



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на земеделието, храните и горите

ЗАПОВЕД

№ *2809-МД*  
София... *22.10.* 2018 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 6, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерството на земеделието, храните и горите, чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и във връзка с Доклад № *93-9503/20.10.18* от главния секретар на Министерството на земеделието, храните и горите

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Министерство на земеделието, храните и горите.

2. Вътрешните правила по т. 1 са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол в МЗХГ.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ръководителя на Инспектората.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

МИНИСТЪР:  
РУМЕН ПОРОЖАНОВ



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Министерство на земеделието, храните и горите**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Раздел I Предмет и принципи**

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила регламентират конкретната организация при извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси, включително за работата на комисиите, за воденето на регистрите на декларациите, за съхраняването и унищожаването на декларациите и за обработването на данните от тях.

**Чл. 2.** При осъществяване на дейността си служителите от Инспектората се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

#### **Раздел II**

**Задължени лица. Видове декларации. Подлежащи на деклариране обстоятелства. Срокове за подаване на декларациите. Електронни публични регистри.**

**Чл. 3. (1)** Вътрешните правила се прилагат за лицата по § 2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ и за лицата, заемащи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 28, т. 29, т. 30 и т. 47 от Закона.

**(2)** Лицата по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ, временно преместени по реда на чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител, подават декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ пред органа по назначаването на приемащата страна.

**(3)** Лицата по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ, заемащи длъжност и в друга администрация по реда на чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител, подават декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ пред двата органа по назначаването.

**Чл. 4.** Лицата по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ подават следните декларации:

1. декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ по образец, утвърден от министъра на земеделието, храните и горите, изписван по-нататък за краткост „министъра“. Образецът е публикуван на официалната страница на МЗХГ - [www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg)/Рубрика Антикорупция/Предотвратяване и установяване конфликт на интереси;

2. декларация за имущество и интереси, състояща се от две части, по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ, по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ, в частта за интереси и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

**Чл. 5. (1)** Лицата, заемащи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 28, т. 29, т. 30 и т. 47 от ЗПКОНПИ подават пред министъра декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по образец, утвърден от министъра. Образецът е публикуван на официалната страница на МЗХГ - [www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg)/Рубрика Антикорупция/Предотвратяване и установяване конфликт на интереси;

(2) Декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна в декларираните обстоятелства се подават в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

**Чл. 6. (1)** Лицата по § 2, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗПКОНПИ подават декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(2) Служителите по служебно правоотношение подават декларация за несъвместимост при подаване на заявлението за постъпване на държавна служба, на основание чл. 8, ал. 3 от Закона за държавния служител (ЗДСл).

(3) При възникване на трудово правоотношение, с изключение на случаите, в които се заемат технически длъжности, декларацията за несъвместимост се подава към датата на сключване на трудовия договор.

(4) Служителите по трудово и служебно правоотношение подават декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост в 7-дневен срок от настъпване на съответното основание.

**Чл. 7.** Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 се подават на хартиен носител и електронен носител.

**Чл. 8. (1)** Декларацията за имущество и интереси се подава от лицата по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ, както следва:

1. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година;

2. в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове при заемането на съответната длъжност.

(2) Декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (чл. 35, ал. 1, т. 4 ЗПКОНПИ), се подава в едномесечен срок от настъпване на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(4) Декларациите за имущество и интереси по чл. 35, ал.1, т. 2 и т. 4 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител. Декларация, подадена само на електронен носител се смята за неподadena, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Неподписана декларация се смята за неподadena, а при несъответствие между записа на хартиен и електронен носител, действие поражда записа на хартиен носител.

**Чл. 9. (1)** Декларациите по чл. 5, чл. 6 и чл. 8 се подават лично от задължените лица в Инспектората на МЗХГ.

(2) Декларациите (на хартиен и електронен носител) могат да бъдат изпратени и по пощата/куриерска служба, ако задълженото лице изпълнява служебните си задължения или осъществява функциите си на територията на друга държава/изнесено работно място.

