

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ЕСПИЕН Консулт“ДЗЗД

(изписва се наименованието на търговеца)

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ _____, представлявано от д-р Димитринка Костова Христова, в качеството му на представляващ.

Относно: Публична покана за извършване на услуга с предмет: **„Извършване на предварителна оценка на финансови инструменти, които ще се прилагат през следващия програмен период“**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас публична покана с ID 9045314.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение 18 календарни дни, считано от датата на сключване на договор.

Забележка: Посочват се не повече от 180 календарни дни. Посочва се цяло число.

2. Заявявам, че ще изпълня поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация на възложителя. Ако бъде определен за изпълнител ще представя следните документи за сключване на договор:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
- оригинален документ за гаранция за изпълнение на договора.

3. Заявявам, че ако бъде определен за изпълнител, то в срок до 10 календарни дни след предаване на извършената работа, ще изготвя окончателен отчет за всички дейности, извършени по време на договора.

4. Към настоящето техническо предложение прилагам предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо механизъм за управление на проекта, който включва:

- начини за контрол на изпълнението
- разпределение на ресурсите по задачи (експертни и фанансови в %).

5. Незабавно ще уведомя Възложителя, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства, свързани с изпълнението на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора. Потвърждавам, че разбирам и приемам, че всяка грешна или непълна информация, умишлено представена в това предложение може да доведе до отстраняване от участие в настоящата поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката се прилага попълнената декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, приложение № 10 от публичната покана/;

Гр.Шумен

04.09.2015 г.

/подпис

000015

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА,
СЪДЪРЖАЩО МЕХАНИЗЪМ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ПРОЕКТА, КОЙТО ВКЛЮЧВА**

- **НАЧИНИ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
- **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ПО ЗАДАЧИ
(ЕКШЕРТНИ И ФИНАНСОВИ В %).**

Възложител: Министерство на земеделието и храните

Изготвено от: „ЕСПИЕН КОНСУЛТ“ ДЗД

Път № 500
ул. "Братя Петров" №29, кв.Г
София, Бургас - 000 (0-1) 33 13 91
моб. 088 860 801
e-mail: espien@espien.com

Стефан

Мариана

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА,
СЪДЪРЖАЩО МЕХАНИЗЪМ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ПРОЕКТА, КОЙТО ВКЛЮЧВА:**

- **НАЧИНИ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
- **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ПО ЗАДАЧИ
(ЕКСПЕРТНИ И ФИНАНСОВИ В %).**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. НАЧИНИ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

II. ЦЕЛИ

**III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ПО ЗАДАЧИ (ЕКСПЕРТНИ И
ФИНАНСОВИ В %).**

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ



1. НАЧИНИ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Мерки по отношение на качеството при изпълнението на поръчката с установените стандарти, норми и критерии, произтичащи от директивите на ЕС и българското законодателство.

Дружеството притежава разработена и внедрена Система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2008.

Конкретно изискване на системата за качество за изпълнението на настоящата позиция следва да бъде строгият контрол върху информацията, анализа, систематизирането на данните, разработките и др. Консултантът ще установи стриктна система за управление на информационния поток и ще следи за регистриране на всички документи в съответствие с процедурите по системата за качество. Ще бъде възприет Стандартен формат на документите и докладите.

Основните цели на системата за качество на "ЕСПИЕН Консулт" ДЗЗД са:

- Да гарантира ефективно изпълнение на поръчката спрямо изискванията на Възложителя, и спрямо валидните норми и стандарти;
- Да гарантира спазването на съответните законодателни изисквания, стандарти и спецификации;
- Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения в извършването на дейностите по поръчката.

Качеството на изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

- Навременно докладване на Възложителя;
- Прозрачна и регулярна комуникация със Възложителя и другите заинтересовани страни;
- Добра комуникация между членовете на екипа на "ЕСПИЕН Консулт" ДЗЗД;
- Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по поръчката на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на



Възложителя на всяко отклонение от работния план и навременна намеса за навакване на изоставането;

- Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са високопрофесионални експерти с доказан опит и познания в съответната област;

- Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консулганта, която ще се изготвя в сътрудничество с Възложителя;

План за осигуряване на качеството

Планът за осигуряване на качеството описва програмата на "ЕСПИЕН Консулт" ДЗЗД за постигане на определеното ниво на качество на услугите и спазване на изискванията за одитиране на качеството. Той включва описание на дейностите и процедурите на одитиране на качеството за всеки главен етап на предоставянето на услугите, зетия ключов персонал и сроковете за изпълнение на дейностите. Описани са подробно дейностите и процедурите, които трябва да се извършат от Ключовия персонал и експертите за постигане на желаното ниво на качество на услугите и постигане на съответствие за изискванията на плана за осигуряване на качеството.

Одит на качеството

Периодът трябва да обхваща дейностите, извършени от експертите, осигуряващи качеството в централата на Консулганта с цел качествена оценка на всяка професионална сфера, за да се гарантира качество на услугите, изпълнени от Ключовия персонал и неключовия, както и на съответните екипи по осигуряване на качеството в офиса и в съответната сфера. С оглед спецификата на настоящата обществена поръчка, всички процедури ще бъдат съобразени с нея.

"ЕСПИЕН Консулт" ДЗЗД ще осигури цялостен мониторинг и съблюдаване на напредъка по изпълнение на поръчката, като осъществява връзка между страните по проекта и наблюдава навременното осъществяване на дейностите.

