



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Приложение № 2 към Заповед № **РД09-565/130618**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА**

**ПЕРИОДА 2014-2020**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ ПО**

**Процедура чрез подбор № BG 06 RDNP001-9.001 по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.**

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**



## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

А. Техническо изпълнение на проектите: .....	3
Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане:.....	8
В. Мерки за информиране и публичност: .....	15
Г. Приложения към условия за изпълнение: .....	16



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## **А. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ:**

### **РАЗДЕЛ I. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИЯ ПРОЕКТ**

1. Периодът за изпълнение на бизнес плана е пет години, считано от датата на признаване на групата или организацията на производителите.
2. Срокът и изискванията към бенефициентите за изпълнение на проектното предложение се посочват в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
3. Крайният срок по т. 1 и т. 2 не може да е по-дълъг от 15 септември 2023 г.

### **РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ, АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ**

#### **1. Критерии за допустимост**

- 1.1 Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост до изтичане на срока за изпълнение на одобрения бизнес план.
- 1.2 За периода от датата на подаване на проектното предложение/формуляра за кандидатстване до получаване на последно плащане по проекта по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от Условието за кандидатстване.
- 1.3 За периода от подаване на проектното предложение/формуляра за кандидатстване до получаване на последно плащане по проекта, бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за дейности, за които са получили финансова помощ по административния договор.
- 1.4 За период от сключване на административния договор до получаване на последно плащане по проекта, бенефициентите не следва да са в открито производство за обявяване в несъстоятелност, да не бъдат обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по ликвидация.

#### **2. Ангажименти и други задължения на бенефициентите**

- 2.1 Бенефициентите са длъжни да:
  - 2.1.1 изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект“ от настоящите условия и съгласно одобрения бизнес план, представляващ приложение към административния договор;
  - 2.1.2 спазват всички ангажименти и други задължения, произтичащи от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

предоставеното подпомагане, до получаване на последно плащане по проекта;  
2.1.3. представят на Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция (ДФЗ – РА) в срок, изисканите им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане;

2.1.4. допускат представители на ДФЗ-РА, Управляващия орган на (УО) на ПРСР 2014-2020 г. и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършените дейности, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително като в договорите с техни контрагенти за изпълнение на дейности от одобрения проект да включват клаузи или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение;

2.1.5. спазват изискванията и сроковете за подаване на искания за плащане, като прилагат изискуемите документи, посочени в настоящите условия, в административния договор и в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 8.06.2018 г.);

2.1.6. подадат искане за годишно плащане след изтичане на съответната година от бизнес плана ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

2.1.7. от датата на сключването на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до получаване на последно плащане по проекта да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера;

2.1.8. съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на шест месеца, считано от датата на последното плащане.

2.2. Бенефициентите се задължават от датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до подаване на искането за последното плащане да:

2.2.1 изпълняват заложените дейности – обект на административния договор в съответствие с условията и в срока, определени в административния договор и съобразно представения и одобрен от ДФЗ-РА бизнес план, утвърдените условия за кандидатстване и условия за изпълнение на проектите, както и при спазване на приложимото европейско и национално законодателство;

2.2.2 поддържат съответствие с всеки критерий за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към административния договор.

Когато към датата на подаване на проектното предложение членовете на групата или организацията на производителите са отговаряли на изискването по отношение на възраст като млади фермери, но до изтичане на срока за подаване на искането за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

последното плащане надхвърлят горната възрастова граница и все още са членове на същата група или организация на производителите, и останалото изискване по критерия е изпълнено, то следва да се счита, че конкретния критерий се поддържа.

2.2.3 спазват и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт;

2.2.4 уведомят незабавно, а при невъзможност - писмено, в срок до 15 дни от датата, на която бенефициентът или упълномощеното лице е в състояние да направи това, ДФЗ – РА за възникването на обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на одобрения проект като представят доказателства за настъпване на обстоятелството, включително когато е приложимо – издадено от компетентен орган.

2.3. Бенефициентите се задължават коректно да изпълнят бизнес плана, не по-късно от датата на подаване на искане за последно плащане.

### **РАЗДЕЛ III. КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ДОПУСТИМОСТ, АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ УСТАНОВЕНО НЕСПАЗВАНЕ**

1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на ДФЗ-РА, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове" и други.

2. На контрол по т. 1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

3.1. Длъжностните лица по т. 1 и т. 3 са длъжни да се легитимират пред бенефициента или упълномощен негов представител и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

3.2. В случаите на извършван контрол за изпълнение на условията по административния договор, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, бенефициентът или упълномощен негов представител е длъжен да осигурява достъп до всички документи и информация, които ще подпомогнат проверката.

4. Когато бенефициентът не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, ДФЗ-РА оттегля предоставената безвъзмездна финансова помощ, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в административния договор.

5. Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ-РА сума и/или по отношение на нейния размер.

изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители, включително като прилага към искането за плащане документите, посочени в Условието за изпълнение и в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

9. от датата на сключването на настоящия договор до извършване на последно плащане по проекта да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера;

10. да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на шест месеца, считано от датата на последното плащане;

11. да поддържа статута си на призната група/организация на производители;

12. да спазва и други свои задължения, посочени в настоящия договор или в приложим нормативен акт.

(2) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава в срок до 15 дни след сключване на настоящия договор до изтичане на срока, посочен в чл. 4, ал. 3 да постави и поддържа на видно за обществеността място плакат/табела, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР.

(3) Табелата по ал. 2 следва да бъде с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро.

(4) Плакатът по ал. 2 следва да бъде с размери не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагане от ЕЗФРСР – за проекти с на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро.

(5) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

(6) Електронната страница или табелата/плакатът съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: „Европа инвестира в селските райони“. Информацията следва да заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

(7) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 227/18, 31 юли 2014 г.).“.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТКАЗ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

профил. Към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

1.3.1 При искане за увеличаване на финансовата помощ ДФЗ-РА удовлетворява искането за промяна само в случай на наличен бюджет по мярката, като финансовата помощ за година не може да надвишава левовата равностойност на 100 000 евро.

1.4 Искане за промяна се подава еднократно в рамките на съответната година, но не по-късно от 2 /два/ месеца преди изтичане на десетия пореден месец на съответната година на признаване, която започва да тече от датата на признаването на групата/организацията на производителите и обхваща всички промени, настъпили през годината.

1.5 В случай на нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на административния договор, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, ДФЗ-РА изисква от бенефициента да представи допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът представя изискваните му данни и/или документи в срок до 15 дни от уведомяването.

1.6 За дата на получаване на уведомлението по т. 1.5 се счита датата на изпращането му в ИСУН. Срокът започва да тече за бенефициентите от изпращането на уведомлението в ИСУН.

1.7 В срок до един месец от подаването на искането за промяна, а когато са изискани документи и/или информация по т. 1.5 - в срок до 14 дни от изтичане на срока за представянето им, РА одобрява или отказва исканата промяна. Бенефициентът се уведомява за мотивите за отхвърляне на искането, а при одобрение - в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението трябва да се яви в РА за сключване на допълнително споразумение към административния договор. В случай, че бенефициентът не се яви лично в посочения срок, правото на бенефициента за подписване на допълнителното споразумение към административния договор се погасява.

1.8 Кореспонденцията между бенефициента и РА се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента.

1.9 Не се допуска изменение и/или допълнение на административния договор, което:

1.9.1 води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в условията за кандидатстване и изпълнение, както и в административния договор;

1.9.2 нарушава принципите на чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

1.10 Промяна на административния договор се допуска освен при условията, посочени в т. 1.2, и при:

1.10.1 изменение/допълнение на приложимото право на Европейския съюз, българското законодателство и/или политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в ПРСР 2014-2020 г.;

1.10.2 констатирана очевидна фактическа грешка.

**2. Прекратяване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2..1 Административният договор се прекратява:

2.1.1 с изтичане на шест месеца от датата на извършване на последното годишно плащане по него;

2.1.2 по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, посредством допълнително споразумение;

2.1.3 когато групата или организацията на производителите престане да отговаря на условията за допустимост, посочени в условията за кандидатстване;

2.1.4 при образуване на производство за обявяване в несъстоятелност или започване на производство по ликвидация на бенефициента;

2.1.5 при невиновна невъзможност на някоя от страните да изпълни посочените в него условия - след уведомление от страна по договора;

2.1.6 при установяване на извършена от бенефициента нередност или измама въз основа на представени доказателства;

2.1.7 когато бенефициентът не изпълнява свои нормативни или договорно установени задължения, договорът може да бъде прекратен с едностранно писмено уведомление от страна на ДФЗ – РА.

2.2 В случаите по т. 2.1.3 – 2.1.6 договорът се прекратява с едностранно писмено уведомление от страна на ДФЗ – РА.

