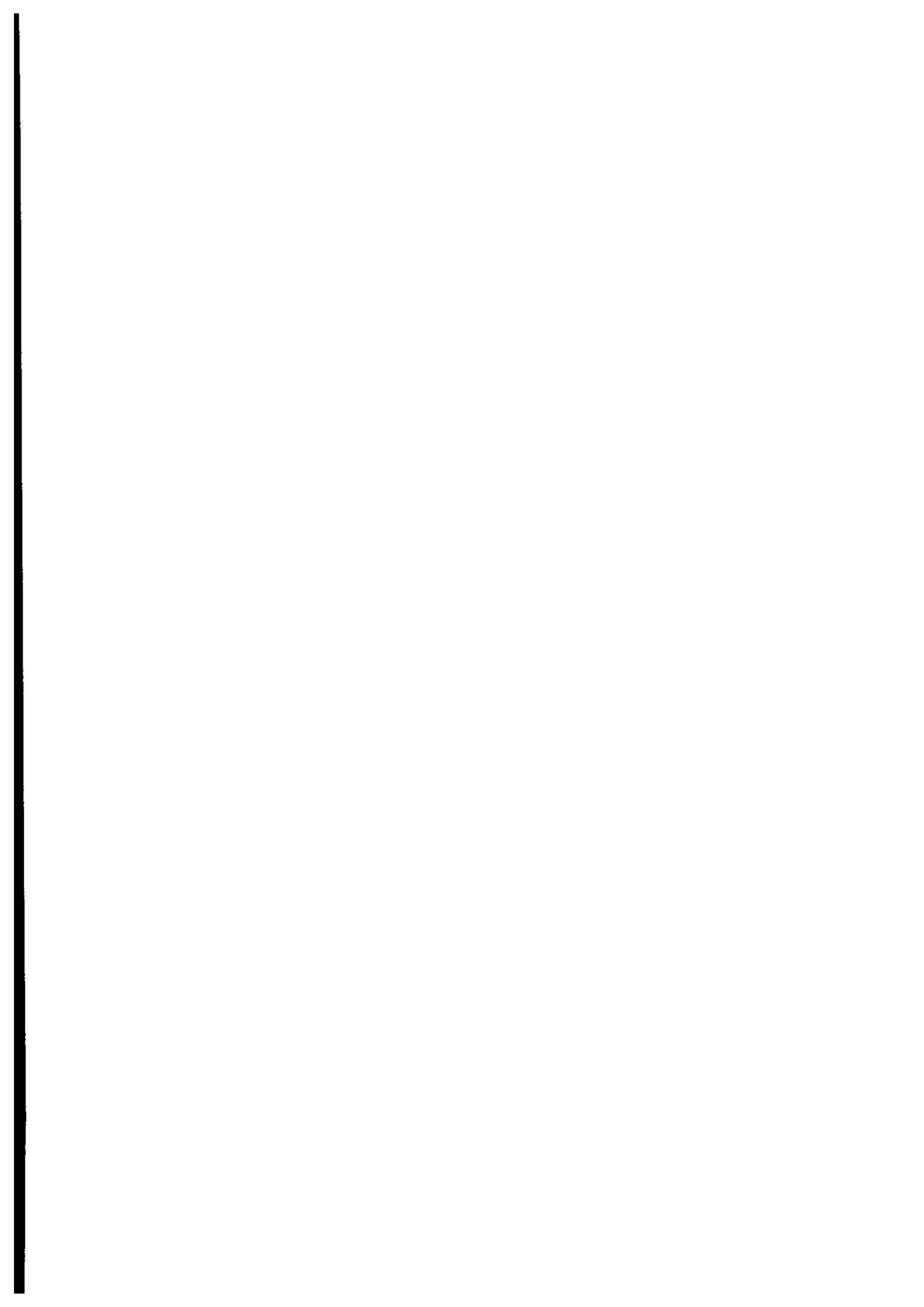
<p>9. Ротация на служителите от регионалните дирекции по горите (РДГ) при извършване на проверки по Закона за горите (ЗГ) и Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) на територията на други РДГ</p>	<p>жалби, сигнали и др. Организационен</p>	<p>Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им и повишаване на ефективността на осъществявания контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки и издадени АУАН и НЦ, постановени съдебни решения, сезирани компетентни органи</p>	<p>Нисък</p>	<p>Директор на дирекция „Опазване на горите“ в Изпълнителна агенция по горите. Директорите на РДГ</p>	<p>От ИАГ е посочено, че мярката е изпълнена. През годината по разпоредба на ИАГ са извършвани нееднократно проверки на ротационен принцип от служители в съседни РДГ, както и съвместно със служители на МВР, НАП, АПИ, ИАРА и др. В ИАГ са изградени 4 специализирани екипа за проверки на територията на цялата страна. Броят на проверките с антикорупционен характер през годината надхвърля 6000 бр., което е около 3% от всички извършени проверки през годината.</p>
<p>10. Ротация на служителите от ОДЗ и от общинските служби по земеделие към съответната ОДЗ при осъществяване на контрол във връзка с изпълняваните функции</p>	<p>Организационен</p>	<p>Извършване на ефективен контрол и намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Високо ефективен контрол. Извършени проверки на ротационен принцип.</p>	<p>Нисък</p>	<p>Директорите на ОДЗ</p>	<p>При извършването на проверки на терен от всякаво естество от областните дирекции „Земеделие“ се прилага ротация между служители от една Общинска служба по земеделие (ОСЗ) в друга и от служители от областните дирекции, съобразно възможностите и административния капацитет, с цел провеждане на ефективен контрол и намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани. От областните дирекции „Земеделие“ е предоставена следната информация за изпълнението на мярката: - В ОДЗ - Монтана по чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗ са извършени общо 3374 броя проверки за състояние и ползване на земите от ДПФ на ротационен принцип, като е извършена промяна в състава на комисията в ОСЗ – Берковица. ОСЗ – Берковица - ирм Вършец, ОСЗ – Бойчиновци, ОСЗ – Вълчедръм, ОСЗ – Монтана, ОСЗ – Монтана - ирм Георги Дамяново, ОСЗ – Монтана - ирм Чипровци и ОСЗ – Медковец. В резултат на проверките, на основание чл. 47, ал. 9 от ППЗСПЗ са издадени заповеди за неправомерно ползване на земи от ДПФ по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ на общо 9 /девет/ бр. ползватели на имоти от ДПФ, като към момента по 5 /пет/ от тях са платили дължимите суми - наем в трикратен размер. Общинските служби по земеделие са извършили специализирани теренни проверки на място с цел актуализиране на допустимия</p>

<p>слой за подпомагане, като са съставени 142 протокола. Извършена е ротация на служителите от ОСЗ при формирането на експерт, а именно: служители от ОСЗ – Бойчиновци са извършили проверки в землищата на община Монтана и общ. Георги Дамяново, от ОСЗ – Брусарци са извършили проверки в землищата на община Монтана и общ. Бойчиновци, от ОСЗ – Вълчедръм са извършили проверки в землищата на община Якимово и община Монтана, от ОСЗ - Монтана са извършили проверки в землището на община Бойчиновци, от ОДЗ – Монтана са извършени проверки в землищата на община Лом, от ОСЗ – Монтана, ирм. Чипровци са извършили проверки в землищата на община Монтана и община Георги Дамяново, от ОСЗ – Монтана, ирм Г. Георги Дамяново са извършили проверки в землищата на община Чипровци и община Монтана.</p> <p>- От ОДЗ – Пловдив ротационният принцип се прилага при осъществяване на контрол във връзка със следните функции, изпълнявани в дирекцията и общинските служби към нея.</p> <p>Извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ. През отчетния период са извършени 3250 проверки на имоти от ДПФ.</p> <p>Извършване на проверки, свързани с кампаните за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане. През отчетния период са извършени 1891 проверки на физически блокове.</p> <p>Извършване на контрол на дейностите по чл. 15, ал. 1 от ЗРКЗГТ, при спазване на правата/задължения, регламентирани в чл. 15а на същият закон. През отчетния период са проверени 8382 обекта.</p> <p>Извършване на проверки на място, съгласно изискванията на Наредба 23/29.12.2015г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно. През отчетния период са проверени 81 обекта. При извършените проверки не са констатирани нарушения от страна на служители в ОД „Земеделие“ – Пловдив, с което се отчита, че целите на администрацията за ефективен контрол са постигнати.</p> <p>- В ОДЗ – Благоевград се извършва ротация на инспекторите, осъществяващи контролни функции по ЗРЗГТ на всеки шест месеца. Ротацията се залага при утвърждаването на месечните графици.</p> <p>Принципът на ротация се прилага и при формиране на комисии за извършване на</p>	
--	--

<p>проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ. В резултат на проверките е установено неправомерно ползване на 10 бр. имоти, за които има издадени заповеди за заплащане на наем в трикратен размер.</p> <p>Принципът на ротация на служителите в ОСЗ е приложен по време на извършване на теренните проверки за състоянието на земите, заявени за подпомагане, в резултат на което се е увеличил размерът на площите, недопустими за подпомагане.</p> <p>В резултат на приложената ротация по реда на Наредба 23/29 12 2015г. за условията за мониторинг на пазара на зърно не са констатирани негативни тенденции.</p> <p>- Ротация на служителите от ОДЗ - Бургас е извършвана при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ. С цел обективен и безпристрастен контрол при извършване на проверки на терен на имоти от ДПФ, директорът на ОДЗ - Бургас е издал заповеди за назначаване на комисии, които на ротационен принцип да извършат проверки на всеки имот от ДПФ за периода м. май и м. ноември 2018г. по реда на чл.47, ал. 8 от ППЗСП33 както следва: ОСЗ Айтос-ОСЗ Несебър, ОСЗ Камено-ОСЗ Карнобат, ОСЗ Бургас-ОСЗ Поморие, ОСЗ Приморско-Царево - ОСЗ Средец, ОСЗ Руен-ОСЗ Сунгурларе, ОСЗ Средец- ОСЗ Бургас, офис Малко Търново.</p> <p>Резултатите от проверките през м. май са обективирани в протоколи по образец и изготвени обобщени справки за състоянието и ползването на имотите от Държавния поземлен фонд. Установено е неправомерно ползване на 12 имота</p> <p>на обща площ 53 дка в общините Бургас, Поморие, Руен, Созопол, Карнобат, Айтос, при което са установени неправомерни ползватели и са изготвени 7 заповеди за площ от 52,795 дка, с извършено плащане в размер на 2 762,40 лева.</p> <p>През м. ноември отново е приложен принципът за ротация на служителите на ОСЗ при извършване на проверките, залегнал в Секторния антикорупционен план в системата на земеделието, при което установените неправомерни ползватели ще бъдат уведомени писмено за предстоящата процедура по реда на чл. 34, ал. 8 от ЗСПЗЗ.</p> <p>При извършване на проверки, свързани с кампанията за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане по схеми и мерки за подпомагане, изрично определени служители от ОСЗ Айтос и</p>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>ОСЗ Сунгурларе са участвали в кампания Директни плащания 2018г. в ОСЗ Руен. Старши експерт ОДЗ - Бургас участват в кампанията за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане в ОСЗ Бургас.</p> <p>При извършване на контрол на дейностите по чл.15, ал.1 от Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, е възложено на главен експерт и на главен юрисконсулт ОДЗ - Бургас да извършват постоянна проверка и контрол на входиранията от собствениците на земеделска и горска техника оксимилектована документация за регистрация, промяна и прекратяване на регистрацията съгласно чл.15, ал.1 от Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника.</p> <p>При извършване на проверки на място съгласно изискванията на Наредба 23/29.12.2015г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно директорът на ОДЗ - Бургас е издал заповед в проверките на място по ЗПОПЗП и Наредба 23 за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно да вземат участие определени от дирекцията, като в проверките допълнително е включен и главен юрисконсулт от дирекцията, в чийто работен план е вменено изпълнение на тази дейност. През 2018г. са извършени са 36 проверки на обекти за съхранение на зърно и 53 на земеделски стопанства и земеделски производители, взети са 184 броя проби от маслодаен слънчоглед, ечемик, обикновена и твърда пшеница, царевича.</p> <p>В изпълнение на мярка „Ротация на служители от ОД „Земеделне“ - Бургас при извършване с специализирани проверки на терен, свързани с кампанията за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане“, директорът на дирекцията е издал заповед за ротации на служители както следва:</p> <p>1.старши експерт ОСЗ Айтос - да извърши теренни проверки на територията на община Созопол, община Руен,</p> <p>2.главен експерт ОСЗ Несебър - да извърши теренни проверки на територията на общините Айтос и Руен.</p> <p>3.началник на ОСЗ Несебър - да извърши теренни проверки на територията на община Руен,</p> <p>4.главен експерт в ОСЗ Средец- да извърши теренни проверки на територията на община Приморско,</p> <p>5.главен експерт ОСЗ Камено - да извърши теренни проверки на територията на община</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--



