

Версия за печат

00696-2015-0014

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-София: Други услуги**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА В ОБЛАСТТА НА ОТБРАНАТА И СИГУРНОСТТА**  
**Директива 2009/81/ЕО**  
**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН/ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Росица Апостолова, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511870, E-mail: RApostolova@mzh.government.bg, Факс: 02 9813422

Място/места за контакт: Дирекция Обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg).

Адрес на профила на купувача:  
<http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/Procedural18.aspx>.

Електронен достъп до информация: На горепосочения адрес за контакти..

Електронно подаване на оферти и заявления: На горепосочения адрес за контакти..

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

**I.3) Основна дейност**

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи/възложители**  
**НЕ**

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**  
„Изготвяне на нова цифрова цветна ортофото карта на страната“

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 26 (Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

На територията на Република България

Код NUTS: BG

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Целта на настоящия проект е изготвяне, до 2019 г., чрез аерозаснемане на актуални ортоизображения, покриващи територията на България, за нуждите на Министерство на земеделието и храните. Проектът е предназначен за: • Обновяване на растерната цифрова цветна ортофото карта (ЦОФК), която служи за актуализация на Системата за идентификация на земеделските парцели, част от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), съгласно изискванията на Европейския съюз: - Инструкция за „Внедряване на ИСАК-ГИС съобразно Регламенти 1782/2003 и 796/2004“ на Главна дирекция „Съвместен изследователски център“ на ЕК от 2005 г. - Член 70, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета. - Член 24, параграф 4, член 36, параграф 3 и член 38, параграф 4 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията. - Ръководство за създаване на референтен слой за отчитане на екологично насочени площи, както е предвидено в член 70, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013; Референтна 2015 г. и нататък. (Документ на ЕК, Генерална Дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“, Дирекция D. „Директно подпомагане“, отдел D.3 „Подкрепа за реализиране, мониторинг, ИСАК и СИЗП“ - DSCG/2014/31-FINAL REV 1);

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

71355100

**Описание:**

Изготвяне и обновление на фотограметрични карти

**II.1.7) Информация относно възлагането на подизпълнител/и**

Оферентът трябва да посочи в офертата всяка част от поръчката, която той евентуално предвижда да възложи на подизпълнители, и всеки предложен подизпълнител, както и обекта на частта от поръчката, за която е предложен този подизпълнител.

**II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Основните дейности по изготвяне на цифровата ортофото карта включват: Анализ на обхвата и площта на годишните зони за аерозаснемане и изготвяне на план за летене Определяне на местата и гъстотата на наземните опорни точки., тяхното маркиране и измерване Аерозаснемане Проявяване на получените при аерозаснемането данни. (при аерозаснемане с аналогова камера) Сканиране (при аерозаснемане с аналогова камера) Контрол на качеството на аеро снимките (в растерен вид) Заличаване върху аеро снимките на обектите, имащи значение за сигурността на държавата (съгласно изискванията на ЗЗКИ) Декласификация на аеро снимките (извършва се от изпълнителя на проекта). Аеротриангулация Генериране и редактиране на цифров височинен модел (DEM) Орторектификация и Цветови баланс на ортоизображенията Нарязване на ортоизображенията по разграфка Осъществяване на качествен контрол от Супервайзора Предаване на крайните годишни материали. Освен изискванията на Наредба № РД-02-20-16 от 5 август 2011 г. за планирането, изпълнението, контролирането и приемането на аерозаснемане и на резултатите от различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност, в Техническото задание по чл. 8 от тази наредба трябва да бъдат отчетени и следните изисквания:

**Стойност, без да се включва ДДС**  
8950000 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**

48

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Всеки кандидат трябва да представи към заявлението си гаранция за участие в процедурата /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 89 500 /осемдесет и девет хиляди и петстотин/ лв. Паричната сума следва да бъде внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 60 дни. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за

