

BG-София**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Министерство на земеделието и храните, бул."Христо Ботев" 55, За: Милена Симеонова, Р България 1040, София, Тел.: 02 98511856, E-mail: msimeonova@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Изготвяне на оценка на въздействието на подпомагането по мерки 211, 212, 213, 214 от ос 2 на ПРСР, върху управлението на ландшафта, опазване на биоразнообразието”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

73430000

Описание:

Изпитване и оценка

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Изпълнението на проекта обхваща изготвяне на оценка на въздействието на подпомагането по мерки 211, 212, 213, 214 от ос 2 на ПРСР (2007-13 г.) върху управлението на ландшафта и опазване на биоразнообразието.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

50000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Република България

NUTS:

BG

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнението на проекта обхваща изготвяне на оценка на въздействието на подпомагането по мерки 211, 212, 213, 214 от ос 2 на ПРСР (2007-13 г.) върху управлението на ландшафта и опазване на биоразнообразието. Избраният изпълнител следва да изготви следните документи и да извърши следните дейности:

1. Да изготви доклад с оценка на въздействието на подпомагането по мерки 211, 212, 213, 214 от ос 2 на ПРСР (2007-13 г.) върху управлението на ландшафта и опазване на биологичното разнообразие. Докладът с оценка на въздействието на подпомагането по мерки 211, 212, 213, 214 от ос 2 на ПРСР (2007-13 г.) върху управлението на ландшафта и опазване на биологичното разнообразие следва да отрази/да обхваща:

- Цел на оценката на въздействието;
- Вид, цели и обхват на подпомагането по мерки 211, 212, 213 и 214 от ПРСР (2007-13 г.) върху управлението на ландшафта и опазване на биологичното разнообразие;
- Показатели за оценка на въздействието на подпомагането по мерките;
- Оценка на регулациите на прилаганите мерки – национални и европейски, задължителни и доброволни;
- Добри/лоши практики при прилагане на мерките;
- Изменение на ПРСР, отнасящо се до мерки 211, 212, 213, 214;
- Кръстосано спазване при мерките от ос 2 на ПРСР (2007-13 г.) с характер на компенсаторни плащания – принципи, правила, процедури, контрол и регулации;
- Тенденции за новия програмен период – предстоящи промени, които биха оказали влияние върху подпомагането във връзка с реформата на ОСП – синергия и демаркация между Стълб I и Стълб II на ОСП.

Дейностите, описани по-горе, следва да включват следните етапи на изпълнение:

I-ви етап: Запознаване с всички документи, необходими за изпълнението на поръчката и предоставяне на встъпителен доклад, с времеви план график на изпълнението на дейностите по време на периода на проекта.

Провеждане на среща с представители на Възложителя, за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на работата и представяне на визия за изпълнението на задачите на Изпълнителя;

II-ри етап: Събиране на наличната информация (от всички възможни източници, а именно: Интернет страницата на ПРСР (2007-13 г.), чрез официални (писма)/ неофициални (и-мейли) искания до Управляващия орган – дирекция „Развитие на селските райони“, за предоставяне на информация, която не е налична на Интернет страницата на ПРСР и др. механизми за събиране на информация;

III-ти етап: Провеждане на срещи с представители на УО и ДФЗ - РА, отговорни за изпълнението и прилагането, отчитането и мониторинга на ос 2 на ПРСР (2007-13 г.) по мерки 211, 212, 213 и 214 (чрез срещи, и-мейл кореспонденция, официална кореспонденция и други механизми, подходящи за провеждане на подобни срещи);

IV-ти етап: Обобщаване и анализиране на наличната информация – до 4 месеца от подписването на договора; Изпълнителят следва да представи встъпителен доклад, един междинен и един окончателен отчети за дейността си. - Встъпителният доклад следва да съдържа план-график с описание на дейностите, които ще се извършат по време на изпълнение на проекта/ договора, както и разпределението им във времето, и следва да бъде представен не по-късно от 15 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