<p>Средец.</p> <p>6. главен специалист в ОСЗ Средец - да извърши теренни проверки на територията на община Поморие.</p> <p>7. главен експерт в ОСЗ Поморие - да извърши теренни проверки на територията на община Средец.</p> <p>- В ОДЗ – Хасково със заповеди на директора през 2018 г. са назначени комисии за проверка на състоянието и ползването на земите от ДПФ. Проверките са извършени на ротационен принцип – размяна на служители в различни общини. През м. май и м. ноември 2018 г. са проверени общо 9874 имота от ДПФ</p> <p>Със заповед № РД-09-48/21.03.2018 г. на директора са определени лица, които да извършват проверки на ротационен принцип на складове/обекти/ за съхранение на зърно-проверени са 17 бр. обекти от които 3 бр. с предложение за отпадане от регистъра, 5 бр. новообявени, 2 бр. системно неподходящи декларация за наличност с промяна на обстоятелствата. Проверени са и 15 бр. земеделски стопани и са им съставени контролни листове по образец. Съставени са 11 бр. констативни протоколи</p> <p>- ОДЗ – Русе 1.1. Ротация при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ – не са установени нарушения.</p> <p>1.2. Ротация при извършване на контрол на дейностите по чл.15, ал.1 от Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, при спазване на правата/задължения регламентирани в чл.15а на същият закон – не са установени нарушения.</p> <p>1.3. Ротация при извършване на проверки, свързани с кампанията за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане – не са открити нарушения</p> <p>- От ОДЗ – Ямбол, ОДЗ – Силистра, ОДЗ – Кюстендил, ОДЗ – Шумен, ОДЗ – Разград, ОДЗ – Враца, ОДЗ – Кърджали, ОДЗ – Варна, ОДЗ – В. Търново, ОДЗ – Плевен, В ОДЗ – Добрич, В ОДЗ – Ст. Загора, ОДЗ – Перник, ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Ловеч, ОДЗ – София област е посочено, че се прилага ротационния принцип при извършване на проверки, когато това е възможно.</p> <p>От ОДЗ – Габрово принципа на ротация между служители от различните ОСЗ при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ за 2018 г., и теренни проверки за Кампания 2018 г. не е приложен, поради кратките срокове за</p>																		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>11. Ротация на служители от различни ОДЗ при осъществяване на контрол във връзка с изпълняваните от областните дирекции функции.</p>	<p>Организиционен</p>	<p>Извършване на ефективен контрол и намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Високо ефективен контрол. Извършени проверки на ротационен принцип.</p>	<p>Нисък</p>	<p>Главен директор на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ в МЗХГ</p>	<p>извършване на проверките. От ОДЗ – Габрово считат, че извършването на проверки от служители, неценоващи района и спецификата на терените изисква време, което би довело до неспазване на сроковете. Не са извършени проверки на ротационен принцип във връзка с дейностите по чл. 15, ал. 1 от Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника както и такива съгласно изискванията на Наредба 23/29.12.2015г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно, тъй като в ОДЗ Габрово са предвидени само по един експерт със съответните компетанции. - В ОДЗ – Търговище през 2018 г. в дирекцията и службите не е прилаган принципа на ротация. Контролните дейности са осъществявани от преките ръководители.</p>
<p>12. Въвеждане на онлайн система за административно-наказателните преписки, волеми от РДГ</p>	<p>Организиционен</p>	<p>Дава възможност да се извърши анализ относно районите с най-висок процент на нарушения по ЗГ, ЗЛЮД и подзак. актове по прилагането им с цел предпр. на мерки за намаляването им. Новата система ще даде възможност да се проследят системните нарушения, в териториалния обхват на РДГ и да се наложат предвидените в Закона за горите</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой съставени актове за нарушения, наказателни постановления, съдебни решения, далени указания</p>	<p>Нисък</p>	<p>Директор на дирекция „Информационно обслужване и връзки с обществеността“ и директор на дирекция „Опазване на горите“ в ИАГ</p>	<p>От ИАГ е посочено, че мярката е изпълнена. Системата е въведена през 2018 г. и се попълва регулярно от служителите на 16 – те регионални дирекции по горите.</p>

13. Внедряване на Европейския модел за качество САГ в Областна дирекция „Земеделие“ (ОДЗ) - Варна	Организационен	Административни и наказателни Подобряване на управлението и организацията на дейността на ОДЗ - Варна	31.12.2018 г.	Определени мерки за подобряване на дейността на ОДЗ - Варна и тригодишен план за устойчиво прилагане на модела	Нисък	Експ. определен със Заповед № РД 17-10-122/16.03.2017 г. на директора на ОДЗ - Варна	Със заповед на директора е утвърден Доклад за самооценка на ОД „Земеделие“ - Варна, както и План с мерки за подобряване, по които се работи. В дирекцията е получено писмо с изх. № РД 15-1370/14.12.2018 г. на ИПА, с което изказват благодарност на ръководството и еквив по внедряване на модела от Дирекцията. ОДЗ – Бургас е включена в сборника с добри практики – обща рамка за оценка (САЕ) на ИПА
14. Определение на комисии за противодействие на корупцията в ОДЗ и утвърждаване на вътрешни правила за работата им	Организационен	Извършване на проверки на декларациите по ЗПКОНПИ, производство по сигнали за корупция и за конфликт на интереси	За създаване на комисии и утвърждаване на вътрешните правила - 30.05.2018 г. За проверката на декларациите - 30.06.2018 г. За производство по сигнали - постоянен	Комисии, действия по утвърдени вътрешни правила, изготвени доклади от извършени проверки на декларациите, установени нередности, брой производства по постъпили сигнали, констатирани нарушения и предприети действия	Нисък	Директорите на ОДЗ	Относно изпълнението на мярката от областните дирекции „Земеделие“ е представена информация както следва: - В ОДЗ – София град е назначена комисия за извършване на проверки на декларациите по ЗПКОНПИ, производство по сигнали за корупция и за конфликт на интереси и са утвърдени вътрешни правила за работата ѝ. - В ОДЗ – Ямбол със заповед на директора е назначена тричленна комисия от 27.04.2018 г., утвърдени вътрешни правила от 11.05.2018 и протокол за извършена проверка от 02.07.2018 г. - В ОДЗ – Силистра със заповед на директора е определена комисия за противодействие на корупцията и са утвърдени вътрешни правила. Няма служители, които не са подали декларация или таква, които не са подали в установения срок. Няма и постъпили сигнали за корупция през 2018 година. - В ОДЗ – Кюстендил е издадена Заповед № РД -05-83/05.04.2018г. за определяне на комисия за противодействие на корупцията. Извършени са проверки на подадени декларации за имущество и интереси по чл. 35 от ЗПКОНПИ – 45бр. Всички са подадени в срок. - Със заповед на директора на ОДЗ-Видин са утвърдени вътрешни правила за извършване на документална проверка на декларациите по ЗПКОНПИ. Създадена е комисия със заповед на директора и същата е извършила документална проверка на декларациите по ЗПКОНПИ. При проверката е установено, че всички служители са подали декларации в законово определен срок. - В ОДЗ - Шумен е назначена комисия със Заповед № РД 27-132 от 16.05.2018г. Извършена е проверка и е изготвен Протокол № 1 от 29.06.2018г. Няма постъпили сигнали. - Със заповед № РД -08-058/05.04.2018г. на директора на ОДЗ – Благоевград е създадена

<p>комисия за проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 т. 2 от ЗПКОНПИ. Пол № РД-2964/21.12.2018г. Комисията е представила доклад за извършена проверка за подаването в срок на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ. Всички служители на ОДЗ Благоевград са подали декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ в законово определен срок. Със заповед № РД2029/26.10.2018г. на директора на ОДЗ Благоевград са утвърдени Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.</p> <p>Към настоящия момент в ОДЗ Благоевград няма подадени сигнали срещу служител на ОДЗ и ОСЗ за конфликт на интереси.</p> <p>- В ОДЗ – Добрич са в ход мерки по изготвяне и утвърждаване на вътрешни правила в съответствие с обнародваната в ДВ, бр. 81/2.10.2018 г. Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.</p> <p>- ОДЗ – Габрово Със заповед № РД –ЗА-178/05.11.2018 г. е определена комисия за извършване на проверки на декларациите по ЗПКОНПИИ. Със заповед № РД –ЗА-171/01.11.2018 г. са</p> <p>утвърдени Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ОДЗ Габрово. Изготвен е доклад на комисията за извършената проверка на декларациите, не са установени служители с неподдени в срок декларации.</p> <p>Утвърдени са Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и докладване при откриване и/или наличие на информация за допуснати измами, нередности, злоупотреби, грешки и други. Същите са публикувани на интернет страницата на ОДЗ-Габрово и в раздел IV подробно са разписани процедурите по разглеждане на сигнали за корупция, включително назначаване на комисия за всеки конкретен случай.</p> <p>За отчетния период няма постъпили сигнали за корупционни действия.</p> <p>- В ОДЗ - Пловдив е изготвен проект на Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, който предстои да бъде утвърден. Със Заповед на директора на ОД „Земеделие“ – Пловдив е определен състав на комисия за противодействие на корупцията. В</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

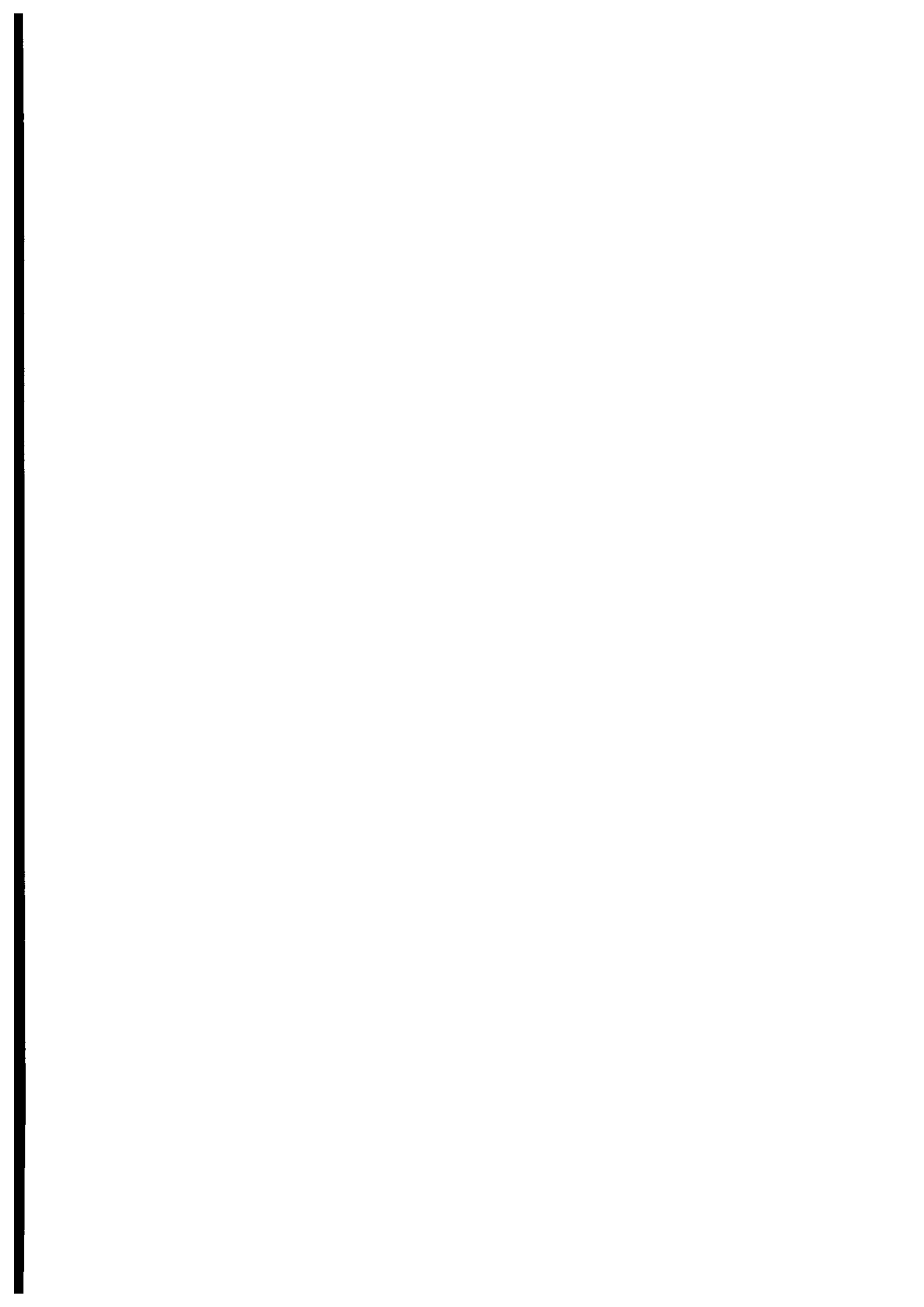
<p>разглеждания период комисията е установила, че всички служители са подали в срок декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗКОНПИ. През 2018г. няма подадени декларации по чл. 35, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗКОНПИ.</p>	<p>- Със заповед № 292/10.10.2018 г. на директора на ОДЗ - Монтана е сформирана постоянно действаща комисия, за проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗКОНПИ. Със заповед № 272/03.10.2018 г. са утвърдени вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ОДЗ – Монтана. След извършването на проверка на декларациите, комисията е изготвила доклад от 31.10.2018 г. до директора, в който е посочено, че всички декларации са подадени в нормативно определен срок. Нима постъпили сигнали.</p> <p>- Със заповед на директора на ОДЗ Стара Загора е определена комисията за проверка на декларациите на служителите в ОДЗ Стара Загора. Утвърдени са вътрешни правила за работата на комисията.</p> <p>- От ОДЗ – Търговище е предоставена само информация за осъществена проверка на подадените декларации - служителите са ги подали в установените срокове</p> <p>- В ОДЗ – Перник, съгласно действащите Вътрешните правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица, директорът на ОДЗ назначава комисия, за разглеждане на всеки отделен сигнал. Няма назначена постоянна комисия за разглеждане на сигнали за конфликт на интереси.</p> <p>- В ОДЗ – Смолян със Заповед РД-05-90/28.05.2018 г. е определена комисия за противодействие на корупцията и са утвърдени вътрешни правила за работата ѝ. Декларациите на служителите по ЗКОНПИ са публикувани на интернет страницата на ОДЗ Смолян. Същите са проверени от комисията, не са констатирани нарушения за констатациите изготвен доклад до директора.</p> <p>- В ОДЗ – Пазарджик със Заповед на директора на е създадена комисия за противодействие на корупцията и са утвърдени вътрешни правила за работата ѝ.</p> <p>- Със Заповед РД-12-137/16.05.2018 г. на директора на ОДЗ Ловеч е назначена комисия за противодействие на корупцията, а със Заповед РД-12-138/6.05.2018 г. са утвърдени Вътрешни</p>
---	---