Вътрешният мониторинг на проекта ще се провежда чрез система от следните индикатори:

- индикатори за продуктите - реализираните дейности, в сравнение с планираните;
- индикатори за резултата - директния резултат от реализацията на поръчката.

Системата за наблюдение и докладване ще включва тези индикатори и ще ги отразява в докладите за напредъка.

В хода по реализация на поръчката при одобрение от страна на Възложителя се провеждат периодични срещи за напредъка. Срещите ще осигуряват възможност за обсъждане и решаване на възникнали проблеми и установяване на напредъка. От срещите ще се изготвят протоколи с отразени решения, мерки за действие, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Изпълнението на поръчката ще е съобразено и с установените стандарти и норми за качество и критерии, произтичащи от директивите на ЕС и българското законодателство.

Инструменти за изпълнение на поръчката

При изпълнението на договора и за постигане на очакваните резултати ще използваме разнообразни Инструменти, чрез които да постигнем заложените цели и резултати:

- ✓ Наличие на Финансови ресурси;
- ✓ Човешки ресурси;
- ✓ Наличие на необходимо технологично оборудване, включително софтуер;
- ✓ Осигуряване на логистика;
- ✓ План за осъществяване на текущ оперативен мониторинг;
- ✓ Стратегия за управление на риска;
- ✓ Въпросници/анкетни карти;
- ✓ Встъпителен, междинен и окончателен доклад на Консултанта за отчитане изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка;
- ✓ Приемно-предавателни протоколи;
- ✓ Становища при възникнали казуси;
- ✓ Меморандуми и протоколи от срещи;
- ✓ Други.

2. Управление на риска

“ЕСПИЕН Консулт” ДЗЗД разполага с обширен опит за идентифициране на риска, неговото управление и минимизиране. Балансиращият екип от опитни експерти е



08.02.20
3

падежден в управлението и разрешаването на всеки един възникнал въпрос при планиране, или при разрешаването на технически и административни въпроси.

Предлаганият модел на Системата за управление на риска цели прилагане на единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценка, анализ и реакция на рисковете и осигуряващ изпълнението и целите на проекта.

Стратегията ще включва следните понятия:

"**Риск**" е възможността да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на организацията. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

"**Значим риск**" е риск, оценен съгласно професионалната преценка на постоянната работна група за управление на риска /ПРГУР/ като висок или много висок и неможещ да се управлява ефективно на оперативно ниво.

"**Процесът на управление на риска**" е последователността от действия на администрацията, насочени към идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане на целите на организацията и е предназначен да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

"**Система /модел/ за управление на риска**" е механизъм за взимане на решения, подпомагащ министъра на земеделието и храните и ръководителите на административни звена и структури, за постигане на целите и чрез които ресурсите на Министерството се разпределят така, че да се получи оптимално управление на риска.

➤ **МЕТОДОЛОГИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА** ще включва

1. **Процес на управление на риска**

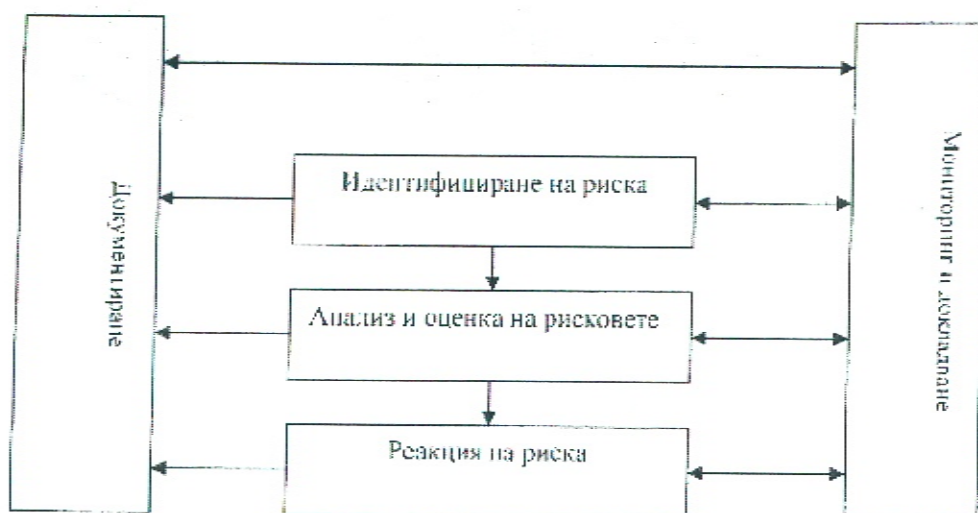
Основните цели на процеса на управление на риска са:

- своевременно откриване и противодействие на значимите за Проекта рискове;
- своевременно промени в политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.



1.1. Описание на процеса (план)

Управлението на риска ще е постоянен процес. Процесът на управление на риска може да бъде разделен на фази, с оглед описание на действията, които се извършват на всяка една от тях и пачина на документиране. Следната схема илюстрира процеса на управление на риска, която на практика се явява и план за работа:



Процесът на управление на риска се осъществява оперативнo, като резултатите от оперативната оценка ще се обединяват и се определят значимите рискове за проектите, които се приоритизират и управляват. Така прелставен планът за управление на риска ще обхваща всички идентифицирани рискове.

1.1.1. Фактори, които влияят на процеса на управление на риска

Оперативна среда е: рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя се състои от външни и вътрешни за проекта фактори, които влияят на дейността му.