(3) В случаите по ал. 2, върху плика с който се изпраща декларацията изрично се посочва, че съдържа декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ. В този случай служител от дирекция „Административно обслужване“, изпълняващ функции по приемане, техническа обработка и предаване за регистрация в деловодната система на министерството на входящите документи, предава плика на служител от Инспектората, определен със заповед на министъра да приема и регистрира декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, без да го разпечатва в рамките на същия ден, в който е постъпил в министерството, за вписване в регистъра.

## Глава втора

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЧЛ. 35, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 10. (1)** Проверката на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, подадени от задължените лица се извършва от служители на Инспектората, определени със заповед на министъра.

(2) Ръководителят на Инспектората извършва проверка на декларациите на служителите от Инспектората.

**Чл. 11.** Служителите в Инспектората извършват проверка относно спазването на сроковете по чл. 5, ал. 2, чл. 6, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 и относно достоверността на декларираните факти.

**Чл. 12. (1)** В срок един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите от лицата по чл. 3, ал. 1, служителите от Инспектората изготвят доклад до министъра за неподдените в срок декларации.

(2) Директорите на дирекция „Човешки ресурси“ и на дирекция „Търговски дружества и държавни предприятия“ са длъжни в деня на издаването на съответния акт за назначаване/встъпване/определяне/избиране/вписване да уведомят Инспектората. Информацията следва да съдържа: трите имена и длъжността на съответното лице, второстепенният разпоредител с бюджет/административното звено/търговско дружество/предприятие, телефон и електронна поща.

(3) Служителите по предходната алинея са длъжни в 7-дневен срок от прекратяване на правоотношението или изгубването на съответното качество от задълженото лице по чл. 3, ал. 1 да уведомят Инспектората.

(4) Служителите по ал. 2 или определени от тях служители предоставят на задължените лица образеца на декларация за несъвместимост.

**Чл. 13. (1)** Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместимост се извършва в срок до един месец от подаването им.

**(2)** Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместимост се извършва и в следните случаи:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал.1.

**(3)** За сигналите по ал. 2, т. 1 се прилагат относимите разпоредби от глава трета.

**(4)** Срокът за извършване на проверката в случаите по ал. 2 започва да тече от издаването на заповедта за образуване на проверката.

**Чл. 14. (1)** Проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти се извършва при:

1. подаване на сигнал срещу лице по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;

2. откриване на данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;

3. установяване на завишен корупционен риск с акт на министъра на земеделието, храните и горите в звена от администрацията на министерството въз основа на приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество методология на оценката на корупционния риск.

**(2)** Проверките по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършват в срок до 2 месеца и протичат независимо от производството по установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

**(3)** Проверката по ал. 1, т. 3 се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 8, ал. 1 и ал. 3.

**Чл. 15. (1)** Проверката по чл. 13, ал. 2 и чл. 14 на декларациите се образува със заповед на министъра. В заповедта се посочва основанийето, проверяваното лице, времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, инспекторите, които ще я извършат и срока за представяне на доклада. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

**(2)** Проверката обхваща достоверността на фактите, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които инспекторатите има осигурен достъп.

**(3)** Проверката не обхваща фактите от декларациите, за които Инспекторатът не е оправомощен по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

**(4)** За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по ред на чл.7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

**(5)** Инспекторатът може да изисква информацията, както и допълнителна информация при условията на ал. 2 и ал. 3 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва заповедта на министъра, с която е възложена проверката.

(6) Органите и институциите по ал. 5 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(7) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на получената информация.

**Чл. 16. (1)** Проверката по чл. 13 приключва с доклад до министъра, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(2) При установена несъвместимост министърът предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните нормативни актове.

**Чл. 17. (1)** Когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация при проверката по чл. 14, същата приключва с доклад за съответствие до министъра.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(3) Докладът за съответствие се одобрява или не се одобрява от министъра. Одобреният доклад или съответната извадка от него - в случаите по чл. 14, ал. 1, т. 3 се прилагат към декларацията.