<p>правила за условията и реда за работа на комисията за противодействие на корупцията в ОДЗ - Ловеч.</p>	<p>- Извършена е проверка на декларациите / Протокол №1 от 18.06.2018 г. на комисията за противодействие на корупцията, назначена със Заповед №РД-12-137/16.05.2018 г. на директора на ОДЗ Ловеч и доклад до директора на ОДЗ.</p> <p>- Извършена е проверка от комисия назначена със Заповед №РД04-245/30.10.2018 на директора на ОДЗ Ловеч на достоверността на подадените декларации по чл.35, ал.1, т.2 от ЗПКОНПИ Съставен е протокол №2 от 30.10.2018 г. В резултат на проверката се установи несъответствие в 3 от декларациите. Съгласно чл.13 .ал.10 от НОРИДУКИ лицата допуснали пропуски бяха уведомени писмено в 14 дневен срок да отстранят допуснатите непълноти и грешки в декларациите. В указания срок от лицата са подадени коригирани декларации.</p> <p>- няма производство по сигнали, т. к. няма постъпнали сигнали за корупция</p> <p>- Директорът на ОДЗ - Бургас със заповед РД 11-188/30.05.2018г. е определил комисия, която да извършва проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от закона и реализира производство по установяване на конфликт на интереси по закона. Комисията и изготвила протокол, който е представен на директора на ОДЗ - Бургас от проверка на декларациите със съответните констатации за служителите от дирекцията. Със заповед № РД 11-187/30.05.2018г. са изменени и допълнени „Вътрешните правила за приемане и обработка на сигнали за нередности, нарушения и корупция, докладване при откриване на грешки, измами и злоупотреби“, утвърдени със Заповед № РД 11-050/27.04.2012г. Създадена е глава 11 „Процедура по проверка на декларациите по ЗПКОНПИ“.</p> <p>- В ОДЗ – Хасково със заповед на директора № РД-09-69/10.05.2018 г. е определена комисия за противодействие на корупцията, която е извършила проверка подадени ли са от всички служители в законоустановения срок и по утвърдения образец декларации за имущество и интереси по чл.35, ал.1 и т.1.2 и 3 от ЗПКОНПИ Със заповед № РД-09-70/10.05.2018 г. са утвърдени Вътрешни правила за условията и реда за работа на комисията за противодействие на корупцията. Няма производство по сигнали.</p> <p>- В ОДЗ – Разград има назначена комисия и утвърдени вътрешни правила.</p>
---	--

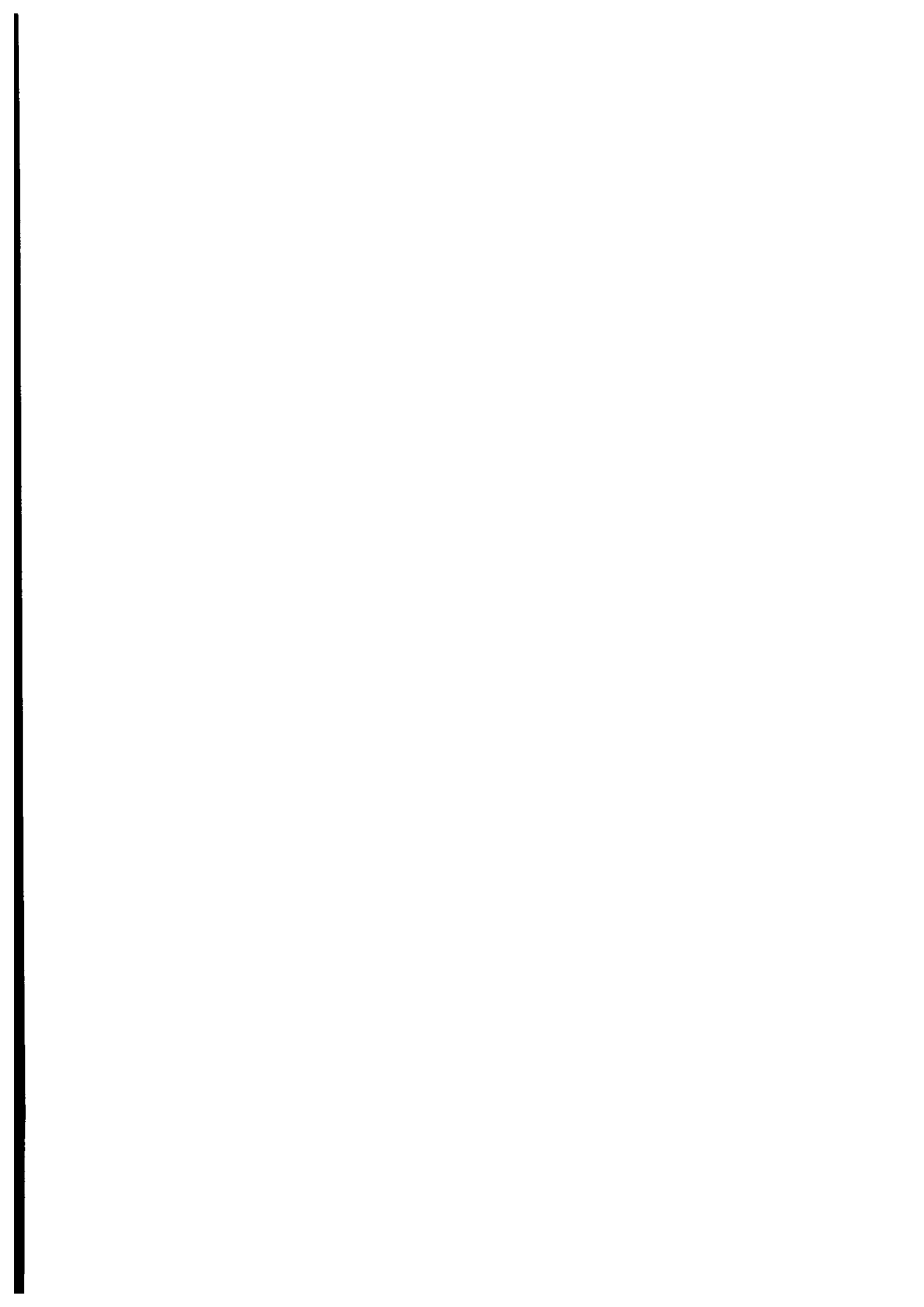
<p>Подалени са в срок декларации от всички служители по реда на ЗПКОНПИ.</p> <p>- В ОДЗ – Враца със заповед № 110А/17.05.2018г. на директора на е определена комисия, която е извършила проверка на подадените декларации по чл.35, ал.1от ЗПКОНПИ, подадени от всички служители на ОДЗ-Враца. Комисията е излязла с доклад от проверката на 29.06.2018г., утвърден от директора на ОДЗ-Враца. В ОДЗ-Враца няма подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси.</p> <p>- Със заповед №РД-11-120/31.05.2018 г. на директора на ОДЗ – Кърджали е назначена комисия, която да извършва дейности в съответствие със изискванията на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/. Със заповед №РД-11-222/09.11.2018 г. са утвърдени вътрешни правила.</p> <p>За извършената проверка, комисията е изготвила доклад до директора на ОД „Земеделие“ – Кърджали.</p> <p>Със заповед №РД-18-10-222 /23.05.2018 г. на директора е назначена комисия, която да извършва дейности в съответствие със изискванията на ЗПКОНПИ.</p> <p>- Със заповед №РД-18-10-372/25.10.2018 г. на директора на ОДЗ – Варна са утвърдени Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в ОД „Земеделие“ -Варна. Извършена е проверка от комисията и изготвен доклад до директора.</p> <p>Всички служители на Дирекцията са подали декларации по указания ред и в срок, които са публикувани на сайта на Дирекцията, в съответствие със ЗПКОНПИ.</p> <p>- В ОДЗ – В. Гърново са утвърдени Вътрешни правила за противодействие на корупцията, където е разписан редът за приемане, регистриране и движение на сигналите за корупция. През отчетния период няма постъпили сигнали за корупция.</p> <p>- В ОДЗ-Плевен има утвърдени вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури със заповед на директора от 22.05.2018г., както и комисия назначена по заповед от същата дата, която се събира всеки месец в първият работен ден, отваря и проверява поставената на видно място кутия за сигнали и жалби и съставя протокол. Към 12.06.2018г. има изготвена докладна записка и е</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>направена проверка на която е установено, че всички служители в ОДЗ-Плевен са подали в срок декларациите по ЗПКОНПИИ.</p> <p>- В ОДЗ – Русе със Заповед №РД-08-105/22.05.2018г. на директора е назначена комисия за противодействие на корупцията в ОДЗ Русе. Със заповед №РД-08-104/22.05.2018 г. са утвърдени Вътрешни правила за работа на комисията за противодействие на корупцията в ОДЗ Русе.</p> <p>Комисията е извършила проверка на декларациите, като резултатите са отразени в доклад от 28.06.2018г. Подадени са декларации по чл.35, ал.1, т1 и т.2 от ЗПКОНПИ от всички служители на ОДЗ Русе. Не са констатирани пропуски и нередности.</p> <p>Със Заповед №РД-08-353/18.10.2018 г. са определени длъжностни лица по чл.4, ал.5 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите /по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ/ и за установяване конфликт на интереси, които имат право да приемат, съхраняват декларации и да публикуват информация в публичния регистър по чл.4, ал.2 от Наредбата. През 2018 г. не са постъпили сигнали за корупция или конфликт на интереси по реда на ЗПКОНПИ</p>					<p>31.12.2018 г.</p>	<p>Минимализиране на възможността от погрешно преведени финансови средства</p>	<p>Минимализирана възможност за допускане на грешки при извършени плащания</p>	<p>Среден</p>	<p>Директори на ОДЗ</p>	<p>За изпълнението на мярката от областните дирекции „Земеделие“ е подадена следната информация:</p> <p>- ОДЗ - Бургас, през 2015г. е възложила изготвяне на нов софтуерен онлайн базиран програмен продукт, с който ОДЗ- Бургас и ОСЗ работят от м. февруари 2016г.</p> <p>С внедрения софтуерен продукт се постигна много добра отчетност и контрол, както по отношение на получените суми от ползвателите, така също и по отношение на възстановяване на сумите по чл.37 в от ЗСПЗЗ на правимащите лица.</p> <p>Отчитайки ефективността на софтуерния продукт, от него са се възползвали голяма част от ОДЗ в страната.</p> <p>- ОДЗ – Силистра разполага с програмен продукт за изпращане на „Бели петна“.</p> <p>Въведени са база данни за стопанските години от 2015 до 2019година. Издадени са заповеди (РД – 09-76 -01–РД – 09-76-07/08.06.18) за определяне на комисии за разглеждане на заявленията по чл. 37в, ал. 7 от ЗСПЗЗ за всяка ОСЗ в областта. От 01.01.2019г. е даден достъп за работа със внедрения софтуер на оторизираните служители.</p> <p>- В ОДЗ – Кюстендил мярката е</p>
---	--	--	--	--	----------------------	--	--	---------------	-------------------------	---