- **Външни фактори са:** съществуващата нормативна уредба; общественото мнение; икономическите условия в страната; финансирането и наличието на бюджетни ограничения, международни дейности и др.

- **Вътрешни фактори са:** организацията на оперативните дейности в администрацията; наличните ресурси: действащите финансово-счетоводни и IT-системи; нови дейности, операции или функции; вътрешно реструктуриране на дейности и други.

1.1.2. Цели

Целите играят съществена роля в цялостния процес на управление на риска. Те служат като отправна точка при идентифицирането на рисковете, техния анализ и оценка и при определянето на подходяща реакция. Всяко решение, което се взема в рамките на процеса на управление на риска, следва да бъде обвързано с крайния резултат, към който се стреми проекта. Следователно, процесът на управление на риска ще е насочен към осигуряване на благоприятни условия за постигане на целите на процедурата.

Всяка една последваща промяна на целите на процедурата ще даде отражение на дейността на управление на риска.

1.2. Етапи на процеса на управление на риска

Процесът на управление на риска ще включва следните основни етапи: идентифициране, анализ и оценка, документирание, реакция на рисковете, мониторинг и докладване.

Всяко звено, разписано в Програмата, следва да идентифицира, оцени, анализира, реагира на рисковете и да изготви свой собствен риск-регистър.

1.2.1. Идентифициране на рисковете

Това ще е първият етап от процеса на управление на риска, на който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на проекта при неговата реализация. От съществено значение при идентификацията на рисковете ще е:

- тяхното възможно най-ранно откриване, тъй като съществува голяма вероятност рисковете, които не са идентифицирани в тази фаза, да не бъдат открити никога;
- моментът на идентифициране на рисковете, тъй като колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие.

Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на определена стратегическа или оперативна цел, следва да бъде описано най-общо по следния начин:

- описание на основните дейности/ процеси, свързани с постигане на всяка една стратегическа или оперативна цел;
- определяне на неблагоприятните събития /рискове/, които могат да настъпят и да повлияят на определена дейност/ процес.

1.2.2. Анализ и оценка на риска

Анализът на риска е вторият етап от процеса на управление на риска. На този етап ще бъдат изследвани причините, вероятността от настъпване, честотата и последиците за възникване на конкретните рискове. Резултатите от този етап ще се използват в следващия етап на процеса.

За всеки един от горепосочените рискове фактори е определена стойността на риска (risk value). Стойността на риска се определя въз основа на вероятността за поява на риска (probability) и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно:

Стойност на риска = Вероятност x Въздействие

Участникът е извършил качествена оценка на идентифицираните по-горе рискови фактори съгласно следната матрица за оценка степента на риска:

Стойност на риска		Въздействие на риска		
		Слабо	Средно	Силно
Вероятност на риска	Малка	Ниска	Ниска	Средна
	Средна	Ниска	Средна	Висока
	Голяма	Средна	Висока	Висока

Рисков фактор № 1: Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта.

Оценка на риска:

Вероятност	Малка
Въздействие	Силно
Стойност	Средна

Рискът се характеризира като вътрешен и попада в така наречената подгрупа „мек“ фактори.

Индикатори за възникване:

- Липса на разписани правила/комуникационен план за нивата на достъп до информация, документооборот и т. н.;
- Демотивиран експертен състав и занижен контрол от страна на избраните изпълнители;
- Незаинтересованост от страна на заинтересованите страни.

Рисков фактор № 2: Недостатъчно добра съгласуваност между Експертите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя.

Оценка на риска:

Вероятност	Малка
Въздействие	Силно
Стойност	Средна

Рискът се характеризира като вътрешен и попада в така наречената подгрупа „мек“ фактори.

Индикатори за възникване:

- Липса на административен капацитет и качества за работа в експерт;
- Недобре балансираны дейности и отговорности между отделните експерти;
- Демотивиран експертен състав и занижен контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя;
- Незаинтересованост от страна на служителите при организирането на работни срещи и информационни семинари.

Рисков фактор № 3: Неразвити нагласи у хората за участие при формиране на дейностите.



Оценка на риска:

Вероятност	Малка
Въздействие	Средно
Стойност	Средна

Рискът се характеризира като външен и попада в така наречената подгрупа „мек“ фактори.

Индикатори за възникване

- Липса на интерес и присъствие към публичните обсъждания;
- Липса на инициативи от различен характер, вкл. и косвено свързани с настоящата тематика.

Рисков фактор № 4: Избор на експерти, които нямат релевантен опит спрямо проблемите в изготвяната оценка.

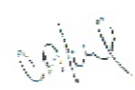
Оценка на риска:

Вероятност	Малка
Въздействие	Средно
Стойност	Средна

Рискът се характеризира като вътрешен и попада в така наречената подгрупа „мек“ фактори.

Индикатори за възникване

- Забава или значително просрочие на процедури и прояви, представляващи съставна част от процеса;
- Невисоко качество в реализацията на същинската част, изразяващо се в подценяване на приоритети и разписване на документите.



Рисков фактор № 5: Тенденция за връщане към изходната позиция или за ограничени вътрешни промени, поради съпротива за промяна от страна на служителите в съответната администрация.

Оценка на риска:

Вероятност	Малка
Въздействие	Слабо
Стойност	Средна

Рискът се характеризира като вътрешен и попада в така наречената подгрупа „мек“ фактори.

Индикатори за възникване

- Забавяне при изпълнение на графика;
- Целна времево предоставяне на изисквана информация, или предоставяне на неактуална такава.

