

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА УСЛУГА

**„НАБИРАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА СТОПАНСТВОТО ОТ СТОПАНСТВА, ПОЛУЧИЛИ
ПОДПОМАГАНЕ ПО МЕРКИ 211, 212, 214 И 213”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II. ЦЕЛ.....	3
III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА	4
IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК.....	5
V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ.....	5
VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.....	6
VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ.....	7

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Мерки 211 "Плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планинските райони", 212 "Плащания на земеделски стопани в райони с ограничения, различни от планинските райони", 213 „Плащания по Натура 2000 и плащания свързани с Рамковата директива за водите 2000/60/ЕК - за земеделски земи” и 214 „Агроекологични плащания” са мерки от ос 2 на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. С тяхното прилагане се цели да се опази биологичното разнообразие, да се запази традиционния селскостопански ландшафт, да се подпомогнат земеделските стопани, обработващи земи в т.н. необлагодетелствани райони и да се постигне опазване на околната среда и селската природа.

Чрез мерки 211, 212, 213 и 214 се извършват плащания на единица площ, в зависимост от това къде се намира стопанството, поети ли са доброволни агроекологични ангажменти и влезли ли са в сила задължителни за изпълнения забрани, произтичащи от издадените заповеди за обявяване на защитени зони от екологичната мрежа Натура 2000.

1. Правна рамка

1. Стратегически насоки на Общността за развитие на селските райони;
2. Регламент на Съвета (ЕО) № 1698/2005 за подпомагане развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР);
3. Регламент на ЕО 1974/2006 за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент на (ЕО) № 1698/2005;
4. Регламент (ЕС) 1975/2006 за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент на (ЕО) № 1698/2005 на съвета по отношение на приемането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони;
5. Програма за развитие на селските райони на Република България в периода 2007 – 2013 г. (ПРСР);
6. Наредбите за прилагането на мерки 211, 212, 213 и 214 от ос 2 на ПРСР;
7. Наредба № 13 от 3 април 2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

II. ЦЕЛ

Да се съберат счетоводни данни за приходите и разходите в минимум 150 (сто и петдесет) земеделски стопанства, получили (и включване в извадката на минимум 20 стопанства, които не са получавали подпомагане по изброените мерки на Програмата) подпомагане по мерки 211, 212, 213 и 214. Полученият резултат от събирането на цитираните данни следва да даде ясна картина за жизнеспособността на земеделските

стопанства и нужните мерки за повишаване на конкурентоспособността им и защита на техните доходи.

Целта на настоящото техническо задание, предмет на поръчката е да се извърши проучване и анализ на земеделски стопанства, получили подпомагане по мерки 211, 212, 213 и 214. За целите на анализа е необходимо да се направи проучване и на земеделски стопанства, които не са получили такова подпомагане. За да се проследи жизнеспособността на подпомагани стопанства следва да се разработи подходяща методика за оценка на икономическото им представяне в дългосрочен план.

Чрез съпоставянето на счетоводните данни от стопанства, получили подпомагане по мерките от ос 2 на Програмата и такива, които не са получили може да се направи сравнение и да се изкажат изводи за влиянието на подпомагането за финансовите резултати на тези стопанства.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Услугата включва:

- Разработване на методическа част за проучване и анализ на стопанствата, получили подпомагане по мерки 211, 212, 214 и 213 :
- Разработване на методическа част за избор на стопанствата съобразно системата на земеделие и използваните земеделски практики и технологии, размера на стопанствата, географското им разпределение;
- Разработване на въпросник за извършване на анкетно проучване за набиране на счетоводна информация и данни за управлението, обхващащо минимален брой от 150 (сто и петдесет) стопанства, получили подпомагане по изброените мерки на ПРСР, както и указания за извършване и попълване на анкетното проучване. Включване в извадката на минимум 20 стопанства, които не са получавали подпомагане по изброените мерки на Програмата;
- Разработване на методическа част за оценка и анализ на икономическото състояние на стопанствата и влиянието на подпомагането по ос 2 върху тяхната конкурентоспособност (анализ на критичната точка, метода на brutния марж, анализа „ползи-разходи“, симулационни детерминистичен модел за дългосрочна оценка влиянието на плащанията на база интегриране на бюджета на отделното стопанство и продукти);
- Икономически анализ и дългосрочна оценка на резултатите от набраната счетоводна информация въз основа на разработените модели;
- Изготвяне на окончателен доклад с препоръки за бъдещото подпомагане на стопанствата по мерки 211, 212, 214 и 213. Докладът следва да съдържа описаните по-горе части и да опише всички стъпки на проведеното проучване, както и в него да се направят заключения и изводи за жизнеспособността на земеделските стопанства, получили подпомагане по мерки 211, 212, 213 и 214.

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

1. Местоположение – Република България

2. Срок за изпълнение на дейността – до 9 месеца от датата на издаване на административна заповед от Възложителя за започване (влизане в сила) на сключения договор за изпълнение на предмета на техническото задание.