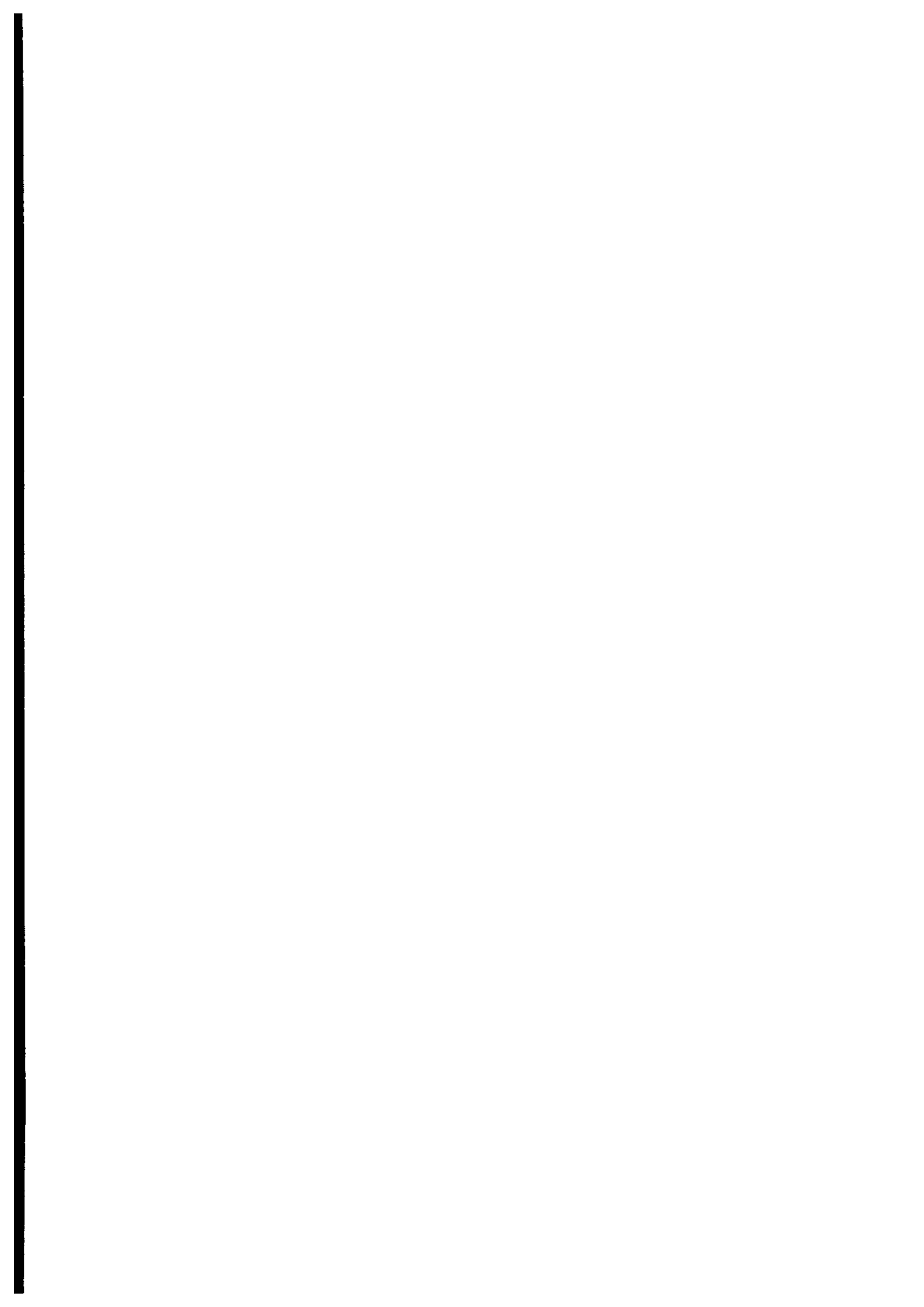
<p>изпълнена. Сключен е Договор за предоставяне право на ползване на програмен продукт „Бели петна“</p> <p>№ ФС-06-07/01.02.2018г.</p> <p>- От ОДЗ – Видин е закупен софтуер и е качена базата за трите стопански години, за които се изплащат сумите за т нар „бели петна“, с което се намалява участието на ръчната обработка на данни и възможността за допускане на грешки при изплащане на парите.</p> <p>- В ОДЗ – Шумен е внедрен софтуер за бели петна през м.09-м.10. 2018г.</p> <p>- Със заповеди на Директора на ОДЗ - Благоевград (14 на брой от 26.03.2018г.) са определени длъжностни лица с конкретни отговорности за работа със софтуер за изплащане на „бели петна“. Внедряването на софтуера е започнало през 2017г. и е завършило в началото на 2018г.</p> <p>- В ОДЗ – Монтана от 01.07.2018 г. се използва специализиран софтуер за изплащане на сумите за имоти по чл. 37в, ал. 3, т. 2, както и чл. 37ж, ал. 5 от ЗСПЗЗ, /т нар. „бели петна“/.</p> <p>- В ОДЗ – Пловдив е внедрен софтуер за изплащане на „бели петна“, съгласно сключен договор №РД 18-01-119/17.05.2018г. с фирма МС Софт ООД</p> <p>- Софтуерът за изплащане на „бели петна“ е изляло внедрен в ОДЗ Стара Загора</p> <p>- Програма „Бели петна“ е внедрена в ОДЗ - Търговище. Сключен е договор за предоставяне правото на ползване на програмен продукт "ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР" - по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ" с "МС СОФТ" ООД на 01.02.2018 г.</p> <p>- В ОДЗ – Перник за изплащане на „бели петна“ се използва счетоводния софтуер на „ОМЕГА - ТИМ“.</p> <p>В ОДЗ – Смолян е сключен договор № сб-01-05/04.06.2018 г. за предоставяне на софтуер за изплащане на „Бели петна“ по чл.37 в от ЗСПЗЗ. Програмния продукт е внедрен през месец август 2018 г.</p> <p>В ОДЗ – Пазарджик също е внедрен софтуер за изплащане на бели петна“ по чл. 37в, ал. 7 от ЗСПЗЗ.</p> <p>- В ОДЗ – Ловеч е сключен договор и е внедрен софтуер – програмен продукт електронен регистър „Бели петна“ по чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ. Проведено е обучение с оператори от общинските служби по земеделие. Програмният модул е подобрен, като е дадена възможност да се подготвят и разпечатват платажни нареждания. От дирекцията се отчита, че</p>																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>въвеждането и работата с програмен продукт „Бели петна“ в голяма степен е допринесло за подобряване контролните функции на счетоводството по отношение на: приложени документи, вярност на въведените данни от оператора при ползване на заявлението и дали включените имоти са коректно въведени.</p> <p>- От ОДЗ - Хасково еключен Договор № 26-128/09.05.2018 г. с право на ползване на програмен продукт „Бели петна“ електронен регистър по чл.37в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ. Проведено е обучение с оператори от общинските служби по земеделие</p> <p>ОДЗ – Враца от 23.5.2018 г. разполага с програмен продукт за изплащане на „Бели петна“ по чл.37в, ал.7 и чл.37ж, ал.12 от ЗСПЗЗ. Базата данни е попълнена за три стопански години и ежесечно се отразява изплащането на сумите по подадените заявления.</p> <p>- От ОДЗ – Кърджали е сключен е договор от 26.06.2018 г. за предоставяне на право на ползване на програмен продукт ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР</p> <p>- От ОДЗ – Варна е посочено, че се работи по Указанията на МЗХГ. Главният счетоводител е разработил електронна таблица, в която ежесечно се актуализира информацията за извършени плащания. След постъпване на писмо от съответната ОСЗ за постъпилите заявления за изплащане на суми за „Бели петна“ се извършва последваща проверка от юрисконсулт, главен счетоводител и директор на дирекция „АПФСДЧР“ и след разрешаване плащането от директора на ОДЗ, сумата се нарежда по сметка на собственика на имота.Изучава се опитът на ОДЗ, които вече работят с такъв продукт, като се проучва възможността за съвместимост, между предлагания софтуер и утвърдената практика за изплащане на суми за „бели петна“ в ОДЗ-Варна.</p> <p>- ОДЗ – В. Търново има разработена от системния администратор и внедрена софтуерна програма за обработка и изплащане на „бели петна“</p> <p>- От месец май 2018 г. ОДЗ-Плевен има сключен договор с фирма за внедряване на софтуер за изплащане на „бели петна“. Към момента се работи по въвеждане на данните за текущата стопанска година, както и на предходните две.</p> <p>- ОДЗ Русе използва регистър в програмен продукт Excel за изплащане на „Бели петна“, с който възможността за допускане на грешки е</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--



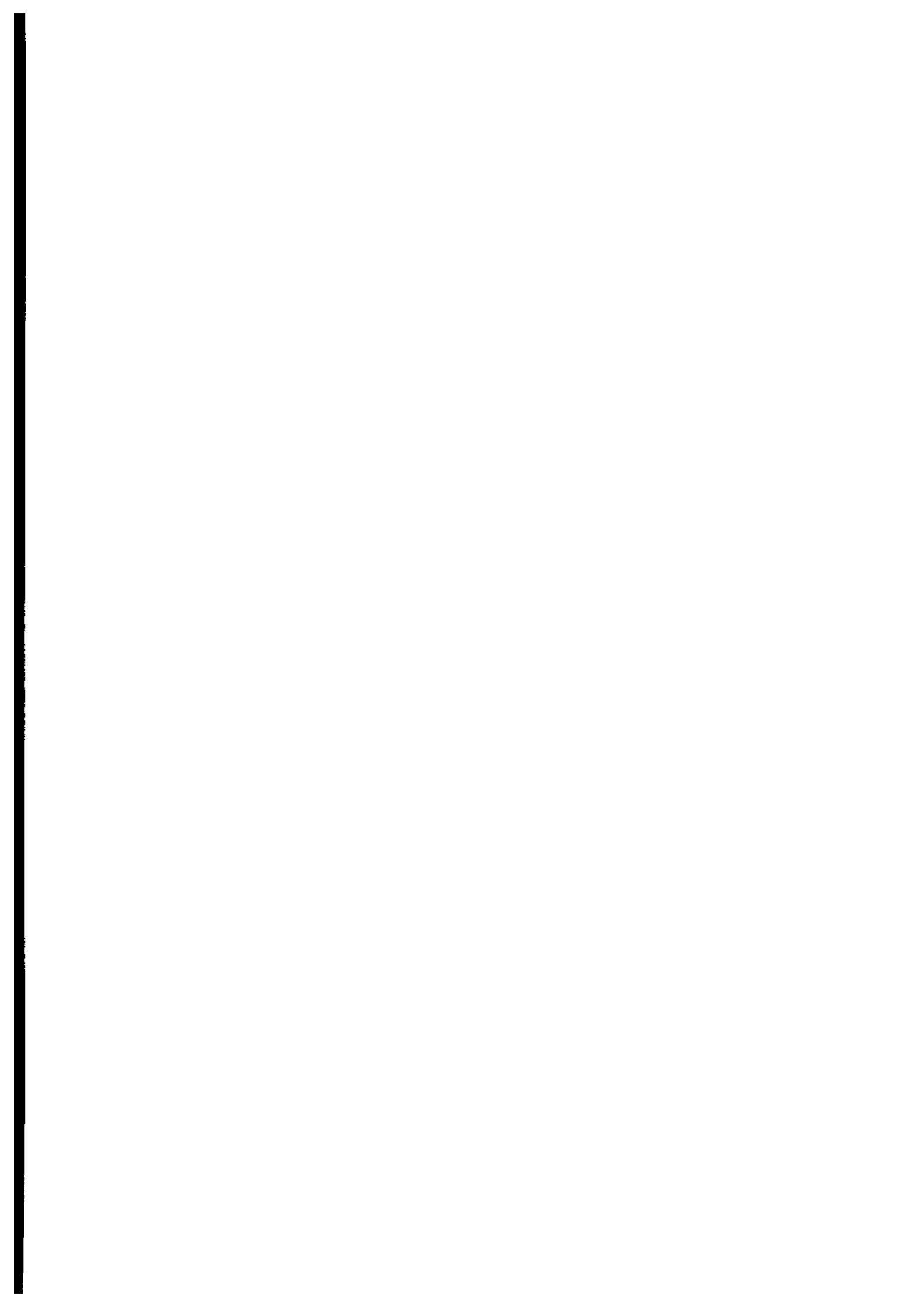
							<p>сведена до минимум.</p> <p>- Постъпващата в ОДЗ – Хасково информация по заявленията на правоимащите се обработва своевременно. Не е посочено наличие на конкретен програмен продукт, свързан с изплащането на дължимите суми за „бели петна“.</p> <p>- От ОДЗ – Разград се изразява мнение, че не се налага внедряване на софтуер.</p> <p>Имаат разработени процедури по прием, обработка, проверка и съгласуване на постъпилите заявления преди извършване на плащане по сметка на заявителя, използвайки внедрения деловоден софтуер. Счита се, че те гарантират коректно и точно изплащане на дължимите суми, както и недопускане на двукратно изплащане по една и съща партида.</p> <p>- От ОДЗ – Ямбол мярката не е изпълнена. Счита се, че във вида в който се предлага софтуера не е ефективен.</p> <p>От ОДЗ – София град не е сключен договор поради крайно недостатъчните средства в утвърдения бюджет на ОДЗ София град. Не е направена корекция на бюджета в тази насока и съответно не са предоставени средства.</p> <p>- В ОДЗ – Добрич и ОДЗ – Габрово не е внедрен софтуер за изплащане на „бели петна“ - чл. 37в, ал. 7 от ЗСПЗЗ</p>
<p>1. Разширяване на предлаганите административни услуги по електронен път, като гаранция за прозрачно управление</p>	<p>Промени в нормативната уредба</p>	<p>Намаляване на административната тежест върху гражданите и намаляване намесата на човешкия фактор при представяне на услугите</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой внедрени нови електронни административни услуги</p>	<p>Среден</p>	<p>Директор на дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ в МЗХГ; Ръководители на ВРБ</p>	<p>От дирекция ИКО е посочено, че дирекцията оказва необходимото техническо съдействие в рамките на своята компетентност и заложените и функции и задачи съобразно Устройственият правилник на МЗХГ.</p> <p>- В Изпълнителна агенция по горите през 2018 г. не са въведени нови електронни услуги с оглед необходимостта от нормативни промени, които са в процес на разработване и приемане.</p> <p>- В Българска агенция по безопасност на храните съществуват лет административни услуги, предлагани по електронен път.</p> <p>Проведени са разговори за включване на БАБХ в предстоящ проект на ДАЕУ за разширяване на електронизацията на предлаганите електронни услуги.</p> <p>- През 2018 г. Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултура не е въвеждала нови електронни административни услуги от Национална служба за съвети в земеделието не позволяват да бъдат предоставяни електронно. От Службата се посочва, че са въведени са редица облекчения за гражданите (зем.</p>



<p>стопани), напр. за адм. услуга-№2157</p> <p>Предоставяне на специализирани консултантски услуги на земеделски стопани за управлението на земята и на стопанствата. дадена е възможност за предоставяне на консултации по телефона, ел. поща, рубрика „Въпроси и отговори“ на страницата на НССЗ</p> <p>- В Изпълнителна агенция по лозата и виното по програма ОПАК е осъществен проект за изграждане на система за електронно предоставяне на административни услуги. Работи се по налагане на системата за включване на нови административни услуги при необходимост. ИАЛВ работи със системата за електронен обмен на съобщения за улесняване и ускоряване процеса на изискване на информация между държавните институции. По отношение изпълнението на мярка „Разширяване на предлаганите административни услуги по електронен път, като гаранция за прозрачно управление“ от областните дирекции „Земеделие“ са дадени следните отговори:</p> <p>- От ОДЗ – Кюстендил е посочено, че са създадени възможности за подаване на декларации по чл. 69 и чл. 70 от ППЗППЗ и за регистрация на земеделски стопани по електронен път.</p> <p>- ОДЗ – Пловдив, съгласно указания, дадени в писмо №ДАЕУ-4824/11.10.2017г. на Държавната агенция „Електронно управление“, относно приоритизиране на административните услуги за електронизация, е извършила преглед и е предоставила списък на услуги предоставяни над 15000 пъти годишно. В списъка са включени 3 броя услуги: 1. Изготвяне на скица на имот, 2. Въвеждане промени в регистъра на собствениците и в регистъра на имотите, 3. Издаване на удостоверение за характеристики на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка. Тъй като е стартиран процес по предаване на материали и данни на Службата по геодезия, картография и кадастър – Пловдив, във връзка с одобряване на кадастрални карти и кадастрални регистри за неурбанизирана територия в землищата на територията на област Пловдив, това ще доведе до преустановяване на предоставянето от ОДЗ – Пловдив на посочените по-горе услуги.</p> <p>- Областна дирекция „Земеделие“ гр. Монтана е извършила регистрация в Държавна агенция „Електронно управление“ и има изграден профил в Системата за сигурно електронно</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