(4) При неодобрение на доклада за съответствие министърът връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 15, ал. 2 или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

**Чл. 18. (1)** Когато е установено несъответствие между декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, Инспекторатът уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

(2) Когато несъответствието не е отстранено в срока по ал. 1, Инспекторатът изготвя доклад за несъответствие до министъра, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(3) Докладът за несъответствие се одобрява или не се одобрява от министъра. Актът, с който докладът е одобрен (заповед/решение), заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(4) Заповедта, съответно решението, за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на ал. 1, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща от министъра до Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(5) Министърът не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(6) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието министърът връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(7) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(8) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, министърът сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

**Чл. 19. (1)** Актовете за установяване на нарушение по чл. 173 и 174 от ЗПКОНПИ относно декларациите за несъвместимост се съставят от определени от министъра инспектори от Инспектората.

(2) Въз основа на актовете за установяване на нарушенията министърът издава наказателните постановления, след съгласуване от директора на дирекция „Правна“.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### Глава трета

## ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

### Раздел I

#### Действия по предотвратяване на конфликт на интереси

**Чл. 20.** Конфликт на интереси възниква, когато лице по § 2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

**Чл. 21.** Забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите на лицата по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ са посочени в Раздел II, Глава осма от ЗПКОНПИ.

**Чл. 22. (1)** Когато лице по § 2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба.

(2) Министърът е длъжен да направи отвод на лице по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или след установяване на данни за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното пълномощие или задължение.

(5) Самоотводите се подават от задължените лица чрез деловодството на МЗХГ, адресирани до министъра. Служителите от деловодството на министерството са длъжни в деня на получаването им да ги регистрират с номер и дата в деловодната система и да ги насочат към министъра. Самоотводите и отводите се насочват и към определените служители/инспектори от Инспектората за съхранение и/или предприемане на последващи действия.

**Чл. 23.** Ограниченията след освобождаване от длъжност на лицата по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ са посочени в Раздел IV, Глава осма от ЗПКОНПИ.

## **Раздел II**

### **Производство по установяване на конфликт на интереси**

**Чл. 24. (1)** Всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ, може да подаде сигнал за нарушение до министъра.

**(2)** За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл. 26, ал. 1, т. 2 - 4.

**Чл. 25. (1)** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 24;

2. служебно, от министъра, когато при осъществяване на служебните си задължения органът по избора или назначаването е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси;

3. по искане на лицето по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ.

**(2)** Едно производство може да се образува въз основа на две основания по ал. 1, когато те имат идентичен предмет и страни.

**Чл. 26. (1)** Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

5. дата на подаване на сигнала;

6. подпис на подателя.

**(2)** Искането по чл. 25, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

**(3)** Към сигнала се прилагат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

**(4)** Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 27.** Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в деловодната система на министерството и се насочва към министъра. Органът на власт незабавно резолира сигнала към Инспектората на министерството.

**Чл. 28.** Производството по установяване на конфликт на интереси, както и за нарушения на ограниченията след освобождаване от длъжност, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл. 29. (1)** Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на министъра.



(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 26, ал. 1 и 2, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 28;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

**Чл. 30. (1)** Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисия от инспектори от Инспектората на министерството. Комисията от инспектори е постоянна и се назначава със заповед на министъра.

(2) Комисията се състои от нечетен брой инспектори – най-малко трима редовни членове и един резервен, като в състава ѝ се включва инспектор с юридическо образование.

(3) За председател на комисията се определя един от членовете ѝ.

(4) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(6) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания.

**Чл. 31. (1)** При постъпване на сигнал/искане, съдържащ данни за конфликт на интереси по смисъл на ЗПКОНПИ за лице по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ в Инспектората, комисията по чл. 30 извършва проверка за наличието на изискуемите се реквизити по чл. 26, ал. 1 и 2.

(2) Когато сигналът/искането не съдържа някой от изискуемите се реквизити, подателят се уведомява писмено да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това, с указание че при непредоставянето им в срок сигналът/искането ще бъде оставен без разглеждане.

(3) Срокът за произнасяне от комисията по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

**Чл. 32. (1)** След изтичане на срока за отстраняване на нередовността, комисията извършва проверка за наличието или липсата на предпоставките по чл. 29, ал. 2.

(2) При наличие на някоя от предпоставките по чл. 29, ал. 2, комисията изготвя проект на решение за прекратяване на производството, съответно отказ за образуване.

(3) Проектът по ал. 2 се представя на министъра с кратък доклад на комисията.

(4) За взетото по предходната алинея решение се информира лицето, подало сигнала.