Риск	Мерки за предотвратяване, преодоляване и минимизиране
<p><i>Първи</i></p> <p>Недостатъчно комуникация с заинтересованите страни по проекта.</p> <p><i>риск:</i> добра</p>	<p>Разработване на подробно описание на комуникационните връзки и взаимоотношения в рамките на настоящата обществена поръчка;</p> <p>Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител – МЗХ, Изпълнител и др. заинтересовани страни;</p> <p>Изготвяне на нива на достъп до информацията, свързана с реализацията на проекта; начин на достъп до информацията; време на достъп за всеки един от</p>

000017

<p>страна на служителите в съответната администрация.</p>	<p>към елиминирание на времеви риск, както и планиране на времето и контрол на изпълнението на отделните задачи и взаимодействието на експертите в проектния екип (вкл. осигурени допълнителни експерти и взаимозаменяемост), както и създаването в най-ранен етап на механизъм за предварително съгласуване на белажките и етаповищата.</p>
---	--

Предвид факта, че експерти от Дружеството са с дългогодишен опит в сходен вид дейности, реализирани на местно, национално и световно ниво организационният риск е незначителен.

Участникът ще ползва при доказана необходимост работна инструкция, описваща процеса на ползване на типов документ „Риск регистър“. Той ще е в установен формат, който ще е еднакъв за всяко едно структурно звено, което има отношение по проекта.

Планът за управление и мониторинг на риска включва изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри свързани с настоящата поръчка в негативно направление. Тези процеси включват:

- Определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на предмета на поръчката;
- Идентифициране на риска - определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори.
- Качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- Количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- Оценка на риска.

Конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект. При другите видове ефективност - социална, културна, образователна и др. оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.




➤ Определяне на допустимото ниво на риск – прилагане на процедури и техники за увеличаване на възможностите и намаляване на препятствията пред реализацията на проекта;

➤ Мониторинг и контрол на риска – извършване на постоянен контрол на идентифицираните рискови дейности, откриване на нововъзникнали такива, изпълнение на планираните дейности по отношение на риска.

Явно е, че Участникът е предвидил, дефинирал и оценил основните потенциални рискове, свързани с всички дейности от предмета на поръчката и е предложил адекватни мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване. Представен е план за управление на риска, който обхваща всички идентифицирани рискове, мерки за предотвратяването, преодоляването и минимизирането им, съобразно Целиото описание на предмета на поръчката и Техническото задание. За всеки един от рисковете е извършена обоснована оценка, като са предложени действия ясни, точни и обективно лесно изпълними, които ще спомогнат за преодоляването им при евентуалната им проява, или за минимизиране на възможността от тяхната поява.

Ц. ЦЕЛИ

Общата цел на изпълнителя е, да извърши предварителна оценка на финансовият инструментариум, който ще се прилага за периода 2014-2020 г. Съгласно чл. 37 на Регламент (ЕС) № 1303/2013, изготвянето на такава предварителна оценка е задължително за новия програмен период, в случай че страната-членка вземе решение да използва за подкрепа финансов инструментариум през периода на изпълнение на Програмата, която оценка следва да установи, че са налице доказателства за пазарна неефективност или неоптимална инвестиционна ситуация, и на протозно равнище и на обхват на публичните нужди от инвестиции, вкл. видовете инструменти за финансиране, които да бъдат подкрепени.

Да се представят различните предимства и недостатъци на ФИ. Изборът относно начина на прилагане и типа на ФИ ще бъде базиран на преценка на плюсовете и минусите в организационен план, както и способността на ФИ да адресира изведените нужди. По-

конкретно, ще се анализира приноса на инструментите към реализирането на мерките от Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) (2014-2020 г.), като се има предвид, че един и същ инструмент може да покрива повече от една мярка/групи мерки. Важен елемент в тази дейност е и оценката на ефикасността на различните инструменти, прилагани през изминалия период.

Един от основните инструменти за финансиране, използвани в подкрепа на ПРСР за периода 2007-2013 г. е гаранционната схема. В рамките на тази схема се гарантират до 80% от банковите кредити, отпуснати от банки-партньори за финансиране на земеделски проекти. Предварителната оценка ще включва анализ и оценка на гаранционната схема, както и предложение за оптимизиране и механизъм на действие за периода 2014-2020 г.

При изготвянето на цялостната оценка на финансовия инструментариум ще бъдат обхванати следните аспекти взети по-конкретно под внимание :

- **Съответствие с тематичните цели и приоритетите на Програмата**

ФИ трябва да е в хармония с интервенционната логика на Програмата. Необходимо е неговото използване да бъде съобразено с предварителната оценка (*ex-ante evaluation*) на Програмата.

- **Съответствие на ниво организационни и контролни функции**

Важно е организационната и контролна структура на ФИ да съответства на тази на Програмата и да дава оценка на участието и ролята на различните заинтересовани страни като се спазва принципа на субсидиарност.

Специфични цели на проекта са:

ЦЕЛ 1: Извършване на пазарна оценка на финансовия инструментариум, който ще се прилага за периода 2014-2020 г.;

ЦЕЛ 2: Проучване на възможностите за прилагане и реализация на финансовия инструментариум, който ще се прилага за периода 2014-2020 г.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ПО ЗАДАЧИ (ЕКСПЕРТНИ И ФИНАНСОВИ В %).

I. Конкретните дейности

Конкретните дейности, които „ЕСПИЕН Консулт“ ДЗЗД ще извърши, са развити на основата на двете основни цели представени по-горе, както и са задължителни елементи на предварителната оценка на финансовият инструментариум.