															<p>вървяване, създадена е възможност за извършване на плащания от гражданите за определени услуги по банков път и чрез пос-терминали.</p> <p>- ОД „Земеделие“ – Хасково има създаден свой профил в Системата за сигурно електронно вървяване, поддържана от Държавна агенция „Електронно управление“. От дирекцията е посочено, че всички административни услуги, при заявяване на това, могат да бъдат изпълнени по електронен път.</p> <p>- Към настоящият момент ОДЗ Търговище не предлага административни услуги по ел. път. От дирекцията е изразено предположение, че тези услуги трябва да са унифицирани за всички ОДЗ-та, което е предпоставка за внедряването им от първостепенния разпоредител с бюджет.</p> <p>От ОДЗ – Ловеч е посочено, че на този етап няма разширяване на предлаганите административни услуги по електронен път. От дирекцията се счита, че са необходими промени в нормативната уредба, както и необходимост от целеви финансов ресурс за техническо и програмно осигуряване.</p> <p>- От ОДЗ – Кърджали е изпратено заявление за достъп до регистри в средата на междурегистров обмен до ДАЕУ.</p> <p>- В ОДЗ-Плевен има въведена частично административна услуга по електронен път, свързана с регистриране на заявления за подпомагане на земеделските стопани по схемата за директни плащания. Въведена е частично, тъй като заявленията могат да се подават електронно, но не могат да се приключат. Работи се за постепенното въвеждане на тази услуга за следващите кампании.</p> <p>От ОДЗ София град и ОДЗ - Габрово е посочено, че не са внедрени електронни административни услуги, тъй като не са приети изменения в нормативната уредба в тази насока. Във всички ОДЗ е въведена и функционира автоматизирана електронна система за управление на документооборота и работния поток, действаща в цялата система на МЗХГ и нейните структури, което в определена степен ще облекчи административното обслужване на гражданите.</p>
2. Актуализиране и публикуване на информация за извършваните от МЗХГ административни услуги - вид, такси, срокове (публикувани в Харта на	Организационен	Прозрачност и информираност на потребителите	Постоянен	Своеременно отразяване на настъпили промени в предлаганите административни услуги	Среден	Главен експерт и старши експерт от дирекция „Административно обслужване“ в МЗХГ	<p>Със Заповед № РД09-51 от 23.01.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите за утвърждаване на Харта на клиента и стандарти за административно обслужване са актуализирани и публикувани всички административни услуги предлагани от МЗХГ в</p>								

<p>клиента и в Регистъра на услугите на ИИСДА). Вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставяната информация.</p>	<p>Активност на служителите, спазване на етични норми и ясна антикорупционна позиция. Прочуване удовлетвореността на гражданите от качеството на административното обслужване</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Анализ на проведените анкети и предприети мерки за подобряване качеството на административното обслужване</p>	<p>Среден</p>	<p>Стари експерт и младши експерт от дирекция „Административно обслужване“ в МЗХГ</p>	<p>Регистъра на услугите подържан чрез ИИСДА. Съгласно Заповед № РД09-579 от 22.06.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите за изменение на Харта на клиента и стандарти за административно обслужване са подадени и одобрени 5 заявки за заличаване на административни услуги, актуализирани са 3 административни услуги в Регистъра на услугите подържан чрез ИИСДА. В изпълнение на препоръките посочени в одитния доклад на Сметната палата е актуализирана информацията на една административна услуга и е коригирана допуснатата техническа грешка на втора. В изпълнение на Решение 704 от 5.10.2018 г. на Министерския съвет за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване са подадени и одобрени 6 заявки за заличаване на административни услуги посочени в Приложение № 3 мерки за заличаване на административни услуги от Административния регистър. Съгласно Приложение № 4 мерки за вписване на невписани услуги в Административния регистър е подадена и вписана 1 нова административна услуга.</p>
<p>3. Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и прочуване на мнението им за качеството на административното обслужване</p>	<p>Организацисно</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на подадените жалби във връзка с проведени концесионни и тържни процедури</p>	<p>Нисък</p>	<p>Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ в МЗХГ</p>	<p>Въз основа на събраните анкетни карти и обобщената информация, анализът на състоянието на административно обслужване през 2018 г. е със сравнително високо ниво на удовлетвореност от работата на звеното и специализираните структури на министерството.</p>
<p>4. Въвеждане на ротация на служителите при подготовка, провеждане и последващ контрол на изпълнението на концесионни и тържни процедури</p>	<p>Организацисно</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Намаляване на подадените жалби във връзка с проведени концесионни и тържни процедури</p>	<p>Нисък</p>	<p>Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ в МЗХГ</p>	<p>При изготвяне на заповеди във връзка с подготовка, провеждане и последващ контрол на изпълнението на концесионни и тържни процедури се спазва ротационния принцип. За разглеждания период – 2018 г. са проведени 3 бр. тържни процедури. Няма подадени жалби.</p>

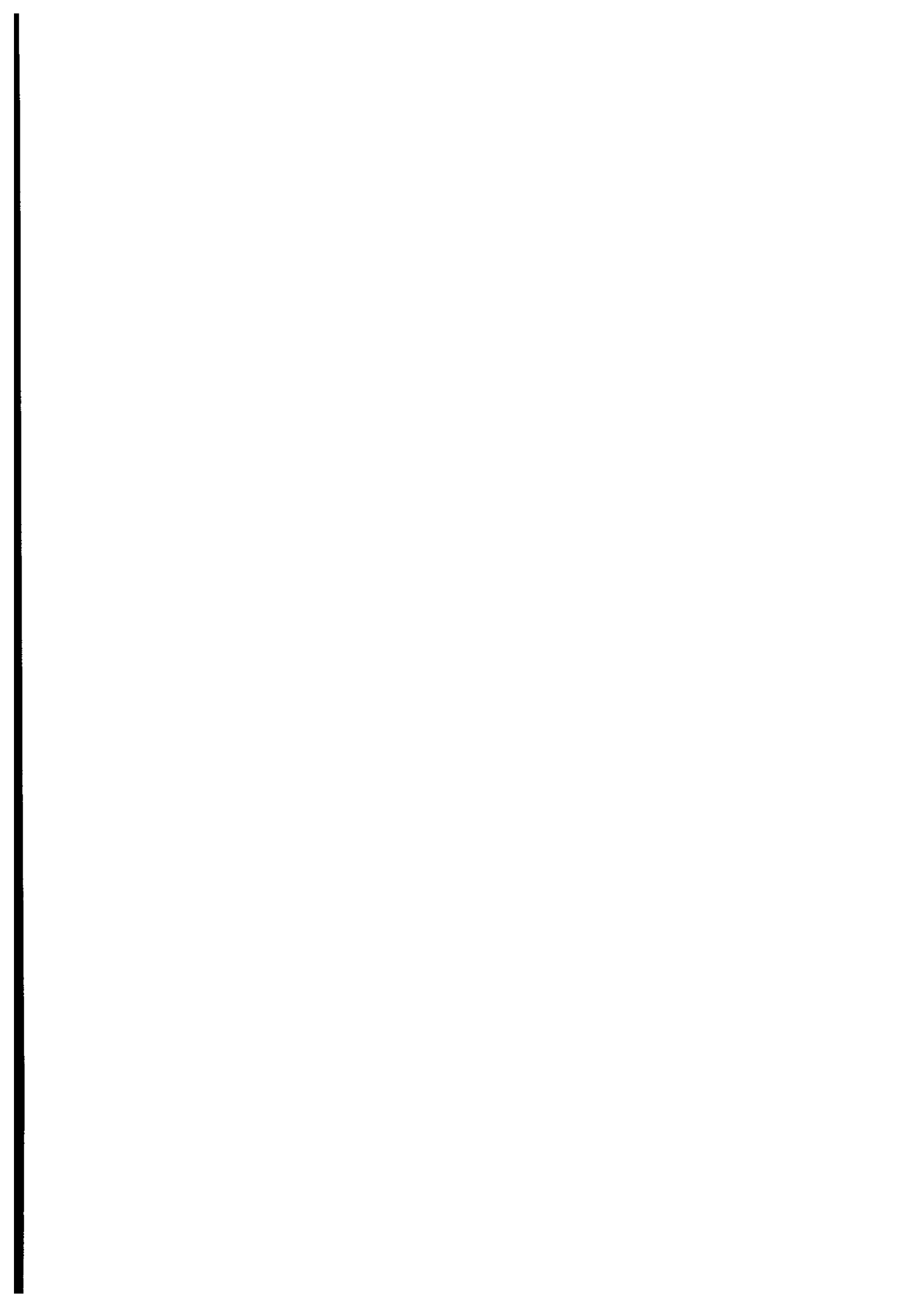


5. Заповед за одобряване на декларации за спазване на принципа за конфиденциалност при издаване на разрешената дейност	Организационен	Неразпространяване на поверителна информация	30.05.2017 г.	Полпълени декларации	Нисък	Държавен/главен експерт от дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ	От дирекция „Животновъдство“ е отчетено, че мярката е изпълнена, като за отчетения период са сформирани 4 бр. комисии за издаване или отказ за издаване на разрешение за извършване на развъдна дейност от развъдните организации. Подписани са 36 бр. декларации от членовете на горепосочените комисии, с което е формализирана защитата при спазване на принципа за конфиденциалност.
6. Актуализиране в реално време на публичните регистри и списъци, поддържани от БАБХ	Организационна насоченост	Намаляване на опасността от човешкия фактор, чрез автоматизиране на работните процеси с цел ограничаване на корупционната среда	Постоянен	Актуални регистри и списъци, публикувани на интернет страницата на БАБХ	Среден	Главен секретар на БАБХ и директори на ОДБХ	При извършването ежесечен мониторинг на поддържаните регистри на обектите за храна публикувани на интернет страницата на БАБХ през 2018 г., са установени няколко несъответствия свързани с допуснати технически грешки при въвеждане на данните за обектите. Всички несъответствия са описани в ежесечни доклади до Главния секретар при ЦУ на БАБХ. След уведомяване по електронен път на ОДБХ несъответствията са коригирани своевременно. За разрешаване на установени проблеми свързани с информацията, регистрите със заповед на изпълнителния директор на БАБХ е сформирана междуведомствена работна група. За резултатите от работната група е изготвен доклад до изпълнителния директор. За отстраняване на констатираните проблеми е необходима техническа поддръжка на веб-базираната система. През 2018 г. е стартирана обществена поръчка за избор на фирма за поддръжка на електронната система и подготвяване на риска от срив в системата. Въпреки проблемите срещани при работата с електронния регистър през 2018 г. е осигурена устойчивост и актуалност на данните за регистрираните обекти за храна.
7. Автоматично въвеждане на информацията от предоставена електронна услуга в БАБХ	Кадрова насоченост	Автоматизиране на работните процеси с цел ограничаване на корупционната среда	Постоянен	Информационна свързаност на електронната платформа на БАБХ за предоставяне на електронни административни услуги с информационните системи за ползване на регистри и др., поддържани от БАБХ	Среден	Главен секретар на БАБХ и директори на ОДБХ	При работата с автоматизираните системи са установени няколко проблема, които своевременно са отстранени от фирмите-проектиращи системите за електронните услуги. През 2018 г. е осигурена непрекъснатата информационна свързаност на електронните системи за поддържане на регистри за храна на БАБХ.
8. Поддържане в актуално състояние на публикуваната	Организационен	Информирание на заинтересованит	Постоянен	Удовлетвореност на потребителите на	Нисък	Главен секретар, Директор на	От директорите на областните дирекции „земеделие“ е предоставена следната

<p>информация за заинтересованите лица на официалните сайтове на ОДЗ</p>		<p>е лица за събития, срокове и процедури, както и улесняване получаването на административни и услуги</p>		<p>административни услуги, повишаване на обществената осведоменост</p>	<p>дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“; Главен директор на Главна дирекция „Аграрно развитие“ в ОДЗ</p>	<p>информация относно изпълнението на мярката: - На официалната страница на ОДЗ Благоевград периодично се публикува информация за заинтересованите лица. Със заповед № РД-08-063 /16.04.2018г. на Директора са утвърдени Вътрешни правила за публикуване, премахане или коригиране на информация на уебсайта на Дирекцията. - В ОДЗ София град е създадена организация за информирание на заинтересованите лица както за събития, срокове и процедури, така и за улесняване получаването на административни услуги чрез публикуването на необходимите бланки и посочване на изискуемите документи. През 2018 г. са проведени 4 публични разяснителни срещи относно предстоящи кампании, на които са присъствали земеделските стопани, обработващи земи на територията на ОДЗ София град. На интернет страницата на ОДЗ – Ямбол периодично се обновяват всички заповеди на директора или министъра, касаещи стопанската година, също новости, решения, протоколи. - В ОДЗ – Силистра Информационните масиви се поддържат в актуално състояние. Публикува се информация за провежданите конкурси, като на интернет страницата на ОДЗ се предоставя информация и чрез вграждане на страници от ИИСДА. Публикуват се актуални електронни бланки на документи за земеделските стопани, графици за извършване на технически прегледи, заповеди на министъра на земеделието, храните и торите и на директора на ОДЗ, информация за актуални нормативни промени, срокове и процедури с цел удовлетвореност на потребителите на административни услуги и др. - В ОДЗ – Кюстендил в индивидуалния работен план на служител, заемаш длъжност „старши експерт“ е възложена задача за поддържане в актуално състояние на информацията за заинтересованите лица на сайта на ОДЗ. В ОДЗ – Видин информирането на заинтересованите лица за събития, срокове и процедури се осъществява непрекъснато чрез обновяване данните на официалния сайт на дирекцията. - На сайта на ОДЗ – Добрич ежегодно се обявяват годишни отчети за постъпилите заявления по ЗДОИ. Публикувана е разяснителна информация за упражняване на правата на гражданите по ЗДОИ, както и указания за прилагане на последните промени в ЗСПЗЗ, актуални графици за извършване на</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>преглед на изправността на земеделската техника, обяви за тръжни сесии, актуални вътрешни правила. Публикува се актуална информация и в случаите на възникнали неблагоприятни събития със селскостопанско значение – природни бедствия, епидемии по селскостопански животни и др.</p> <p>- В ОДЗ – Габрово мярката се изпълнява чрез поддръжане в актуално състояние на публикуваната информация на сайта на дирекцията, относно процедури за създаване масиви за ползване, обяви за търгове за отдаване на земи от ДПФ под наем, решения на комисията по чл. 17 от ЗОЗЗ, условия и срокове за подаване на заявления за подпомагане, регистрация на ЗС и информация за предоставяните административни услуги, предстоящи събития и други.</p> <p>В ОДЗ – Пловдив с цел повишаване на обществената осведоменост и удовлетвореността на потребителите на административни услуги се публикува и периодично се актуализира на електронната страница в интернет. - информацията, свързана с административното обслужване и предлаганите административни услуги – раздел „Административно обслужване“ (същата се актуализира своевременно и в Административния регистър). - актуална информация за провежданите процедури и свързаните с тях срокове; информация за събития и информационни кампании.</p> <p>- Публикуване на документи и друга информация, с цел актуализиране на интернет страницата на ОДЗ – Монтана се извършва от определени със заповед длъжностни лица.</p> <p>Документирането на публикуването се извършва с доклад до директора на ОДЗ – Монтана. В периода от 01.01.2018 до 31.12.2018 г. са регистрирани общо 117 бр. доклада.</p> <p>- Интернет страницата на ОДЗ Стара Загора се поддържа в актуално състояние с информация за всички заинтересовани земеделски стопани.</p> <p>- В ОДЗ - Търговище информацията в сайта се публикува редовно от експерта, поддържащ регистъра. От директора на ОДЗ - Търговище е изразена необходимост от по-голяма ангажираност в поддръжката и актуалността на сайта.</p> <p>- На официалната страница на ОДЗ – Разград се публикува информация за предстоящи процедури, събития, срокове. В секция ползване на земеделските земи се публикува информация за процедурите по 37в от ЗСПЗЗ по общини и</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