2.3 Прекратяването на договора влиза в сила от датата на:

2.3.1 настъпване на събитието – в случаите по т. 2.1.1 и 2.1.6;

2.3.2 влизане в сила на допълнителното споразумение в случаите по т. 2.1.2;

2.3.3 узнаване на обстоятелството от ДФЗ - РА в случаите по т. 2.1.3 и 2.1.5;

2.3.4 обявяване на производството, в случаите по т. 2.1.4;

2.3.5 уведомяване на бенефициента - в случаите по т. 2.1.7.

2.4. Административният договор може да бъде прекратен едностранно от ДФЗ – РА по реда на чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от ЗУСЕСИФ.

#### **Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане:**

1. Бенефициентът подава искане за плащане ежегодно до един месец от изтичане на съответната година от бизнес плана. За начална дата на бизнес плана се счита датата на признаване на групата или организацията на производителите. Исканията за плащане се подават не по – рано от сключване на административния договор.

1.1 Групи или организации на производители, за които съответната година от бизнес плана изтича в периода от подаване на проектното предложение до сключване на административния договор могат да подадат искане за първо плащане до 30 дни от сключване на административния договор. В тези случаи финансовата помощ се изчислява на база реализирана продукция от датата на подаване на проектното предложение до изтичане първата година от бизнес плана.

1.2. Групи или организации на производители, признати в годината на подаване на проектното предложение, могат да подадат искане за първо плащане:

1.2.1 до 15 дни от сключване на административния договор, като помощта се изчислява на база средната годишна продадена продукция от нейните членове през трите години, предхождащи включването им в групата или организацията за продуктите, за които са получили признаване, но не повече от одобреното за плащане за първата година в бизнес плана или

1.2.2 до 30 дни от сключване на административния договор, когато договора е сключен след изтичане на една година от датата на признаване като помощта се изчислява на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИНИСТЕРСТВО НА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

база стойността на годишната реализирана на пазара продукция от групата или организацията на производители от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на първата година от бизнес плана.

1.3 Групи или организации на производители, които са получили първо плащане по условията на т. 1.2 следва да подадат искане за следващо годишно плащане след приключване на втората година от изпълнение на бизнес плана, но не по – късно от срока, посочен в т.1.

1.4 Групи или организации на производители, които не са се възползвали от първо плащане по условията, посочени в т.1.2 следва да подадат искане за първо плащане след изтичане на първата година от бизнес плана и в сроковете по т.1. В този случай финансовата помощ се изчислява на база реализирана продукция от датата на подаване на проектното предложение до изтичане първата година от бизнес плана.

1.5 Групи или организации на производители признати в година, предхождаща годината на подаване на проектното предложение, трябва да подадат искане за годишно плащане в срока по т.1 след изтичане на съответната година от бизнес плана, чието начало е започнало в годината, в която е подадено проектното предложение.

1.6 В случаите по т. 1.5, ако проектното предложение е подадено след началото на съответната година от бизнес плана, годишното плащане се изчислява на база реализирана продукция от датата на подаване на проектното предложение до изтичане съответната година от бизнес плана, като помощта не може да надвишава размера, посочен в административния договор за тази година.

1.7 Искане за последно плащане трябва да бъде подадено до изтичане на периода от пет години от датата на признаване, но не по – късно от 15.09.2023 г.

2. Искането за плащане се подава от бенефициента чрез ИСУН.

3. С подписването на електронния формуляр на искането за плащане, бенефициентът удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всеки от тях с квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“.

4. Искането за плащане се подава в срока посочен в т. 1, ведно с документите посочени в Приложение А „Документи към искане за плащане“ от настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

5. Документите се прилагат към исканията за плащане във формат „pdf/jpg“, „xls/xlsx“, при необходимост в „rar“ или „zip“ или друг формат, указан в Приложение А „Документи към искане за плащане“. Оригиналите на документите се съхраняват от бенефициента и се представят при поискване.

6. Кореспонденцията между ДФЗ - РА и бенефициента и уведомленията във връзка с обработка на исканията за плащане, както и при оценка на изпълнението на бизнес плана и административния договор, се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента.

7. Документите, приложени към искането за плащане, както и тези, представени от бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато документът е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон, и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът се представя в съответствие режима на двустранния договор.

8. В срок до 90 дни от подаване на искането за плащане ДФЗ - РА проверява заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане за установяване спазване на критериите за допустимост и другите задължения на бенефициента, посочени в условията за кандидатстване и в условията за изпълнение на одобрените бизнес план и в административния договор.

9. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и заявените данни, за спазването на критериите за допустимост, както и на ангажименти или други задължения на бенефициента по настоящите условия за изпълнение, административния договор и/или ПРСР 2014 – 2020 г., за което изпраща уведомление чрез ИСУН до бенефициента за датата и часа на предстоящата проверка, освен в случаите по чл. 25 от Регламент за изпълнение № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014".

10. Проверка на място се извършва в присъствието на бенефициента или на упълномощен негов представител или в присъствието на свидетел, ако бенефициентът или упълномощен от него представител не се е явил на датата и часа по т. 9.

11. При приключване на проверката на място се изготвя доклад за проверката, който се подписва от длъжностното лице, което го е изготвил и от бенефициента или от упълномощен негов представител, който има право да напише в доклада обяснения и възражения по направените констатации.

12. Докладът по т. 11 се съставя в два еднообразни екземпляра, като един се предоставя на бенефициента или на упълномощения негов представител. Когато на проверката не се е явил бенефициентът или упълномощено от него лице, докладът се подписва от длъжностното лице, което го е изготвило, вписват се данни за присъстващия свидетел и и се изпраща на бенефициента.

13. В срок до 15 дни от получаването на доклада по т. 11 бенефициентът или упълномощен негов представител може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА.

14. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция може да извършва посещение на място като част от проверката по т. 8, за което се прилагат съответно условията по т. 9 и т. 10.

15. Годишните плащания се изчисляват, въз основа на стойността на установената от РА реализирана на пазара продукция от групата/ организацията на производителите през съответната година, определена в съответствие с правилата, описани в Условията за кандидатстване.

15.1 Годишните плащания не могат да надхвърлят определения в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ размер за всяка поредна година от 5-годишния период.

15.2 В срока по т. 8 ДФЗ – РА определя размера на допустимите разходи и изплаща или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ.

15.3 Плащанията се извършват след осъществяване на проверките и при спазване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

разпоредбите на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181 от 20.06.2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 640/2014“.

16. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция изпраща уведомление за представяне на документи до бенефициента, когато при извършване на проверките по т. 8, 9 и 14 установи някое от следните обстоятелства:

16.1 нередовност или непълнота на представен документ или неяснота на данните в него;

16.2 необходимост от представяне на допълнителни данни и/или документи, извън непредставените документи от Приложение А „Документи към искане за плащане“.

17. Бенефициентът е длъжен да представи изисканите по т. 16 документи и/или данни в срок до 15 дни от изпращане на уведомлението.

18. Срокът по т. 8 се удължава, когато:

18.1 е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по дадено искане за плащане е необходимо становище на други органи или институции със срока до получаване на отговор;

18.2 при проверките т. 8, 9 и 14 са събрани данни и/или са представени документи, от които възниква съмнение за нередност, което налага извършването на допълнителни проверки от специализирано структурно звено към ДФЗ – РА - за период не по-дълъг от три месеца;

18.3 в резултат на допълнителните проверки по т. 8, 9 и 14 възникнат съмнения за измама и бъде сезирана прокуратурата от ДФЗ - РА или е образувано досъдебно производство, от чийто изход зависи произнасянето по искането за плащане – за периода до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

18.4 се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014“ - за един месец;

18.5 се установи, че групата или организацията на производители не отговаря на условията за признаване и министърът на земеделието, храните и горите ѝ е дал шестмесечен срок за отстраняване на несъответствието и за постигане на съответствие с условията за признаване – до изтичане на шестмесечния срок;

18.6 в случаите по т. 18. 2, 18. 3 и 18. 5 ДФЗ - РА изпраща уведомление до бенефициента чрез ИСУН за удължаване на срока по т. 8, като посочва мотивите за това.

19. Бенефициентът може по всяко време да оттегли изцяло или частично искането за плащане и приложените към него документи. Оттеглянето поставя бенефициента в положението, в което се е намирал преди подаването на искането за плащане, на приложените към него документи или на част от тях.