Дейности по Цел 1:

анализ на пазарните дефекти или неоптималните инвестиционни ситуации, както и нивото и обхвата на пазарните инвестиции. Следва да се идентифицират пазарните проблеми, съществуващи в страната или района, където ще бъде прилаган финансовият инструментариум с акцент върху:

- сектор земеделие;
- възможностите за прилагане на ФИ за малки земеделски стопанства;
- развитие на неземеделски бизнес в селските райони;

Да се анализира дисбаланса между търсенето и предлагането на финансиране и неоптималните инвестиционни ситуации, като се дадат ясни данни за земеделието; да се проучи структурата на земеделските производители (среден размер, доходи, секторни данни и др.), както и да се даде количествено измерение на инвестициите.

Да се установи:

- по какъв начин ФИ ще адресира силните и слабите страни, както и възможностите и заплахите, идентифицирани в SWOT анализа на ПРСР;
- как ФИ ще адресира нуждите, идентифицирани в ПРСР;
- по какъв начин различните инструменти за финансиране и другите форми на подкрепа си взаимодействат в рамките на определена мярка, за да адресират дадени

пужди и да спомогнат за постигането на дефинираните цели? Какви са очакваните енергии в този процес.

- оценка на добавената стойност на ФИ, съвместимостта с други форми на публична намеса на същия пазар и правилата за държавна помощ. Тук ще се идентифицират количествените и качествените измерения на предвидените инструменти за финансиране и ще се направи сравнение с добавената стойност на алтернативни подходи. Анализират се съвместимостта на предвидените ФИ с други форми на публична намеса и правилата за държавна помощ, които следва да бъдат приложени.

- предварителна оценка на допълнителните публични и частни ресурси, които могат да бъдат мобилизирани от финансовият инструментариум:

- Ще се идентифицират допълнителните национални и частни ресурси, които могат да бъдат мобилизирани в рамките на предвидения финансов инструментариум, както и ще се посочи момента, когато ще се добавят националното съфинансиране и допълнителни вноски (основно частни);
- Ще се изчисли обхвата на предвидения финансов инструментариум;
- Ще се оцени нуждата от преференциално възнаграждение, както и нивото му, на базата на опита от целевия пазар.

- оценка на изводите, извлечени от подобни инструменти и предварителни оценки, прилагани в миналото:

- Ще се събере информация, засягаща минал опит, като се акцентира върху тази, която се отнася до страната или района, където вече са били прилагани ФИ;
- Ще се идентифицират основните фактори за успех и слаби страни от миналото и ще се развият и предложат методи за оползотворяване на опита от миналото с оглед търсенето на максимална ефективност на ФИ



- анализ и оценка на гаранционната схема към ИРСР (2007-2013 г.) и предложение за оптимизиране и механизъм на действие за периода 2014-2020 г.

- Ще се оцени качеството и ефикасността на изпълнението на Гаранционния фонд, както и ефективността в постигането на поставените цели;
- Ще се формулират предложения за оптимизиране и ще се предложат конкретни параметри на механизмите на действие и контрол съобразно целите на ИРСР 2014-2020 г. На този етап ще се изведе аргументирано причините за ниското усвояване и проблемите с ефективността на финансовия инструментариум, създаден със средства от ИРСР 2007-2013. На тази основа ще се предпишат мерки за преодоляване на идентифицираните слабости, които да бъдат конкретни, приложими и в обсега на действие на Управляващия орган на ИРСР.

Деятности по Цел 2:

- анализ на инвестиционната стратегия:
 - „ЕСПНЛН Консулт“ ДЗД ще определи пивото на прилагане на инвестиционната стратегия (како се запази известна гъвкавост);
 - Ще се дефинира мащаба и центъра на въздействие на ФИ спрямо резултатите от проучването на пазара и добавената стойност;
 - Ще се направи подбор на финансовите продукти, които ще бъдат предложени на крайните реципиенти; да се дефинира организационната структура на ФИ; да се определят най-удачните варианти за прилагане на ФИ и възможните комбинации с директното подпомагане.
- анализ на очакваните резултати:
 - Ще бъде направен анализ на очакваните резултати от предвиденият ФИ, като се обособят конкретни индикатори за оценка на ефикасността на схемите;

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

- Ще се аргументира ясно по какъв начин ФИ ще спомогне за реализирането на предварително дефинираните стратегически цели;
- Ще се определят характеристиките на системата за мониторинг на ФИ.

разписване на разпоредбите, даващи възможност за преразглеждане и актуализиране на предварителната оценка.

- Ще се определят условията, в които ще се наложи актуализация или ревизиране на предварителната оценка;
- Ще се гарантира, че тази гъвкавост и наличието на точки, задействащи актуализацията и ревизирането на предварителната оценка, са отразени в системата за мониторинг и доклад;
- Предварителната оценка ще бъде представена на Комитета по наблюдение на ПРСР, съгласно специфичните правила за функциониране на фонда.