									землища. По данни от директора на ОДЗ – Разград, предстои актуализация на секция административно обслужване. - В ОДЗ – Враца системен администратор поддържа в актуално състояние сайта на дирекцията и своевременно отразява нова информация. - В ОДЗ – Перник, ОДЗ – Смолян, ОДЗ – Пазарджик, ОДЗ – Ловеч, ОДЗ – Хасково, ОДЗ – Кърджали, ОДЗ Велико Търново, ОДЗ – Варна, ОДЗ – Русе и ОДЗ-Плевен информацията за събития, срокове и процедури, адресирана до заинтересованите лица, се публикува на официалния сайт на дирекцията и се актуализира периодично и своевременно при нужда.
1. Информирание по електронен път на дирекциите в МЗХГ за нововъведени антикорупционни практики и мерки в законодателството на ЕС, както и в документи на други международни организации	Организац	Повишаване информираността на служителите на МЗХГ относно законните мерки и добрите практики за борба с корупцията	Постоянен	Уведомяване дирекциите на МЗХГ по електронна поща	Нисък	Главен експерт и старши експерт в отдел „Законодателство на ЕС“, дирекция „Европейска координация и международни отношения“ в МЗХГ	Марката се изпълнява периодично, при наличие на актуална информация. През 2018 г. дирекция ЕКМО е изпратила информация до директорите на дирекции в МЗХГ по електронен път за релевантни нововъведения, вкл. практики и мерки в законодателството на ЕС, както и на ниво международни организации. Дирекция ЕКМО продължава да следи за практики и мерки на регионално, национално и международно равнище, с оглед постигане на по-висока осведоменост и по-висока степен на информираност на служителите от системата на МЗХГ.		
2. Приемане на нови Вътрешни правила за регистриране на сигнали и нередности по Програмата за морско дело и рибарство с оглед пълна синхронизация с приложимото законодателство	Създаване на вътрешни правила	Регламентиране на сигнали и нередности	Септември 2018 г.	Ясно регламентиран вътрешен ред за регистриране на сигнали и нарушения	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	Изготвен е проект на Вътрешни правила за регистриране на сигнали и нередности по Програмата за морско дело и рибарство. Същите са в процес на съгласуване		
3. Приемане на Наредба за условията и реда за установяване на изкуствено създадени условия по заявления за подпомагане със средства от ЕФМДР	Създаване на нормативна уредба	Регламентиране на условията по ПМДР	Декември 2018 г.	Ясно регламентиран ред за установяване на изкуствени условия по ПМДР	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	Не е изпълнено поради необходимост от по-детайлно съгласуване с бранша и законодателни промени.		
4. Изготвяне и приемане на Стратегия за превенция и борба с корупцията и „сивата икономика“ на дирекция МДР	Приемане на стратегическия документ за борба с корупцията и „сивата икономика“	Разработване на Стратегия по отношение борба с корупцията и „сивата икономика“ по ПМДР	Декември 2018 г.	Разработена стратегия	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	През май 2018 г. е приета Политика за превенция и борба с нередностите, иззаменила корупцията при прилагане на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020.		

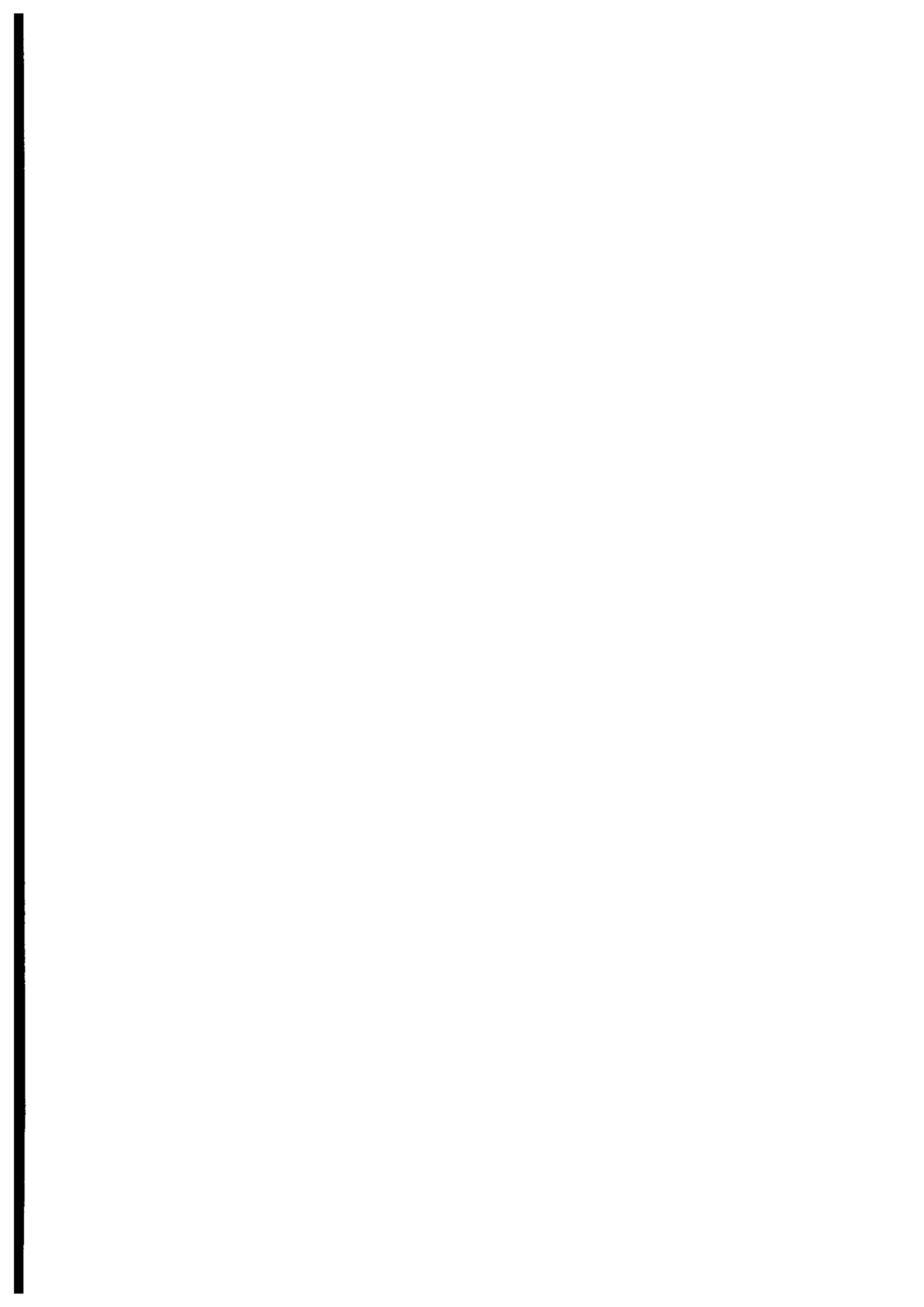


5. Разписване във вътрешен нормативен акт на реда за обществено обсъждане със заинтересованите страни при разработване на насоки по мерките от ПРСР	Организация на процеса на съгласуване със заинтересованите страни и широката общественост	Намаляване на неясноти в нормативната уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове	Постоянен	Намаляване на загубени съдебни дела за неспазени процедури за публично обсъждане	Нисък	Директор на дирекция „Развитие на селските райони“ в МЗХГ	Редът за обществено обсъждане е разписан в проекта на Вътрешни правила на дирекция РСР, които са в процес на съгласуване в дирекцията.
6. Приемане на Наредба за условията и реда за установяване на изкуствено създадени условия по ПРСР	Създаване на нормативна уредба	Репламентиран ред за установяване на изкуствени условия по ПРСР	м. декември 2018 г.	Ясно регламентиран ред за установяване на изкуствени условия по ПРСР	Нисък	Директор на дирекция „Развитие на селските райони“ в МЗХГ	Мярката вече не попада в отговорностите на дирекция РСР. Отговорността е вменена на Комисия, назначена със заповед на министъра на земеделието, храните и горите № 09-470/16.06.2017 г. изменена със заповед № РД 09-636/15.08.2017 за дефиниране на понятието „Изкуствено създадени условия“, с председател д-р Лозана Василева.
7. Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХГ във всички ОДЗ	Организационен	Унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение	Постоянен	Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ	Среден	Главен директор на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ в МЗХГ	От Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ е посочена, че през 2018 г. са проведени общо 13 работни срещи и обучения на служителите от ОДЗ. Общият брой на обучените експерти от 28 ^{те} ОДЗ е 843.
1. Извършване на допълнителен риск анализ на базата на специфични рискови показатели за корупция и измами по мерки 2.2 и 4.2 от ПМДР	Организационен	Прецизиране обхвата на проверките по мерки 2.2 и 4.2 от ПМДР	Постоянен	Установени рискове	Среден	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	През май 2018 г. е приета Методика за оценка на риска от измами при планиране на проверки по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020. Планираната дейност ще бъде изпълнена при достигане етап на обработка на подадени проектни предложения, на който следва да бъде извършен риск анализ.
Описание на мярката							
Срок за изпълнение и етапи							
Постоянен							
Причини за неизпълнение							
Хартата на клиента е обръната към гражданите. В нея точно са оповестени техните права и задължения при заявяване на административни услуги, както и подаване на сигнали за нередности и корупционни действия от страна на служителите. Посочени са всички възможни канали за подаване на сигнали и жалби. Сигнали за корупция и за конфликт на интереси могат да се подават по следните начини: - на email sigнали_korupcia@mzh.government.bg . - на адреса на министерството до ръководителя на Инспектората, - на безплатен телефон за сигнали нарушения 0800 20 200.							

<p>- чрез пощенска кутия за сигнали за корупция и конфликт на интереси, намираща се в сградата на МЗХГ – бул. „Христо Ботев“ № 55 (Приемна).</p>	<p>На електронен адрес Naia.Klienta@mzh.government.bg са постъпили са 146 броя сигнали, предложения, запитвания от общ характер и др., на които са изпратени отговори до заявителите, изготвени от структурите на министерството.</p> <p>От ИАГ е отчетено, че мярката е изпълнена. На интернет – страницата на ИАГ е публикувана посочената информация. Анализът на база обработени попълнени анкетни карти е публикуван на интернет страницата на БАЕХ</p> <p>На интернет сайта на ИАБГ са публикувани Вътрешни правила за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, утвърдени със Заповед №РД-13-151/06.07.2018 г. на изп. директор на Агенцията.</p> <p>На официалната интернет страница на ЦОРХВ е публикувана Процедура за подаване на сигнали за борба с корупцията.</p> <p>ИАРА е публикувала на интернет страницата си подробна информация относно начините за подаване на сигнали</p> <p>ИА СОСЕЗФ поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата си, където са публикувани Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени възможностите за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция.</p> <p>Във формуляра на присъствен списък за извършена проверка на място, който се предоставя на бенефициерите е посочена синтезирана информация за ИА СОСЕЗФ.</p> <p>Посочени са също адреса на електронната страница, телефон за подаване на сигнали и електронната поща на Агенцията. Отделно одиторите и експертите са инструктирани да информират бенефициерите, че могат да подават сигнали на телефона, посочен на интернет страницата.</p> <p>От НССЗ е посочено, че мярката е изпълнена, но не може да се отчете ефект, тъй като през 2018 г. не са постъпили сигнали.</p> <p>На интернет страниците на всички 28 областни дирекции „Земеделие“ е публикувана информация за различните механизми за подаване на сигнали за корупция, има специализирана рубрика „Антикорупция“, където се отваря онлайн форма за подаване на сигнали за корупция, публикуван е и телефон за подаване на сигнали за корупция, администрирани от Инспектората на МЗХГ. Посочени са и електронни адреси, на които също може да се подават сигнали. На информационните табла на ОДЗ/ОСЗ също са посочени възможности за подаване на сигнали, в ОДЗ има поставени пощенски кутии за подаване на сигнали.</p>
--	---