-Междинният отчет трябва да включва подробно описание на извършените дейности през отчетния период и набелязаните следващи действия. Междинният отчет трябва да бъде придружен от отчет за извършените разходи на съответния етап на анализа, разходооправдателни документи и проформа фактура от изпълнителя към възложителя, с оглед извършване на междинно плащане, и следва да бъде представени в средата на периода на изпълнение на дейността. - Окончателният отчет трябва да включва всички извършени дейности, направени разходи и всички изпълнени задачи и постигнати цели. Окончателният доклад ще придружава финалната проформа фактура, издадена от изпълнителя към възложителя. Отчетът се представя в срок до 10 дни след изтичането на срока на договора.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Предложение за изпълнение (Рпред.) – 25% 2. Срок за изпълнение на поръчката (Срок), в календарни дни – 25%. 3. Предложена цена – (Сцена) – 50%

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

21/02/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата на участника трябва включва също: 1. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 2. Финансово предложение /попълва се Ценова оферта – приложение № 3 /; 3. Административни сведения за кандидата /попълва се приложение № 4 /; 4. Техническо предложение /попълва се Техническа оферта – приложение № 2, придружена с детайлно описание на реда и начина за изпълнение на поръчката /. 5. Финансов капацитет: Общ оборот за предходните 3 приключени финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) общо в размер не по-малък от 150 000 лева. Документи, удостоверяващи финансовия капацитет: Заверени копия от годишния финансов отчет за предходните три години, или някоя от съставните му части. 6. Технически капацитет: Участникът следва да има най-малко 2 изпълнени договора за извършване на оценки/ анализи/ одити/ проучвания. Документи, удостоверяващи техническия капацитет: - справка-декларация за минимум 2 договора за услуги, сходни с предмета на тази поръчка, извършени от изпълнителя, а именно: извършване на оценки/ анализи/ одити/ проучвания. Списъкът следва да съдържа: наименование на поръчката и кратко описание на услугата и участието на кандидата в поръчката; - референции доказващи участието в описаните в справката-декларация услуги. 7. Необходими ключови експерти: Участникът следва да предложи екип от експерти, притежаващи необходимия капацитет. Ръководител на екипа – образователна степен: „магистър“ в областта на икономиката/ екологията/ стопанските науки/ природните науки. Специфичен трудов стаж: участие в минимум 2 договора в областта на изготвяне на оценки/ анализи/ проучвания/ одити. Ключов експерт – Еколог Образователна степен: „магистър“ със специалност в областта на екологията/ природни науки.

Специфичен трудов стаж: участие в минимум 2 договора в областта на изготвянето на оценки/ анализи/ проучвания/ одити. Ключов експерт - Юрист Образователна степен: „магистър“ по право с минимум 3г. общ трудов стаж Документи, удостоверяващи квалификацията и общия трудов стаж на експертите: - професионалните автобиографии с трудовия осигурителния стаж определяне на опита по изисканата специалностна специализация и подробно описани управление/участие в подобни проекти; Препоръки, референции, трудови и осигурителни книжки и други документи, доказващи управлението/изпълнението /участието в проекти за всеки от експертите по посочената тематика на проекта. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в поръчката може да се получи на електронната страница на МЗХ- www.mzh.government.bg. При постъпване на въпроси по документацията от заинтерисованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани в сайта на МЗХ. При подписване на договор се представя: 1.Гаранция за изпълнение - 3% от стойността на договора с ДДС, представена във формата, съгласно чл.60, ал.1 от ЗОП по сметката на МЗХ: BG 08 BNBG 9661 3300 1500 02, BIC - BNBGBGSD; БНБ - ЦУ. Приложенията към поканата са достъпни на профила на купувача. Предлагащата оферта следва да представите е един запечатан , непрозрачен плик на гише "Обществени поръчки" в Приемна на МЗХ, да посочите наименованието на поръчката и подателя, както и адрес, телефон, факс и адрес на електронната поща за кореспонденция.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

21/02/2013