*Таблица 1 – Разпределение на ресурсите по задачи (експертни и финансови в %)

№	Задачи / Подзадачи №	Наименование	Място	Ръководител екип/Отговорник и	Разпределение на ресурсите по задачи (експертни и финансови в %)
1	Дейности по Цел 1:		София/ България	Екип по проекта	50%
1.1.	Анализ на пазарните дефекти или неоптималните инвестиционни ситуации, както и нивото и обхвата на нужните инвестиции.	Екип по проекта		10%	
1.1.1.	Идентифициране на пазарните проблеми, съществуващи в страната или района където ще бъде прилаган финансовият инструментариум с акцент върху: o сектор земеделие; o възможностите за прилагане на ФИ за малки земеделски стопанства; o развитие на неземеделски бизнес в селските райони;	Ръководител екип подпомаган от Експерт 1		4%	
1.1.2.	Анализ на дисбаланса между търсенето и предлагането на финансиране и неоптималните инвестиционни ситуации, като се дадат ясни данни за земеделието; да се проучи структурата на земеделските производители (среден размер, доходи, секторни данни и др.), както и да се даде количествено измерение на инвестициите.	Ръководител подпомаган от Експерт 1		3%	
1.1.3.	Да се установи: o по какъв начин ФИ ще адресира силните и слабите страни, както и възможностите и заплахите, идентифицирани в SWOT анализа на ПРСР; o как ФИ ще адресира нуждите, идентифицирани в ПРСР; o по какъв начин различните инструменти за финансиране и другите форми на подкрепа си взаимодействат в рамките на определена мярка, за да адресират дадени нужди и да спомогнат за постигането на дефинираните цели? Какви са очакваните синергии в този процес.	Ръководител екип подпомаган от Експерт 2		3%	

1	1.2.	Оценка на добавената стойност на ФИ, съвместимостта с други форми на публична намеса на същия пазар и правилата за държавна помощ.	София/ България	Екип по проекта	10%
	1.2.1.	Идентифициране на количествени измервания на предвидените инструменти за финансиране		Ръководител екип подпомаган от Експерт 1	5%
	1.2.2.	Идентифициране на качествени измервания на предвидените инструменти за финансиране		Ръководител екип подпомаган от Експерт 2	5%
	1.3.	Предварителна оценка на допълнителните публични и частни ресурси, които могат да бъдат мобилизирани от финансовия инструментариум		Екип по проекта	10%
	1.3.1.	Ще се изясни обхвата на предвидения финансов инструментариум		Ръководител екип подпомаган от Експерт 2	5%
	1.3.2.	Ще се оцени нуждата от преференциално въздействие, както и нивото му, на базата на огита от целевия пазар.		Ръководител екип подпомаган от Експерт 1	5%
	1.4.	Оценка на изводите, извлечени от подобни инструменти и предварителни оценки, прилагани в миналото		Екип по проекта	10%
	1.4.1.	Ще се събере информация, засягаща минал опит, като се акцентира върху тази, която се отнася до страната или района, където вече са били прилагани ФИ;		Ръководител екип подпомаган от Експерт 1	5%
	1.4.2.	Ще се събере информация, засягаща минал опит, като се акцентира върху тази, която се отнася до страната или района, където вече са били прилагани ФИ;		Ръководител екип подпомаган от Експерт 2	5%
	1.5.	Анализ и оценка на гаранционната схема към ПРСР (2007-2013 г.) и предложение за оптимизиране и механизъм на действие за периода 2014-2020 г.		Екип по проекта	10%
	1.5.1.	Извършване на оценка качеството и ефективността на изпълнението на Гаранционния фонд, както и ефективността в постигането на поставените цели;		Ръководител екип подпомаган от Експерт 1	5%

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

1	1.5.2. Формулиране на предложения за оптимизиране и предлагане на конкретни параметри на механизмите на действие и контрол съобразно целите на ПРСР 2014-2020 г. На този етап ще се изведат аргументирано причините за ниското усвояване и проблемите с ефективността на финансовия инструментариум, създаден със средства от ПРСР 2007-2013.	София/ България	Ръководител екип подпомаган от Експерт 2	5%
2	<p align="center">Дейности по Цел 2</p> <p>2.1. Анализ на инвестиционната стратегия</p> <p>2.1.1. Определяне нивото на прилагане на инвестиционната стратегия</p> <p>2.1.2. Дефиниране мащаба и центъра на въздействие на ФИ спрямо резултатите от проучването на пазара и добавената стойност</p> <p>2.1.3. Подбор на финансовите продукти, които ще бъдат предложени на крайните реципиенти; дефиниране организационната структура на ФИ; определяне най-успешните варианти за прилагане на ФИ и възможните комбинации с директното подпомагане</p> <p>2.2. Анализ на очакваните резултати</p> <p>2.2.1. Анализ на очакваните резултати от предвидения ФИ, като се обособят конкретни индикатори за оценка на ефективността на схемите</p> <p>2.2.2. Аргументиране по какъв начин ФИ ще спомогне за реализирането на предварително дефинираните стратегически цели</p> <p>2.2.3. Определяне характеристиките на системата за мониторинг на ФИ.</p> <p>2.3. Разпознаване на разпоредбите, даващи възможност за преразглеждане и актуализиране на предварителната оценка.</p>	София/ България	<p>Екип по проекта</p> <p>Екип по проекта</p> <p>Ръководител екип подпомаган от Експерт 1</p> <p>Ръководител екип подпомаган от Експерт 2</p> <p>Ръководител екип подпомаган от Експерт 1 и Експерт 2</p> <p>Екип по проекта</p> <p>Ръководител екип подпомаган от Експерт 1</p> <p>Ръководител екип подпомаган от Експерт 2</p> <p>Ръководител екип подпомаган от Експерт 2</p> <p>Екип по проекта</p>	<p>50%</p> <p>10%</p> <p>3%</p> <p>3%</p> <p>4%</p> <p>10%</p> <p>3%</p> <p>3%</p> <p>4%</p> <p>30%</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