изпълнение се представя в една от следните форми: 1. Парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. 2. Банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно клаузите на проекта на договор /приложение № 6/. В случаите на забавено изпълнение, изпълнителят удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението. Възложителят задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Допустими са междинни плащания за изработени и предадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрени от СУПЕРВАЙЗОРА по проекта квадратни километри от нова ЦОФК. Заплащането на готови части от ЦОФК се извършва на годишни подетапи (не повече от 3 междинни плащания на година), в зависимост от одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ площи нова ЦОФК, приети по реда, описан в договора. При изчисление на дължимата сума за междинно плащане се използват одобренията от СУПЕРВАЙЗОРА квадратни километри нова ЦОФК и цената за изработка на 1 квадратен километър, посочена в т. 1.1. на ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Междинните плащания се извършват в срок от 30 /тридесет/ работни дни след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която се издава след одобрението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Окончателното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ работни дни след приключване на проекта, удостоверено с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, съставен по реда на договора и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като се приспадат междинно платените суми. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща с платежни нареждания за превеждане на дължимите суми по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу данъчни фактури, издадени от него.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

Не се изисква

### **III.1.4) Други особени условия за изпълнението на поръчката, по-специално по отношение на сигурността на доставките и сигурността на информацията**

Изпълнението на обществената поръчка е свързано с достъп до класифицирана информация или потвърждение по смисъла на ЗЗКИ с минимално ниво „Поверително” и със срок на валидност поне 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие на всички лица, изпълняващи функции и

задачи, свързани с използване на класифицирана информация. Възложителят признава разрешенията за достъп до класифицирана информация и удостоверенията за сигурност, издадени от страна, с която Р България има влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Р България е страна, съгласно чл.113 от ЗЗКИ. Това не изключва възможността Възложителят, при условията и реда на ЗЗКИ, да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната страна. Кандидатите, които не притежават разрешение, удостоверение или потвърждение, подават до Възложителя, до крайния срок за подаване на заявленията за участие, декларация за съгласие за извършване на проучване и прилагат необходимите документи по ЗЗКИ, които се изпращат от Възложителя до компетентната служба за сигурност. В случай, че кандидатът е обединение от лица, изискването следва да бъде изпълнено от всички участници, включени в обединението, изпълняващи функции и задачи по проекта, свързани с използване на класифицирана информация. В случай, че кандидатът ползва подизпълнители, изискването следва да бъде изпълнено от всички подизпълнители, изпълняващи функции и задачи по проекта, свързани с използване на класифицирана информация.

### III.1.5) Информация относно проучване за надеждност

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Лично състояние

**Критерии относно личното състояние на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

Всяко заявление се представя в оригинал, като всички документи, съдържащи се в него, които не са представени в оригинал или не са нотариално заверени копия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се прилагат изискванията описани в документацията за участие. В Заявлението кандидатите трябва да представят следните документи за лично състояние: 1. Оригинал на списък на документите за участие и информация съдържаща се в офертата, подписан от кандидата /приложение № 1/; 2. Оригинал на „Представяне на кандидата“ – /приложение № 2/ в което се посочва: а/ единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. б/ прилага се оригинал на декларация чл. 47, ал. 9 във връзка с чл.47, ал.1, т.1, букви „а“ до „е“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 и чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.2 от ЗОП /приложение № 7/. В зависимост от правно-организационната форма

на кандидатите, декларацията се представя от всяко едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП; Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, приложение № 2 се попълва за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по 3.2.2 се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 3. Оригинал на декларация за ползване на подизпълнители /прилага се ако се ползват такива/ – приложение № 13; 4. Оригинал на декларация от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП /прилага се ако се ползват такива/ - приложение № 14; 5. Оригинал на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 8); 6 Оригинал на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – /приложение № 9/; 7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, съгласно т. III.1.1. от обявлението; 8. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали заявлението, в случай че нямат представителни функции; 9. Оригинал на декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – попълнен образец на приложение № 10;

**Критерии относно личното състояние на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Оригинал на списък на документите за участие и информация съдържаща се в офертата, подписан от кандидата /приложение № 1/; 2. Оригинал на „Представяне на кандидата” – /приложение № 2/ в което се посочва: а/ единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. б/ прилага се оригинал на декларация чл. 47, ал. 9 във връзка с чл.47, ал.1, т.1, букви „а“ до „е“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 и чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.2 от ЗОП /приложение № 7/. В зависимост от правно-организационната форма на кандидатите, декларацията се представя от всяко едно от

лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП; 3. Оригинал на декларация от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП - приложение № 14; 4. Оригинал на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 8).; 5 Оригинал на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – /приложение № 9/; 6. Заверено копие на валидно Удостоверение за сигурност, разрешение за достъп до класифицирана информация или потвърждение по смисъла на ЗЗКИ с минимално ниво „Поверително” и със срок на валидност поне 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие на всички лица, изпълняващи функции и задачи, свързани с използване на класифицирана информация.