			<p>В сайта на ОДЗ - Видин има са публикувани и правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица в областна дирекция "Земеделие" - Видин. На интернет страницата на ОД "Земеделие" – Пловдив в раздел "Антикорупция" са публикувани Вътрешните правила за приемане, регистриране и проверка на сигнали за корупция в ОД "Земеделие" – Пловдив, където са регламентирани възможностите за подаване и процедурите за работа със сигнали за корупция, както и антикорупционен въпросник и анкета за проучване мнението на гражданите.</p> <p>На интернет страницата на ОДЗ – Монтана на 05.12.2017 г. са публикувани актуализирани правила за антикорупция.</p> <p>В ОДЗ – Варна Вътрешните правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица, утвърдени със заповед на директора и Информация за потребителите на административни услуги, относно реда за подаване на административни услуги, за подаване на мнения, сигнали и предложения в Областна дирекция "Земеделие" - Варна са публикувани на интернет страницата на Дирекцията.</p> <p>На интернет страницата на ОДЗ-Плевен има публикувани Вътрешни правила за подаване на сигнали и корупция, в които са описани механизмите и начините за подаване на сигнали, както защита и анонимност на лицата подали сигналите.</p>
<p>2. Публикуване на информация на интернет сайта на МЗХГ, на страницата на дирекция МДР за възможностите за подаване на сигнали за корупция във връзка с изпълнението на Програмата за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция "Морско дело и рибарство" в МЗХГ</p>	<p>На страницата на Програмата за морско дело и рибарство с предвидена възможност за подаване на сигнали за нередности на електронен адрес perednosti_pmdr@mzh.government.bg.</p>
<p>3. Осигуряване на публичност по отношение на волеята от МЗХГ политика в отрасъл "Земеделие" чрез предоставянето на актуална информация на широка общественост посредством организирането, провеждането и участието в публични мероприятия, в това число информационни кампании, пресконференции, дискуссионни форуми, кръгли маси, изпращане на информации до медии и поместване на сайта на МЗХГ, провеждане на интервюта и медийни участия на ръководния и експертния екип на МЗХГ. Осигуряване на публичност и информираност на заинтересованите страни при прилагането на ПРСР и ОПМДР 2014-2020.</p>	<p>Постоянен във връзка със сроковете за обсъждане и прилагане на политиките, водени от МЗХГ в сектор "Земеделие" и свързаните сектори</p>	<p>Директор на дирекция "Връзки с обществеността и протокол" в МЗХГ</p>	<p>В Антикорупционния план в системата на министърство на земеделието, храните и горите за 2018 г. са предвидени мерки за осигуряване на публичност по отношение на волеята от МЗХГ политика в отрасъл "Земеделие" чрез предоставянето на актуална информация на широка общественост посредством организирането, провеждането и участието в публични мероприятия, в това число информационни кампании, пресконференции, дискуссионни форуми, кръгли маси, изпращане на информации до медии и поместване на сайта на МЗХГ, провеждане на интервюта и медийни участия на ръководния и експертния екип на МЗХГ. Чрез осигуряване на широка публичност относно дейността на Министерството и неговите структури се цели постигането на все по високо ниво на информираност на гражданите, потребители на административни услуги в сферата на отрасъл "Земеделие".</p> <p>Изпълнението на мерките за публичност се реализира чрез волеята на проактивна, регулярна информационна и медийна политика с цел предоставяне на информация на заинтересованите страни за провежданите политики, програми и подпомагане от страна на МЗХГ и нейните</p>

<p>функционални и регионални структурни звена. Информационните дейности са с постоянен срок на действие и се провеждат ежедневно при постоянно търсен положителен ефект, за подобряване на публичния имидж на институцията и постигане на максимално високо ниво на одобрение на водените политики и прилагани програми от страна на заинтересованите страни и широката общественост.</p>	<p>Особено внимание се отделя за осигуряване на публичност, прозрачност и информираност на заинтересованите страни по прилагането на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 и възможностите, които те предоставят за подпомагане.</p> <p>Кампанията по информиране за водените политики и прилагани програми следват съответните нормативно определени времеви срокове. Изпълнението се осъществява от специализираната администрация в МЗХГ, съгласувано с дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ (ВОП), както и от второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на земеделието, храните и горите.</p> <p>Основен акцент е достигането на информацията за водените политики до максимално голям брой заинтересовани страни по всички възможни информационни канали. Вече традиционнно наложил се форма за достигане на информацията до крайните потребители е директният контакт чрез организиране на информационни срещи и семинари със земеделски производители, браншови организации, жители на малки населени места и медии.</p> <p>Утвърден инструмент е осигуряването на възможност за среща на фермерите с експерти в различните области от компетентност на министерството по време на земеделски изложения, търговски форуми, дискуссионни срещи, кръгли маси, семинари, обучения. Такива се провеждат средно веднъж седмично, в това число на национално и регионално ниво.</p> <p>Предоставя се възможност, както на национални, така и на регионални медии за провеждане на интервюта с участниците на ръководния и експертния екип на МЗХГ и структурите му, като дирекция ВОП има ангажимент по подготовката или съгласуването на опорни точки и обобщена информация, която се предоставя на медиите за разпространение. Дирекция ВОП организира и съгласува провеждането и на специални пресконференции за медиите, които са със средна честота три пъти месечно, в това число и при изнесени заседания и информационни срещи с участие на ръководния екип и експерти в страната.</p> <p>На сайта на МЗХГ се поместват регулярно (средно веднъж месечно) подаваните актуализирани информации от дирекция „Развитие на селските райони“ и дирекция „Морско дело и рибарство“ относно напредъка по прилагането на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 и възможностите, които те предоставят за</p>
---	--



			<p>подпомагане.</p> <p>Поместват се или се актуализират всички други информации от специализираните дирекции (средно 5-10 дневно) с цел да бъдат информирани коректно, надеждно и навременно потребителите на официалния сайт на Министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.</p> <p>Информация и актуални новини се изготвят и поместват ежедневно от експертите на дирекция ВОП в рубриците „Новини“ и „Актуално“ на сайта на МЗХГ. Информациите се разпространява паралелно и до над 300 национални и регионални медии, включени в мейл-листа на Пресцентъра на МЗХГ, а чрез регионалните структури тя достига и до регистрираните земеделски производители. Прес-информации се изготвят и за срещи, кръгли маси, дискусии и публични обсъждания на политики, организирани от структурите на МЗХГ или от други организации, когато в тях взимат участие представители на Министерството.</p> <p>В резултат на комплекта от мерки при постоянна координация между всички дирекции от специализираната администрация в МЗХГ и второстепенните бюджетни разпоредители считаме, че се постига целта за създаване и утвърждаване на възможността за провеждане на единна информационна политика на министерството и неговите структури и гарантиране на публичност, откритост и прозрачност.</p>
<p>4. Създаване на Портал за публикуване на процедури по отдаване под наем на имоти и вещи - държавна собственост на официалната интернет страница на МЗХГ</p>	<p>15.06.2018 г.</p>	<p>Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ в МЗХГ</p>	<p>На интернет страницата на МЗХГ е създадена подрубрика „Тръжни процедури“ към рубрика „Министерство“. Срокът за създаване на портала е спазен, като първата обява е публикувана на 23.05.2018 г.</p>
<p>5. Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗХГ (Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по лютюна, Консултативен съвет по овощарство и зеленукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство), Областни консултативни съвети и др.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Обща политика в областта на хидрометеорологичните и рибарството“; Директор на дирекция „Растениевъдство и биологично производство“; Директор на дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ</p>	<p>От дирекция „Обща политика в областта на хидрометеорологичните и рибарството“, е посочено, че мярката е изпълнена. Проведено е редовно заседание (22 март 2018 г.) на Консултативния съвет по рибарство (КСР) към министъра на земеделието храните и горите. Обсъдени теми: добив на бяла лисъчна мида, мерки, насочени към устойчивото управление на запасите им, възможност за въвеждане на бъдещи квоти за риби и други водни организми в Черно море; проблеми на рибопроизводителите, свързани със законодателството при производството на аквакултури.</p> <p>От дирекция „Животновъдство“ за отчетения период са проведени 5 бр. заседания на Съвета по Животновъдство, на които са обсъдени важни въпроси в сектор „животновъдство“.</p> <p>1-во: на 19.04 с дневен ред –</p> <ol style="list-style-type: none"> Информация за ценови нива на краве и овче мляко. Информация във връзка с изплащане на средствата по директните плащания за кампания 2017 – 2018 г. в животновъдството Мерки за подобряване на процеса на изкупуване на сурово мляко и реализация на готовите продукти.

2-ро. 17.07. с дневен ред –

1. Предоставяне на информация във връзка с новости при осъществяването на контролните дейности при селекцията и репродукцията в животновъдството.
2. Наредба № 3 от 17.02.2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания във връзка с отменения чл. 23.
3. Предложение за промени в обвързаната подкрепа за Кампания 2019 г.-2020 г.
4. Предприети мерки във връзка със заболяването чума по дребните преживни животни.

3-то. 11.09.2018 с дневен ред –

1. Обсъждане на обвързаната подкрепа в животновъдството през 2019 г.
2. Търсене на възможности за реализация на пазара на суровини и продукти от животински произход.
3. Възможности съгласно ветеринарното законодателство свързани с:
 - включване на различна маркировка на месото от ДРД с произход България;
 - издаване на ВМС при ЕРД от регистрирани ветеринарни лекари;
 - варианти за търговия на агнета и ярета към физически лица, без регистриран ЖО.

4-то. 17.10.2018 с дневен ред –

1. Информация за резултатите от извършената проверка на животните под селекционен контрол от Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството.
2. Информация във връзка с изплащане на средства по преходна национална помощ за едри и дребни преживни животни

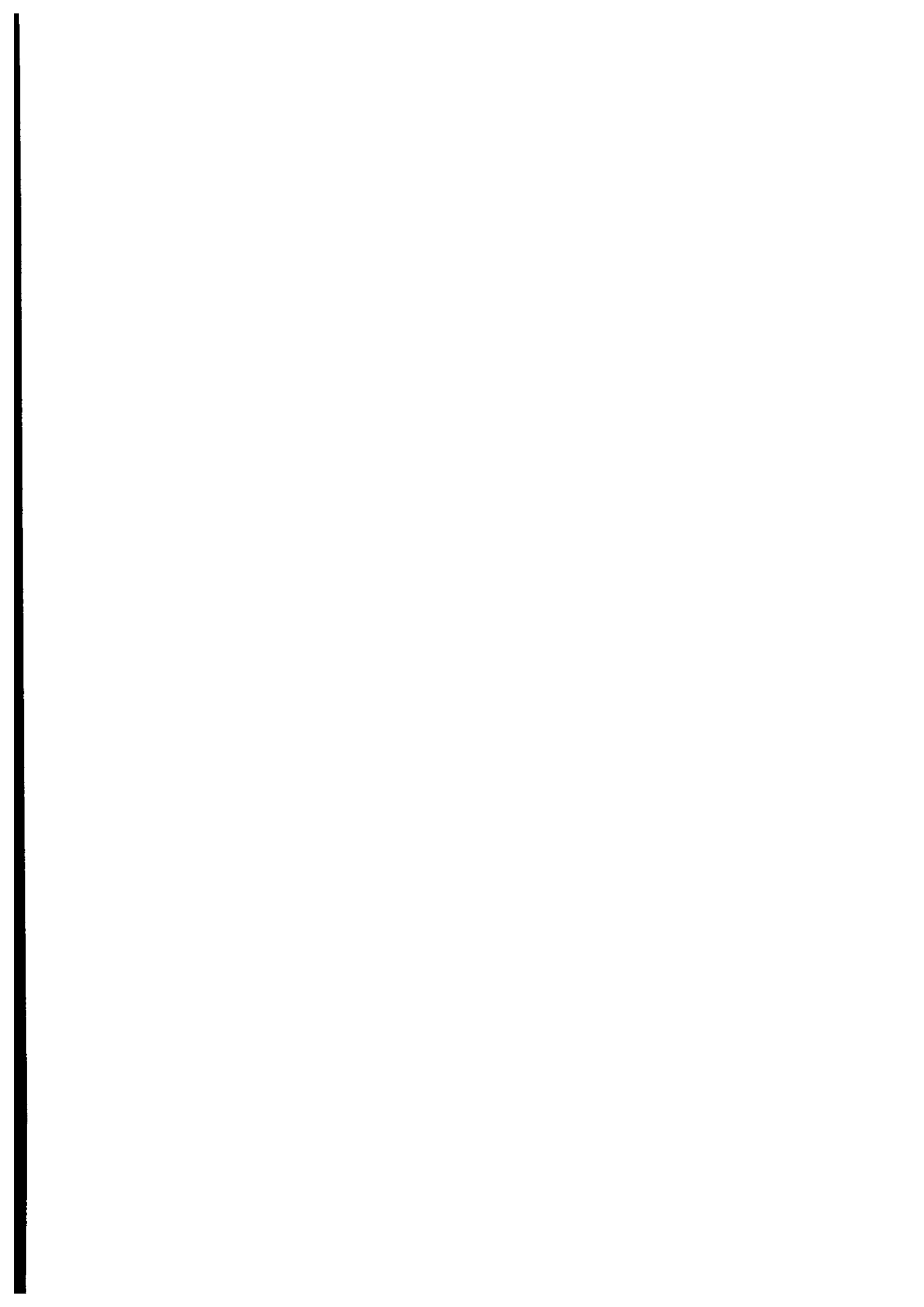
5-то. 04.12.2018 г. с дневен ред –

1. Предоставяне на информация във връзка с плащания за сектор животновъдство
2. Актуална информация във връзка с епизоотичната обстановка в страната (чума по дребните преживни животни, птичи грип, африканска чума по свинете).
От Центъра за оценка на риска по хранителната верига са отчетени следните мероприятия по марката:
 - 06.02.2018 – среща със Сдружение „Традиционни сурово-сушени месни продукти“;
 - 11.22.02.2018 – среща с Асоциация на шафранопроизводителите в България;
 - 03.04.2018 – среща с браншови организации на свиневъдите в България – по въпроси, свързани с хуманно отношение към животните;
 - 13.03.2018 - Регулярна среща ЦОРХВ – БАБХ-АРИБ/БАРЗ;
 - 19.03.2018 - Среща ЦОРХВ – БАБХ-АРИБ/БАРЗ за изготвяне на Ръководство за сравнителна оценка;
 - 25.07.2018 – конференция „Безопасност и екологичност на опаковките, предназначени да влизат в контакт с храни“ - Асоциация на производителите на безалкохолни напитки в България.
- 19.10.2018 – регулярна среща ЦОРХВ-АРИБ и БАРЗ

