

BG-София

ПУБЛИЧНА ПОКАНА**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Е. Сотирова,
България 1040, София, Тел.: 02 98511346, E-mail: esotirova@mzh.government.bg,
Факс: 02 9813422

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача:
http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures.aspx.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Поръчката включва следния минимум дейности: - разработване на план за изпълнение на услугата - изготвяне на график; - номиниране на жури за избор на победител в конкурса; - осигуряване на награден фонд за победителите; - избор на канали за анонсиране на конкурса; - изготвяне и разпространение на рекламno-информационни материали Изпълнителят трябва да: - Представи план с описание на идеята за изпълнение на услугата, който следва да се одобри от Възложителя; - Обезпечи организацията и провеждането на конкурса, което включва предварителната подготовка с набиране на участници, съвместно с консултанта посочен по-горе, Министерство на земеделието и храните и ДФ „Земеделие”, номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с изпълнението на настоящата дейност; - Осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79957000

Описание:

Услуги по организиране на търгове

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Поръчката включва следния минимум дейности: - разработване на план за изпълнение на услугата - изготвяне на график; - номиниране на жури за избор на победител в конкурса; - осигуряване на награден фонд за победителите; - избор на канали за анонсиране на конкурса; - изготвяне и разпространение на рекламno-информационни материали Изпълнителят трябва да: - Представи план с описание на идеята за изпълнение на услугата, който следва да се одобри от Възложителя; - Обезпечи организацията и провеждането на конкурса, което включва предварителната подготовка с набиране на участници, съвместно с консултанта посочен по-горе, Министерство на земеделието и храните и ДФ „Земеделие”,

номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с изпълнението на настоящата дейност; - Осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

50000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Република България

NUTS:

BG

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Изпълнителят на обществената поръчка следва да осигури следния минимум дейности: - разработване на план за изпълнение на услугата - изготвяне на график; - номиниране на жури за избор на победител в конкурса; - осигуряване на награден фонд за победителите; - избор на канали за анонсиране на конкурса; - изготвяне и разпространение на рекламno-информационни материали, както и да: - представи план с описание на идеята за изпълнение на услугата, който следва да се одобри от Възложителя; - обезпечи организацията и провеждането на конкурса, което включва предварителната подготовка с набиране на участници, съвместно с консултанта посочен по-горе, Министерство на земеделието и храните и ДФ „Земеделие”, номиниране на жури, наем на зала, техническо осигуряване и други дейности, свързани с изпълнението на настоящата дейност; - да осигури предварителното анонсиране на събитието сред обществеността. 2. Срокът за изпълнение на проекта е до 6 месеца от датата на сключване на договора; 3. Преди подписване на договора избраният за изпълнител на поръчката участник следва да представи оригинален документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от общата стойност на услугата, съгласно ценовото предложение с включен ДДС; документа по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. 4. Плащането по договора ще се извърши по банков път в български лева. Изпълнителят трябва да представи един междинен и един окончателен отчет за дейността си. Междинният отчет се представя на възложителя в срок до 5 работни дни, след разработването на плана с идеята за организиране и провеждане на конкурса. Окончателният отчет се представя в срок до 10 работни дни след изтичането на срока на договора. Всички отчети се представят в 4 бр. хартиени копия и на магнитен носител (CD) - на български език. Плащането е едно окончателно и се извършва в срок от 14 работни дни след приемане на окончателния отчет. Плащането се извършват по реда на Наредба № 13 от 3.04.2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от ПРСР за периода 2007-2013 г. (обн., ДВ, бр. 39 от 15.04.2008 г.)

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Предложенията на участниците ще се оценяват по следните показатели: 1. График

за изпълнение на услугата – 25 %; 2. Брой предложени дейности за изпълнение на услугата - 25% 3. Предложена цена – 50%.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

13/12/2012 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата следва да съдържа: 1. ЕИК съгласно изискванията на Закона за търговския регистър. Ако съответното юридическо лице няма ЕИК, то следва да представи решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние. Физическите лица представят копие на документ за самоличност. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 2. Техническо предложение (попълва се техническа оферта - приложение № 2 към настоящата покана и се прилага приложението към нея). 3. В офертата се посочват 3 (трима) на брой ключови експерти - ръководител на екип и двама експерти. а) Ръководителят следва да има висше образование минимум степен бакалавър и минимум 3 г. професионален опит в организирането на: конкурси и/или изложения и/или прояви в областта на: маркетинга и/или рекламата и/или медиите и/или връзките с обществеността. б) Двамата експерти следва да имат завършено минимум средно-специално образование и минимум 2 г. професионален опит в областта на: организирането на конкурси и/или изложения и/или прояви в областта на: маркетинга и/или рекламата и/или медиите и/или връзките с обществеността. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи за завършено образование и/или сертификати за придобита квалификация; За доказване на професионалния опит на експертите се представят копия на: трудови/служебни книжки и/или трудови/граждански договори и/или препоръки от работодател и/или служебни бележки от работодател и/или собственоръчно подписани професионални автобиографии; 3. Финансово предложение (попълва се ценова оферта - приложение № 3 към настоящата покана и се прилага приложението към нея); 4. Административни сведения за кандидата (попълва се приложение № 4 към настоящата покана); 5. Списък на основните договори за услуги (сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно: организиране на събития), изпълнени от участника през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти, включително наименованията им, датите и кратко описание на дейностите, изпълнени от участника по тези договори, придружена от препоръки за добро изпълнение на посочените договори. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 подобен договор през последните три години назад от крайния срок за подаване на оферти. Участникът следва да представи и референция, касаеща изпълнения договор; 6. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника, а именно: заверени копия от отчет за приходите и разходите на участника за последните три приключени финансови години (2009 г., 2010 г., 2011 г.), ако не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Общия оборот на участника за последните три финансови години следва да е минимум 150 000 лв.; Поканата и приложенията към нея (включително и техническото задание на поръчката) са достъпни на профила на купувача:

http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement/public_invitations.aspx . При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горе посочения адрес. Всеки участник следва да представи предлаганата оферта в един запечатан, непрозрачен плик на глице "Обществени поръчки" в Приемня на Министерство на земеделието и храните, гр. София, бул. "Христо Ботев" 55, като върху плика е необходимо да се посочат наименованието на поръчката и подателят, както и адрес, телефон, факс и адрес на електронна поща за кореспонденция.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

13/12/2012