### III.2.2) Икономическо и финансово състояние

**Критерии относно икономическото и финансово състояние на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

Кандидатите в процедурата следва да имат финансов ресурс не по-малко от 1 000 000 /един милион/ лева без ДДС.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Доказва се съгласно изискванията на чл. 50 от ЗОП. Забележка: В случай, че кандидатът е обединение от лица, изискването следва да бъде изпълнено общо с участието на всички лица, включени в обединението.

**Критерии относно икономическото и финансово състояние на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне)**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

не се изисква

### III.2.3) Технически и/или професионални възможности

**Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Удостоверение за сигурност, разрешение за достъп до класифицирана информация или потвърждение по смисъла на ЗЗКИ с минимално ниво „Поверително” и със срок на валидност поне 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие на всички лица, изпълняващи функции и задачи, свързани с използване на класифицирана информация или декларация за съгласие за извършване на проучване и прилагат необходимите документи по ЗЗКИ до крайния срок за подаване на заявленията за участие, които се изпращат от Възложителя до

компетентната служба за сигурност. 2. Декларация /свободен текст/, че кандидатът ще разполага за срока на изпълнение на поръчката, с регистратура или с помещение/помещения, в които може да бъде разположена регистратура, сертифицирана за обработване и съхранение на класифицирана информация до ниво „поверително”. 3. Кандидатът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват, сходен с обхвата на поръчката (самолетно аерозаснемане, извършване на геодезическо заснемане на опорни и контролни точки, обработка на самолетни снимки, извършване на тяхната орторектификация). 4. Оригинал на списък на ключовите експерти (приложение № 17). 5. Валидно свидетелство за български авиационен оператор (CAO), в което да бъдат вписани дейностите: аерофотозаснемане, геофизични изследвания и картиране от въздуха, както и да отговаря на всички изисквания на българското законодателство, или еквивалентно свидетелство, за чуждестранни кандидати. 6. Декларация /свободен текст/, че кандидатът ще разполага за срока на изпълнение на поръчката, с минимум 2 броя въздухоплавателни средства (самолети), оборудвани за извършване на фотограметрични снимки, снимачната апаратура, предвидена за използване, която да отговаря на посочените в документацията характеристики, минимум 10 дигитални фотограметрични работни станции (Digital Photogrammetric Workstations) и лицензиран софтуер за изработване на цифрови ортофотокарти, минимум 10 GPS – устройства с необходимата за изпълнението на поръчката точност и 10 автомобила, поне 5 от които – високо проходими, необходими за оборудване на екипи за геодезически измервания и помещения, на територията на страната, оборудвани със специализирани работни станции и техника, гарантиращи изпълнение на дейностите по първоначалните обработки на заснетите материали, осигуряващи тяхната последваща декласификация.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Заверено копие на валидно Удостоверение за сигурност, разрешение за достъп до класифицирана информация или потвърждение по смисъла на ЗЗКИ с минимално ниво „Поверително” и със срок на валидност поне 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие на всички лица, изпълняващи функции и задачи, свързани с използване на класифицирана информация. Забележка: В случай, че кандидатът е обединение от лица, изискването следва да бъде изпълнено от всички участници, включени в обединението, изпълняващи функции и задачи по проекта, свързани с използване на класифицирана информация. В случай, че кандидатът ползва подизпълнители, изискването следва да бъде изпълнено от всички подизпълнители, изпълняващи функции и задачи по проекта, свързани с използване на класифицирана информация. Възложителят признава разрешенията за достъп до класифицирана информация и удостоверенията за сигурност, издадени от страна, с която Р България има влязъл в сила международен договор или двустранно