<p>22.11.2018 – среща с Асоциацията на месопереработвателите в България. 01.11.2018 – работна група с Асоциация на месопереработвателите в България. ОДЗ – Бургас</p> <p>От ОДЗ - Бургас е посочено, че дирекцията е в постоянен диалог със земеделските стопани и браншовите организации на територията на областта. Чрез Областната експертна комисия по животновъдство Бургас, която действа на територията на региона вече 7-ма година, за периода юли - септември 2018г., съгласно Програмата на Областна експертна комисия по животновъдство Бургас за 2018г. са организирани и проведени работни срещи, информационни семинари, демонстрационни дни и др. мероприятия.</p>		<p>22.11.2018 – среща с Асоциацията на месопереработвателите в България. 01.11.2018 – работна група с Асоциация на месопереработвателите в България. ОДЗ – Бургас</p> <p>От ОДЗ - Бургас е посочено, че дирекцията е в постоянен диалог със земеделските стопани и браншовите организации на територията на областта. Чрез Областната експертна комисия по животновъдство Бургас, която действа на територията на региона вече 7-ма година, за периода юли - септември 2018г., съгласно Програмата на Областна експертна комисия по животновъдство Бургас за 2018г. са организирани и проведени работни срещи, информационни семинари, демонстрационни дни и др. мероприятия.</p>	<p>Мярката е изпълнена. ИА СОСЕЗФ поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата си, където са публикувани Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени възможностите за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателята на сигнали за корупция.</p> <p>Във формуляра на присъствен списък за извършена проверка на място, който се предоставя на бенефициерите е посочена синтезирана информация за ИА СОСЕЗФ. Посочени са също адреса на електронната страница, телефон за подаване на сигнали и електронната поща на Агенцията. Отделно одиторите и експертите са инструктирани да информират бенефициерите, че могат да подават сигнали на телефона, посочен на интернет страницата.</p>	<p>От БАБХ е отчетено изпълнението на мярката, като е посочено, че анализът на база обработени попълнени анкетни карти е публикуван на интернет страницата на Агенцията.</p>
<p>6. Повишаване на информираността на гражданите за възможностите за подаване на сигнали за корупция чрез поддържане на специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от Европейските земеделски фондове“ (ИА СОСЕЗФ)</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Главен секретар на ИА СОСЕЗФ</p>	<p>Мярката е изпълнена. ИА СОСЕЗФ поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата си, където са публикувани Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени възможностите за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателята на сигнали за корупция.</p> <p>Във формуляра на присъствен списък за извършена проверка на място, който се предоставя на бенефициерите е посочена синтезирана информация за ИА СОСЕЗФ. Посочени са също адреса на електронната страница, телефон за подаване на сигнали и електронната поща на Агенцията. Отделно одиторите и експертите са инструктирани да информират бенефициерите, че могат да подават сигнали на телефона, посочен на интернет страницата.</p>	<p>От БАБХ е отчетено изпълнението на мярката, като е посочено, че анализът на база обработени попълнени анкетни карти е публикуван на интернет страницата на Агенцията.</p>
<p>7. Измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги чрез анкета, със включени въпроси относно наличието/липсата на корупционен натиск от страна на длъжностни лица на БАБХ</p>	<p>Провеждане на анкета, Обобщаване и анализ на резултатите; Публикуване на резултатите от измерването на електронната страница на БАБХ</p>	<p>Главен секретар на БАБХ; Главен директор на ГДВОК; Директор на дирекция АОПВООИ; Директор на дирекция КВМИП на дирекция ГДВОК в БАБХ</p>	<p>От БАБХ е посочено, че няма подадени сигнали за корупция.</p>	<p>От БАБХ е отчетено изпълнението на мярката, като е посочено, че анализът на база обработени попълнени анкетни карти е публикуван на интернет страницата на Агенцията.</p>
<p>8. Публикуване на интернет сайта на БАБХ на регистър на подадените сигнали за корупция</p>	<p>10.07.2018 г.</p>	<p>Изпълнителен директор на НССЗ</p>	<p>От БАБХ е посочено, че няма подадени сигнали за корупция.</p>	<p>От БАБХ е отчетено изпълнението на мярката, като е посочено, че анализът на база обработени попълнени анкетни карти е публикуван на интернет страницата на Агенцията.</p>
<p>9. Създаване на публичен регистър на подадените сигнали за корупция в Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ)</p>	<p>10.07.2018 г.</p>	<p>НССЗ</p>	<p>От БАБХ е посочено, че няма подадени сигнали за корупция.</p>	<p>От БАБХ е отчетено изпълнението на мярката, като е посочено, че анализът на база обработени попълнени анкетни карти е публикуван на интернет страницата на Агенцията.</p>
<p>Брой на проведените обучения</p>			<p>Индикатор</p>	

<p>1. Брой обучения - 3 бр.</p>	<p>1. Етика и противодействие на корупционния риск - обучени служители от МЗХГ: Държавен експерт - 1 бр. Главен експерт - 1 бр. Старши експерт - 2 бр.</p> <p>2. Превенция на корупцията в държавната администрация - обучени служители от МЗХГ: Началник на отдел - 2 Държавен експерт - 2 бр. Старши експерт - 2 бр. Младши експерт - 1 бр. Държавен инспектор - 1 бр. Главен инспектор - 5 бр.</p> <p>3. Противодействие на корупцията в държавната администрация - обучени служители от МЗХГ: Началник на отдел - 1 бр. Държавен експерт - 1 бр. Старши експерт - 3 бр. Младши експерт - 2 бр. Държавен вътрешен одитор - 1 бр.</p>	<p>Брой получени сертификати от ИПА От ИПА все още не е предоставил сертификатите на обучените служители.</p>
<p>2. Провеждане на специализирано антикорупционно обучение на всички служители на дирекция „Морско дело и рибарство“ (ДМДР) в МЗХГ</p>	<p>Мерки за повишаване на стандартите за етично поведение и подобро противодействие на корупцията при управление на Програма „Морско дело и рибарство“. Планиран брой на обучените служители: всички служители на ДМДР</p>	<p>В периода 21-22 юни 2018 г. е проведено обучение в Школата по публични финанси – Министерство на финансите на тема „Управление на средствата от структурни инструменти“, с включена тема „Неправомерни разходи“. Обучени са пет служители – директор дирекция, главни експерти – трима, старши експерт – един. За проведеното обучение са издадени сертификати. В периода 16-17 август 2018 г. е проведено обучение на служителите в дирекция „Морско дело и рибарство“ във връзка със защита финансовите интереси на ЕС. Включени презентации относно 1 Етика и противодействие на корупционния риск. Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация 2. Конфликт на интереси 3. Индикатори за финансиране на активни втора употреба 4. „Грилагане на индикаторите за измама („червените флагове“) съгласно Насоките на ЕК за Оценка на риска от измами и ефективни и пропорционални мерки за борба с измамите“ 5. Манипулирани тържни процедури.</p>
<p>3. Повишаване квалификацията на служителите от отдел „Договаряне“ в ДМДР, свързана с последващия контрол на процедури по избор на изпълнител по ЗОП и на процедури по избор с публична покана, проведени от бенефициенти, които не са възложители по смисъла на ЗОП по Програмата за морско дело и рибарство</p>	<p>Последващ контрол във връзка със ЗУСЕСИФ (чл. 49-54) и ПМС № 160 от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, тъй като последващ контрол се осъществява и на процедурите за избор с публична покана, проведени от бенефициенти, които не са възложители по смисъла на ЗОП. Брой на обучените служители и длъжността им: девет служители - главни и старши експерти.</p>	<p>През месец февруари 2018 г. е проведено обучение по Закона за обществените поръчки на служителите от отдел „Договаряне“, дирекция „Морско дело и рибарство“. Обучени са четирнадесет служители, в т.ч. главни експерти – седем, старши експерт – шест, младши експерт - един. За проведеното обучение не е предвидено издаване на</p>

Адрес		E-mail адрес		Телефонен номер		сертификати.	
Други		Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/		Други		Други	
МЗХГ - Бул. „Христо Ботев“ № 55, 1006, гр. София	Ната Na Klienta@mzh government.bg	02/985 11 383(384)	Устно подаване на сигнали в Приемната за Граждани в сградата на МЗХГ	Устно подаване на сигнали в Приемната за Граждани в сградата на МЗХГ	Устно подаване на сигнали в Приемната за Граждани в сградата на МЗХГ	Устно подаване на сигнали в Приемната за Граждани в сградата на МЗХГ	Устно подаване на сигнали в Приемната за Граждани в сградата на МЗХГ
На адресите на всички второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на земеделието, храните и горите - 39 бр. ВРБ	На електронните адреси, публикувани на официалните интернет страници на всички ВРБ	На телефоните за подаване на сигнали, публикувани на официалните интернет страници на всички ВРБ	Кутии за подаване на сигнали, поставени на достъпно място за граждани в сградите на съответните ВРБ	Кутии за подаване на сигнали, поставени на достъпно място за граждани в сградите на съответните ВРБ	Онлайн форма за подаване на сигнали на електронната страница на БАБХ, рубрика „Поддай сигнал онлайн“	Онлайн форма за подаване на сигнали на електронната страница на БАБХ, рубрика „Поддай сигнал онлайн“	Онлайн форма за подаване на сигнали на електронната страница на БАБХ, рубрика „Поддай сигнал онлайн“
Същност на мерките	<p>Да се актуализират Вътрешните правила за обмен на документи по електронен път и на хартиен носител в МЗХГ, като се разпише специален ред за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, постъпили в министерството и със заповед на министъра да се определят служителите, имащи право да приемат и регистрират такива сигнали.</p> <p>От Инспектората са изготвени Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Министерството на земеделието, храните и горите, които са утвърдени на министъра. В тези правила е регламентиран и специален ред за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, постъпили в министерството, вкл. и за защита на лицата, подали сигнали за корупция.</p> <p>Ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на земеделието, храните и горите да утвърдят/актуализират вътрешни правила, в които да се разпише специален ред за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, постъпили в съответната административна структура и със заповед да се определят служителите, имащи право да приемат и регистрират такива сигнали.</p> <p>На интернет сайта на ИАБГ са публикувани Вътрешни правила за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, утвърдени със Заповед №РД-13-151/06.07.2018 г. на изп. директор на Агенцията.</p>						
От второстепенните разпоредители с бюджет е дадена следната информация относно изпълнение на мярката. ИАБГ	<p>Директорът на ЦОРХВ е утвърдил Вътрешни правила за прозрачно управление-превенция и противодействие на корупцията (заповед РД 11-90/09.08.2017) и Процедура за подаване на сигнали за борба с корупцията - Приложение 1 към същата заповед. Определен е служител, имащ право да приема и регистрира такива сигнали.</p> <p>Мярката е изпълнена от ИА СОСЕЗФ - има утвърдени Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури. В тях подробно са разяснени начините за подаване на сигнали за корупция, както и процедурите за разглеждане и проверка на тези сигнали. Посочени са също и мерките за защита на подателите на сигнали за корупция. Вътрешните правила са публикувани на интернет страницата на Агенцията.</p> <p>НССЗ: Изпълнено. Не може да се отчете ефект, тъй като през 2018 г. не са постъпили сигнали. Главният секретар е определен за лицето, което приема и регистрира постъпили сигнали.</p> <p>В ИАЛВ са утвърдени Вътрешни правила относно документооборота, работата с документи в Агенцията и архивирането им, обработката</p>						
ЦОРХВ							
ИА СОСЕЗФ							
НССЗ							



НА.ЛВ

ОДЗ

и съхранението на лични данни във връзка със ЗЗДД, служителите подписват декларация за неразгласяване на служебна информация. Определени са служителите, имащи право да приемат сигнали – от отдел „Приемна“ и от „Деловодството“.

ОДЗ – Ямбол

Актуализирани са Вътрешните правила за обмен на документи по електронен път и на хартиен носител в ОДЗ, където е описан реда за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, постъпили в ОДЗ и със заповед на директора е определен служител, имащ право да приема и регистрира такива сигнали.

ОДЗ – Силистра

Утвърдени са вътрешни правила, в които е разписан специален ред за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, постъпили в съответната административна структура и със заповед е определен служител, имащ право да приема и регистрира такива сигнали.

ОД „Земеделие“ – Видин има

утвърдени вътрешни правила, в които е разписан специален ред за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, постъпили в административната.

ОДЗ – Пловдив Утвърдени са Вътрешни правила по приемане, регистриране и проверка на сигнали за корупция в ОД „Земеделие“ – Пловдив със Заповед № РД-11-195/28.05.2018г.

ОДЗ – Монтана, е обявила на интернет страницата си актуализирани със заповед № 514 от 04.12.2017 г. актуализирани Вътрешни правила за въвеждане и прилагане на антикорупционни процедури, гарантиране на движението на сигнали за корупция и защита на лицата, подали сигнали за корупция и за докладване при откриване /установяване и/или наличие на информация за допуснати грешки, нередности, измами, злоупотреби и други в ОДЗ – Монтана. В раздел III от цитираните правила е описан реда за сигнализиране на корупционни действия или бездействия, приемане и регистриране на сигнали за корупция от граждани и юридически лица и със заповед № 3/05.01.2015 г., директорът на ОД „Земеделие“ - Монтана е определил длъжностни лица, които веднъж месечно да проверяват съдържанието на кутията за подаване на сигнали и жалби. В глава IV от тези вътрешни правила са описани действията по защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви в/ или конфликт на интереси.

Приети и утвърдени със заповед №РД-12-297/29.11.2017 г. на директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Ловеч Вътрешни правила по приемане, регистриране и проверка на сигнали за корупция от граждани и юридически лица. Със Заповед № РД-12-136/08.05.2018 г. е определен служител имащ право да приема и регистрира такива сигнали

Приети и утвърдени със заповед № 780/29.12.2015 г. на директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Хасково Вътрешни правила по приемане, обработка и регистриране на сигнали за нередности, нарушения и корупция от граждани и юридически лица. Със заповед № РД-09-71/10.05.2018 г. е определен служител имащ право да приема и регистрира такива сигнали.

В ОДЗ – Варна членовете на Постоянната комисия, на които съгласно заповед на директор на Областна дирекция „Земеделие“ - Варна е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба по реда на глава шеста, са длъжни:

а/ да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

б/ да не разглашават фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

в/ да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Лицата подписват Декларация за конфиденциалност.