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

Участникът трябва да притежава необходимия финансов и експертен капацитет и опит в предоставяне на услуги.

1. Финансов капацитет

Участникът трябва да има общ оборот не по-малък от 50 000 лв. без ДДС общо за последните три приключили финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата на която е регистриран или е започнал дейността си.

2. Специфичен професионален опит

Участникът следва да представи екип от ключови експерти с подходяща квалификация и опит за качествено изпълнение на услугата. Участникът следва да осигури – ръководител екип и трима експерти - координатори, които да отговарят за координацията, реализирането и изпълнението на услугата, включително отчитането пред възложителя. Изпълнителят има право да назначава допълнително експерти с оглед изпълнението на услугата, които следва да се съгласуват с възложителя.

Ръководител на екип

- образование и квалификация - висше образование, степен магистър или бакалавър с квалификация: икономист и/или агроном и/или статистик;
- специфичен професионален опит – минимум 2 години в изпълнение на договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Експерт 1

- образование и квалификация - висше образование, степен магистър или бакалавър с квалификация: икономист и/или агроном и/или статистик и/или юрист и/или инженер;
- специфичен професионален опит – минимум 1 година опит в изпълнение на договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Експерт 2

- образование и квалификация - висше образование, степен магистър или бакалавър с квалификация: икономист и/или агроном и/или статистик и/или юрист и/или инженер;
- специфичен професионален опит – минимум 1 година опит в изпълнение на договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Експерт 3

- образование и квалификация - висше образование, степен магистър или бакалавър с квалификация: икономист и/или агроном и/или статистик и/или юрист и/или инженер;
- специфичен професионален опит – минимум 1 година опит в изпълнение на договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.

За доказване на горните обстоятелства участника трябва да представи справка – декларация за образование на ключовите експерти, копия от дипломи за завършено образование на ключовите експерти, придружени с автобиографии, копия от трудови книжки, копия от граждански договори, препоръки и/или други документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит.

Участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (един) договор за услуга през последните три години (2009, 2010 и 2011 г.). За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи препоръка за добро изпълнение/референция.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1. Описание на управленската и работна структура за изпълнение на дейността

Възложителят назначава *Комисия за управление и контрол* при стартирането на дейността. В състава на комисията задължително се включват представители на дирекция „Развитие на селските райони“, дирекция "Стратегическо планиране" и дирекция "Финансово управление, бюджет и счетоводство" в Министерство на земеделието и храните.

2. Описание на съдържанието и разпределението на отговорностите за осъществяването на дейността и контрол:

- Изпълнителят се задължава да изпълни качествено и в срок възложената му услуга съгласно изискванията, посочени в настоящото техническо задание и клаузите в договора, сключен между него и Възложителя;
- да информира Възложителя за хода на изпълнение на услугата;
- да представи, съгласува и получи протокол за одобрение от Възложителя - Министерство на земеделието и храните.

Възложителят назначава *Комисия за управление и контрол* при стартирането на дейността. Задълженията на Комисията са да следи за качествено и в срок

изпълнение на договора и да приема извършените дейности (в т.ч. финансовите документи за извършените дейности, които подлежат на одобрение от Разплащателната агенция). Комисията приема отчета на Изпълнителя за извършените дейности и изготвя протокол за приемане на дейностите.

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по изпълнение на техническото задание.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1. Бюджет

Максимален индикативен бюджет за изпълнение на услугата - 50 000 лв. без ДДС

7.2. Допустими разходи

- възнаграждения на експертите, ангажирани с изпълнението на услугата;
- възнаграждения на допълнителните експерти и консултанти, ако е необходимо;
- организационно-техническо обслужване;
- други присъщи за дейността разходи, допустими съгласно Наредба № 13 от 3 април 2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

7.3. Отчетност и плащания

а/. Плащането се извършва съгласно Наредба № 13 от 3 април 2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

б/. В рамките на изпълнението на договора Изпълнителят предоставя на Възложителя три междинни отчета за дейността си. В отчета се описват предприетите действия, постигнатите резултати и възникналите проблеми при изпълнението на дейността по договора с цел предприемане на мерки за преодоляването им. Тези междинни отчети са във връзка с извършване на междинни плащания, които се допускат за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно Наредба № 13/03.04.08 г. междинният отчет се придружава от и проформа фактура, издадена от Изпълнителя към Възложителя.

в/. Изпълнителя трябва да изготви и предаде и окончателен отчет. Той се представя в срок до 10 дни след изпълнение на услугата. Окончателният отчет съдържа отчет на дейността за изпълнението на цялостната дейност по изпълнението на договора, предмет на поръчката. Придружава се от финална проформа фактура, издадена от Изпълнителя към Възложителя.

г/. Отчетите по предходните б. „б“ и б. „в“ се представят в 4 броя хартиени копия и на магнитен носител - на български език.

7.4. Изисквания към участниците и критерии за оценка на офертите

Допустими участници са лица, за които не са в сила обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия най-ниска цена.