споразумение за защита на класифицираната информация, по което Р България е страна, съгласно чл.113 от ЗЗКИ. Това не изключва възможността Възложителят, при условията и реда на ЗЗКИ, да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната страна. Кандидатите, които не притежават разрешение, удостоверение или потвърждение, подават до Възложителя, до крайния срок за подаване на заявленията за участие, декларация за съгласие за извършване на проучване и прилагат необходимите документи по ЗЗКИ, които се изпращат от Възложителя до компетентната служба за сигурност. 2. Декларацията, че кандидатът ще разполага за срока на изпълнение на поръчката с регистратура или с помещение/помещения, в които може да бъде разположена регистратура, сертифицирана за обработка и съхранение на класифицирана информация до ниво „поверително“, следва да бъде коректно попълнена. 3. Представя се заверено копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, сходен с обхвата на поръчката и/или електронен адрес, на който сертификатът е достъпен. 4. Кандидатът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ специалисти със следните позиции: 4.1.Проектен мениджър (ръководител на проект); 4.2. Мениджърът по фотограметрия; 4.3. Летателният състав (поне 4 лица – 2 бр. пилоти и 2 бр. щурман/оператор на снимачна камера); Кандидатът трябва да разполага, за срока на поръчката, с персонал, който да е в състояние да извършва поставените задачи и осигури цялостното изпълнение на поръчката, а именно: „Екипи за геодезически измервания“ (минимум 10 екипа) и „Екип от фотограметрични оператори“ (минимум 10 оператора); Минималните изисквания към посочените лица са съгласно т. 3.1.10., б. „в“ от Указания за участие в процедурата. Всички лица, изпълняващи функции и задачи, свързани с използване на класифицирана информация трябва да са получили разрешения за достъп до класифицирана информация - ниво „поверително“ със срок на валидност поне 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на заявлението. 5. Представя се заверено копие на валидно свидетелство за български авиационен оператор (САО), в което да бъдат вписани дейностите: аерофотозаснемане, геофизични изследвания и картиране от въздуха, както и да отговаря на всички изисквания на българското законодателство, или еквивалентно свидетелство, за чуждестранни кандидати. 6. Декларацията, че кандидатът ще разполага за срока на изпълнение на поръчката с необходимата техника и оборудване следва да отговаря на минималните изисквания посочени в документацията и да е коректно попълнена.

**Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне)**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

С цел защита на класифицираната информация от нерегламентиран достъп,

подизпълнителят трябва да представи заверено копие на валидно Удостоверение за сигурност, разрешение за достъп до класифицирана информация или потвърждение по смисъла на ЗЗКИ с минимално ниво „Поверително” и със срок на валидност поне 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие на всички лица, изпълняващи функции и задачи, свързани с използване на класифицирана информация.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Подизпълнителят да притежава разрешение за достъп до класифицирана информация и удостоверение за индустриална сигурност до ниво „Поверително“. Подава се в случай, че изпълнява функции и задачи, свързани с използване на класифицирана информация. Документите трябва да са валидни поне 6 месеца, считано от крайния срок за подаване на заявлението за участие. При условие, че валидността изтича преди това, следва да се представи декларация, че са предприети съответните действия за подновяването им. Чуждестранните физически или юридически лица представят потвърждение от ДАНС на издадено вече разрешение или удостоверение от съответния компетентен орган на друга държава или международна организация в съответствие с чл. 113 от ЗЗКИ и след извършено проучване и потвърждение от компетентните органи в Република България. Възложителят признава разрешенията за достъп до класифицирана информация и удостоверенията за сигурност.

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

**НЕ**

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

**ДА**

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

**Ограничена**

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане**

**Най-ниска цена**

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

**НЕ**

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

IV.3.3) **Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

IV.3.4) **Срок за получаване на заявления за участие**  
02.11.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) **Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени проектите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

## **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

VI.1) **Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) **Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) **Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - <http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/Procedura118.aspx>, като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси. Възложителят ще публикува на посочения сайт информация за датата и часа на провеждане на публичните заседания. Заявленията за участие се представят по реда на чл. 57, ал. 1, 4 – 6 от ЗОП, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа на адрес: гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55, МЗХ, Гише „Обществени поръчки“, в срока по т. IV.3.4. от Обявлението. Съгласно чл. 78, ал. 5 от ЗОП, със Заявлението за участие в предварителния подбор не трябва да се представят оферти от кандидатите. Към Заявлението за участие се прилагат и изискванията на чл. 56, ал. 2 – 5 от ЗОП. Декларация за съгласие за извършване на проучване и приложените коректно попълнени и в пълен обем документи, необходими по ЗЗКИ се представят, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа на адрес: гр. София 1040, бул. „Христо Ботев“ № 55, МЗХ, Дирекция „Сигурност“ (тел. за контакт: 02/98511 427), в срока по т. IV.3.4. от Обявлението. След изтичането на срока по т. IV.3.4. от Обявлението, Заявления за участие и документи няма да се приемат от възложителя.

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,

София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

25.09.2015 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**