2	2.3.1.	Определяне условията, в които ще се наложи актуализация или ревизиране на предварителната оценка.	София/ България	Ръководител екип подпомаган от Експерт 1 и Експерт 2	10%
	2.3.2.	Гарантиране, че тази гъвкавост и наличието на точки, задействащи актуализацията и ревизирането на предварителната оценка, са отразени в системата за мониторинг и доклад		Ръководител екип подпомаган от Експерт 1 и Експерт 2	10%
	2.3.3.	Представена на предварителната оценка пред Комитета по наблюдение на ПРСР, съгласно специфичните правила за функциониране на фонда.		Ръководител екип подпомаган от Експерт 1 и Експерт 2	10%

Направено е балансирано разпределение на ресурсите, както финансови, така и експертни.

“ЕСПИЕН Консулт” ДЗЗД гарантира най-добри резултати, базирайки се на опита на експертния екип, който възнамерява да ангажира с изпълнението на настоящата обществена поръчка при условие, че бъде избран за Изпълнител. Дейността на експертите ще бъде подпомогната от осигурената база в гр. София – офиси, конферентна зала, техника и др., подсигурено административно и логистично обслужване и всички допълнителни материални ресурси, необходими за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както и от неключови експерти и технически сътрудници, назначени на трудови договори в „ЕСПИ Консулт“ ООД и „ЕНСИ Консулт“ ЕООД.

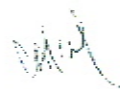
Прилагането на ФИ с оглед подпомагането на сектор „Земеделие“ трябва да бъде съобразено с регулаторната рамка на ЕЗФРСР и да се придружава от условия, които трябва да бъдат спазени:

- **Отчитане на специфичните правила на регламента за прилагането на ЕЗФРСР**

Те включват именно правила относно процесите на съфинансиране и критериите за избиране.

- **Наличие на по-широк сектор от крайни реципиенти и специфични правила за държавна помощ.**

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

01.30

1. Местоположение:

„ЕСПИЕН Консулт“ ДЗЗД. Ще извършва своята дейност на територията на Република България, гр. София.

2. Срок за изпълнение на дейността:

Срокът за изпълнение на дейността е до 18 календарни, считано от датата на сключване на договора.

V. РЕСУРСИ

Участникът притежава необходимия финансов и технически капацитет и осигурява екип от ключови експерти, които да отговорят за координацията и реализирането на дейността, както и екип от периферни експерти и технически сътрудници, назначени на трудови договори в „ЕС ПИ Консулт“ ООД и „ЕПСИ Консулт“ ЕООД.

1. Технически капацитет на участника:

Участникът притежава екип от ключови експерти - ръководител на проекта и двама експерти, както и екип от периферни експерти и технически сътрудници, назначени на трудови договори в „ЕС ПИ Консулт“ ООД и „ЕПСИ Консулт“ ЕООД.

• **Ръководител на проекта:**

- Завършва Стопанска академия "Д. Ценов" - Свищов. Магистър по икономика, Специалност "Счетоводство и контрол". Кариерата си започва като главен експерт в Държавен фонд "Земеделие", Отдел "Инвестиционно кредитиране", като стига до поста началник отдел. През 1998г.-2002г. е зает в частния сектор, като се занимава с производство, изкупуване, преработка на земеделска продукция, внос и лизинговане на земеделска техника, както и консултации в области на инвестиционно финансиране. От 2002 до 2007г. е началник отдел в Агенция за държавни вземания, Отдел "Администриране на частни държавни вземания", като дейността му е насочена в разработване на методики за събиране на частни държавни вземания. От 2009г. до 2014г. е

001/01

Финансов контролър на изпълнителната Агенция по лозата и виното. Притежава валиден лиценз номер: 10470 за оценка на финансови активи и финансови институции издаден от Агенция за приватизация.

• **Експерт 1**

- Завършва УНСС - София, Магистър по икономика, Специалност „публични финанси“. От януари 1992 г. до декември 1999 г. е Началник отдел „Услуги по заетостта“ в Дирекция „Бюро по труда“ – гр. Попово. От януари 2000 г. до януари 2004 г. е директор Дирекция „ФСД и УС“ в Община Попово: организира, контролира и ръководи финансовата дирекция на Община Попово, отговаря за бюджетния процес, управлението на общинската собственост, разработването и изпълнението на стратегическите документи на Община Попово. От януари 2004 г. до момента е заместник кмет на Община Попово: организира, контролира и ръководи финансовата дейност на Община Попово, управление на общинската собственост, финансово икономически анализи, анализ „разходи - ползи“, оценки, анализи и подготовка на стратегически документи, разработване и изпълнение на инфраструктурни проекти, по Оперативните програми, Програмата за развитие на селските райони и други грантови схеми. Ръководител и координатор на редица проекти: изготвяне на финансови анализи за изпълнение на проекти, изготвяне на графици на паричните потоци, определяне размера на необходимите оборотни средства и подготовка на документи за осигуряването им чрез безлихвен заем от общинския бюджет и др.; изготвяне на финансови анализи за успешно изпълнение на проекти и тяхното финансово обезпечаване.