(5) При липса на предпоставките по чл. 29, ал. 2, комисията провежда производство по същество за наличие или липса на конфликт на интереси.

**Чл. 33. (1)** Доказателствата за наличието или липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на комисията, както и наличието на решение/резолюция за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаване на искането да представят необходимата информация и документи.

**Чл. 34. (1)** Комисията изпраща покана за изслушване на лицето, срещу което е образувано производството.

(2) За изслушването се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им. Доказателствата се представят при спазване на изискванията за неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

**Чл. 35. (1)** Проверката приключва със становище на комисията, обективизирано в доклад относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(2) Комисията представя на министъра доклада по ал. 1 заедно с цялата преписка и проект на решение, с което се установява или не се установява конфликт на интереси.

**Чл. 36. (1)** Министърът се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуване на производството. При случаи на фактическа и правна сложност, срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва акта;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**Чл. 37. (1)** Актът по чл. 36, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. Софийска градска прокуратура;

(2) С писмо на Инспектората лицето, подало сигнала се информира за резултата от производството за наличието или липсата на конфликт на интереси.

**Чл. 38. (1)** Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

**Чл. 39.** За неуредените в този раздел въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 40.** Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

**Чл. 41.** Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, министърът сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

### **Раздел III**

#### **Защита на лицата, подали сигнала**

**Чл. 42.** Лице, което е подало сигнал в Министерство на земеделието, храните и горите, съдържащ данни за конфликт на интереси, не може да бъде преследвано само за това.

**Чл. 43. (1)** Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на министерството до отпадане на необходимостта от това.

**(2)** Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в администрацията на МЗХГ, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**(3)** Преди започване на работа по подаден сигнал, членовете на комисията по чл. 30 подписват декларация по образец (Приложение № 1), че ще пазят в тайна самоличността на подателя на сигнала.

**(4)** Служителите на МЗХГ извън тези по ал. 3, които имат достъп до подаваните сигнали при или по повод изпълнението на служебните си задължения, подписват декларация по образец (Приложение № 2), че ще пазят в тайна самоличността на подателя на сигнала.

**(5)** Декларациите по ал. 3 и ал. 4 се съхраняват в преписката на подадения сигнал.

**Чл. 44.** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

**Чл. 45.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в Министерство на земеделието, храните и горите спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

**Чл. 46.** Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси се осъществява чрез прилагане на контроли при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;

5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

## **Глава четвърта**

### **РЕГИСТРИ, СПИСЪЦИ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

**Чл. 47. (1)** Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ, подадени от лицата заемачи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, за съответните длъжности (т. 18, т. 28, т. 29, т. 30 и т. 47) от ЗПКОНПИ;

2. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, подадени от лицата по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ, избирани и назначавани от министъра;

3. Регистър на влезите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;

4. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезите в сила наказателни постановления по ЗПКОНПИ;

5. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ;

6. Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;

7. Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на решението, с което е установено несъответствието.

**(2)** Регистрите и списъците се публикуват на официалната страница на министерството - [www.mzh.government.bg/Рубрика Антикорупция/Предотвратяване и установяване конфликт на интереси от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“](http://www.mzh.government.bg/Рубрика_Антикорупция/Предотвратяване_и_установяване_конфликт_на_интереси_от_дирекция_„Връзки_с_обществеността_и_протокол“), след подаване на информация от Инспектората по установения в МЗХГ ред.

**Чл. 48. (1)** В публичния регистър по чл. 47, ал. 1, т. 1 се въвеждат декларациите за несъвместимост и декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, а в регистъра по чл. 47, ал. 1, т. 2 освен посочените декларации се въвеждат и декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта на интересите. По отношение на декларациите за имущество и интереси, публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ.

**(2)** Регистърът по чл. 47, ал. 1, т. 1 съдържа трите имена на лицето, длъжността на декларатора, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаването ѝ и информацията относно несъвместимостта.

**(3)** Регистърът по чл. 47, ал. 1, т. 2 съдържа трите имена на лицето, длъжността на декларатора, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаването ѝ, информацията относно несъвместимостта и тази по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ.