20. Не се разрешава оттегляне на документи или частта от тях, засегнати от неспазването, когато:

20.1 за евентуални случаи на несъответствия и/или нередовности в искането за плащане и приложените към него документи бенефициентът е уведомен от ДФЗ - РА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- за констатирано неспазване на критерий за допустимост, ангажимент или друго задължение на бенефициента в приложенияте към искането за плащане документи или в допълнително представените такива;
- 20.2 бенефициентът е уведомен от ДФЗ - РА за намерението ѝ да извърши проверка/посещение на място;
- 20.3 при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на документите, засегнати от нередовността.
21. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция изпраща уведомление до бенефициента за допустимостта на направеното искане за оттегляне.
22. При оттегляне на искане за плащане, което не попада в хипотезата на т. 20, бенефициентът има право да подаде ново искане за плащане до изтичане на крайния срок за това, посочен в административния договор.
23. Исканията за плащане и приложенияте към тях документи могат да бъдат коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от ДФЗ – РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие, че бенефициентът е действал добросъвестно.
24. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция може да признае очевидни грешки, само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите по т. 23, за което уведомява бенефициента с акта, с който се произнася по искането за плащане.
25. Не се допуска коригиране на искане за плащане и приложенияте към него документи извън случаите по т. 24.
26. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция отказва изцяло или частично изплащането на финансовата помощ, когато:
- 26.1 установи при проверките нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, както и когато бенефициентът не отстрани непълнотите и пропуските и не представи изисканите му документи в поставения срок;
- 26.2 Бенефициентът е укрил умишлено или по небрежност не е уведомил РА за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект и за преценката на РА относно точното му изпълнение ;
- 26.3 наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014;
- 26.4 заявените за възстановяване разходи не са действително извършени и платени и не са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;.
- 26.5 бъде наложена финансова корекция на заявените за плащане разходи съгласно Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 27 от 2017 г.)
- 26.6 при извършване на проверките по подточка „iii“ и „v“ от т. А „Процедури по одобряване на заявленията“, раздел 2 „Контролни дейности“ от приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

уравняването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.) във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ L 227, 31.7.2014 г.) РА установи, че бенефициентът, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в настоящите условия за изпълнение и условията за кандидатстване;

26.7 при извършване на финансова корекция, определена по реда на раздел III на глава пета от ЗУСЕСИФ;

26. 8 бенефициентът има изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд „Земеделие“, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

26. 9 проектът на бенефициента е оценен по някой от критериите за подбор и същият не е поддържал съответствие с изискванията по всеки един от критериите, по които проектът му е бил оценен;

26. 10. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тези условия, условията за кандидатстване и/или административния договор;

26. 11 дейностите и целите, заложи в бизнес плана не са изпълнени или изпълнението им не е в срока, посочен в одобрения бизнес план;

26. 12 се установи от компетентен държавен орган, че бенефициентът е представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински или подправени такива, независимо от момента на представянето им, включително когато тази декларация и/или документ са били представени на етапа на кандидатстването му за подпомагане, както и когато поради небрежност е пропуснал да предостави необходимата информация. В тези случаи бенефициентът се изключва от възможността да получава подпомагане по същата мярка или същия вид операция през календарната година на констатацията и през следващата календарна година;

26.13 бенефициентът е създал изкуствени условия с оглед получаване на предимство за получаване на помощта в противоречие на целите на европейското и националното законодателство в областта на селското стопанство и с целите на подмярката;

26.14 бенефициентът или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверка на място, извършвана от РА, с изключение на случаи на непреодолима сила и извънредни обстоятелства;

26.15 бенефициентът не е изпълнил друго нормативно установено и/или договорно задължение;

26.16 се установи наличие на някоя от хипотезите, уредени в чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014, а в случаите, посочени в параграфи 5 и 6 на същия член - бенефициентът се изключва и от възможността да получава подпомагане по същата мярка или същия вид операция през календарната година на констатацията и през следващата календарна година;

26.17 е в открито производство за обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност е в производство по заличаване или е в производство по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Търговския закон, или е преустановил дейността;

26.18 не отговаря на критериите за допустимост, посочени в условията за кандидатстване;

26.19 е налице някое от обстоятелствата в раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ посочени в Условията за кандидатстване;

26.20 се установи с влязъл в сила акт на компетентен орган, че признаването е извършено въз основа на невярна информация или групата/организацията не отговаря на някой от критериите за признаване;

27. В случаи на пълен или частичен отказ за изплащане на финансовата помощ по искане за плащане, бенефициентът не може да подаде друго искане за плащане за същите дейности и период.

28. Когато бенефициентът не е подал искане за плащане за всяка от годините на одобрения бизнес план, окомплектовано с всички изискуеми съгласно Приложение А от настоящите условия в срока, посочен в административния договор, той губи правото на подпомагане до края на петгодишния период и дължи връщане на изплатената до момента финансова помощ заедно със законната лихва върху нея, от датата на изплащането до деня на възстановяването.

29. Бенефициентът няма право да получи годишно плащане, дължи връщане на изплатените до момента суми по административния договор заедно със законната лихва, изчислена за период, посочен в административния договор и губи право на подпомагане до края на петгодишния период в случаите, посочени в т. 26. 9 – 26. 20.

30. В случай, че в рамките на петгодишния период за подпомагане, от датата на признаване на групата или организацията на производители се установи, че тя не отговаря на условията за признаване, министърът на земеделието, храните и горите ѝ дава шестмесечен срок за отстраняване на несъответствието и за постигане на съответствие с условията за признаване.

30.1. В случай, че групата или организацията на производители постигне съответствие с условията за признаване в срока по т. 30, тя има право на настоящото и на следващите годишни плащания.

30.2 В случай, че групата или организацията на производители не постигне съответствие с условията за признаване в посочения в т. 30 срок, тя губи правото си на подпомагане до края на 5-годишния период и дължи възстановяване на изплатената ѝ до момента финансова помощ, заедно със законната лихва върху нея, от датата на изплащането до деня на възстановяването.

31. Всички останали условия за изплащане на финансовата помощ са по Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 8.06.2018 г.);.

32. Оставащите плащания на организации на производители, одобрени по реда на Наредба № 27 от 5 август 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Създаване на организации на производители" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. се изплащат с финансови средства по Мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г. За тези плащания ползвателите подават заявка за плащане при условията и реда на Наредба 27 от 2008 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## В. Мерки за информиране и публичност:

1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по мярката:
  - а) наименование на бенефициентите;
  - б) общината, в която бенефициента е регистриран, и пощенският код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;
  - в) общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от ЕС, така и национално съфинансиране;
  - г) вид на подпомаганите дейности;
  - д) информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки ползвател на финансова помощ.
2. Данните на бенефициента на помощта се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на ЕС.
3. Бенефициентът се задължава в срок 15 дни след сключване на административния договор до изтичане на срок по административния договор да постави и поддържа на видно за обществеността място плакат/табела с размер не по-малък от формат А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР.
4. Бенефициентът се задължава да включва на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.
5. Бенефициентът се задължава след сключване на административния договор да постави на видно за обществеността място:
  - 5.1. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро.
  - 5.2. плакат с размери не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагане от ЕЗФРСР – за проекти с на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро.
6. Електронната страница или табелата по т. 3, 4, 5.1, 5.2 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: „Европа инвестира в селските райони“.
7. Информацията по т. 6 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.
8. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 227/18, 31 юли 2014 г.).“.

**Г. Приложения към условия за изпълнение:**

1. Приложение А Документи за плащане.
2. Приложение Б Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.
3. Приложение В Декларация, че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за дейностите, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС)
4. Приложение Г Декларация от членовете на групата/организацията на производители
5. Приложение Д Разбивка на произведената продукция по вид стоки и продадено количество на член от групата/организацията на производителите за предходната година.
6. Приложение Е Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията.
7. Приложение Ж Опис на първичните счетоводни документи (фактури), удостоверяващи размера на годишно реализираната пряко от групата/организацията продукция.
8. Приложение З Образец на административен договор.
9. Приложение И Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020.
10. Приложение Й Условия за възстановяване на получената финансова помощ.
11. Приложение К Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН.
12. Приложение Л Разбивка за изтеглена продукция интервенционно изкупуване
13. Приложение М Опис на първичните счетоводни документи (фактури), удостоверяващи размера на годишно реализираната пряко от групата/организацията продукция.
14. Приложение Н Разбивка на произведената продукция по вид стоки и продадено количество на член от групата/организацията на производителите за предходната година.



