

Версия за печат

00696-2012-0052

I. II. IV.

BG-София: Изпълнение**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Строителство****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Мария Петрова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511856, E-mail: mppetrova@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.mzh.government.bg.

Адрес на профила на купувача:
<http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган**

„Язовир „Левка” - извършване на довършителни работи, необходими за приемането на обекта от Държавна приемателна комисия - общ. Свиленград, обл. Хасково

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Строителство

Изпълнение

Основно място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

Предмет на настоящата поръчка е извършване на довършителни работи на обект: язовир Левка, общ. Свиленград, обл. Хасково, необходими за приемането на обекта от Държавна приемателна комисия и въвеждането му в експлоатация

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

45240000

Описание:

Строителни и монтажни работи на хидротехнически съоръжения

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем

Съгласно указанията към документацията

Прогнозна стойност без ДДС

41500 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци

2

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяко предложение (оферта) трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие (парична сума или банкова гаранция) на стойност 415 лв. Валидността на банковата гаранция (в случай че се представи такава) следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Гаранцията за участие се освобождава съгласно чл.62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% /три на сто/ от стойността на поръчката, представени във форма, съгласно чл.60, ал.1 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: -

Парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. -Банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Сроктът на банковата гаранция следва да превишава срока на действие на договора с 3 месеца.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансиране от бюджета на МЗХ по линия на програма "Хидромелиорации" 2012 г. Плащане в български лева по банков път. -ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще разплаща изпълнените СМР по доказани действителни количества и по офертните единични цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на тристранен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, консултанта, упражняващ строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез определен от него представител, упражняващ инвеститорски контрол. - Окончателното плащането, което не може да бъде по-малко от 20% от договорената цена по чл.10 се извършва в срок до 15 календарни дни след въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на удостоверение за ползване по реда и условията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Документът за приемане на строежа се регистрира в деловодната система на МЗХ.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката

Основания за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на което и да било от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Списък на документите за участие с подпис на участника (приложение № 1); 2. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата

при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. 3. Административни сведения за участника (приложение № 2); 4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 без т. "е", ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представлява (приложения № № 7,8 и 9). При наличие на някой от дадените обстоятелства, участниците се отстраняват от процедурата по възлагане на обществената поръчка; 5. Оригинален документ за гаранция за участие, банкова или парична (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка). 6. Данни за подизпълнителите, съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от участника, че е изисквано предварително съгласие за участие на подизпълнителя; 7. Декларации (оригинал) от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката; 8. Образец на декларация за участие на подизпълнители (ако се ползват такива) – приложение № 11; 9. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - приложение № 12; 10. Декларация (приложение № 10) за приемане условията на договора. 11. Декларация (приложение № 14) за използване на минимална цена на труда; 12. Протокол, подписан от експлоатацията – представители на ОДЗ „Хасково“, че са посетили обекта и са се запознали с всички необходими дейности с цел пускане в експлоатация (оригинал или нотариално заверено копие); 13. Нотариално заверено копие на (застрахователна полица) „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството“; 14. Техническо предложение (приложение 4) и приложенията към него; 15. Ценово предложение (приложение 5) и приложенията към него;

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: Заверен отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г. в зависимост от датата на учредяване), в случай че не са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Ако кандидатът или участникът е чуждестранно лице и по обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: От тези документи следва да е видно, че участникът има общ оборот от минимум 124 500 лв. общо за последните 3 финансови години.

III.2.3) **Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация (приложение № 13), съдържаща списък на основните договори за строителство, изпълнени от участника през последните пет години назад, считано от крайния срок за подаване на офертите, който да съдържа име на проекта, идентификационен номер и кратко описание на участието на кандидата в проекта. 2. Заверено удостоверение за вписване на дружеството в Централния професионален регистър на строителя, при условията и реда на Закона за Камарата на строителите,

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 договор за строителство за последните пет години назад, считано от крайния срок за подаване на офертите. Участникът следва да представи и препоръка/и и/или референция/и за добро изпълнение (касаещи изпълнението/те договора/и); 2. Документът от Камарата на строителите в България следва да е за изпълнение на строежи от четвърта група: строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда за строежи от II до

V категория.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Най-ниска цена

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

10.12.2012 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

20.12.2012 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 21.12.2012 г. Час: 13:00

Място

гр. София 1040, бул. Христо Ботев № 55, сградата на МЗХ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Законните представители на кандидатите, участващите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка

НЕ

v1.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/mzh/bg/procurement.aspx>. При постъпване на въпроси по документацията от заинтересованите лица, отговорите на същите ще бъдат публикувани на сайта на МЗХ на горепосочения електронен адрес; Обявлението за поръчката е подписано и изпратено с електронен подпис и възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, поради което и на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 40 дни. Основанията за отстраняване на участник от процедурата - съгласно чл.69, ал.1 от ЗОП, включително наличието на което и да е било от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал.5, т.1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисия за защита на конкуренцията относно тяхната законносъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг момент, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а,ал.3 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

08.11.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