**(4)** Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

**(5)** Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 8, ал. 1 и 3.

**Чл. 49. (1)** В публичния регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 се въвеждат данните за влезите в сила решения за установяване на конфликт на интереси.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на издаване на решението, съдебни решения и датата на влизане в сила на акта.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

**Чл. 50. (1)** В публичния регистър по чл. 47, ал. 1, т. 4 се въвеждат данни за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезите в сила наказателни постановления, издадени от министъра.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на АУАН, номера и датата на издаване на наказателното постановление, името и длъжността на наказаното лице, законовата разпоредба, която е нарушена, вида и размера на наложеното наказание, както и датата на влизане в сила на наказателното постановление/номер и дата на съдебното решение.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от съобщаването на влизането в сила на наказателното постановление.

**Чл. 51. (1)** Списъците на лицата, които не са подали декларации в срок по чл. 47, ал. 1, т. 5 и 6 се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 8, ал. 1 и 3.

(2) Списъкът на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите по чл. 47, ал. 1, т. 7 се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

**Чл. 52.** Данните в регистрите и списъците по чл. 47 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по чл. 3, ал. 1 лице.

**Чл. 53. (1)** Всяко лице има право на достъп до данните от електронните публични регистри и списъци.

(2) Достъпът се осигурява чрез интернет страницата на Министерството на земеделието, храните и горите при спазване на Закона за защита на личните данни.

**Чл. 54. (1)** Приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистрите и списъците, публикуването на информация в тях се извършва от определени със заповед на министъра служители.

(2) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат всички служители от Инспектората при извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(3) Служителите по ал. 1 предават хартиените и електронните носители на декларациите на служителите по ал. 2 за изпълнение на правомощията и функциите по предходната алинея с протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация.

(4) Фактите и данните, извън тези, които са публични, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по настоящите правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

**Чл. 55. (1)** Декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ се съхраняват в метален шкаф, който се намира в стая на Инспектората. Ключът от шкафа се съхранява в сейф в кабинета на ръководителя на Инспектората.

(2) Преглед на съхраняваните декларации/документи се извършва единствено с цел проверка и в изпълнение на правомощията на служителите на Инспектората, вменени им със ЗПКОНПИ и чл. 46 от Закона за администрацията.

**Чл. 56. (1)** Освен публичните регистри, Инспекторатът поддържа и два електронни регистъра на компютър, който е извън мрежата на министерството – Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ за лицата, заемащи висши публични длъжности,

посочени в чл. 6, ал. 1 от Закона и Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ за лицата по § 2, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 4 от Закона.

(2) Регистрите по ал. 1 съдържат трите имена, заемана длъжност, дирекция/звено на задължените лица, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаване.

**Чл. 57. (1)** Декларациите, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичане на пет години от прекратяване на правоотношението или от изгубване на съответното качество.

(2) Декларациите, за които е изпълнено условието по ал. 1 се унищожават от служители на Инспектората, на които министърът със заповед е възложил функции по унищожаването на носителите на информация.

(3) За унищожените декларации на хартиен и електронен носител се изготвя протокол.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите правила се приемат на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и влизат в сила от датата на утвърждаването им от министъра на земеделието, храните и горите.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

**чл. 43, ал. 3 от Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Министерство на земеделието, храните и горите**

Долуподписаният/ната .....  
(трите имена)

на длъжност: ..... в Инспектората на МЗХГ,  
в качеството си на член на комисията, определена със заповед на министъра на земеделието,  
храните и горите по чл. 30 от Вътрешните правила,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за самоличността на лице, подало сигнал, съдържащ данни за конфликт на интереси, касаещи служител на МЗХГ.

Дата: .....

Декларатор: .....

Приложение № 2 към чл. 43, ал. 4 от  
Вътрешните правила за  
организацията и реда за извършване на проверка  
на декларациите по ЗПКОНПИ и за  
установяване на конфликт на интереси в МЗХГ

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

**чл. 43, ал. 4 от Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Министерство на земеделието, храните и горите**

Долуподписаният/ната .....  
(трите имена)

на длъжност: ..... в дирекция:

.....

в качеството си на служител на МЗХГ по чл. 43, ал. 2 от Вътрешните правила,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за самоличността на лице, подадо сигнал, съдържащ данни за конфликт на интереси, касаещи служител на МЗХГ.

Дата: .....

Декларатор: .....