• **Експерт 2**

- Завършва Софийски университет, Магистър по специалност Право. От 2005 до 2007 г. е юридически сътрудник в Нотариална кантора 053 – нотариус Валери Манчев. От 2009 до 2010 – помощник-нотариус в Нотариална Кантора 308-нотариус Пламен Иванов. От 2010 до 2012 – юрисконсулт на Нотариална камара на Република България, основните му задължения са свързани с изготвяне на становища и доклади по законопроекти в сферата на финансите и икономиката за

Министерство на финансите, република България. От септември 2012 до декември 2014 – торисконсулт, дирекция „Правна“, „Първа инвестиционна банка“ АД, като основният предмет на дейност тук е в сферата на правото с насоченост финанси.

Изпълнителят изцяло ще осигури офиса и оборудването, необходими за екипа по изпълнение на дейността.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

„ЕСИИЕП Консулт“ ДЗЗД ще представи за разглеждане от *Комисията за управление и контрол*, създадена със заповед на *Министъра на земеделието и храните* един междинен и един окончателен доклад, както следва:

- Междинният отчет съдържа описание на извършените действия и направените разходи за съответния отчетен период (вкл. разходо-оправдателни документи и проформа фактура от Изпълнителя към Възложителя) и следва да се предаде в средата на периода на изпълнение на договора;
- Окончателният отчет включва обобщена информация за всички дейности, извършени по време на изпълнение на проекта/ договора (вкл. разходо-оправдателни документи и проформа фактура от Изпълнителя към Възложителя). Окончателният отчет следва да се представи до 10 календарни дни след предаване на извършената работа.

Посочените по-горе в Раздел III Обхват на проекта (Дейности по Цел 1 и Дейности по Цел 2) анализи, оценки и др., следва да се представят от страна на изпълнителя в завършен вид, под формата на доклади указващи в заглавието си предмета на съответния анализ и/ или оценка. (Напр. „Доклад с анализ на инвестиционната стратегия“ или „Доклад с анализ на очакваните резултати“). В случай, че даденият анализ и/ или оценка логически са свързани и следва да са в един документ, отново трябва в заглавието на същия да е указан кой е дадения анализ и/ или оценка.



Докладите с анализи и/или оценки и др., ще се представят в 2 бр. хартиени копия и 1 бр. на оптичен носител (CD), на български език.

Адекватното управление на дейността/проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по техническо задание;
- Текущ контрол по изпълнението на дейностите по услугата;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвидените дейности в компетенцията по изпълнение на услугата и по пастояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Предвиденият бюджет за изпълнението на дейността е съгласно ценовото предложение и приложката към него хонорар сметка.

I. Отчетност и плащания:

Ще бъдат представени един междинен и един окончателен доклади, подробно описани в Раздел VI по-горе. Междинния и окончателния отчети се представят на български език, в 2 бр. хартиени копия и на оптичен носител (CD).

Представяващ:

д-р Димитър ^{д-р. Димитър} ³³¹¹⁹ ^{д-р. Димитър} ³³¹¹⁹

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ЕСПИЕН Консулт“ДЗЗД
Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
_____, представлявано от д-р Димитринка Костова Христова,
в качеството му на представляващ.

Относно: Публична покана за извършване на услуга с предмет: „Извършване на
предварителна оценка на финансови инструменти, които ще се прилагат през
следващия програмен период“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

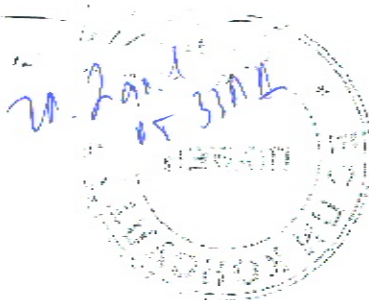
С настоящото, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

1. **Цена за изпълнение на поръчката** 38 888.88 без ДДС (тридесет и осем хиляди осемстотин осемдесет и осем лв. и осемдесет и осем стотинки без ДДС).
2. Посочената цена е формирана съгласно Вашата техническа спецификация и включва всички разходи, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка.
3. Към настоящата ценова оферта прилагам образец на хонорар-сметка, съдържаща сумите по отделните пера, по които предвиждам да извърша разходи при изпълнение на поръчката.

Забележка: сборът на сумите на отделните пера следва да съвпада с общата цена на услугата, предложена в настоящата оферта.

Гр.Шумен

07.09.2015 г.




**Хонорар – сметка към
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5/**

№	Задача/ Подзадача №	Наименование	Цена
Дейности по Цел 1:			
1.1.		Анализ на пазарните дефекти или неоптималните инвестиционни ситуации, както и нивото и обхвата на пазарите инвестиции.	19 444,44
1.2.		Оценка на добавената стойност на ФИ, съвместимостта с други форми на публична намеса на същия пазар и правилата за държавна помощ.	3 888,89
1.3.		Предварителна оценка на допълнителните публични и частни ресурси, които могат да бъдат мобилизирани от финансовия инструментариум.	3 888,89
1.4.		Списък на изводите, извлечени от подобни инструменти и предварителни оценки, прилагани в миналото	3 888,89
1.5.		Анализ и оценка на гаранционната схема към ПРСР (2007-2013 г.) и предложение за оптимизиране и механизъм на действие за периода 2014-2020 г.	3 888,89
Дейности по Цел 2			
2.1.		Анализ на инвестиционната стратегия	19 444,44
2.2.		Анализ на очакваните резултати	3 888,89
2.3.		Разширяване на разпоредбите, даващи възможност за преразглеждане и актуализиране на предварителната оценка.	3 888,89
Общата цена на услугата			38 888,88

Гр. Шумен
07.09.2015 г.

/подпис и печат/



SP/

Сметка

Иван