## Приложение А към Условията за изпълнение

Документи към всяко искане за плащане (формат „pdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“ и при необходимост във формат „rar“ или „zip“)

### А. Общи документи:

1. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от законния представител на групата производители (формат „pdf“ или „jpg“).
2. Вътрешни правила за дейността на организацията/групата на производители (формат „pdf“ или „jpg“).
3. Договори между членовете и организацията за реализация на продукцията (формат „pdf“ или „jpg“).
4. Счетоводен баланс за годината от бизнес плана, за която се подава искане за плащане, издаден съгласно Закона за счетоводството (формат „pdf“ или „jpg“).
5. Отчет за приходите и разходите за годината от бизнес плана, за която се подава искане за плащане заедно със справка за нетните приходи от продажби по видове икономически дейности, издадени съгласно Закона за счетоводството (формат „pdf“ или „jpg“).
6. Оборотна ведомост на аналитично ниво за годината от бизнес плана, за която се подава искане за плащане (формат „pdf“ или „jpg“).
7. Аналитична справка на сметка 702 (счетоводни записвания, водени отделно за групата/организацията) за годината от бизнес плана, за която се подава искане за плащане (формат „pdf“ или „jpg“).
8. Разбивка на произведената продукция по вид продукт и продадено количество на член от групата/организацията на производителите за годината от бизнес плана, за която се подава искане за плащане (Приложение Д) (формат „pdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“).
9. Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (Приложение Е) (формат „pdf“ или „jpg“).
10. Отчет за изпълнените цели и дейности, заложи в бизнес плана, придружен с документи, доказващи изпълнението (формат „pdf“ или „jpg“).
11. Декларация за обстоятелствата по чл. 4а от Закона за малките и средните предприятия и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (по образец, утвърден от министъра на икономиката) (формат „pdf“ или „jpg“).
12. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства) (Приложение Б) (формат „pdf“ или „jpg“).
13. Декларация по образец (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за дейностите, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (Приложение В) (формат „pdf“ или „jpg“).
14. Декларация от членовете на групата/организацията на производители и от самата група/организация на производители за наличие или липса на двойно финансиране за същата дейност по други национални и/или европейски програми (Приложение Г) (формат „pdf“ или „jpg“).

15. Отчет за съответствие на проекта с посочените принципи в т.11 от формуляра за кандидатстване. (формат „pdf“ или „jpg“).

**Б. Специфични документи за реализирана продукция пряко от групата/организацията.**

1. Първични счетоводни документи (фактури) за предходната година, удостоверяващи размера на реализираната пряко от групата или организацията продукция, за която групата или организацията на производители е призната (формат „pdf“ или „jpg“).

2. Опис на първичните счетоводни документи (фактури), удостоверяващи размера на годишната реализираната пряко от групата/организацията продукция (Приложение Ж) за предходната година (формат „pdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“).

3. Документи, доказващи количествата изтеглена от пазара продукция (приемо-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и др.), доказващи количествата продукция изтеглена от пазара или обект на интервенционно изкупуване. (формат „pdf“ или „jpg“).

4. Валиден сертификат за качество на изтеглената от пазара продукция (формат „pdf“ или „jpg“).

5. Опис на документите, доказващи количествата изтеглена продукция от пазара или обект на интервенционно изкупуване. (Приложение Л) (формат „pdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“).

6. Документи, доказващи изпълнението на поет ангажимент по критерий 5. Проекти, в които е заложено посещение с обмяната на опит с чуждестранни групи или организации на производители, признати в същия сектор и/или обучения, допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите – договори, счетоводни документи, списък с участниците/обучените лица, съдържащи трите имена, адрес, телефон и e-mail за контакти, подпис, програма на обучението, доклад за обучението, снимки, материали свързани с обучението и т.н (формат „pdf“ или „jpg“).

**В. Специфични документи за изчисляване размера на първо плащане при условията на т. 8 от раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от Условията за кандидатстване.**

1. Първични счетоводни документи, фактури и/или протоколи за извършени продажби на земеделска продукция от членовете на групата/организация на производители през трите години, предхождащи включването им в групата/организация на производители за продуктите, за които групата или организацията на производители е призната (формат „pdf“ или „jpg“, „zip“ или „rar“).

2. Опис на първичните счетоводни документи (фактури), удостоверяващи размера на извършени продажби на земеделска продукция от членовете на групата/организация на производители през трите години, предхождащи включването им в групата/организация на производители за продуктите, за които групата или организацията на производители е призната (Приложение М) - за групи/организации на производители, които са признати в годината, в която са подали проектното предложение и (формат „pdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“).

3. Разбивка на произведената продукция (съгласно Приложение Н) по вид стоки и продадено количество от членовете на групата/организацията на производителите през трите години, предхождащи включването им група/организация на производители за продуктите за които е призната (формат „pdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“).

## Приложение Б към Условията за изпълнение

### ДЕКЛАРАЦИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА<sup>1</sup>

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН ....., постоянен адрес .....,  
гражданство .....

документ за самоличност №....., изд. на ..... от МВР –  
....., в качеството ми на представляващ бенефициента,  
(посочва се името на бенефициента),

ЕИК/БУЛСТАТ .....,

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ осъждан(-а) съм, но съм реабилитиран(-а) *(невярното се зачертава)* за:
  - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
  - престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;
2. Не съм участвал в подготовката на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
4. По отношение на представляваният от мен бенефициент  
.....  
*(посочва се наименованието на бенефициента)*  
са налице следните обстоятелства:
  - не е представял документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор както в процедури по възлагане на обществени поръчки, така и в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
  - е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване, критерии за допустимост или изпълнението на критериите за подбор;

<sup>1</sup> Декларацията се подава към Искане за плащане. Попълва се от лицата които представляват бенефициента.

- не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която бенефициентът е установен;

5. Представяваният от мен бенефициент

.....

*(посочва се наименованието на бенефициента):*

- Не е обявен е в несъстоятелност;
- Не е в производство по несъстоятелност;
- Не е в процедура по ликвидация;
- Не е в производство по заличаване;
- Не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- Не е преустановил дейността си;
- В случай че декларацията се подава за чуждестранно лице – то не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата, Столична община или към общината по седалището на бенефициента, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която бенефициентът е установен.

*или*

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата, Столична община или към общината по седалището на бенефициента, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която бенефициентът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

*или*

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата, Столична община или към общината по седалището на бенефициента, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която бенефициентът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

*(ненужното се изтрива)*

- не е изпадал в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

Декларирам, че, в случай че настъпят промени в декларираните обстоятелства, в рамките на 5 работни дни, ДФ „Земеделие“ - РА ще бъде уведомен за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация на бенефициента.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.248а от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение В към Условията за изпълнение

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
(собствено бащино фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ \_\_\_\_\_, притежаваш/а лична карта /паспорт № \_\_\_\_\_,

издадена на \_\_\_\_\_ от МВР – гр. \_\_\_\_\_,  
(дата на издаване) (място на издаване)

в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява.)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на кандидата)

вписано в търговския регистър по фирмено дело № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ г.

по описа на \_\_\_\_\_ окръжен (градски) съд, със седалище \_\_\_\_\_ и

адрес на управление \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към датата на подаване на заявката за плащане:

1. Не съм регистриран по ЗДДС.
2. При промяна на статута си по ЗДДС няма да упражнявам правото си на данъчен кредит по чл. 74 или чл. 76 от ЗДДС за налични активи и получени услуги, финансирани по Програмата за развитие на селските райони (2014-2020 г.) преди датата на регистрация по ЗДДС.
3. При промяна на статута си по ЗДДС, се задължавам да информирам Разплащателната агенция в срок до 5 работни дни от промяната.
4. За всеки включен в искането невъзстановим ДДС, се задължавам да представя на Разплащателната агенция заверено копие „вярно с оригинала” от дневника за покупки, за съответните данъчни периоди по чл. 72, ал. 1 от ЗДДС, от които е видно, че не съм ползвал данъчен кредит.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 248 а от НК за предоставени от мен неверни данни.

Дата: .....

Декларатор: .....

гр.....

/подпис/

Приложение Г към Условията за изпълнение

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА НА  
ПРОИЗВОДИТЕЛИ

Долуподписаният (ата) .....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ \_\_\_\_\_, притежаващ/а лична карта /паспорт № \_\_\_\_\_,

издадена на \_\_\_\_\_ от МВР – гр. \_\_\_\_\_,  
(дата на издаване) (място на издаване)

в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
(посочва наименование на члена на групата или организацията на производител и се попълва само от членовете, които са юридически лица.)

с ЕИК:....., седалище:.....

в качеството си на член на групата/организацията на производители

.....  
(наименование и седалище на фирмата)

на следните видове продукти: .....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Членувам само в една група/организация на производители на посочените видове продукция
2. Не съм получавал **финансова помощ** за създаване на група/организация на производители като член на друга организация на производители за същата продукция

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 248а от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата .....  
гр. ....

Декларатор .....

подпис  
(печат)

Имя: \_\_\_\_\_ Прозвние: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_  
ЕГН: \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_

Продукция за периода от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

[illegible]

Подпис и печат: .....  
на члена на групата/организацията



## Приложение Е към Условия за изпълнение

## СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

**ЗА ОБРАБОТВАНАТА ЗЕМЯ/ОТГЛЕЖДАНИТЕ ЖИВОТНИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА  
ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, С КОИТО УЧАСТВАТ В  
ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА**

Долуподписаният (ата) .....  
(име, презиме, фамилия/ наименование на юридическо лице)

БИК:....., седалище:.....

(трите имена на представителя)

с л. к. № ..... , издадена от ..... на .....

ЕГН/ЛНЧ....., адрес: .....

В качеството си на .....

(представляващ, управител)

на групата/организацията на производители .....

(наименование на фирмата и правноорганизационна форма)

с ЕИК.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Членовете на представляваната от мен група/организация на производители обработват земя/отглеждат животни, с които участват в групата/организацията, както следва:

[illegible]

2. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 248а от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата.....

гр. ....

Декларатор.....

подпис

(печат)

**Опис на първичните счетоводни документи (фактури), удостоверяващи размера на годишната реализираната на пазара от групата/ организацията продукция**

<i>№</i>	<i>Издавател на счетоводния документ/Име на член на групата/организ- ацията на производителит е</i>	<i>№ на фактура</i>	<i>Дата</i>	<i>Вид продукт</i>	<i>Име на получател на продукцията а /контрагент м/.</i>	<i>ЕИК на получател</i>	<i>Мерна ед.</i>	<i>Количество</i>	<i>Единична продажна цена</i>	<i>Обща стойност на реализираната продукция чрез групата/организация- та</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Общо		Общо

Подпис и печат:.....  
на групата/организацията

## АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР<sup>1</sup>

№ ..... / ..... Г.

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ  
ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-  
2020 г.**

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по мярка 9 „Учредяване на групи  
и организации на производители“  
BG.....

<b>№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):</b>	
<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:</b>	
<b>БЕНЕФИЦИЕНТ:</b>	
<b>МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП</b>	
<b>НАЧАЛЕН ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР</b>	
<b>ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:</b>	Приоритет ЗА „Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации“
<b>СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:</b>	от ..... Г. до ..... Г.; ..... месеца

\* Към Условията за изпълнение по Процедура.....

На основание чл. 24, ал. 1 и чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и във връзка с оценителен доклад от .....2018 г. по Процедура BG ....., одобрен на .....2018 г. от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие”

между:

Държавен фонд „Земеделие”, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III” № 136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от ....., в качеството му на изпълнителен директор, наричан за краткост „ФОНДЪТ”, от една страна

и

.....  
/име на бенефициента, ЕИК от търговския регистър към Агенцията по вписванията ....., седалище ..... представляван/о от ....., с ЕГН ..... в качеството му на ..... /законен представител/  
Адрес: ....., наричан за целите на този договор „БЕНЕФИЦИЕНТ”, от друга страна,  
се сключи този договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Чл. 1.** (1) Изпълнителният директор на Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ” предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА** безвъзмездна финансова помощ (БФП) по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производителите” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР) за постигане на целите чрез дейностите на групата/организацията на производителите през първите 5 (пет) години, считано от датата на нейното признаване, въз основа на одобрен бизнес план по проектно предложение № ....., неразделна част от настоящия договор, а **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** приема БФП и се задължава да осъществи дейностите, заложи в бизнес плана и да реализира на пазара продукцията на своите членове, при спазване на Формуляра за кандидатстване, изискванията на Условието за кандидатстване, Условието за изпълнение и действаща нормативна уредба (националното законодателство и правото на Европейския съюз).

**Чл. 2.** (1) Одобрената БФП е в максимален размер, разпределен по години, съгласно Приложение № 2. Безвъзмездната финансова помощ е определена въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по мярка 9 документи, включително бизнес план и извършени оценки по чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

(2) Безвъзмездната финансова помощ е под формата на фиксирано годишно плащане и се определя като процент от стойността на реализираната на пазара продукция от групата или организацията на производители както следва:

- а) за първата година - 10 %;
- б) за втората година - 9,5%;
- в) за третата година - 9 %;



г) за четвъртата година - 8,5 %;

д) за петата година - 8 %.

(3) Когато установената от **ФОНДА**, реализирана на пазара продукция през съответната година е по-малка от одобрената стойност, като база за изчисление на помощта се използва установената продукция.

(4) Помощта по ал. 1 се предоставя на годишна база, като **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подава искане за плащане ежегодно до един месец от изтичане на съответната година, считано от датата на признаване на групата или организацията на производителите. Изключение прави искането за първо плащане, което може да бъде подадено при условията и сроковете, определени в т. 1 от Раздел Б. „Финансово изпълнение на проектите и плащане“.

(5) Срокът за подаване на искане за последно годишно плащане е до 5 години, считано от датата на признаване на групата или организацията на производителите.

(6) **ФОНДЪТ** изплаща помощта в размерите, определени в ал. 1, 2 и 3, при условие, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е реализирал на пазара произведената от членовете на групата/организацията продукция и е изпълнил действия за постигане на отбелязаните цели и дейности, посочени в бизнес плана, съгласно сроковете, указани в него и при спазване на критериите за допустимост и подбор, съгласно Условията за кандидатстване.

(7) Група или организация на производителите, която е призната през дадена календарна година, може да получи БФП през същата календарна година и за следващите 4 (четири) години от изпълнение на бизнес плана, когато проектното предложение е подадено през календарната година, в която групата или организацията е призната за такава.

(8) Ако групата или организация на производителите е призната в година, предхождаща годината на подаване на проектното предложение, тя може да получи БФП от годината на подаване проектното предложение и за остатъка до 5 години, считано от датата на признаването ѝ.

**Чл. 3.** (1) За получаване на финансовата помощ в максимален размер до посочения в чл. 2, ал. 1, 2 и 3 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подава пред **ФОНДА** искане за съответното годишно плащане в срока по чл. 2, ал. 4 и 5, окомплектовано с документите, посочени в Условията за изпълнение.

(2) Размерът на подлежащата на изплащане БФП се определя въз основа на подаденото искане за съответното годишно плащане и след извършване на проверки от страна на **ФОНДА**, въз основа на които е установено фактическото съответствие на реализираната на пазара продукция от групата или организацията на производители за съответния период и съответствието по документи;

(3) **ФОНДЪТ** изплаща определения при условията на този договор размер на БФП в срок до 90 дни от подаване на окомплектованото с всички изискуеми документи искане за съответното годишно плащане. Този срок може да се удължава при наличие на основание за това, посочено в този договор, Условията за изпълнение или в действащата нормативна уредба.

(4) Изплащането на финансовата помощ се извършва по банков път по банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, посочена в чл. 27.

(5) Размерът на финансовата помощ по ал. 2 може да се коригира в срока по чл. 4, ал. 3 и по реда на Раздел III от Условията за изпълнение.

## II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** (1) Срокът за изпълнение на одобрения бизнес план е ..... (словом ..... ) месеца, но не по-късно от 5 години, считано от датата на признаването на групата/организацията на производители.

(2) Срокът за изпълнение на договора е разделен на периоди, съгласно одобрения бизнес план.

(3) Независимо от датата, на която изтича срокът по ал.1, с оглед датата на сключване на този договор, крайният срок за изпълнение на одобрения проект не може да е след 15 септември 2023 г.

(4) В срока посочен в ал. 1 и 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да:

1. постигне заложените дейности, действия и цели, посочени в одобрения бизнес план;

2. подава ежегодно искане за плащане до изтичане на срока определен в този договор и в Условиата за изпълнение.

(5) Срокът за изпълнение на останалите задължения по договора е шест месеца от датата на извършване на последното плащане.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

**Чл. 5.** (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да получи БФП в размера по чл. 2, ал. 1, 2 и 3, която да му бъде изплатена под формата на фиксирано годишно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор и в Условиата за изпълнение.

(2) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да:

1. бъде уведомен за размера на БФП или за отказа да му бъде изплатена такава;

2. получи годишно плащане при изпълнение на условията за това;

3. присъства лично или чрез негов упълномощен представител при извършването на посещение/проверка на място от служители на **ФОНДА**, да му бъде представен докладът с резултатите от проверката за подпис и да отрази в доклада обяснения и възражения по направените констатации, както и след приключване на посещението/проверката да му бъде предоставен или изпратен екземпляр от доклада. Когато не е присъствал при извършване на посещението/проверката на място, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може в срок до 15 дни от получаването на доклада за проверката да направи писмени възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на **ФОНДА**;

4. оттегля по всяко време с писмено уведомление до **ФОНДА** подадено искане за плащане и/или приложени към него документи изцяло или, когато са налице изискванията за допустимост за оттегляне, посочени в Условиата за изпълнение или в приложим нормативен акт. Оттеглянето поставя **БЕНЕФИЦИЕНТА** в положението, в което се е намирал преди подаването на искането за плащане, на приложените към него документи или на част от тях;

5. подаде ново искане за плащане в сроковете, посочени в чл. 2 ал. 4 и 5 при оттегляне на искането за плащане, което не попада в хипотезата на т. 20 от раздел Б „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условиата за изпълнение;

6. поправя и коригира допуснати очевидни грешки в искането за плащане и приложените към него документи по всяко време след подаването им, когато въз основа на



цялостна преценка на конкретния случай грешките могат да бъдат признати от **ФОНДА** и когато бенефициентът е действал добросъвестно;

7. подаде искане за промяна на административния договор през Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък (ИСУН) чрез електронния си профил, не по-късно от 2 /два/ месеца преди изтичане на десетия пореден месец на съответната година на признаване, която започва да тече от датата на признаването на групата/организацията на производителите и да приложи актуализиран бизнес план и/или др. документи, свързани с променените обстоятелства, както и доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

(3) При искане за увеличаване на финансовата помощ **ФОНДЪТ** удовлетворява искането за промяна само в случай на наличен бюджет по мярката.

(4) Искане за промяна се подава еднократно в рамките на съответната година и обхваща всички промени, настъпили през годината.

**Чл. 6. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да:

1. изпълни изцяло одобрения проект в срока, посочен в настоящия договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект“ от Условието за изпълнение и съгласно одобрения бизнес план, представляващ приложение към настоящия договор;

2. постигне заложените в бизнес плана цели, но не по-късно от датата на подаване на искане за последно плащане;

3. да спазва всички критерии за допустимост, изисквания и задължения, произтичащи от този договор, Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение;

4. поддържа съответствие с всеки критерии за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение № 1 към настоящия договор;

5. уведоми незабавно **ФОНДА** за възникването на обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на одобрения проект, а при невъзможност в срок до 15 дни от датата, на която бенефициентът или упълномощеното лице е в състояние да направи това, като представи доказателства за настъпване на обстоятелството, включително когато е приложимо – издадено от компетентен орган;

6. да представи на **ФОНДА** в срок, изисканите му данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане;

7. да допуска представители на **ФОНДА**, Управляващия орган на (УО) на ПРСР 2014-2020 и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, включително да осигурява достъп до обекта/ите, свързани с извършените дейности, да предоставя необходимите документи, данни и информация и оказва всякакво друго съдействие, включително като в договорите с негови контрагенти за изпълнение на дейности от одобрения проект да включва клаузи или по друг подходящ начин да осигури съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение;

8. да спазва изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на плащане, посочени в Условието за изпълнение, в настоящия договор и в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на

изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители, включително като прилага към искането за плащане документите, посочени в Условието за изпълнение и в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

9. от датата на сключването на настоящия договор до извършване на последно плащане по проекта да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера;

10. да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на шест месеца, считано от датата на последното плащане;

11. да поддържа статута си на призната организация на производители;

12. да спазва и други свои задължения, посочени в настоящия договор или в приложим нормативен акт.

(2) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава в срок до 15 дни след сключване на настоящия договор до изтичане на срока, посочен в чл. 4, ал. 3 да постави и поддържа на видно за обществеността място плакат/табела, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР.

(3) Табелата по ал. 2 следва да бъде с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро.

(4) Плакатът по ал. 2 следва да бъде с размери не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагане от ЕЗФРСР – за проекти с на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро.

(5) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

(6) Електронната страница или табелата/плакатът съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: „Европа инвестира в селските райони“. Информацията следва да заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

(7) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 227/18, 31 юли 2014 г.).“.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТКАЗ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ**

**Чл. 7. (1)** От сключване на този договор до извършване на последно плащане по проекта, **ФОНДЪТ** упражнява контрол за изпълнение на одобрените действия по осъществяване на дейностите за постигане на посочените цели от одобрения бизнес план, за спазване на всички критерии за допустимост, ангажменти и други задължения от страна на групата/организацията, както и на нейните членове, по настоящия договор и Условията за изпълнение, като в изпълнение на своите правомощия **ФОНДЪТ**:

1. извършва проверки/посещения на място;
2. проверява дейностите, счетоводната отчетност, документите и информацията на хартиен и електронен носител, които се изготвят или съхраняват от **БЕНЕФИЦИЕНТА** във връзка с изпълнението на настоящия договор ;
3. изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица, от неговите контрагенти по подпомаганите дейности, както и от членовете на групата/организацията на производители документи и информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) При непредставянето на документ, непълноти, несъответствия или неточности в представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи, както и при необходимост да се установи изпълнението на договорни задължения и такива, произтичащи от Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба, **ФОНДЪТ** има право да извършва проверки и да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** представянето на допълнителни документи и информация, в период до шест месеца, считано от датата на получаване на последното плащане по проекта.

(3) При установени неспазвания на задължения и ангажменти от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, които не засягат допустимостта му за подпомагане и не нарушават минималните изисквания към критериите за подбор, по които проектното предложение е било оценено и е получило приоритет, и които могат да бъдат отстранени, **ФОНДЪТ** изпраща уведомително писмо, което обективира направените констатации и указва на **БЕНЕФИЦИЕНТА** задължението му да предприеме мерки за отстраняване на неспазването. Ако при последваща проверка се установи, че неспазването не е отстранено, **ФОНДЪТ** има право да откаже плащане, както и да иска възстановяване на извършени по договора плащания.

(4) **ФОНДЪТ** има право да публикува информация за **БЕНЕФИЦИЕНТА** с цел осигуряване на публичност и прозрачност при предоставяне на помощта и при условията, определени с нормативен акт.

**Чл. 8. ФОНДЪТ** има право да откаже пълно или частично изплащането на БФП, както и да изисква възстановяване на част или цялата помощ, заедно със законната лихва върху нея при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административните проверки и посещение/проверка на място по подадено от бенефициента искане за плащане бъде установено несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и този договор;
2. признаването на организацията/групата е отменено и тя е отписана от регистъра на признатите организации/групи на производители;
3. дейностите и целите заложи в бизнес плана не са изпълнени или изпълнението им не е в срока, посочен в одобрения бизнес план;
4. бъде установено, че признаването е извършено въз основа на невярна информация и/или групата/организацията не отговаря на някой от критериите за признаване;
5. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не отговаря на критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване;

6. е налице някое от обстоятелствата в раздел 11.2 от „Критерии за недопустимост на кандидатите“ посочени в Условието за кандидатстване;
7. заявените за плащане стойности на реализираната на пазара продукция, върху които се изчислява размерът на финансовата помощ, не са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
8. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е подал искане за годишно плащане, окомплектовано с всички изискуеми документи, съгласно Условието за изпълнение в срока, посочен в настоящия договор;
9. при извършване на административните проверки и посещение/проверка на място по подадено от бенефициента искане за плащане, бъде установена нередовност или непредставяне на документи, непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи или заявени данни, включително, когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не ги отстрани в указания му срок;
10. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверка/посещение на място, извършвана от **ФОНДА**;
11. по повод сключването или изпълнението на този договор, пред **ФОНДА** са представени декларация или документ с невярно съдържание, неистински или подправен такъв включително, когато това е извършено по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор или е пропуснато да се предостави необходимата информация, съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ L 181/48 от 20.6.2014);
12. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е уведомил **ФОНДА** за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;
13. при извършване на проверките по подточка „iii“ и „v“ от т. А „Процедури по одобряване на заявленията“, раздел 2 „Контролни дейности“ от приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.) във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 (ОВ L 227/69 от 31.7.2014 г.) **ФОНДЪТ** установи, че бенефициентът и/или подаденият от него проект не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в Условието за кандидатстване;
14. в случаите на установени несъответствия при посещението/проверката по чл. 7, ал. 1;
15. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е отстранил несъответствието, за което му е било изпратено уведомително писмо по чл. 7, ал. 3.
16. се установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** изкуствено е създал условия, необходими за получаване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;
17. се установи, че по отношение на **БЕНЕФИЦИЕНТА** към датата на подаване на проектното предложение, към датата на сключване на този договор и/или към датата на подаване на искането за плащане, е налице на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1 и 2

от Раздел II „Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите“ на Условието за изпълнение;

18. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил или е одобрен за допълнителна публична финансова помощ за учредяване на групата/организацията на производители;

19. проектът на бенефициента е оценен по някой от критериите за подбор и същият не е поддържал съответствие с изискванията по всеки един от критериите, по които проектът му е бил оценен;

20. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил друго нормативно установено и/или договорно задължение.

**Чл. 9. (1) ФОНДЪТ** е длъжен да уведоми писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за окончателния размер на БФП. В случай на отказ да бъде изплатена заявената финансова помощ, **ФОНДЪТ** е длъжен да посочи мотивите за това.

(2) **ФОНДЪТ** е длъжен да уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за установени пропуски и несъответствия, като му определя срок за отстраняването им.

(3) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да отстрани неизпълнението/несъответствията/пропуските в указания срок от получаване на уведомлението по предходната алинея.

(4) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не отстрани нередовностите в предоставеният му срок, дължи връщане на цялата или част от получената финансова помощ заедно със законната лихва към нея, считано от датата на неизпълнението, а в случай че същата не може да бъде установена - от датата на неговото констатиране.

**Чл. 10. ФОНДЪТ** се задължава да осигури конфиденциалност на получената информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и да я използва в съответствие с действащата нормативна уредба.

**Чл. 11.** Когато след извършване на плащане бенефициентът не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в Условието за изпълнение, настоящия договор или приложим нормативен акт, **ФОНДЪТ** оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентът е длъжен да възстанови цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в настоящия договор.

**Чл. 12. ФОНДЪТ** определя размера на подлежащите на възстановяване суми по чл. 11, като дава възможност на бенефициента да представи в срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от **ФОНДА** сума и/или по отношение на нейния размер.

**Чл. 13.** За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по чл. 11 и 12 изпълнителният директор на **ФОНДА** издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл. 14.** Когато установеното неспазване по чл. 11 попада в хипотеза, на чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, респ. в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на **ФОНДА** издава решение за налагане на финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и

административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181 от 2014 г.).

**Чл. 15.** Освен оттегляне на изплатената БФП по чл. 11 и/или налагането на финансова корекция по чл. 8, **ФОНДЪТ** налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт от Европейското право случаи.

**Чл. 16.** Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, се удовлетворяват по ред, посочен в договора и в относимото национално законодателство.

**Чл. 17. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не отговаря за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в договора.

**Чл. 18. ФОНДЪТ** има право да изиска информация относно признатите групи и организации на производители от Министерство на земеделието, храните и горите.

## **V. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** (1) Този договор, включително одобреният с него проект може да бъде изменен и допълван по инициатива на **ФОНДА** или **БЕНЕФИЦИЕНТА**, при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор, в условията за кандидатстване и в условията за изпълнение основания.

(2) Изменение и/или допълнение на договора извън случаите по ал. 1 може да се извърши по искане на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, което е прието за основателно и допустимо от **ФОНДА**, въз основа на представени към искането доказателства за преценка на неговата основателност в съответствие с изискванията на Условията за изпълнение.

(3) С цел преценка на основателността и допустимостта на искането за промяна на договора, **ФОНДЪТ** може да изиска от **БЕНЕФИЦИЕНТА** да представи допълнителни данни и/или документи в срок до 15 дни от уведомяването. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му от **ФОНДА** в ИСУН.

(4) **ФОНДЪТ** одобрява или мотивирано отказва исканата промяна в срок до един месец от подаването на искането по ал. 1, а когато са изискани документи и/или информация - до 14 дни от изтичане на срока за представянето им. Отказът на **ФОНДА** да одобри исканата промяна и мотивите за него се съобщават на **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

(5) При одобрение от страна на **ФОНДА** на исканата промяна до **БЕНЕФИЦИЕНТА** се изпраща уведомление, с което се кани да се яви в срок от 10 календарни дни за подписване на допълнително споразумение към настоящия договор. При неявяване в този срок правото за подписване на допълнителното споразумение се погасява, освен ако неявяването е резултат от непреодолима сила.

(6) Кореспонденцията между **БЕНЕФИЦИЕНТА** и **ФОНДА** се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

(7) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в условията за кандидатстване, условията за изпълнение, както и в административния договор.

2. нарушава принципите на чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

(8) Изменение и допълнение на административния договор се допуска:

1. при изменение/ допълнение на приложимото право на Европейския съюз и/или национално законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в ПРСР 2014-2020 г.;

2. при констатирана очевидна грешка.

**Чл. 20.** (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на шест месеца от датата на извършване на последното плащане по него;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, посредством допълнително споразумение;

3. при невиновна невъзможност на някоя от страните да бъдат изпълнени посочените в него условия - с едностранно писмено уведомяване от страна на **ФОНДА**, въз основа на уведомление от някоя от страните по договора;

4. когато групата или организацията на производителите престане да отговаря на условията за допустимост, посочени в условията за кандидатстване, с едностранно писмено уведомяване от **ФОНДА**;

5. при образуване на производство за обявяване в несъстоятелност или започване на производство по ликвидация на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, с едностранно писмено уведомяване от страна на **ФОНДА**;

6. при установяване на извършена от **БЕНЕФИЦИЕНТА** нередност или измама - с едностранно писмено уведомяване от **ФОНДА** въз основа на представени доказателства;

7. когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълнява свои нормативни или договорно установени задължения, договорът може да бъде прекратен с едностранно писмено уведомление от страна на **ФОНДА**;

8. При изрично искане от **БЕНЕФИЦИЕНТА**, че се отказва от помощта, направено в срока по чл. 4, ал. 2 и след като възстанови изплатената до момента БФП ведно със законната лихва върху нея, считано от датата на получаването ѝ.

(2) В случаите по т. 4 – т. 7 договорът се прекратява с едностранно писмено уведомление от страна на **ФОНДА**.

(3) Прекратяването на договора влиза в сила от датата на:

1. настъпване на събитието – в случаите по ал. 1, т. 1 и 6;

2. влизане в сила на допълнителното споразумение в случаите по ал. 1, т. 2 и т. 8;

3. узнаване на обстоятелството от **ФОНДА** в случаите по ал. 1, т. 3 и 4;

4. обявяване на производството, в случаите по ал. 1, т. 5;

5. уведомяване на **БЕНЕФИЦИЕНТА** - в случаите по ал. 1, т. 7.

(4) Административният договор може да бъде прекратен едностранно от **ФОНДА** по реда на чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от ЗУСЕСИФ.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Чл. 21.** (1) В случай на отказ от второ или последващо плащане **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на пълния размер на получените предходни плащания, ведно със законната лихва върху тях, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането им.

(2) В случаите, в които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е подал искане за плащане за всяка от годините на одобрения бизнес план, окомплектовано с всички изискуеми документи съгласно Приложение 1 от условията за изпълнение в срока по чл. 2, ал. 4 от настоящия

договор, той губи правото на подпомагане до края на петгодишния период и дължи връщане на изплатената до момента финансова помощ заедно със законната лихва върху нея, от датата на изплащането до деня на възстановяването.

(3) В случай, че групата или организацията на производители не постигне съответствие с условията за признаване в посочения в т. 30 от раздел Б. „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условията за изпълнение срок, тя губи правото си на подпомагане до края на 5-годишния период и дължи възстановяване на изплатената ѝ финансова помощ, заедно със законната лихва върху нея, от датата на изплащането до деня на възстановяването.

**Чл. 22. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да възстанови всички неправомерно изплатени или подлежащи на възстановяване средства, включително такива, които са обект на финансова корекция, наложена от **ФОНДА** или са в резултат на проверки от страна на сертифициращи или одитиращи органи.

(2) В случай, че **ФОНДЪТ** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми по реда на ал. 1 (доброволно възстановяване), той има право да го прихване от всяко следващо плащане към **БЕНЕФИЦИЕНТА**. **ФОНДЪТ** може да прихване неправомерно изплатените и подлежащите на възстановяване суми, включително начислените върху тях лихви, от последващи плащания на средства, дължими към **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително от други действащи договори, сключени между страните или произтичащи от заявено финансово подпомагане от **БЕНЕФИЦИЕНТА** по други схеми, мерки или програми, администрирани от **ФОНДА**.

(3) Невъзстановените вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране чрез Националната агенция за приходите.

**Чл. 23. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение, ако то е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила/извънредни обстоятелства.

(2) За настъпването, на което и да е обстоятелство по ал. 1 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощено лице е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в срок до 15 дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(3) При неизпълнение на задължението по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл. 24. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се изключва от възможността да получава подпомагане по същата мярка или същия вид операция през календарната година на констатацията и през следващата календарна година в случай, че **ФОНДЪТ** постанови отказ за изплащане на помощта и/или изисква възстановяването ѝ на основание параграфи 5 и 6 от чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25. (1)** По смисъла на този договор:

1. „Административни проверки“ са документална проверка и/или посещение на място.

2. „Непреодолима сила/извънредни обстоятелства“ е понятие по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО)



№ 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 347 от 20.12.2013г.).

3. „Реализирана на пазара продукция” е предлаганата на пазара продукция, продадената от групата/организацията на производители, която е произведена от нейните членове, включваща само земеделските продукти, за които тя е призната, както и продукти, изтеглени от пазара или продукти, обект на интервенционно изкупуване, по реда на Регламент (ЕС) № 1308/2013 г., доказана чрез фактури, доказващи количествата на продукцията на изтеглените от пазара или продукти, обект на интервенционно изкупуване по реда на същия Регламент.

4. „Условия за изпълнение“ са условията за изпълнение с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производителите“ от ПРСР 2014 – 2020 г. по процедура BG ....- Приложение № ... към Заповед №... (посочва се заповедта за обявяване на съответния прием по мярката и утвърждаване на документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ).

5. „Условия за кандидатстване“ са условията за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производителите“ от ПРСР 2014 – 2020 г. по процедура BG ....- Приложение № ... към Заповед №... (посочва се заповедта за обявяване на съответния прием по мярката и утвърждаване на документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ).

6. „Факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект” са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **ФОНДА** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия.

(2) Настоящия договор прилага и значението на основните термини и дефиниции, установени в Условията за кандидатстване.

**Чл. 26.** (1) Всички съобщения между страните по този договор се извършват писмено чрез изпращане на уведомление през ИСУН на електронния профил на **БЕНЕФИЦИЕНТА** при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ и актовете по неговото прилагане, както и Условията за изпълнение.

(2) За дата на получаване на уведомлението се счита датата, на която същото е изпратено през системата.

**Чл. 27. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** посочва следната банкова сметка за извършване на плащанията по този договор:

..... (посочва се банката на Бенефициента)

..... (посочва се BIC КОД)

..... (посочва се банковата сметка в левове - IBAN)

**Чл. 28.** Когато по повод изпълнението на настоящия договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се представлява от упълномощено лице, упълномощаването следва да е въз основа на изрично нотариално заверено пълномощно.

**Чл. 29.** Следните документи представляват приложения към този договор и са неразделна част от него:

Приложение № 1 - Списък на критериите за подбор, по които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил приоритет;

Приложение № 2 – Одобрен годишен размер на финансовата помощ за 5-годишен период;

Приложение № 3 - Таблица за одобрените действия за постигане на избраните цели и дейности от бизнес плана;

Приложение № 4 – Формуляр за кандидатстване №..... в ИСУН, ведно с всички приложени и допълнително представени от **КАНДИДАТА** документи на етапа на кандидатстването му по мярката;

Приложение № 5 – Условия за възстановяване на получената финансова помощ при неспазване на ангажименти и други задължения след плащане;

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е подписан в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

С подписването на настоящия договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** потвърждава, че е запознат със съдържанието на договора и неговите приложения и с Условията за изпълнение и ги приема.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

.....

.....

(име, фамилия и длъжност)

[подпис]

Дата: ..... г.

.....

.....

(име, фамилия и длъжност на лице  
с право на втори подпис)

[подпис]

Дата: ..... г.

**За БЕНЕФИЦИЕНТА:**

.....

.....

(име, фамилия и длъжност)

[подпис]

Дата: ..... г.

.....

.....

(име, фамилия и длъжност на лице  
с право на втори подпис – ако е приложимо)

[подпис]

Дата: ..... г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОФИЛ ЗА ДОСТЪП НА РЪКОВОДИТЕЛ НА  
БЕНЕФИЦИЕНТА ДО ИСУН 2020**

Долуподписаният/ата/ите:

.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ....., документ за самоличност №.....,

изд. на .....от ..... в качеството ми на

....., представляващ .....,

ЕИК .....,

1. По договор/заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ..... по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № .....  
“.....“, следва да бъде създаден профил за достъп със следната информация:

Три имена: .....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН /идентификатор/:.....;

Електронна поща: .....  
(посочва се валиден адрес на електронна поща, чрез която ще се осъществява нотификацията на бенефициента)

Телефон за контакт: .....

Заявявам, че:

- Кореспонденцията във връзка с изпълнението по проекта ще се осъществява чрез този профил само от лицето по т.1.
- Лицето по т. 1 има право да предоставя персонализирани кодове за достъп до данните на експерт/и, работещи по проекта, включително и ограничения в правата за достъп съгласно функционалностите, реализирани в модул „Е-Управление на проекти“.

- Всички действия, извършени през профила за достъп в системата по т. 1, следва да се считат за правно валидно волеизявление, извършено от името на бенефициента.
- При промяна на заявените обстоятелства ще уведомя незабавно в писмен вид УО.

Дата:

.....

Заявител<sup>1</sup>:

(подпис и печат)

---

<sup>1</sup> В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

Условия и критерии оценки на качество финансовых показателей									
№	Критерии оценки	Степень выполнения на отчетном периоде				Качественные показатели		Степень выполнения на отчетном периоде	
		Выполнение на отчетном периоде	Выполнение на отчетном периоде	Выполнение на отчетном периоде	Выполнение на отчетном периоде	Выполнение на отчетном периоде	Выполнение на отчетном периоде	Выполнение на отчетном периоде	Выполнение на отчетном периоде
1	Соблюдение сроков предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами организации	да	да	да	да	да	да	да	да
2	Соблюдение сроков предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами организации	да	да	да	да	да	да	да	да
3	Соблюдение сроков предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами организации	да	да	да	да	да	да	да	да
4	Соблюдение сроков предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами организации	да	да	да	да	да	да	да	да
5	Соблюдение сроков предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами организации	да	да	да	да	да	да	да	да
6	Соблюдение сроков предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами организации	да	да	да	да	да	да	да	да
7	Соблюдение сроков предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами организации	да	да	да	да	да	да	да	да
8	Соблюдение сроков предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами организации	да	да	да	да	да	да	да	да
9	Соблюдение сроков предоставления информации в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами организации	да	да	да	да	да	да	да	да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## Приложение К към Условиата за изпълнение

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОФИЛ ЗА ДОСТЪП НА УПЪЛНОМОЩЕНИ ОТ БЕНЕФИЦИЕНТА ЛИЦА ДО ИСУН 2020

Долуподписаният/ата/ите:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН....., документ за самоличност №.....,

изд. на .....ОТ ....., в качеството ми на

....., представляващ .....,

ЕИК .....,

1. Упълномощавам/е:

1.1. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН....., документ за самоличност №....., изд. на  
..... ОТ ....., в качеството му на  
..... по проект  
№.....;

Да извършва/извършват всички действия по изпращане и получаване на данни във връзка с отчитането на договор/заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ..... по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ..... "....." от мое/наше име и за моя/наша сметка.

2. На лицето/ лицата по т. 1 следва да бъде създаден/и профил/и за достъп със следната информация:

2.1. Три имена:.....;

(име, презиме, фамилия)

ЕГН /идентификатор/:.....;

Електронна поща:.....;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

(посочва се валиден адрес на електронна поща, чрез която ще се осъществява нотификацията на бенефициента)

Телефон за контакт: .....

2.2. Три имена:.....;

(име, презиме, фамилия)

ЕГН /идентификатор/:.....;

Електронна поща:.....;

(посочва се валиден адрес на електронна поща, чрез която ще се осъществява нотификацията на бенефициента)

Телефон за контакт: .....

Заявявам, че:

- Кореспонденцията във връзка с изпълнението по проекта ще се осъществява чрез посочените в т. 2 профил/ профили само от съответните лица.
- Лицето/лицата по т. 2 имат право да предоставя/т персонализирани кодове за достъп до данните на експерт/и, работещи по проекта, включително и ограничения в правата за достъп съгласно функционалностите реализирани в модул „Е-Управление на проекти“.
- Всички действия, извършени през профила/профилите за достъп в системата с посочения/ите по т. 2 , следва да се считат за правно валидно волеизявление на бенефициента.
- При промяна на заявените обстоятелства ще уведомя незабавно в писмен вид УО.

Дата:

Заявител :

.....

(подпис и печат)

Заявлението се попълва и подписва от законния представител съгласно документа за създаване/акта за учредяване на бенефициента.

Опис на документите, удостоверяващи размера на годишната изтеглена от пазара/обект на интервенционно изкупуване продукция от групата/ организацията продукция

[illegible]

Подпис и печат.....  
на групата/организацията



**Опис на първичните счетоводни документи (фактури), удостоверяващи размера на годишната реализираната от членовете продукция**

[illegible]

Подпис и печат:.....  
на групата/организацията

Имя: \_\_\_\_\_  
 Прозвие: \_\_\_\_\_  
 Фамилия: \_\_\_\_\_

ETH: \_\_\_\_\_ Arpec: \_\_\_\_\_ Ten: \_\_\_\_\_

ИИ по ЗИДС

\_\_\_\_\_ (в случай, че членът на организацията е регистриран по ЗДДС)

Продукция за период от \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## Растениеводство

[illegible]

Подпис и печат.....  
на члена на групата/организацията